



SECRETARIA EJECUTIVA

México, D.F. 17 de agosto de 2012

CIRCULAR No. 144

**CC. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA,
CONTRALORÍA GENERAL, DIRECTORES EJECUTIVOS,
TITULARES DE UNIDADES TÉCNICAS Y COORDINADORES DISTRITALES
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
PRESENTES**

Me refiero al Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal 2013; especialmente al Apartado IV.4, relativo a los Criterios y Lineamientos para la Elaboración e Integración del Programa Operativo Anual y del Anteproyecto de Presupuesto 2013, en los que se establecen los servicios que se presupuestarán en forma concentrada por cada Unidad Responsable.

Al respecto, con la finalidad de estar en condiciones de atender los requerimientos de las áreas institucionales relativos a "Adquisición de libros", "Servicios de Estenografía" y "Publicaciones en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación" (se anexan formatos), con fundamento en lo dispuesto por los artículos 65 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal y 21, fracción VII, del Reglamento interior del Instituto, se les solicita giren sus apreciables instrucciones a quien corresponda, para que informen en breve a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados sobre los referidos requerimientos.

Lo anterior, con el propósito de que la Unidad Técnica antes mencionada cuente con los elementos suficientes para evaluar los requerimientos que se les presenten y, en caso de ser aprobados, éstos sean incorporados en la propuesta que dicha Unidad integre en el Anteproyecto de Presupuesto 2013. Asimismo, es importante señalar que se deberá considerar para el anteproyecto de presupuesto la descripción precisa del recurso solicitado, el costo, la calendarización y la justificación, para ello les requiero que envíen a los correos ualaod.documentos@iedf.org y se@iedf.org.mx sus necesidades en comento, a más tardar el día 22 de agosto del año en curso, con copia a esta Secretaría Ejecutiva.

Cabe señalar que para el material bibliográfico que requieran, deberán verificar antes que no se encuentre en el catálogo del Centro de Documentación, asimismo, las adquisiciones que se realicen serán concentradas en éste, para su consulta.

Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**LIC. BERNARDO YALLE MONROY
SECRETARIO EJECUTIVO**

C.c.p. Lic. Gustavo Anzaldo Hernández.- Consejero Presidente.-Para su conocimiento. Presente
C.C. Consejeros Electorales del Consejo General del IEDF.-Para su conocimiento. Presentes
Archivo
BGMN/JAT/Lhg*

Huizachil No. 25, Col. Rancho Los Colorines, Delegación Tlalpan, C.P. 14386, México D.F. Conmutador 54833800



SECRETARÍA EJECUTIVA

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

REQUERIMIENTOS DE INSERCIONES EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL Y DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN

ÁREA REQUERENTE: _____

FECHA: _____

PARTIDA	PUBLICACIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	MES DE LA PUBLICACIÓN	NÚM. DE HOJAS	COSTO APROXIMADO	JUSTIFICACIÓN
	GODF	DOF					

Elaboró:	(Nombre, Cargo y Firma)
Visto Bueno	(Nombre, Cargo y Firma)



SECRETARÍA EJECUTIVA

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO DE ESTENOGRAFÍA

ÁREA REQUERENTE: _____

FECHA: _____

PARTIDA	NOMBRE DEL EVENTO	UNIDAD DE MEDIDA	NO. DE HORAS SOLICITADAS	MES DEL REQUERIMIENTO DEL SERVICIO	COSTO APROXIMADO	JUSTIFICACIÓN

Elaboró:	(Nombre, Cargo y Firma)
Visto Bueno	(Nombre, Cargo y Firma)



SECRETARÍA EJECUTIVA

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS REQUERIMIENTOS DE ADQUISICIÓN DE LIBROS

ÁREA REQUERENTE: _____

FECHA: _____

PARTIDA	TITULO/OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	MES DEL REQUERIMIENTO	EDITORIAL	AUTOR	COSTO APROXIMADO	JUSTIFICACIÓN

Elaboró:	(Nombre, Cargo y Firma)
Visto Bueno	(Nombre, Cargo y Firma)