

**CIRCULAR No. SA-013**

**Personal del Servicio Profesional.  
Presente**

Me refiero a los artículos 69, fracciones XV y XVII del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, 11, fracción I del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal, así como a lo dispuesto en el *Programa Institucional de Formación y Desarrollo del personal del Servicio Profesional Electoral 2013 (Programa)*, aprobado por la Junta Administrativa mediante el Acuerdo JA105-12, de fecha 14 de septiembre de 2012, relativo a la operación de las actividades formativas de las áreas básica y específica en el desempeño del cargo que se impartirán en 2013.

Al respecto, de conformidad con lo dispuesto el artículo 15, fracción IV del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal*, para definir las actividades formativas a impartir al personal de carrera 2013, se pondrán a su consideración las opciones previstas para el área básica y para el área específica en el desempeño del cargo. Para ello la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (Centro) en atención del *Plan Curricular para el proceso formativo de los funcionarios del Servicio Profesional Electoral* conformó cuatro menús de opciones como a continuación se indican.

Menú	Dirigido a
1	Todos los funcionarios
2	Funcionarios de los rangos I y II
3	Funcionarios de los rangos III y IV
4	Funcionarios de los rangos V y VI

De esta manera, todos los funcionarios participarán en una acción formativa del área básica y en otra del área específica de acuerdo a los rangos correspondientes. Las acciones que se impartirán serán aquellas que sumen la mayor cantidad de opiniones favorables.



**CIRCULAR No. SA-013**

Con objeto de recabar la opinión de los miembros del Servicio Profesional Electoral, se incluye el *Anexo 1. Acciones formativas que se implementarán durante 2013*, en él podrán consultar los menús y las características generales de las acciones propuestas por el Centro. Así mismo, se remite la *Cédula de Consulta sobre las acciones formativas 2013 (Cédula)*, por medio de la cual el Centro recabará las opiniones de los funcionarios sobre el particular.

Para cumplir con ese propósito, se requiere que una vez que se seleccione la actividad formativa en la Cédula sea entregada en original a más tardar el día 5 de abril de 2013, antes las 17:00 horas, a la C. María Adriana Rosas Hernández en las oficinas del Centro.

Para cualquier aclaración podrán comunicarse al Centro a la extensión 5416.

**Atentamente**



**LIC. EDUARDO GUZMÁN ORTIZ**  
Secretario Administrativo

C.c.p. **Consejeros Electorales del Consejo General.** Para su conocimiento. Presentes.

**Lic. Bernardo Valle Monroy.** Secretario Ejecutivo. Para su conocimiento Presente.

**Lic. Héctor Hugo Arroyo del Muro.** Encargado del Despacho de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo. Para su conocimiento. Presente.



EGO/RH/MAM/ADVM/NRG



UNIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Programa de Formación y Desarrollo del Personal  
del Servicio Profesional Electoral 2013

***Cédula de Consulta sobre las acciones formativas 2013  
dirigida a los funcionarios de los rangos I y II  
(Líderes de proyecto y Jefes de Departamento)***

Nombre:			
Cargo:			
Adscripción:			
N.º de empleado		Rango del SPE	

Marque el recuadro con el número de la opción de su preferencia.

Del Menú 1, acción formativa del área básica dirigida a TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL SPE, marque en el siguiente recuadro la acción formativa de su preferencia.

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Incorporación de tecnologías a los procesos electorales	Derecho constitucional	Derecho electoral comparado	Elecciones y medios de comunicación	Aprendizaje basado en problemas

Menú 2, acción formativa del área específica en el desempeño del cargo dirigida a los funcionarios de los rangos I y II.

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Administración y manejo de base de datos	Gestión de sistemas de información	Elaboración de documentos legales	Sistemas electorales comparados	Técnicas de aprendizaje y dinámica grupal

---

Nombre, firma y fecha

***Cédula de Consulta sobre las acciones formativas 2013  
dirigida a los funcionarios de los rangos III y IV  
(Subdirectores, Secretarios Técnicos Jurídicos y Directores de  
Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral)***

Nombre:			
Cargo:			
Adscripción:			
N.º de empleado		Rango del SPE	

Marque el recuadro con el número de la opción de su preferencia.

