

CIRCULAR No. SA-006

**Personal de la rama administrativa.
Presente.**

Me refiero al Sistema de Datos Personales sobre los "Procesos de Reclutamiento, Selección y Formación del Personal Administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal." registrado bajo el número 3300003830240100513 ante el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (INFODF) a resguardo de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (Centro), así como al artículo 13, fracción VI. del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal, que a la letra dice:

Artículo 13. Son obligaciones del personal de estructura:

- I (...) **(...)**
- VI Proporcionará a las autoridades del Instituto Electoral los datos personales vinculados a su condición de trabajador que se soliciten y la documentación comprobatoria correspondiente, así como comunicar oportunamente cualquier cambio sobre dicha información;

Por lo anterior, y con el fin de mantener actualizada la información curricular del personal de la rama administrativa, se les solicita amablemente llenar la **FICHA CURRICULAR** que encontrarán anexa a la presente, para integrarla a su expediente laboral.

Cabe señalar que la información que se sirva proporcionar, deberá incluir copia simple del soporte documental en medio electrónico y remitirse, junto con la Ficha Curricular, firmada en todas sus hojas, al correo electrónico institucional del Centro: ucfd@iedf.org.mx, a más tardar **el próximo 11 de marzo de 2014**.

No omito mencionar que, en caso de no tener actualizaciones, sólo de deberá remitir la Ficha Curricular debidamente requisitada.

Sin otro particular, les envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



Lic. Eduardo Guzman Ortiz
Secretario Administrativo

MAR/HUM

C.c.p. Lic. Diana Talavera Flores. Consejera Presidenta del Consejo General. Para su conocimiento. Presente.
CC. Consejeros Electorales del Consejo General. Para su conocimiento. Presente.
Lic. Bernardo Valle Monroy. Secretario Ejecutivo. Para su conocimiento. Presente.
Archivo.

Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo

"Los datos personales recabados en el presente formato serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales sobre Procesos de Reclutamiento, Selección y Formación del Personal Administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal, el cual tiene su fundamento en el artículo 124, fracción XI del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal y en los artículos 11, fracción XI, y 13, fracción VI del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal, cuya finalidad es integrar la información relativa a la formación profesional, trayectoria laboral y capacitación recibida por los funcionarios de la rama administrativa, para contar con un inventario de recursos humanos que servirá para desarrollar las actividades relacionadas con los Programas de Reclutamiento y Selección y Capacitación y Actualización. Los datos personales serán resguardados por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo y solo podrán ser retransmitidos conforme a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley."

La responsable del Sistema de datos personales es la Lic. Myriam Reyes Alarcón, Titular de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es Huizaches N° 25, Colonia Rancho Los Colorines, Delegación Tlalpan, C.P. 14386. Para mayor información comunicarse al teléfono de la Oficina de Información Pública 5483-3800 Ext. 4725.

De conformidad con lo anterior ¿Autoriza que los datos personales contenidos en este formato, en caso de que así se requiera, puedan ser divulgados? (Marcar la opción deseada con una "X").

SÍ	NO
Firma del funcionario	

El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, al teléfono: 5636-4636; correo electrónico: datos.personales@infodf.org.mx o www.infodf.org.mx.

4.- Actividades formativas adicionales

De haber cursado o asistido a Diplomados, Seminarios, Simposios, Congresos, Conferencias, Talleres, Mesas Redondas, etcétera, adicionales a los que imparte en sus programas de capacitación el Instituto, favor de anotarlos en la siguiente sección.

Actividad formativa	Institucion	Documento obtenido	Periodo

5.-Actividades académicas

De contar con experiencia en la Docencia y/o en investigación, favor de anotarlos en el siguiente cuadro.

Nombre de la materia impartida o de la investigación	Institución	Periodo

6.- Publicaciones y/o ponencias

En caso de contar con trabajos publicados o ponencias en eventos, favor de indicarlos en el siguiente cuadro.

Publicación o Ponencia	Editorial o Institución organizadora	Nombre de la publicación o ponencia	Fecha de publicación o exposición

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE LA INFORMACIÓN
CONTENIDA EN EL PRESENTE DOCUMENTO ES CIERTA**

NOMBRE Y FIRMA

"Los datos personales recabados en el presente formato serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales sobre Procesos de Reclutamiento, Selección y Formación del Personal Administrativo del Instituto Electoral del Distrito Federal, el cual tiene su fundamento en el artículo 124, fracción XI del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal y en los artículos 11, fracción XI, y 13, fracción VI del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal, cuya finalidad es integrar la información relativa a la formación profesional, trayectoria laboral y capacitación recibida por los funcionarios de la rama administrativa, para contar con un inventario de recursos humanos que servirá para desarrollar las actividades relacionadas con los Programas de Reclutamiento y Selección y Capacitación y Actualización. Los datos personales serán resguardados por la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo y solo podrán ser retransmitidos conforme a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley."

La responsable del Sistema de datos personales es la Lic. Myriam Reyes Alarcón, Titular de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es Huizaches N° 25, Colonia Rancho Los Colorines, Delegación Tlalpan, C.P. 14386. Para mayor información comunicarse al teléfono de la Oficina de Información Pública 5483-3800 Ext. 4725.

De conformidad con lo anterior ¿Autoriza que los datos personales contenidos en este formato, en caso de que así se requiera, puedan ser divulgados? (Marcar la opción deseada con una "X").

SÍ	NO
Firma del funcionario	

El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, al teléfono: 5636-4636; correo electrónico: datos.personales@infodf.org.mx o www.infodf.org.mx.