



SECRETARÍA EJECUTIVA

Ciudad de México, a 4 de marzo de 2013

CIRCULAR No. 13

CC. ENCARGADOS DE DESPACHO Y TITULARES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, CONTRALORÍA GENERAL, DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TÉCNICAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PRESENTES.

Me refiero a la *Memoria del Proceso Electoral Ordinario 2011-20012* (versión electrónica) que edita este Instituto para la difusión de dicho proceso.

Al respecto, con fundamento en los artículos 65 y 67 fracción XI en relación con el 58 fracción XI del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal*, adjunto a este oficio le remito la propuesta de índice de dicha Memoria para que, en el ámbito de su respectiva competencia, nos apoye con el desarrollo del contenido del apartado y/o subapartados que se incorporarán en dicha publicación electrónica.

Para lo anterior, mucho le agradeceré tomar en cuenta los criterios de redacción que se anexan y nombrar un enlace para atender los asuntos en relación con la integración de la Memoria, la cual estará a cargo de la Coordinación Editorial adscrita a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC).

En ese sentido, le informo que la fecha para remitir la información en medio magnético e impreso al área editorial de la DECEyEC es el próximo **15 de marzo del año en curso**, antes de las 17:00 hrs.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Lic. Bernardo Valle Monroy
Secretario Ejecutivo

C.c.p. Lic. Diana Talavera Flores. Consejera Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.- Para su conocimiento.- Presente.

CC. Consejeras y Consejeros Electorales del Consejo General del IEDF.- Para su conocimiento.- Presente.

Mtro. Raúl Ricardo Zúñiga Silva.- Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica.- Presente.

Archivo.

BVM/RRZS/mar

Propuesta de índice para la Memoria del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012 en el Distrito Federal

Presentación

I. Preparación de la elección

- I.1 Convocatoria y declaratoria formal de inicio del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012
- I.2 Instrumentos de registro de electores
- I.3 Marco geográfico electoral y cartografía
- I.4 Capacitación electoral
- I.5 Documentación y material electoral
- I.6 Ubicación de casillas electorales

II. Participantes en el proceso electoral

- II.1 Cargos a elegir
- II.2 Financiamiento público
- II.3 Precampañas y campañas políticas
- II.4 Fiscalización

III. Modalidades para la recepción del voto de residentes en el extranjero

- III.1 Recepción de votos vía Internet
- III.2 Recepción de votos en la modalidad de voto postal

IV. Desarrollo de la jornada electoral

- IV.1 Instalación y apertura de las casillas
- IV.2 Desarrollo de la votación
- IV.3 Escrutinio y cómputo de casillas
- IV.4 Clausura de la casilla y entrega de los paquetes a los Consejos Distritales

V. Cómputos distritales y delegacionales

VI. Integración, revisión y resguardo de los expedientes electorales

VII. Controversias

- VII.1 Quejas
- VII.2 Medios de impugnación
 - VI.2.1. Juicios electorales
 - VI.2.2. Juicios para la protección de los derechos políticos-electorales de los ciudadanos
- VII.3 Denuncias de carácter penal.

VIII. Resultados

Nota: Las áreas podrán incorporar los apartados y/o subapartados que consideren pertinentes para integrar de manera adecuada la presente Memoria.

2)



Memoria general del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012

Criterios para la redacción del contenido

- La extensión de los textos es decisión de cada área de acuerdo con el tema, pero deberá prevalecer en todo momento el criterio de síntesis.
- La redacción deberá ser clara, sencilla y concisa.
- Se redactará en tiempo pasado, en tercera persona y se evitará en lo posible el uso de adjetivos, gerundios y adverbios.
- En todo momento la información debe presentarse con una visión institucional y no personal o particular de cada área. Evitar expresiones como "La DECEyEC organizó... etc.
- En ningún caso se transcribirán disposiciones legales, ni se citarán artículos innecesarios.
- Se deberán diferenciar claramente los títulos, subtítulos, subdivisiones, etcétera, así como las gráficas, las tablas y los mapas.
- La redacción del contenido debe apegarse al *Manual de estilo editorial del Instituto Electoral del Distrito Federal*, enviado por la Secretaría Ejecutiva mediante la circular 25 del 14 de febrero de 2005, a los Directores Ejecutivos, los titulares de Unidad Técnica, al Contralor Interno y los Coordinadores Distritales del Instituto.
- Las cuartillas se redactarán en tipografía Arial de 12 puntos con un interlineado de espacio y medio.
- En caso de utilizar gráficas y esquemas en el respectivo apartado, deberán incluirse los archivos en Excel en donde se encuentren éstas en su versión original.
- Las fotografías por utilizar deberán tener Nota al pie de la ilustración.

En caso de cualquier duda o aclaración acerca de estos criterios favor de comunicarse con la Lic. María de la Purísima Concepción Ortega Robles a la extensión 4226.