

México, DF, a 9 de agosto de 2013

CIRCULAR No. 098

**CC. SECRETARIO ADMINISTRATIVO, CONTRALOR GENERAL,
ENCARGADOS DE DESPACHO Y TITULARES DE DIRECCIÓN
EJECUTIVA Y DE UNIDADES TÉCNICAS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
P R E S E N T E S**

Me refiero al Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal, apartado IV.4, relativo a los Criterios y Lineamientos para la Elaboración e Integración del Programa Operativo Anual y del Anteproyecto de Presupuesto 2014, en los que se establecen los servicios que se presupuestarán de forma concentrada por cada Unidad Responsable.

Al respecto, y con el fin de estar en condiciones de atender los requerimientos relativos a los trámites que se realizan ante el Instituto Nacional de Derechos de Autor (INDAUTOR), el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI) y Servicios Notariales, les solicito se sirvan informar a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos, sobre sus necesidades en atención a los siguientes servicios:

	TRÁMITE O SERVICIO
Fedatarios Públicos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Poderes. ➤ Expedición de Testimonios Notariales. ➤ Fe de Hechos o Notificaciones. ➤ Copias Certificadas.
INDAUTOR e IMPI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Números ISBN (Número Internacional Normalizado del Libro). ➤ Números ISSN (Número Internacional Normalizado para Publicaciones Periódicas). ➤ Certificados de Derechos de Autor. ➤ Registro de Convenios de Edición y Contratos de Cesión de Derechos Patrimoniales. ➤ Registro de obras, por ejemplo: Libros, programas informáticos, diseños gráficos, entre otros. ➤ Renovaciones de Certificados de uso de títulos exclusivo, etc. ➤ Registro de patentes, modelos de utilidad, marcas y diseños industriales.

Lo anterior con el objeto de que la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos cuente con los elementos necesarios para evaluar sus requerimientos y sean considerados en la propuesta de dicha área jurídica, en el Anteproyecto de Presupuesto 2014. No omito mencionar que se deberá considerar la calendarización y la justificación correspondiente, debiendo remitir la información a dicha área a más tardar el 16 de agosto del año en curso.

A t e n t a m e n t e

Lic. Bernardo Valle Monroy
Secretario Ejecutivo

C.c.p. **Lic. Diana Talavera Flores.** Consejera Presidenta del IEDF. Para su conocimiento. Presente.
CC. **Consejeros Electorales del IEDF.** Para su conocimiento. Presente.

DCGP/GRM
[Handwritten signature]