



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
México, D.F, 19 de marzo de 2014

CIRCULAR No. SA-008

**Personal del Servicio Profesional
y de la Rama Administrativa.
Presente.**

Me refiero a la Segunda Sesión Extraordinaria de la Junta Administrativa, en la cual, con fundamento en los artículos 133, fracciones II y III del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal* (Código); 55, párrafo segundo, fracciones I, II y III, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66 y 67 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal* (Estatuto), dicho Órgano Colegiado aprobó los Acuerdos **JA021-14** y **JA022-14**, relativos a las convocatorias para llevar a cabo los concursos de Oposición Interno y de Promoción y Movilidad Horizontal para ocupar diversas vacantes correspondientes al Servicio Profesional Electoral 2014.

Al respecto, con fundamento en las atribuciones conferidas a esta Secretaría en el artículo 69, fracción XV, del Código y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 58, primer párrafo del Estatuto, se hacen de su conocimiento las siguientes Convocatorias:

- **PARA PARTICIPAR EN EL PRIMER CONCURSO DE OPOSICIÓN INTERNO PARA OCUPAR PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2014, y**
- **PARA PARTICIPAR EN EL PRIMER CONCURSO DE PROMOCIÓN O MOVILIDAD HORIZONTAL PARA OCUPAR PLAZAS VACANTES EN EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2014.**

Sin otro particular, les envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Lic. Eduardo Guzmán Ortiz
Secretario Administrativo

MAR/HAM

C.c.p. Lic. Diana Talavera Flores. Consejera Presidenta del Consejo General. Para su conocimiento. Presente.
CC. Consejeros Electorales del Consejo General. Para su conocimiento. Presente.
CC. Integrantes de la Junta Administrativa. Para su conocimiento. Presente.
CC. Myriam Alarcón Reyes. Titular de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo. Para su conocimiento.
Presente.
Archivo.



La Junta Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal con fundamento en los artículos 133, fracción III del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código); 55, párrafo segundo, fracción III, 56, 57, 64, 65, 66 y 67 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal (Estatuto), emite la presente:

CONVOCATORIA

PARA PARTICIPAR EN EL PRIMER CONCURSO DE OPOSICIÓN INTERNO PARA OCUPAR PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2014

El Instituto Electoral del Distrito Federal invita al personal de estructura que cumpla con los requisitos señalados en la presente Convocatoria, que desee ocupar alguna de las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral:

EN LAS OFICINAS CENTRALES:

Cargos y Puestos	Número de Plazas	Rango	Nivel	Cuerpo	Adscripción
Director de Organización y Documentación Electoral	1	VI	1	De la Función Directiva	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Director de Formación y Desarrollo Participativo	1	VI	1	De la Función Directiva	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana
Subdirector de Estadística y Estudios Electorales	1	III	1	De la Función Técnica	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos	1	II	1	De la Función Técnica	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Jefe de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales	1	II	1	De la Función Técnica	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
Jefe de Departamento de Financiamiento	1	II	1	De la Función Técnica	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Líder de Proyecto	2	I	1	De la Función Técnica	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas
Líder de Proyecto	1	I	1	De la Función Técnica	Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral

EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS:

Cargos y Puestos	Número de Plazas	Rango	Nivel	Cuerpo
Coordinador Distrital	5	V	1	De la Función Directiva
Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	2	IV	1	De la Función Técnica
Secretario Técnico Jurídico	7	III	1	De la Función Técnica
Líder de Proyecto	12	I	1	De la Función Técnica

I. BASES

PRIMERA. Podrá participar en el concurso de oposición interno el personal de estructura del Instituto Electoral que cumpla con la totalidad de los requisitos señalados en el apartado **II. Requisitos** de la presente Convocatoria.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2, apartado C), fracciones XVI y XVII del Estatuto, el personal de estructura se integra por el personal del Servicio Profesional Electoral y el personal administrativo, conformándose éste último por los Titulares de Órganos Ejecutivos, Técnicos y con autonomía de gestión, así como aquellos servidores públicos que no formen parte del Servicio Profesional Electoral ni se reputen como eventuales.

SEGUNDA. Los aspirantes sólo podrán concursar por un tipo de plaza; en el caso de las plazas vacantes adscritas a Oficinas Centrales, se concursará por el puesto específico mientras que en las plazas vacantes adscritas a los Órganos Desconcentrados, se concursará por el cargo, independientemente de la adscripción del mismo.

TERCERA. Todos los trámites y etapas deberán ser desahogados personalmente por los aspirantes en los lugares, fechas y horarios establecidos en la presente Convocatoria. No se aceptará ningún tipo de representación legal, gestión de negocios o buenos oficios.

Solamente en caso fortuito o fuerza mayor debidamente justificada podrán los aspirantes enviar los documentos comprobatorios respectivos con una tercera persona, y sólo tratándose de la etapa de registro (Evaluación curricular). Para tal efecto deberán enviar carta poder simple con los requisitos legales, acompañada de los documentos que justifiquen el caso fortuito o fuerza mayor.

CUARTA. Durante el desarrollo del concurso de oposición interno, los aspirantes deberán cumplir los requisitos legales y estatutarios señalados en la presente Convocatoria, lo cual además implica que deben cubrir todas y cada una de las etapas del presente concurso; de lo contrario la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo someterá a consideración de la Junta Administrativa la cancelación del registro correspondiente.

