



SECRETARÍA EJECUTIVA

México, D. F., a 2 de agosto de 2013

CIRCULAR No. 95

**CC. ENCARGADOS DE DESPACHO Y TITULARES DE LA
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, CONTRALORÍA GENERAL,
DIRECCIONES EJECUTIVAS, UNIDADES TÉCNICAS Y
DIRECCIONES DISTRITALES DEL INSTITUTO ELECTORAL
DEL DISTRITO FEDERAL
PRESENTES.**

Me refiero al Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) aprobado por la Junta Administrativa mediante el Acuerdo JA069-13, particularmente al Apartado IV.4 relativo a los *Criterios y Lineamientos para Elaborar e Integrar el Programa Operativo Anual y del Anteproyecto de Presupuesto 2014*, en donde se establecen los servicios que se presupuestarán de forma concentrada por cada Unidad Responsable.

Al respecto, con fundamento en los artículos 65 y 67 fracción IX del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal y 21, fracción VII, del Reglamento Interior del IEDF y con la finalidad de estar en condiciones de atender los requerimientos de las áreas institucionales relativos a la "Adquisición de libros" (partida 2151), "Servicios de Estenografía" (partida 3391) y "Publicaciones en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación" (partida 3611), les solicito giren sus apreciables instrucciones a quien corresponda para que informen a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD) sobre los referidos requerimientos de forma impresa y a los correos electrónicos utalaod@iedf.org.mx y se@iedf.org.mx, a más tardar el próximo **9 de agosto de 2013**.

Cabe señalar que la propuesta deberá contemplar la descripción del recurso solicitado, la calendarización y la justificación, considerando las actividades ordinarias, de proceso electoral y de procedimientos de participación ciudadana, tal como se presenta en los formatos que se adjuntan a la presente para pronta referencia, además de enviarse a sus direcciones de correo institucional.

Lo anterior, con el propósito de que la UTALAOD cuente con los elementos suficientes para evaluar los requerimientos que se le presenten y, en caso de ser aprobados, sean incorporados en la propuesta que dicha Unidad integre en el Anteproyecto de Presupuesto 2014.



SECRETARÍA EJECUTIVA

México, D. F., a 2 de agosto de 2013

CIRCULAR No. 95

Por último, en relación con el material bibliográfico que requieran las áreas, deberán verificar de manera previa que éste no se encuentre en el catálogo del Centro de Documentación, además de tener presente que el mismo una vez adquirido, será concentrado en dicho Centro para su consulta general.

Sin otro particular, reciban un saludo cordial.

ATENTAMENTE

LIC. BERNARDO VALLE MONROY
SECRETARIO EJECUTIVO

C.c.p. Lic. Diana Talavera Flores.- Consejera Presidenta del Consejo General del IEDF.- Para su conocimiento.- Presente.
CC. Consejeras y Consejeros Electorales integrantes del Consejo General del IEDF.- Para su conocimiento.- Presentes.
CC. Representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.- Para su conocimiento.- Presentes.
Lic. Martha Loya Sepúlveda.- Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.- Presente.
Archivo.

BVM/MLS

2



SECRETARÍA EJECUTIVA

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

REQUERIMIENTOS DE ADQUISICIÓN DE LIBROS

ÁREA REQUERENTE: _____

FECHA: _____

Elaboró:	(Nombre, Cargo y Firma)
Visto Bueno	(Nombre, Cargo y Firma)





SECRETARÍA EJECUTIVA

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO DE ESTENOGRAFÍA

ÁREA REQUIRENTE: _____ FECHA: _____

PARTIDA	NOMBRE DEL EVENTO	UNIDAD DE MEDIDA	No. DE HORAS SOLICITADAS	MES DEL REQUERIMIENTO DEL SERVICIO	COSTO APROXIMADO	JUSTIFICACIÓN

Elaboró:	(Nombre, Cargo y Firma)
Visto Bueno	(Nombre, Cargo y Firma)

D



SECRETARÍA EJECUTIVA

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

REQUERIMIENTOS DE INSERCIÓNES EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL Y DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN

ÁREA REQUERENTE: _____ FECHA: _____

PARTIDA	PUBLICACIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	MES DE LA PUBLICACIÓN	NÚM. DE HOJAS	COSTO APROXIMADO	JUSTIFICACIÓN
	GODF	DOF					

Elaboró:	(Nombre, Cargo y Firma)
Visto Bueno	(Nombre, Cargo y Firma)