



## SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

México, DF a 21 de octubre de 2013

### CIRCULAR No. 039

#### CC. DIRECTORES EJECUTIVOS, TITULARES DE UNIDAD, CONTRALOR GENERAL Y COORDINADORES DISTRITALES DEL IEDF Presentes.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 69, fracción XV, del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal* y los numerales 14 y 16 de los *Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal*, en lo relativo a la realización de los trabajos para la formulación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio fiscal 2014, se anexan los criterios y métodos que deberán tomarse en cuenta para el fin citado.

Cabe señalar que la información deberá ser remitida a esta Secretaría, a más tardar el día 31 de octubre de 2013.

Reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
EL SECRETARIO

LIC. EDUARDO GUZMÁN ORTÍZ

C.c.p. Lic. Diana Talavera Flores.- Consejera Presidente del Consejo General. Para su conocimiento. Presente.  
C. C. Consejeros Electorales del Instituto Electoral del Distrito Federal. Para su conocimiento. Presente.  
Lic. Bernardo Valle Monroy.- Secretario Ejecutivo. Para su conocimiento. Presente.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'EDUARDO GUZMÁN ORTÍZ', is placed here.

**CRITERIOS Y MÉTODOS PARA LA FORMULACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL  
DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL  
EJERCICIO FISCAL DE 2014, DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO  
FEDERAL**

**INTRODUCCIÓN**

En términos de lo establecido en el numeral 14 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral del Distrito Federal (Lineamientos), la Secretaría Administrativa (Secretaría) emite los criterios y métodos para la formulación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio fiscal de 2014 del Instituto Electoral del Distrito Federal (PAAAS-2014), adecuados a la exigencia actual que permita a las Unidades Responsables del Gasto (UR) analizar sus actividades institucionales y atender estos criterios en concordancia con la formulación de los proyectos del Programa Operativo Anual y del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2014, a efecto de optimizar los recursos humanos, financieros y materiales, así como la operatividad del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto).

El hecho de que, previo al Acuerdo del Consejo General del Instituto, por el que se apruebe el Ajuste al Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos del Instituto con base en las asignaciones autorizadas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal en el Decreto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal-2014, mismo que se emite con fecha límite el 31 de enero de cada ejercicio presupuestal, se inicie con la formulación del PAAAS-2014, dará la pauta para conocer el comportamiento del gasto de las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios sujeto a los objetivos y prioridades de los planes y programas institucionales, a las previsiones contenidas en los programas anuales, al Presupuesto del Instituto para el ejercicio fiscal 2014, a las Normas de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal vigentes y demás disposiciones aplicables al Instituto.

Habiéndose aprobado el Ajuste al Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos del Instituto, se realizarán los ajustes correspondientes al PAAAS-2014, para la integración final.

**OBJETIVO**

Establecer los criterios y métodos para la integración, consolidación y presentación del PAAAS-2014 para el ejercicio fiscal de 2014 del Instituto, que permitan a las UR programar eficientemente sus requerimientos, al vincularlos con sus programas, resultados y subresultados, considerando la calendarización adecuada, conforme a lo plasmado en sus Fichas Descriptivas de Actividades Institucionales.

**CRITERIOS****Capítulo 1000 “Servicios Personales”**

La Dirección de Recursos Humanos y Financieros (DRHyF) será la responsable de proporcionar la cuantificación de bienes y servicios a adquirir o contratar de conformidad con los Lineamientos, relacionados con las siguientes partidas presupuestales:

<b>Partida Presupuestal</b>	<b>Concepto</b>
1441	Primas por seguro de vida del personal civil
1444	Primas por seguro de gastos médicos mayores, de responsabilidad civil y asistencia legal.
1546	Vales Mensuales.

**Capítulo 2000 “Materiales y Suministros”**

En materia de adquisiciones, los requerimientos se basarán en una política de optimización y depuración de inventarios.

La compra de los bienes relativos a las partidas 2111 “Materiales, útiles y equipos menores de oficina” y 2141 “Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones”, se efectuará de manera consolidada, para lo cual los recursos presupuestales asignados a dichas partidas estarán calendarizados mensual, bimestral, trimestral, etc., conforme a las necesidades de cada UR. En caso de existir alguna particularidad o necesidad especial de estos conceptos, la UR lo informará a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPYS) para su atención.

Con la finalidad de evitar inventarios excedentes, la adquisición de dichos “Materiales, útiles y equipos menores de oficina” y “Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones”, se realizará bajo la modalidad de pedido abierto con entregas programadas, de acuerdo a las necesidades que se vayan presentando.

**Capítulo 3000 “Servicios Generales”**

Todos los servicios se integrarán al PAAAS-2014, incluyendo los relativos a la inserción en medios de comunicación y publicaciones en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y en el Diario Oficial de la Federación, que en los términos que establecen los artículos 37 fracción X. y 41, fracción II, inciso E), del Reglamento Interior del Instituto vigente, son ejercidos directamente por las UR.