QUINTA. De conformidad con los artículos 67, 73, 76, fracciones I, II y III, 77, 78 y 79 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal (Estatuto), el presente concurso de oposición interno comprenderá las siguientes evaluaciones:

I. EVALUACIÓN CURRICULAR. Que valorará en los aspirantes los siguientes elementos:

- a) Grado de escolaridad;
- b) Experiencia laboral;
- c) Experiencia laboral en órganos electorales;
- d) Experiencia electoral distinta a la laboral; y
- e) Participación en actividades formativas y de capacitación en materia electoral.

La valoración de los elementos que integran la Evaluación Curricular se realizará de conformidad con los soportes documentales que presenten los aspirantes, considerando los criterios y lineamientos establecidos en la Metodología para la Evaluación Curricular, que en su momento apruebe la Junta Administrativa.

II. EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS GENERALES: Se realizará de acuerdo con la guía de materiales de estudio que se especifican en el Anexo 1 de esta Convocatoria, de los cuales se desprende el conjunto de conocimientos que en materia electoral y de participación ciudadana debe dominar un funcionario del Servicio Profesional Electoral con independencia del cargo o puesto que desempeñe.



III. EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS: Se realizará de acuerdo con la guía de materiales de estudio que se especifican en el Anexo 2 de esta Convocatoria, de los cuales se desprenden el conjunto de conocimientos mínimos indispensables para el adecuado desempeño del puesto por el cual se concursa.

IV. EVALUACIÓN DE HABILIDADES Y APTITUDES. Que tendrá por objeto la identificación, análisis y valoración de experiencias, habilidades, aptitudes y destrezas específicas para el cargo o puesto. Para la aplicación de estas pruebas, la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, coordinará la participación de instituciones externas en el diseño, aplicación e interpretación de pruebas especializadas para la detección de las habilidades y aptitudes de los aspirantes.

Los exámenes de conocimientos serán elaborados por una Institución o especialista externo especializado en materia electoral y en el diseño de instrumentos de evaluación.

Las fechas, lugares y horarios de aplicación de las evaluaciones serán los señalados en el apartado **IV. ETAPAS DEL CONCURSO**.

En cumplimiento del artículo 75 del Estatuto, las calificaciones mínimas aprobatorias que deberán obtener los aspirantes en cada una de las etapas señaladas en la presente Convocatoria es, para los cargos de la función técnica es de **7.5** en una escala de **0 a 10** puntos; en caso del cargo de la función directiva la calificación mínima aprobatoria es de **8.0** en una escala de **0 a 10** puntos.

Los aspirantes deberán obtener las anteriores calificaciones mínimas en cada evaluación, según corresponda, de lo contrario la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo someterá a consideración de la Junta Administrativa la cancelación del registro correspondiente.

SEXTA. Con fundamento en el artículo 74 del Estatuto, las etapas del presente concurso serán mixtas y tendrán por objeto identificar a los aspirantes con mayor dominio sobre los conocimientos relacionados con el cargo para el que concursan; reconocer su trayectoria laboral, la posesión de los conocimientos básicos en materia electoral así como sus capacidades y destrezas.

La etapa de evaluación se compondrá de cuatro evaluaciones, las cuales tendrán el siguiente orden y ponderación:

Evaluaciones	Ponderación
Evaluación Curricular	15%
Evaluación de Conocimientos Generales	10%
Evaluación de Conocimientos Técnicos	60%
Evaluación de Habilidades y Aptitudes	15%

Tanto las calificaciones parciales como las calificaciones finales, serán expresadas en número entero y su centésimo, en una escala de 0 a 10 puntos.

SÉPTIMA. El ganador del concurso será el aspirante que obtenga la calificación final más alta; en caso de que dos o más aspirantes obtengan el mismo puntaje, y no existiera plaza adicional a asignar, se utilizarán los siguientes criterios de desempate, en el orden que se indican:

- a) Mayor puntaje obtenido en la evaluación de conocimientos técnicos.
- b) Mayor puntaje obtenido en la evaluación curricular.
- c) Mayor antigüedad en el Instituto Electoral del Distrito Federal.





- d) Se dará preferencia al género menos representado dentro del rango que se concursa.

OCTAVA. Si durante la operación del presente concurso o derivado de los resultados del mismo se generaran nuevas vacantes en el Servicio Profesional Electoral, estas deberán ser sometidas a concurso de promoción o movilidad horizontal como primera vía de ocupación de vacantes en términos de lo establecido en el artículo 55, segundo párrafo, fracción I y II del Estatuto.

Las vacantes que subsistan una vez concluido el presente concurso, se concursarán en términos del Capítulo VIII del Título Segundo del Estatuto.

NOVENA. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 69, fracción XVII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, la Secretaría Administrativa supervisará la ejecución del Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral del cual forma parte el presente concurso.

Se solicitará la presencia de una persona adscrita a la Contraloría General del Instituto, designada por el Contralor General, con el objeto de dar cuenta de la realización de las etapas del presente procedimiento con apego a la normatividad aplicable.

Los Consejeros Electorales integrantes del Consejo General del Instituto, podrán designar personal a su cargo, con el objeto de dar seguimiento al desarrollo de cada una de las etapas de este procedimiento, únicamente en calidad de observadores, no pudiendo intervenir en labor alguna de supervisión ni de revisión.

