

México, D. F., a 8 de diciembre de 2014

**CIRCULAR No. 122**

**CC. ENCARGADOS DE DESPACHO Y TITULARES  
DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA,  
CONTRALORÍA GENERAL, DIRECCIONES EJECUTIVAS  
Y UNIDADES TÉCNICAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL  
PRESENTES.**

Me refiero al cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia y de la calidad de la información que el Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) debe poner a disposición de la ciudadanía en su portal de Internet, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 13, 14, 19, 25, 27, 28, 29, 30 y 39 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (LTAIPDF).

Al respecto, con fundamento en los artículos 65 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, así como 21, fracción VII del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, y con el propósito de mantener actualizada la información pública de oficio a la cual se refieren los artículos citados, las diversas áreas del Instituto **deberán actualizar, al cuarto trimestre (octubre-diciembre) de 2014, el contenido de la información que corresponde a su ámbito de competencia** y remitir a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales (UTCSTyPDP), en medio impreso y electrónico a través de las direcciones de correo [webmaster@iedf.org.mx](mailto:webmaster@iedf.org.mx) y [direccion.transparencia@iedf.org.mx](mailto:direccion.transparencia@iedf.org.mx) con atención a la Dirección de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, a más tardar, el **12 de enero de 2015**, de conformidad con lo previsto en los artículos 37, fracciones XX y XXI del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal, y 61 del Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Las unidades administrativas, a efecto de publicar la información correspondiente en la sección de Transparencia, deberán remitir sus archivos en bases de datos como hojas de cálculo o documentos en formato Word, que permitan generar reportes y estadísticas, los cuales puedan ser exportados para un mejor manejo de la información por la ciudadanía en general, en términos de lo previsto por el artículo 28 de la LTAIPDF.

México, D. F., a 8 de diciembre de 2014

## CIRCULAR No. 122

Respecto de la información contenida en la fracción XI del artículo 14 de la LTAIPDF, les solicito remitir a la referida UTCSTyPDP, las minutas y/o documentos generados por el Consejo General, Comisiones Permanentes y Provisionales, Comités y Junta Administrativa, aprobadas en su última sesión celebrada al cierre del cuarto trimestre, así como aquellos documentos que aún no hayan sido remitidos para su respectiva publicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en las fracciones IV y V del citado artículo 14 de la LTAIPDF, las unidades administrativas en las que se realicen altas o cambios de personal que ocupe una plaza de Jefe de Departamento, equivalente o superior, deberán tomar las medidas necesarias para que dicho personal acuda a la UTCSTyPDP, dentro de los cinco días posteriores a aquél en que se ocupe la plaza, para que le sea tomada la fotografía que se destinará al directorio institucional y actualice la versión pública de su currículum vitae, o bien, realice la captura del mismo.

Además, con relación a la fracción XIV del referido al artículo 14 de la LTAIPDF, las áreas responsables deberán remitir la información actualizada al **cuarto trimestre de 2014** relacionada con el número de recomendaciones emitidas por la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, el seguimiento a cada una de ellas, así como el avance e implementación de las líneas de acción del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal que tienen relación transversal con proyectos institucionales.

Es importante señalar que la información deberá ser actualizada puntualmente en los términos establecidos en los “*Criterios y metodología de evaluación de la información pública de oficio que deben dar a conocer los Entes Obligados en sus portales de Internet*”, emitidos por el InfoDF mediante Acuerdos del Pleno 1265/SO/14-11/2012, 0810/SO/11-06/2014 y 1205/SO/03-09/2014.

Por otra parte, les reitero que de acuerdo con la normatividad en la materia, corresponde a cada área verificar que la información que se pone a disposición de las personas a través de Internet, sea vigente y no contenga datos personales, por lo que en caso de advertir que existe algún dato susceptible de ser tutelado por la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, deberán tomar las medidas pertinentes para garantizar su protección.



## SECRETARÍA EJECUTIVA

México, D. F., a 8 de diciembre de 2014

### CIRCULAR No. 122

Lo anterior, permitirá al IEDF mantener actualizada, en tiempo y forma, la sección de Transparencia del portal de Internet y hará posible que la evaluación que realiza el InfoDF a esta autoridad electoral local mantenga los resultados que hasta ahora se han alcanzado, gracias a la colaboración de todos.

No omito señalarles que, la evaluación que realice el InfoDF tiene carácter vinculatorio, por lo que en caso de incumplimiento, se dará vista a la Contraloría General de este Instituto.

Finalmente, y en caso de existir dudas o aclaraciones respecto del proceso de actualización de la información institucional que debe hacerse pública, podrán comunicarse con el Mtro. Ricardo Chincoya Zambrano, Director de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, con la Lic. Alejandrina Rojas Estrada, Subdirectora de Transparencia, o con la C. Isabel Gutiérrez Hernández, a las extensiones 4912, 4305 y 4724, respectivamente.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. RUBÉN GERALDO VENEGAS  
SECRETARIO EJECUTIVO

C.c.p. Mtro. Mario Velázquez Miranda. Consejero Presidente del Consejo General del IEDF. Para su conocimiento. Presente.  
CC. Consejeras y Consejeros Electorales integrantes del Consejo General del IEDF. Para su conocimiento. Presentes.  
Lic. Evangelina Hernández Duarte. Titular de la Unidad Técnica de comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales.  
Presente.  
Archivo.

RGV/EHD/CH/se

IEDF, 15 años construyendo democracia