Es necesario que las UR emitan con oportunidad sus requerimientos para dar cumplimiento a las actividades y calendarios establecidos en el PAAAS-2014.

Las UR, deberán informar a la DACPyS sobre los requerimientos que soliciten fuera de lo establecido en el PAAAS-2014.

**Capítulo 5000 “Bienes Muebles”:**

La adquisición de equipo que haya sido justificada por las UR, se programará de acuerdo con la suficiencia presupuestal correspondiente.

**Generalidades**

El gasto de las Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del PAAAS-2014, se sujetará a las disposiciones específicas del artículo 134 de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, que establece:

*“Los recursos económicos se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para satisfacer los objetivos a los que estén destinados. Por lo que, las adquisiciones y arrendamientos de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza, se adjudicarán o llevarán a cabo a través de licitaciones públicas mediante convocatoria pública para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobre cerrado, que será abierto públicamente, a fin de asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes”*,

Así como a lo establecido en el artículo 82 de la *Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal* que refiere:

*“Toda adquisición deberá tener racionalidad económica, ser necesaria, cumplir un fin determinado, no ser redundante y verificar que su costo monetario sea inferior al beneficio que aporte.”*

En cumplimiento a lo anterior, por regla general, las adquisiciones de los Capítulos 1000 “Servicio Personales”, 2000 “Materiales y Suministros”, 3000 “Servicios Generales” y 5000 “Bienes Muebles” se sujetarán a los criterios de calidad, oportunidad, menor precio, tiempo de entrega y se realizarán a través de licitaciones públicas. En lo relativo al Capítulo 5000, de los bienes que requieran de instalación, las UR garantizarán que el lugar requerido para ello, cuenta con las condiciones físicas necesarias para la instalación, así como para su debida operación.

Toda requisición de compra deberá registrarse en el Sistema Informático Integral de Administración (SILAD) o en el sistema paralelo al mismo, a más tardar el último día hábil del mes en que se tenga calendarizado el presupuesto autorizado, excepto el mes de enero, con el propósito de que permita la consolidación de los mismos y el desarrollo del procedimiento que corresponda (Licitación Pública, Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores o por adjudicación directa); lo anterior para que permita a la DACPyS planear con suficiente oportunidad y reducir el riesgo de desabasto de insumos, de elección de otro procedimiento de contratación o causas de fuerza mayor.

Es importante señalar que cualquier procedimiento de compra o de contratación de servicios, estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 18 de los Lineamientos, por lo que las requisiciones de compra deberán estar debidamente requisitadas, junto con la documentación soporte, como son, Anexo Técnico y Justificación firmados por el Titular de las UR y, en su caso, presentar muestra del bien solicitado. En caso de que las UR requieran algún bien o servicio que no esté incluido en el programa referido, se deberá presentar la solicitud a la Secretaría, la cual evaluará presupuestalmente y la someterá a la autorización de la Junta.

Cuando la adquisición de bienes o contratación de servicios derive de recursos reservados a través de los Fideicomisos 16551-2 y 2188-7 pertenecientes al Instituto, se aplicará lo dispuesto en las reglas de operación de los mismos.

Cabe señalar que para dar inicio por parte de la DACPyS al procedimiento de contratación de los bienes o servicios solicitados en las requisiciones, será requisito indispensable que las UR invariablemente observen lo siguiente:

1. Contar con los recursos financieros necesarios para llevar a cabo las acciones y especificar, con la debida anticipación, el tiempo en el que serán requeridos.
2. Las requisiciones relativas a bienes en materia de tecnologías de la información y comunicaciones, consistentes en paquetes comerciales, servicios informáticos, equipos de transmisión de voz y datos, entre otros, deberán contar con un dictamen técnico favorable, fundado y motivado que emita la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), y que haya sido aprobado por el Comité de Informática, mismo que se integrará a la requisición de compra, con una copia del acta debidamente firmada por los miembros de ese Comité. Lo anterior, en cumplimiento del numeral 20 de los Lineamientos.
3. En el caso de la requisición de bienes, o contratación de servicios cuyo grado de integración nacional sea inferior al 50%, deberán adjuntar la justificación correspondiente, a efecto de que sea sometido para su autorización al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral del Distrito Federal (Comité).
4. Las requisiciones de compra relativas a publicaciones, deberán adjuntar el documento de aprobación por parte del Comité Editorial del Instituto.

Los casos de excepción a la licitación pública, a través del procedimiento de invitación restringida a cuando menos tres proveedores o por adjudicación directa, se realizarán cuando el importe de cada operación no exceda de los montos de actuación que para tal efecto apruebe el Comité para el ejercicio fiscal correspondiente, siempre que las operaciones de compra de bienes o contrataciones de servicios no se fraccionen para quedar comprendidas en estos supuestos de excepción a la licitación pública.