DÉCIMA. En caso de inconformidad respecto de los resultados de alguna de las etapas que integran el presente evento, los aspirantes podrán solicitar a la Junta Administrativa la revisión de los mismos, para lo cual se ajustarán a lo establecido en el Capítulo XIV, del Título Segundo del Estatuto y se tomará como fecha de notificación del acto el día señalado en el apartado **IV. ETAPAS DEL CONCURSO** para la publicación de los resultados de cada etapa del concurso.

DÉCIMA PRIMERA. Los casos no previstos en la presente Convocatoria serán resueltos por la Junta Administrativa.

II. REQUISITOS

Con fundamento los artículos 133 fracción III del Código y 66 del Estatuto, el personal de estructura que deseé participar en el presente concurso de oposición interno, deberá cumplir con lo siguiente:

- a) Tener, cuando menos, un año de antigüedad en el cargo que se ocupe, al día en que den inicio las evaluaciones correspondientes;
- b) Cubrir el perfil del cargo y puesto que se pretende ocupar, y
- c) No haber sido sancionado por resolución firme durante el año anterior a la fecha en que sea publicada la Convocatoria.

Para verificar el cumplimiento del requisito identificado con el inciso b) del presente apartado, se considerarán los perfiles de los cargos contenidos en el Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal, aprobado por la Junta Administrativa mediante Acuerdo JA022-11 y modificado mediante el Acuerdo JA045-13 (Anexo 3).

En lo que corresponde al requisito señalado en el inciso c) del presente apartado, la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, una vez que se cierre la etapa de registro, solicitará a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos y a la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal, la información necesaria para contar con la certeza de su cumplimiento; en caso de que algún funcionario ya registrado se encuentre en la hipótesis



señalada, se hará del conocimiento de la Junta Administrativa para la cancelación del registro correspondiente.

III. DOCUMENTOS

Al momento de formalizar su registro, los aspirantes deberán presentar la siguiente documentación, misma que será la base para realizar la Evaluación Curricular:

- a) Solicitud de Registro debidamente requisitada y;
- b) Original y copia simple del comprobante de los estudios de licenciatura y, en su caso, de estudios de posgrado;
- c) Original y copia simple, del nombramiento o constancia de nombramiento que lo acredite como personal del Servicio Profesional Electoral o de la Rama Administrativa;
- d) En su caso, original y copia simple de los comprobantes que acrediten la experiencia laboral, tanto en el sector público como privado;
- e) En su caso, original y copia simple de los comprobantes de experiencia laboral en órganos electorales distintos al IEDF;
- f) En su caso, original y copia simple de los comprobantes de experiencia electoral distinta a la laboral;
- g) En su caso, original y copia simple de las constancias que acrediten la realización de actividades formativas y de capacitación en materia electoral y/o de participación ciudadana, de los tres años anteriores;
- h) Carta Bajo Protesta de Decir Verdad en la que se señale que todos los datos así como los documentos que los soportan son verídicos.

La Solicitud de Registro y Carta Bajo Protesta de Decir Verdad, documentos identificados con los incisos a) y h), respectivamente, se encontrarán disponibles en el Módulo de Registro habilitado para tal efecto en el sistema de correo electrónico institucional.

En lo que hace al Original y copia simple del comprobante de los estudios de licenciatura y, en su caso, de estudios de posgrado, referidos en el inciso b), todos los aspirantes deberán presentar el documento que acredite el grado de escolaridad requerido por el perfil del cargo y, en su caso, los estudios de posgrado. En caso de que el grado de estudios que comprueban no acredite lo señalado en el artículo 47 del Estatuto, no procederá el registro al Concurso.

Para soportar la experiencia laboral en el sector público o privado, así como la correspondiente a órganos electorales distintos al IEDF, señaladas en los incisos d) y e), los documentos que se presenten deberán señalar en forma clara e inequívoca el periodo durante el cual laboró el aspirante así como las funciones del cargo o puesto que se desempeñaron en la actividad laboral de que se trate; en caso contrario no se podrá tomar en cuenta la experiencia referida, de conformidad con lo señalado en la Metodología para la Evaluación Curricular, que en su momento apruebe la Junta Administrativa.

En cuanto a la documentación señalada en el inciso g), se considerarán como actividades formativas y de capacitación aquellas constancias que amparen la acreditación o impartición de cursos, talleres, seminarios, diplomados, congresos, simposios, conferencias, mesas redondas, coloquios, ponencias, relatorías, publicaciones, docencia, investigaciones, o cualquier otra similar o equivalente a las antes mencionadas.

IV. ETAPAS DEL CONCURSO

Las etapas del presente concurso de oposición interno serán las siguientes:

PRIMERA ETAPA. Registro de candidatos.



Del 20 al 25 de marzo de 2014, en un horario de 09:00 a 17:00 horas, el personal de estructura que cubra los requisitos establecidos en la presente Convocatoria, deberá requisitar la solicitud de registro correspondiente, a través del sistema de correo electrónico institucional, en el que se habilitará un módulo electrónico para tal efecto. En dicho módulo deberán imprimir tanto la solicitud de registro para participar en el Concurso de Oposición Interno, como la Carta Bajo Protesta de Decir Verdad en la que se señale que todos los datos así como los documentos que los soportan son verídicos, documentos que deberán presentar firmados en original cuando asistan a formalizar su registro y entregar los documentos señalados en el numeral III de la presente.

