



## SECRETARÍA EJECUTIVA

México, D. F. 18 de febrero de 2012

### CIRCULAR No. 31

**CC. COORDINADORES DISTRITALES  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL  
PRESENTES.**

Me refiero al mantenimiento y actualización de la infraestructura informática, cómputo y comunicaciones, prevista en el Programa Operativo Anual de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (10-02-03-06-01) para el ejercicio 2012.

Al respecto, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 65; 67 fracción IX del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal; 21, fracción VII y 39 fracción III del Reglamento Interior de este Instituto Electoral, me permito informarles que se llevará a cabo la asignación de un equipo de cómputo portátil (Laptop) para cada una de las sedes distritales, a fin de apoyar los trabajos sustantivos del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.

La entrega se realizará en el Almacén General de Oficinas Centrales, ubicado en Huizaches No. 25, Col. Rancho Los Colorines, Delegación Tlalpan, C.P. 14386, México D.F. los días **20 y 21 de febrero de 2012**, de acuerdo con el mecanismo que establezca la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios adscrita a la Secretaría Administrativa y en los horarios siguientes:

Dirección Distrital	Horarios
XXXI al XL	de 10:00 a 11:00 horas
XXI al XXX	de 11:00 a 12:00 horas
XI al XX	de 12:00 a 13:00 horas
I al X	de 13:00 a 14:00 horas

Se informa lo anterior para que se tomen las medidas conducentes. Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. BERNARDO VALLE MONROY**  
**SECRETARIO EJECUTIVO**

C.p.p. Lic. Gustavo Anzaldo Hernández.- Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.- Para su conocimiento.- Presente.  
CC. Consejeros y Consejeros Electorales del Instituto Electoral del Distrito Federal.- Para su conocimiento.- Presentes.  
Mtro. Samuel Alberto Cervantes López.- Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal. Para su conocimiento.- Presente.  
Lic. Blanca Gloria Martínez Navarro.- Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.- Presente.  
Mtro. Jaime A. González Amaro.- Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos.- Presente.  
Archivado  
BV/AFR/manir