



SECRETARÍA EJECUTIVA

México, D.F., a 04 de agosto de 2014

CIRCULAR N° 57

CC. ENCARGADOS DE DESPACHO Y TITULARES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, CONTRALORÍA GENERAL, DIRECCIONES EJECUTIVAS, UNIDADES TÉCNICAS Y COORDINACIONES DISTRITALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PRESENTES.

Me refiero al mantenimiento y actualización a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados (10-02-03-05-01) prevista en el Programa Operativo Anual de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) para el ejercicio 2014.

Al respecto, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 65 y 67 fracción IX del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal; 21 fracción VII y 39, fracción III y X del Reglamento Interior de este Instituto Electoral, hago de su conocimiento que, en el periodo comprendido del **11 de agosto al 23 de septiembre del año en curso**, se realizará el mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, periféricos, impresoras, escáneres y UPS, instalados en oficinas centrales y sedes distritales, de acuerdo al calendario anexo.

El mencionado servicio será llevado a cabo por la empresa Sistemas Totales de Cómputo S.A. de C.V., y supervisado por personal técnico de la UTSI.

Por tal motivo, solicito a ustedes su valiosa colaboración a fin de que se otorguen todas las facilidades al personal técnico, quienes se acreditarán con una identificación oficial de dicha empresa y tendrán como cometido efectuar las actividades de mantenimiento informático de manera expedita para no interrumpir las labores propias de cada área.

Sin otro particular, reciban un saludo cordial.

ATENTAMENTE

Lic. Bernardo Valle Monroy
Secretario Ejecutivo

C.c.p. Lic. Diana Talavera Flores.- Consejera Presidenta del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.- Para su conocimiento.- Presente.
CC. Consejeras y Consejeros Electorales del Consejo General del IEDF.- Para su conocimiento.- Presentes.
CC. Representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo General del IEDF.- Para su conocimiento.- Presentes.
Mtro. Jaime A. González Amaro. Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos del IEDF.- Presente.
Mtro. Luigi Paolo Cerda Ponce. Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados del IEDF.- Presente.
Archivo.

BVM/JAG/VNFR

IEDF, 15 años construyendo democracia

CALENDARIO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, IMPRESORAS, ESCÁNERES Y UPS DE ACUERDO AL CONTRATO NO. C.P. LPN.-003-14

ÁREAS	FECHAS DE MANTENIMIENTO AGOSTO
DISTRITOS ELECTORALES	Del 11 al 26
DEPC	27
UTALAO (1er Piso)	27
SECRETARÍA EJECUTIVA	28
UTCSTyPDP (1er Piso)	28
DEEC	29

Agosto 2014						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11 Distritos Electores	12 Distritos Electores	13 Distritos Electores	14 Distritos Electores	15 Distritos Electores	16
17	18 Distritos Electores	19 Distritos Electores	20 Distritos Electores	21 Distritos Electores	22 Distritos Electores	23
24	25 Distritos Electores	26 Distritos Electores	27 DEPC UTALAO (1er piso)	28 Secretaría Ejecutiva UTCSTyPDP (1er piso)	29 DEEC	30
31						

CALENDARIO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, IMPRESORAS, ESCÁNERES Y UPS DE ACUERDO AL CONTRATO NO. C.P. LPN.-003-14

ÁREAS	FECHAS DE MANTENIMIENTO SEPTIEMBRE
DEECC	1
UTALAO	1 y 2
DEOYGE	2 y 3
UTCSTYPDP	4
PRESIDENCIA	5
CONSEJEROS ELECTORALES	5
ASESORES DE CONSEJEROS	8
PARTIDOS POLÍTICOS	8
UTCfyD	9
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	9, 10 y 11
UTEF	12
DEAP	17
CONTRALORÍA GENERAL	18
UTAJ	19
UTSI	22
OFICINAS Y ALMACÉN TLAHUAC	23

Septiembre 2014						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	1 DEECC UTALAO	2 UTALAO DEOYGE	3 DEOYGE	4 UTCSTYPDP	5 Presidencia Consejeros Electorales	6
7	8 Asesores de Consejeros Partidos Políticos	9 UTCfyD Secretaría Administrativa	10 Secretaría Administrativa	11 Secretaría Administrativa	12 UTEF	13
14	15	16	17 DEAP	18 Contraloría General	19 UTAJ	20
21	22 UTSI	23 Oficinas y Almacén Tlahuac	24	25	26	27
28	29	30				

**CALENDARIO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS,
IMPRESORAS, ESCÁNERES Y UPS DE ACUERDO AL CONTRATO NO. C.P. LPN.-003-14**

Equipos a los que se les dará mantenimiento preventivo por parte de la empresa SITOCOM

COMPUTADORAS

Dell Optiplex 760
HP dc7900
Dell Power Edge 2900

NO BREAKS

CDP
ZIGOR NILO 700
ZIGOR NILO 1000
ZIGOR DANUBIO 1600
DATASHIELD KS 1200
TRIPP LITE OMNISMART 1050

IMPRESORAS

HP LASERJET 9050
LEXMARK T642
LEXMARK T652
LEXMARK C534
LEXMARK E360
HP LASERJET CP2025
EPSON STYLUS 3880
EPSON STYLUS TX730
KYOCERA FS-C5250
XEROX 7500
HP LASERJET 5500
HP LASERJET CP5525
EPSON STYLUS R2880
MINOLTA MAGICOLOR 4650
ZEBRA P4T / S4M
LEXMARK C782

ESCÁNERES

KODAK RFS 3570
HP SCANJET G2710
HP SCANJET G2410
HP SCANJET 8300
HP SCANJET N8400
HP SCANJET SERIES 5000
HP SCANJET 6350