Dentro del término establecido en el párrafo anterior, los aspirantes deberán presentar de manera personal ante la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, la documentación señalada en el apartado **III. DOCUMENTOS** de la presente Convocatoria, la cual únicamente será recibida en el momento en que sea formalizado el registro correspondiente.

En los casos en que proceda el registro, el Sistema de Registro le asignará a cada aspirante un número de folio, que será la guía con la cual podrán consultar sus resultados en la página de internet o en los estrados de las oficinas centrales del Instituto.

En caso de no proceder el registro, el Centro explicará por escrito a solicitud del interesado las razones y fundamentos por los cuales se le negó el registro.

El modulo electrónico de registro señalado operará durante el tiempo comprendido para la etapa de registro.

No se realizará ninguna formalización de registro a aspirante alguno que no presente firmada la impresión de la solicitud requisitada en el módulo de registro del sistema de correo institucional, acompañada de los documentos señalados en el apartado **III. DOCUMENTOS**, de la presente convocatoria.

SEGUNDA ETAPA. Evaluaciones.

De conformidad con lo señalado en la base quinta de la presente Convocatoria, las evaluaciones se realizarán en las siguientes fechas y horarios:

EVALUACIÓN CURRICULAR: Se realizará del 27 de marzo al 2 de abril de 2014 y estará a cargo de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, por lo que no se requerirá la presencia del aspirante.

EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS GENERALES. 21 de abril de 2014, en el lugar y horario que se darán a conocer en los estrados de las oficinas centrales del Instituto y en el sitio de internet www.iedf.org.mx.

EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS: 22 de abril de 2014, en el lugar y horario que se darán a conocer en los estrados de las oficinas centrales del Instituto y en el sitio de internet www.iedf.org.mx.

EVALUACIÓN DE HABILIDADES Y APTITUDES: 11 de abril de 2014, en el lugar y horario que se darán a conocer en los estrados de las oficinas centrales del Instituto y en el sitio de internet www.iedf.org.mx

Por lo que hace a esta última evaluación, no se proporcionará ningún tipo de guía u orientación al aspirante.

TERCERA ETAPA. Notificación de resultados.

Los resultados de la evaluación curricular, de conocimientos generales y técnicos así como los de habilidades y aptitudes, serán publicados en los estrados de las oficinas centrales del



Instituto y en el sitio de internet www.iedf.org.mx, una vez que hayan sido conocidos por la Junta Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal, en las siguientes fechas:

Evaluación	Fecha de Publicación
Evaluación Curricular	3 de abril
Evaluación de Conocimientos Generales	28 de abril
Evaluación de Conocimientos Técnicos	28 de abril
Evaluación de Habilidades y Aptitudes	23 de abril

No obstante que los resultados de las evaluaciones de conocimientos: generales y técnicos y de la evaluación de habilidades y aptitudes sean publicadas en la misma fecha, en cumplimiento del artículo 75 del Estatuto, las calificaciones mínimas aprobatorias que deberán obtener los aspirantes en cada una de las etapas señaladas en la presente Convocatoria es, para los cargos de la función técnica es de **7.5** en una escala de **0 a 10** puntos; en caso del cargo de la función directiva la calificación mínima aprobatoria es de **8.0** en una escala de **0 a 10** puntos.

La designación de cargos a los ganadores del concurso se realizará una vez que la Junta Administrativa apruebe el Dictamen de Resultados que para tal efecto someta a su consideración la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, el cual deberá tener como base los resultados del concurso.





Guía de Materiales de Estudio para la Evaluación de Conocimientos Generales

**Primer Concurso de Oposición Interno para ocupar plazas
vacantes del Servicio Profesional Electoral 2014**

Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo

Marzo 2014

A handwritten signature in black ink is placed over a circular official seal. The seal contains some text that is partially obscured by the signature, but it appears to be an official government emblem.

El examen de conocimientos generales comprenderá temas sobre legislación electoral, atribuciones, estructura, organización, y funcionamiento del IEDF, procesos electorales locales, procedimientos de participación ciudadana, así como habilidades para el razonamiento verbal y matemático.

A continuación se enuncia la Guía de Materiales de Estudio para el Examen de Conocimientos Generales..