**Del Menú 1, acción formativa del área básica dirigida a TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL SPE, marque en el siguiente recuadro la acción formativa de su preferencia.**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Incorporación de tecnologías a los procesos electorales	Derecho constitucional	Derecho electoral comparado	Elecciones y medios de comunicación	Aprendizaje basado en problemas

**Menú 3, acción formativa del área específica en el desempeño del cargo dirigida a los funcionarios de los rangos III y IV.**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Diseño de instrumentos de evaluación de los procesos electorales	Innovación en la organización de procesos electorales y de participación ciudadana	Diseño y administración de proyectos	Nuevos enfoques de organización y gestión del trabajo	Capacitación para el fomento de la educación cívica

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma y fecha

***Cédula de Consulta sobre las acciones formativas 2013  
dirigida a los funcionarios de los rangos V y VI  
(Coordinadores Distritales y Directores de Área)***

Nombre:			
Cargo:			
Adscripción:			
N.º de empleado		Rango del SPE	

**Marque el recuadro con el número de la opción de su preferencia.**

**Del Menú 1, acción formativa del área básica dirigida a TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL SPE, marque en el siguiente recuadro la acción formativa de su preferencia.**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Incorporación de tecnologías a los procesos electorales	Derecho constitucional	Derecho electoral comparado	Elecciones y medios de comunicación	Aprendizaje basado en problemas

**Menú 4, acción formativa del área específica en el desempeño del cargo dirigida a los funcionarios de los rangos V y VI.**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Planeación estratégica	Voto a distancia	Administración y gestión de personal	Desarrollo de habilidades para la toma de decisiones	Desarrollo organizacional y gestión del cambio

\_\_\_\_\_  
**Nombre, firma y fecha**

**Anexo 1. Acciones formativas que se implementarán durante 2013.****a) Consideraciones Generales**

De acuerdo con el artículo 90 del Estatuto, el Programa tendrá por objeto la mejora continua de las competencias requeridas del personal de carrera y favorecer el desarrollo de habilidades, actitudes, aptitudes y la actualización de conocimientos. En tal entendido, la formación profesional se sujetará estrictamente a los principios rectores de la función electoral, se basará en un modelo pedagógico que responda a las características, necesidades y fines del Instituto, aprovechando la experiencia adquirida para propiciar la solución de problemas. En este sentido, la UTCFyD determinará las acciones formativas, y la modalidad educativa de éstas, considerando los siguientes elementos:

- Organización de los procedimientos de participación ciudadana

Durante el año 2013 se tiene contemplado el proceso de elección de los comités ciudadanos y consejos del pueblos, así como la consulta ciudadana. Considerando estos elementos sustanciales en el quehacer institucional durante el ejercicio porvenir, las acciones formativas se desarrollarán en el periodo comprendido entre los meses de enero a mayo.

- Avances en la implementación del Plan Curricular.

Desde la implementación del Plan Curricular, se han impartido bajo ese modelo las siguientes acciones formativas.

**Cuadro 16. Implementación del Plan Curricular**

<b>Año</b>	<b>Acción Educativa</b>	<b>Dirigida a</b>	<b>Área</b>	<b>Línea formativa</b>
2009	Ética y Servicio Público	Todos los funcionarios del SPE	Básica	Ético Axiológica
2010	Participación Ciudadana	Todos los funcionarios del SPE	Específica	Ético Axiológica
2011	Innovación y mejora en el Servicio Público	Funcionarios del SPE adscritos a las áreas centrales.	Específica	Nueva Gestión Pública
2011	Comunicación y manejo de grupos	Funcionarios del SPE adscritos a los órganos desconcentrados.	Específica	Pedagógica
2012	Cultura democrática en el Distrito Federal	Todos los funcionarios del SPE	Básica	Ético Axiológica

Dentro del Programa de Formación y Desarrollo del Servicio Profesional Electoral 2012 además del seminario enlistado, como Actividades Complementarias se llevaron a cabo el curso *Código*

*Electoral de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal y el Taller en Materia Archivística para el personal del SPE.*

**b) Actividades Formativas 2013**

Se propone la continuidad en la impartición del curso en línea sobre el nuevo Código de Instituciones y Procedimientos Electorales que se programó como Actividad Complementaria en 2012. Esto en atención a que durante el año 2012, probablemente debido a las cargas de trabajo relativas al Proceso Electoral Ordinario 2011-2012, solamente algunos funcionarios se inscribieron.