Cuando las UR consideren la pertinencia de adquirir una marca determinada o comprar o contratar con un proveedor determinado, deberá invariablemente ubicar previamente el sustento correspondiente, en los supuestos de excepción del numeral 50 de los Lineamientos, y presentar en forma escrita la Justificación plena e indubitable, en la que se incluirán, entre otros elementos, los relativos a las ventajas que aquello representa para el Instituto; y que acredite en términos de lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos sobre la economía, eficacia, eficiencia, transparencia y honradez; que asegure las mejores condiciones de precio, calidad, oportunidad, financiamiento y servicio en las adquisiciones, entre otras. La Justificación será sometida al análisis y dictamen del Comité, para lo cual se programará la sesión correspondiente dentro de los siguientes 10 días hábiles.

De acuerdo a lo establecido en el numeral 16 de los Lineamientos, todas las UR del Instituto pondrán a disposición de la DACPyS la información que consideren necesaria para la integración, consolidación y presentación del PAAAS-2014, a más tardar el 31 de octubre de 2013.

De conformidad con el numeral 17 párrafo primero, y 22, fracción II, de los Lineamientos, y la fracción II punto 10, Capítulo IV del Manual de Funcionamiento del Comité, la Secretaría presentará el PAAAS-2014 formalmente al Comité, para su revisión, formulación de observaciones, modificaciones y recomendaciones convenientes.

De acuerdo a las actividades establecidas en los Lineamientos, posterior a la revisión por parte del Comité, el PAAAS-2014 se difundirá y estará disponible para los interesados a partir del 28 de febrero de 2014, en la página de internet del Instituto, en cumplimiento al numeral 27 de los Lineamientos. Dicho programa será de carácter informativo; no implicará compromiso alguno de contratación y podrá ser adicionado, modificado, suspendido o cancelado, sin responsabilidad alguna para el Instituto, de conformidad con el numeral 17, párrafo segundo de los Lineamientos.

De acuerdo con lo que establece el numeral 51 de los Lineamientos, la suma de las operaciones que se realicen conforme a dicho numeral, no podrá exceder del 20% de su volumen anual de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios autorizado. En casos excepcionales, la suma de las operaciones previstas en este numeral podrá exceder el porcentaje indicado, siempre que la misma sea aprobada previamente, por la Secretaría, bajo su estricta responsabilidad, y registradas detalladamente en el informe que trimestralmente será presentado al Comité.

Finalmente, de conformidad con el numeral 23 de los Lineamientos, la Secretaría a través de la DACPyS será la única encargada y responsable de llevar a cabo los procedimientos de adjudicación que establecen los mismos, por lo que los servidores públicos que lleven a cabo Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, sin la participación de la DACPyS y conforme a los Lineamientos, serán sujetos de responsabilidades, como lo establece el artículo 47, fracciones I y II de la *Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos*.

**MÉTODOS**

- La DACPyS obtendrá la información del Proyecto y Presupuesto autorizado 2014 del Instituto, del SIIAD ó del Sistema establecido para tal efecto y revisará la información puesta a disposición por todas las UR del Instituto, para integrarla, en su caso, al PAAAS-2014.
- La DACPyS determinará los concentrados por capítulo del gasto, por partida presupuestal, por descripción de los bienes o servicios y por UR y descripción de bienes y servicios, de acuerdo a los montos presupuestados y autorizados.
- La DACPyS realizará la calendarización de los procedimientos de contratación 2014, considerando la consolidación por tipo de bien o servicio, el monto, mes en que se tenga el presupuesto, concepto del bien o servicio.
- Para la impresión de libros u otro tipo de materiales, con la finalidad de determinar e integrar en el PAAAS-2014 el procedimiento de adjudicación a realizar, las UR deberán informar si dichas impresiones se realizarán directamente con *Talleres Gráficos de México*, y/o *Impresora y Encuadernadora Progreso* (Organismos Públicos Descentralizados), o se concursarán con otras empresas.
- Para el caso de los cursos de capacitación, con el propósito de determinar e integrar en el PAAAS-2014 el procedimiento de adjudicación a realizar, la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCfyD), deberá informar si dichos cursos se realizarán directamente con instituciones educativas del sector público a través de convenios, o se concursarán con otras empresas del sector privado.
- Cualquier modificación al presupuesto autorizado será informado a la DACPyS por las UR, mediante el documento de aceptación que les proporcione el SIIAD ó el Sistema paralelo, y que valide la DRHyF. Será responsabilidad de las UR la omisión en su atención de este punto, en virtud de que la información solicitada permitirá dar el seguimiento correspondiente al PAAAS-2014.