Componente temático 1.	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
1.1	Título Primero, Capítulo II, De los Mexicanos
1.2	Título Primero, Capítulo IV, De los Ciudadanos Mexicanos
1.3	Título Segundo, Capítulo I, De la Soberanía Nacional y de la Forma de Gobierno
1.4	Título Tercero, Capítulo IV, Artículo 99, sobre el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
1.5	Título Cuarto, Artículos 108-114, De las Responsabilidades de los Servidores Públicos y Patrimonial del Estado
1.6	Título Quinto, Artículos 116 y 122, De los Estados de la Federación y del Distrito Federal
Componente temático 2.	Estatuto de Gobierno del Distrito Federal.
2.1	Título Primero, Disposiciones generales
2.2	Título Segundo, De los Derechos y Obligaciones de Carácter Público, Capítulos I, De los Derechos y Obligaciones de los Habitantes
2.3	Título Segundo, De los Derechos y Obligaciones de Carácter Público, Capítulos II, De los Derechos y Obligaciones de los Ciudadanos
2.4	Título Tercero, De las atribuciones de los poderes de la Unión para el Gobierno del Distrito Federal
2.5	Título Cuarto, De las Bases de la Organización y Facultades de los órganos locales de Gobierno del Distrito Federal, Capítulo I De la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.
2.6	Título Cuarto, De las Bases de la Organización y Facultades de los órganos locales de Gobierno del Distrito Federal, Capítulo II, Del Jefe de Gobierno, Sección I, De la Elección y la Remoción
2.7	Título Cuarto, De las Bases de la Organización y Facultades de los órganos locales de Gobierno del Distrito Federal, Capítulo II Del Jefe de Gobierno, Sección II, De las Facultades y Obligaciones del



	Jefe de Gobierno del Distrito Federal
2.8	Título Sexto, De las Autoridades Electorales Locales y los Partidos Políticos
Componente temático 3.	Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.
3.1	Libro Primero, Disposiciones generales, Título Primero, Objeto y Sujetos del código
3.2	Libro Primero, Disposiciones generales, Título Segundo, De la participación política de los ciudadanos
3.3	Libro Primero, Disposiciones generales, Título Tercero, Del régimen político electoral
3.4	Libro Primero, Disposiciones generales, Título Cuarto, De los cargos de elección popular
3.5	Libro Segundo de las autoridades electorales, Título Primero, Disposiciones comunes
3.6	Libro Segundo de las Autoridades Electorales, Título Segundo, Del Instituto Electoral del Distrito Federal
3.7	Libro Tercero, De las Asociaciones Políticas
3.8	Libro Cuarto, De los procedimientos electorales
3.9	Libro Quinto, De las faltas administrativas y sanciones
Componente temático 4.	Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal
4.1	Título Primero, Del régimen laboral del personal, Capítulo I, Generalidades
4.2	Título Primero, Del régimen laboral del personal, Capítulo II, De la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
4.3	Título Primero, Del régimen laboral del personal, Capítulo III, De los derechos y obligaciones del personal de estructura del Instituto Electoral
4.4	Título Segundo, Del Servicio Profesional Electoral, Capítulo I, Disposiciones generales
4.5	Título Segundo, Del Servicio Profesional Electoral, Capítulo II, De la estructura del Servicio Profesional Electoral
4.6	Título Segundo, Del Servicio Profesional Electoral, Capítulo XV, De la permanencia y separación temporal y definitiva del personal del servicio profesional
Componente temático 5.	Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal
5.1	Título Primero, Disposiciones generales
5.2	Título Segundo, De la estructura y atribuciones en sus oficinas centrales
5.3	Título Tercero, De la estructura y funcionamiento de los Órganos descentralizados
5.4	Título Cuarto, De los espacios del Instituto Electoral



Componente temático 6.	Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal.
6.1	Título Primero, Disposiciones generales
6.2	Título Segundo, De los habitantes, vecinos y ciudadanos del Distrito Federal
6.3	Título Tercero, De las autoridades
6.4	Título Cuarto, De los instrumentos de participación ciudadana
6.5	Título Quinto, De la representación ciudadana
6.6	Título Sexto, De los consejos ciudadanos delegacionales
6.7	Título Séptimo, De los representantes de manzana
6.8	Título Octavo, De la representación en los pueblos y barrios originarios
6.9	Título Noveno, Del funcionamiento y operación de los comités ciudadanos
6.10	Título Décimo, De los consejos del pueblo
6.11	Título Décimo Primero, De los representantes de manzana
6.12	Título Décimo Segundo, De la organización y funcionamiento de los consejos Ciudadanos delegacionales
Componente temático 7.	Ley Procesal Electoral para el Distrito Federal.
7.1	Libro Primero, De los de Medios de Impugnación, Título Primero, Disposiciones Generales
7.2	Libro Primero De los de Medios de Impugnación, Título Segundo, Reglas Comunes aplicables a los Medios de Impugnación, Capítulo I, Prevenciones Generales
7.3	Libro Primero De los de Medios de Impugnación, Título Segundo Reglas Comunes aplicables a los Medios de Impugnación, Capítulo II, De los Términos
7.4	Libro Primero De los de Medios de Impugnación, Título Segundo, Reglas Comunes aplicables a los Medios de Impugnación, Capítulo III, De las Partes
7.5	Libro Primero De los de Medios de Impugnación, Título Segundo, Reglas Comunes aplicables a los Medios de Impugnación, Capítulo IV, Legitimación y Personería
7.6	Libro Primero De los de Medios de Impugnación, Título Tercero, De los Medios de Impugnación en Particular





GUÍA DE MATERIALES DE ESTUDIO PARA LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

**Primer Concurso de Oposición Interno para ocupar plazas
vacantes del Servicio Profesional Electoral 2014**

Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo

Marzo 2014

A handwritten signature in black ink, appearing to read "J. A. G.", is located in the bottom right corner of the page.