Esta actividad es muy importante porque permitirá identificar y reflexionar a los funcionarios todos aquellos cambios o modificaciones que implica contar con un nuevo Código; sin que ello se traduzca en mayores cargas de trabajo, por ello el curso será en línea, autoinstruccional y estará disponible durante todo el año para los funcionarios del SPE que deseen ingresar al sitio.

Para atender la flexibilidad que caracteriza al Plan Curricular, se propone que para este ejercicio se ponga a consideraciones de los funcionarios dos menús de acciones formativas. El primero, está integrado por acciones formativas del área básica, dirigidas a todos los funcionarios. El segundo por acciones formativas del área específica y dividido en tres submenús: a) dirigido a los funcionarios de los rangos I y II, b) dirigido a los funcionarios de los rangos III y IV y c) dirigido a los funcionarios de los rangos V y VI.

Estos menús se pondrán a consideración de los funcionarios, de manera que ellos, elijan las acciones formativas que el desarrollo de su carrera requiere. De esta manera, todos los funcionarios participarán al menos en dos acciones formativas, una del área básica y otra del área específica.

Para conformar los menús se tuvieron en cuenta los siguientes criterios:

- a) Atender las líneas formativas que hasta el momento menos abordadas,
- b) Alineación del tema con el contexto actual del Instituto, y
- c) Relevancia práctica para los funcionarios

## Cuadro 17.

## Menú 1, acción educativa del área básica dirigida a todos los funcionarios del SPE

Opción 1: Incorporación de tecnologías a los procesos electorales	
Dirigido a:	Todos los Funcionarios del SPE.
Área:	Básica
Línea Formativa:	Administración electoral
Módulo	Elecciones y tecnología
Calidad	Obligatorio
Duración:	30 horas
Modalidad educativa	Curso
Modalidad operativa:	Presencial
Opción 2: Derecho constitucional	
Dirigido a:	Todos los Funcionarios del SPE.
Área:	Básica
Línea Formativa:	Jurídico electoral
Módulo	Fundamentos del derecho electoral
Calidad	Obligatorio
Duración:	30 horas
Modalidad educativa	Curso
Modalidad operativa:	Presencial
Opción 3: Derecho electoral comparado	
Dirigido a:	Todos los Funcionarios del SPE.
Área:	Básica
Línea Formativa:	Jurídico electoral
Módulo	Derecho y legislación electoral en México
Calidad	Obligatorio
Duración:	30 horas
Modalidad educativa	Curso
Modalidad operativa:	Presencial
Opción 4: Elecciones y medios masivos de comunicación	
Dirigido a:	Todos los Funcionarios del SPE.
Área:	Básica
Línea Formativa:	Jurídico electoral
Módulo	El sistema electoral en México
Calidad	Obligatorio
Duración:	30 horas
Modalidad educativa	Curso
Modalidad operativa:	Presencial
Opción 5: Aprendizaje basado en problemas	
Dirigido a:	Todos los Funcionarios del SPE.
Área:	Básica
Línea Formativa:	Pedagógica
Módulo	Técnicas de aprendizaje y participación social
Calidad	Obligatorio
Duración:	30 horas
Modalidad educativa	Seminario
Modalidad operativa:	Presencial

**Cuadro 18.****Menú 2, acción educativa del área específica dirigida a los funcionarios de los rangos I y II**

<b>Opción 1: Administración y manejo de base de datos</b>	
Dirigido a:	Funcionarios del SPE de los rangos I y II
Área:	Específica
Línea Formativa:	Nueva gestión pública
Módulo	Habilidades directivas de relevancia práctica
Duración:	24 horas
Modalidad educativa	Curso
Modalidad operativa:	Presencial o en línea
<b>Opción 2: Gestión de sistemas de información</b>	
Dirigido a:	Funcionarios del SPE de los rangos I y II
Área:	Específica
Línea Formativa:	Nueva gestión pública
Módulo	Organización y operación
Duración:	24 horas
Modalidad educativa	Taller
Modalidad operativa:	Presencial o en línea
<b>Opción 3: Elaboración de documentos legales</b>	
Dirigido a:	Funcionarios del SPE de los rangos I y II
Área:	Específica
Línea Formativa:	Jurídico electoral
Módulo	Técnicas jurídicas
Duración:	24 horas
Modalidad educativa	Taller
Modalidad operativa:	Presencial o en línea
<b>Opción 4: Sistemas electorales comparados</b>	
Dirigido a:	Funcionarios del SPE de los rangos I y II
Área:	Específica
Línea Formativa:	Jurídico electoral
Módulo	El sistema electoral en México
Duración:	24 horas
Modalidad educativa	Curso
Modalidad operativa:	Presencial o en línea
<b>Opción 5: Técnicas de aprendizaje y dinámica grupal</b>	
Dirigido a:	Funcionarios del SPE de los rangos I y II
Área:	Específica
Línea Formativa:	Pedagógica
Módulo	Diseño y planeación de los procesos de capacitación
Duración:	24 horas
Modalidad educativa	Taller
Modalidad operativa:	Presencial o en línea

