



SECRETARÍA EJECUTIVA

México, DF, 13 de agosto de 2013

Circular No. 102

CC. COORDINADORES DISTRITALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL P R E S E N T E

Me refiero a la “Guía Técnica en materia de organización electoral para la preparación y desarrollo de la elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014”, en la cual se contemplan los “Criterios relativos a la entrega de la Lista Nominal a utilizarse durante la jornada electiva del 1 de septiembre de 2013”, por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral (DEOyGE) a las Direcciones Distritales.

Al respecto y con el fin de hacer su entrega, se les convoca para que asistan en compañía del Secretario(a) Técnico Jurídico, adscrito a sus Distritos, el día 20 de agosto de 2013, al Salón de Usos Múltiples de este Instituto, de acuerdo al programa que se menciona a continuación:

HORARIO	DISTRITOS
10:00 horas	Del I al V y XXXVI
11:00 horas	Del VI al X y XXXVII
12:00 horas	Del XI al XV y XXXVIII
13:00 horas	Del XVI al XX y XXXIX
14:00 horas	Del XXI al XXV y XL
15:00 horas	Del XXVI al XXX
16:00 horas	Del XXXI al XXXV

Se les solicita ingresen su vehículo (camionetas) a las instalaciones del Instituto 30 minutos antes de su horario asignado por la puerta dos (ubicada junto a la preparatoria La Salle) y se presenten en el salón de Usos Múltiples.

En las inmediaciones del Salón de Usos Múltiples, un funcionario de la DEOyGE anotará la hora de llegada de los integrantes de cada Dirección Distrital. Acto seguido, deberán registrarse personalmente al igual que el (la) Secretario(a) Técnico Jurídico en la lista de asistencia. Posteriormente, deberán trasladarse al interior del Salón de Usos Múltiples para elegir los tantos de la Lista Nominal que serán cotejados.



En el exterior del Salón de Usos Múltiples se ubicarán 6 mesas de revisión identificadas con los números de Distritos que serán atendidos por funcionarios de la DEOyGE. En cada una de ellas se realizará el cotejo muestral. Una vez terminada la actividad, los funcionarios distritales deberán dirigirse al Comedor Ejecutivo, donde se elaborará el Acta circunstanciada de entrega-recepción.

El correcto embarque de las cajas de la Lista Nominal será responsabilidad del Secretario(a) Técnico Jurídico; acompañado de un funcionario de la DEOyGE, verificará que las cajas con las Listas Nominales se coloquen en el vehículo correspondiente, mismo que estará ubicado en el área de carga indicada por personal de vigilancia del Instituto. Saldrá por la puerta uno (acceso principal).

El traslado de las Listas Nominales del Instituto a las sedes distritales, será custodiado por un auto patrulla de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal.

Con el propósito de dar seguimiento a la llegada de las Listas Nominales a las Sedes Distritales, los Directores de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral, deberán informar a la DEOyGE, vía telefónica, la hora de llegada al Distrito al número 54-83-38-00 ext. 5008 y mediante correo electrónico a la cuenta documentos.ualaod@iedf.org.mx.

Finalmente, se les informa que para cualquier duda sobre la logística en la entrega de las Listas Nominales y llenado de actas, deberán comunicarse con el C. Roberto Senovio Romero y el C. Miguel Ángel Villa Herrera a las extensiones 5030 y 5112 respectivamente.

Sin otro particular, les envío un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e
El Secretario Ejecutivo**

Lic. Bernardo Valle Monroy

C.c.p Lic. Diana Talavera Flores.- Consejera Presidenta del IEDF.- Para su conocimiento.- Presente.
Consejeras y Consejeros Electorales del Consejo General del IE DF.- Para su conocimiento.
Lic. Delia Gpe. del Toro López.- Directora Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.- Para su conocimiento.
Lic. Martha Loya Sepúlveda.- Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.- Para su conocimiento.

BVM/DGTL