- **Contenidos generales dirigidos para todos los cargos a concursar**

1. Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal (incluidas reformas publicadas el 07 de marzo del 2014 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal)
2. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (incluidas reformas publicadas el 13 de marzo del 2014 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal).
3. Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.
 - Libro Primero. Títulos Primero, Segundo Tercero y Cuarto.
 - Libro Segundo. Títulos Primero y Segundo.
 - Libro Tercero, Cuarto y Quinto.
4. Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
5. Reglamento Interior del IEDF.
6. Manual de Organización y Funcionamiento del IEDF.

OFICINAS CENTRALES

Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas

DEAP

PERFIL DE LAS VACANTES

Cargos y Puestos	Número de Plazas	Perfil				
		Cuerpo	Nivel mínimo de estudios	Área de experiencia	Años	Otros conocimientos
Jefe de Departamento de Financiamiento	1	De la Función Técnica	Licenciatura (Título)	Prerrogativas de asociaciones políticas.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office
Líder de Proyecto	2	De la Función Técnica	Licenciatura (100% de créditos)	N/A	N/A	Manejo de Microsoft Office
TOTAL	3					

Evaluación de Conocimientos Técnicos Materiales de estudio específico por cargo

- **Jefe de Departamento Financiamiento**

1. Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.
 - Artículos: 221, 235, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 291, 292, 293, 309.
2. Programa Institucional de Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas 2014.
3. Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal.
4. Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal.
5. Procedimiento para el pago de prerrogativas que por concepto de financiamiento público directo corresponden a los Partidos Políticos en el Distrito Federal.
6. Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se determina el financiamiento público para el sostenimiento de las actividades ordinarias permanentes de los Partidos Políticos en el Distrito Federal para el ejercicio 2012, ACU-03-12.
7. Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se determina el financiamiento público por actividades específicas, para los Partidos Políticos como entidades de interés público en el Distrito Federal, correspondientes al ejercicio 2012, ACU-04-12.
8. Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se determina el financiamiento público para gastos de campaña de los Partidos Políticos a ejercer en el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012, ACU-05-12.
9. Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se determina el tope de gastos de campaña para Jefe de Gobierno, Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y Jefes

Delegacionales, en el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012, ACU-21-12.

10. Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se realiza la asignación de Diputados Electos por el principio de representación proporcional y se declara la validez de esa elección en el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012, ACU-834-12.
11. Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal por el que se determina el tope de gastos de campaña para Jefe de Gobierno, Diputados a la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y Jefes Delegacionales en el proceso electoral ordinario 2011-2012 ACU-85-11
12. Dictamen y Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto de la procedencia de registro como Partido Político Local en el año 2011, de la Agrupación Política Local denominada "Agrupación Cívica Democrática", RS-083-11.
13. Diversos libros en los que se consulte el cálculo de porcentajes y promedios

• **Líder de proyecto**

1. Programa Institucional de Vinculación y Fortalecimiento de las Asociaciones Políticas 2014.
2. Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se determina el financiamiento público para el sostenimiento de las actividades ordinarias permanentes de los Partidos Políticos en el Distrito Federal para el ejercicio 2012, ACU-03-12.
3. Dictamen y Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto de la procedencia de registro como Partido Político Local en el año 2011, de la Agrupación Política Local denominada "Agrupación Cívica Democrática", RS-083-11.




4. Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, respecto a la solicitud de registro como agrupación política local de la organización de ciudadanos denominada "Ciudadanía y Democracia". RS-95-10

**Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral
DEOyGE
PERFIL DE LAS VACANTES**

Cargos y Puestos	Número de Plazas	Perfil				
		Cuerpo	Nivel mínimo de estudios	Área de experiencia	Años	Otros conocimientos
Director de Organización y Documentación Electoral	1	De la Función Directiva	Licenciatura (Título)	Administrativa y Electoral	2	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
Subdirector de Estadística y Estudios Electorales	1	De la Función Técnica	Licenciatura (Título)	Estadística aplicada a procesos electorales, planeación, elaboración y administración de proyectos, métodos de investigación, elaboración de documentos técnicos y publicaciones	1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales relacionados con la estadística, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal
Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos	1	De la Función Técnica	Licenciatura (100% de créditos)	Procesos de producción de cartografía electoral, dominio de software y hardware especializado en los sistemas de información geográfica, interpretación de productos cartográficos actualizados: imágenes de satélite, fotografía aérea y mapas temáticos, administración de productos cartográficos, organización y manejo de acervos cartográficos	1	Legislación electoral y legislación en materia de Administración Pública



Jefe de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales	1	De la Función Técnica	Licenciatura (100% de créditos)	Planeación y administración de proyectos, métodos de investigación, elaboración de documentos y publicaciones, integración de bases de datos	1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales relacionados con la estadística y la geografía electoral
Líder de Proyecto	1	De la Función Técnica	Licenciatura (100% de créditos)	Administrativa y Electoral	N/A	Legislación en materia de organización y geografía electoral y de administración pública.
TOTAL	5					

Evaluación de Conocimientos Técnicos Materiales de estudio específico por cargo

- **Director de Organización y Documentación Electoral**

1. Estatuto de Gobierno del Distrito Federal
 - Título Segundo. De los derechos y obligaciones de carácter público:
Artículos 16 al 23.
 - Título Sexto. De las autoridades electorales locales y los partidos políticos. Artículos 120 al 133.
2. Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal:
 - Libro primero. Disposiciones generales, Artículos 1 al 14.
 - Libro cuarto. De los procedimientos electorales. Artículos 1 al 14.
3. Ley Procesal Electoral para el Distrito Federal:
 - Libro primero. Título tercero. De los medios de impugnación en particular. Artículos 76 al 98.
4. Programa de Organización Electoral 2014.
5. Manual operativo en materia de Organización Electoral para recabar el voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero para la Elección de Jefe de Gobierno 2012.
6. Mecanismos para recabar el Voto de los Ciudadanos del Distrito Federal Residentes en el Extranjero para elegir al Jefe de Gobierno en el Proceso



Electoral Ordinario 2011-2012. ACU-69-11

7. Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal.
8. Apuntes para el análisis sociopolítico del voto electrónico en "Memoria del Simposio acerca de las urnas electrónicas para la emisión del voto ciudadano".