**Cuadro 19.****Menú 3, acción educativa del área específica dirigida a los funcionarios de los rangos III y IV**

<b>Opción 1: Diseño de instrumentos de evaluación de los procesos electorales</b>	
Dirigido a:	Funcionarios del SPE de los rangos III y IV
Área:	Específica
Línea Formativa:	Administración electoral
Módulo	Participación ciudadana en los procesos electorales
Duración:	24 horas
Modalidad educativa	Taller
Modalidad operativa:	Presencial o en línea
<b>Opción 2: Innovación en la organización de procesos electorales y de participación ciudadana</b>	
Dirigido a:	Funcionarios del SPE de los rangos III y IV
Área:	Específica
Línea Formativa:	Administración electoral
Módulo	Administración del proceso electoral
Duración:	24 horas
Modalidad educativa	Curso
Modalidad operativa:	Presencial o en línea
<b>Opción 3: Diseño y administración de proyectos</b>	
Dirigido a:	Funcionarios del SPE de los rangos III y IV
Área:	Específica
Línea Formativa:	Nueva gestión pública
Módulo	Dirección general de la organización
Duración:	24 horas
Modalidad educativa	Taller
Modalidad operativa:	Presencial o en línea
<b>Opción 4: Nuevos enfoques de organización y gestión del trabajo</b>	
Dirigido a:	Funcionarios del SPE de los rangos III y IV
Área:	Específica
Línea Formativa:	Nueva gestión pública
Módulo	Habilidades directivas
Duración:	24 horas
Modalidad educativa	Curso
Modalidad operativa:	Presencial o en línea
<b>Opción 5: Capacitación para el fomento de la educación cívica</b>	
Dirigido a:	Funcionarios del SPE de los rangos III y IV
Área:	Específica
Línea Formativa:	Pedagógica
Módulo	Proyectos pedagógicos y didácticos en materia de capacitación electoral
Duración:	24 horas
Modalidad educativa	Curso-taller
Modalidad operativa:	Presencial o en línea

**Cuadro 20.****Menú 4, acción educativa del área específica dirigida a los funcionarios de los rangos V y VI**

<b>Opción 1: Planeación estratégica</b>	
Dirigido a:	Funcionarios del SPE de los rangos V y VI
Área:	Específica.
Línea Formativa:	Nueva gestión pública
Módulo	Habilidades directivas de relevancia práctica
Duración:	24 horas
Modalidad educativa	Taller
Modalidad operativa:	Presencial o en línea
<b>Opción 2: Voto a distancia</b>	
Dirigido a:	Funcionarios del SPE de los rangos V y VI
Área:	Específica.
Línea Formativa:	Administración electoral
Módulo	Administración y organización electoral
Duración:	24 horas
Modalidad educativa	Seminario
Modalidad operativa:	Presencial o en línea
<b>Opción 3: Administración y gestión de personal</b>	
Dirigido a:	Funcionarios del SPE de los rangos V y VI
Área:	Específica.
Línea Formativa:	Nueva gestión pública
Módulo	Organización y operación
Duración:	24 horas
Modalidad educativa	Curso
Modalidad operativa:	Presencial o en línea
<b>Opción 4: Desarrollo de habilidades para la toma de decisiones</b>	
Dirigido a:	Funcionarios del SPE de los rangos V y VI
Área:	Específica.
Línea Formativa:	Nueva gestión pública
Módulo	Habilidades directivas
Duración:	24 horas
Modalidad educativa	Taller
Modalidad operativa:	Presencial o en línea
<b>Opción 5: Desarrollo organizacional y gestión del cambio</b>	
Dirigido a:	Funcionarios del SPE de los rangos V y VI
Área:	Específica.
Línea Formativa:	Nueva gestión pública
Módulo	Habilidades directivas
Duración:	24 horas
Modalidad educativa	Curso
Modalidad operativa:	Presencial o en línea