- **Subdirector de Estadística y Estudios Electorales**

1. Programa Institucional de Geografía Electoral 2014.
 - Capítulos III y IV
2. Conteos dinámicos y conteos rápidos 2012, elección de jefe de Gobierno, jefes delegacionales y diputados de mayoría relativa en el Distrito Federal, IEDF, México DF., diciembre de 2012.
 - Capítulos II y IV.
3. Anexo técnico número nueve del Convenio General de Apoyo y Colaboración entre el IEDF y el IFE en materia de Registro Federal de Electores y en relación con el uso de los instrumentos y productos técnicos que aportó la DERFE del IFE para el desarrollo del proceso para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos del Distrito Federal y la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014, 1ro de septiembre de 2013.
 - Cláusulas 1 a 22.
4. Estadística de las elecciones locales 2012. Participación Electoral, IEDF, México DF., edición digital, diciembre 2013.
 - Capítulo de los aspectos metodológicos.
5. Estudio técnico para determinar la viabilidad o no de conformar instrumentos electorales propios. IEDF, México DF., noviembre 2003.
 - Capítulo 4, Apartados 4.1 y 4.2
 - Capítulo 5. Completo

-
- 6. Evolución estadística del padrón electoral y la lista nominal del Distrito Federal, 2000-20012. IEDF, México DF., noviembre 2012.
 - Acerca del contenido
 - Prólogo
 - Capítulo del Distrito Federal
 - 7. Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal. IEDF, 2012.
 - 8. Estadística del voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero. Resultados y participación. Elección del Jefe de Gobierno 2012. IEDF, México DF., Noviembre 2012.
 - Nota Metodológica
 - Capítulo I
 - 9. Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal..
 - 10. Torres Torres F (Coordinador) Técnicas para el análisis regional; densidad de población, qué es la estadística, crecimiento de la población. Trillas, México DF., julio 2009.
 - Capítulo 4.

- **Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos**

- 1. Working with GeoMedia° Professional (Manual)
 - What is a GIS (páginas 1-16 a las 2-21)
 - Working with Coordinate Systems (páginas 3-1 a 3-14)
 - Editing Features and Geometries (páginas 10-1 a la 10-45)
 - Working with Legends (páginas 6-33 a la 6-65)
 - Analyzing GeoMedia Professional Data (páginas 13-1 a la 13-14)
 - Working with Layout Window (páginas 18-1 a la 18-4)
- 2. Guía para el Uso e Interpretación de los Productos Cartográficos. Octubre 2012.

-
- Marco Geográfico Electoral (páginas 3 a 10)
 - Información Básica de Cartografía (páginas 12 a 17)
3. Observación del Uso de Tecnología Electoral: Un Manual para las Misiones de Observación Electoral de la OEA.
Cartografía electoral (páginas 13 a 15)
 4. Memoria Técnica de Redistribución 2011-2012. IEDF 2012.
 - Criterios técnicos y operativos para determinar la conformación distrital, definidos en la metodología (páginas 19 a 22)
 - Población del Marco Geográfico Electoral del Distrito Federal (páginas 23 a 34)

- **Jefe de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales**

1. Anexo técnico número nueve del Convenio General de Apoyo y Colaboración entre el IEDF y el IFE en materia de Registro Federal de Electores y en relación con el uso de los instrumentos y productos técnicos que aportó la DERFE del IFE para el desarrollo del proceso para la elección de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos del Distrito Federal y la Consulta Ciudadana para el Presupuesto Participativo 2014, 1ro de septiembre de 2013.

- Documento completo

2. Programa Institucional de Geografía Electoral 2014

- Documento completo

3. Evolución estadística del padrón electoral y la lista nominal del Distrito Federal, 2000-20012. IEDF, México DF., noviembre 2012.

- Anexos 1 y 2.

4. Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal.

5. Estadística de las elecciones locales 2012. Participación Electoral, IEDF, México DF., edición digital, diciembre 2013.

-
- Capítulo de los aspectos metodológicos.
 - 6. Estadística del voto de los ciudadanos del Distrito Federal residentes en el extranjero. Resultados y participación. Elección del Jefe de Gobierno 2012. IEDF, México DF., Noviembre 2012.
 - Nota Metodológica
 - Capítulo II
 - Numeralia
 - 7. Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Instituto Electoral del Distrito Federal.

- **Líder de proyecto**

- 1. Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal
 - Libros segundo y cuarto completos.
- 2. Programa Institucional de Organización Electoral 2014.
 - Documento completo.
- 3. Manual de planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal. IEDF.
- 4. Normas Generales de Programación, Presupuesto y Contabilidad del Instituto Electoral Distrito Federal.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEPC
PERFIL DE LA VACANTE

Cargos y Puestos	Número de Plazas	Perfil				
		Cuerpo	Nivel mínimo de estudios	Área de experiencia	Años	Otros conocimientos
Director de Formación y Desarrollo Participativo	1	De la Función Directiva	Licenciatura (Título)	Diseño, elaboración y ejecución de programas y actividades vinculadas con la administración, formación y capacitación presencial y a distancia, elaboración, aplicación y evaluación de materiales de capacitación; seguimiento y supervisión de actividades institucionales; desarrollo de estrategias didácticas y elaboración de contenidos educativos, atención ciudadana y promoción de la participación ciudadana	2	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, habilidad de negociación y manejo de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal
TOTAL	1					

• **Director de Formación y Desarrollo Participativo**

1. Programa Institucional de capacitación, educación, asesoría y comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de representación Ciudadana, organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General 2014.
2. Programa Institucional de Participación Ciudadana 2014.
3. Programa Institucional de promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana 2014.
4. Programa Institucional de Evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos.
5. Lineamientos para regular los procedimientos en materia de participación ciudadana en el DF.
6. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 1, Planeación y Presupuesto participativo.



-
7. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 2, Concepto y marco jurídico de la participación ciudadana en el Distrito Federal.
 8. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 3, Concepto y marco jurídico de la participación ciudadana en el Distrito Federal.
 9. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 4, Democracia, valores democráticos y derechos humanos.
 10. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 5, Promoción y desarrollo de los principios de la participación ciudadana, Derechos y obligaciones de los habitantes y ciudadanos del Distrito Federal.
 11. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 6, Marco jurídico de los órganos de gobierno del Distrito Federal.
 12. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 7, Instrumentos de participación ciudadana, requisitos de procedencia y desarrollo.
 13. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 8, Atribuciones y funciones de los órganos de representación ciudadana, mecanismos de participación colectiva en asuntos de interés general y desarrollo comunitario.
 14. Temas de participación ciudadana 9. Desarrollo de proyectos y propuestas para el fomento de la participación ciudadana y bienestar comunitario.
 15. Temas de participación ciudadana 10. Formación para la ciudadanía y mejoramiento de la calidad de vida.
 16. Temas de participación ciudadana 11. Representación y promoción de los intereses generales, sectoriales y comunitarios.
 17. Temas de participación ciudadana 12. Cooperación y creación de redes de apoyo entre organizaciones ciudadanas.
 18. Temas de participación ciudadana 13. Mecanismos y estrategias de comunicación y difusión comunitaria.

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Evaluación de Conocimientos Técnicos Materiales de estudio específico por cargo

Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados UTALAOD PERFIL DE LAS VACANTES

Cargos y Puestos	Número de Plazas	Perfil				
		Cuerpo	Nivel mínimo de estudios	Área de experiencia	Años	Otros conocimientos
Coordinador Distrital	5	De la Función Directiva	Licenciatura (Título)	Organización de procesos electorales. Recursos Humanos	2	Administración Pública. Legislación en materia electoral. Relaciones públicas, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal
Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	2	De la Función Técnica	Licenciatura (Título)	Planeación y Administración Educativa, Comunicación Educativa, Diseño y Análisis de Investigación Educativa y Pedagógica, Técnicas de Evaluación del Aprendizaje	1	Formación de instructores, didáctica, legislación electoral, geografía electoral, control de almacenes, Administración Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal
Secretario Técnico Jurídico	7	De la Función Técnica	Licenciatura (Título)	Derecho procesal electoral, derecho burocrático, materia recursal	1	Administración de instituciones, desarrollo organizacional, legislación en materia electoral y de Administración Pública, sistemas electorales y de partidos, sistema de medios de impugnación, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal

Líder de Proyecto	12	De la Función Técnica	Licenciatura (100% de créditos)	N/A	N/A	Legislación en materia electoral y conocimientos básicos de paquetería y software, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal
TOTAL	26					

- **Coordinador Distrital**

1. Programa de Capacitación Electoral 2014.
2. Programa de Educación Cívica 2014.
3. Programa Institucional de capacitación, educación, asesoría y comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de representación Ciudadana, organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General 2014.
4. Programa Institucional de evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos 2014.
5. Programa Institucional de Geografía Electoral 2014.
6. Programa Institucional de Organización Electoral 2014.
7. Programa Institucional de Participación Ciudadana 2014.
8. Programa Institucional de promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana 2014.
9. Lineamientos para la acreditación y registro de los representantes de los Partidos Políticos ante las mesas directivas de casilla y representantes generales.
10. Lineamientos para la integración de las Mesas Directivas de Casilla que se instalarán el día de la Jornada Electoral el primero de julio de 2012.
11. Lineamientos para los cómputos, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría para el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.
12. Lineamientos para regular los procedimientos en materia de participación

ciudadana en el DF.

13. Manual de organización y procedimientos de los archivos de trámite, concentración e histórico del IEDF.
14. Reglamento de integración, funcionamiento y sesiones de los Consejos Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal.
15. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 1, Planeación y Presupuesto participativo.
16. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 2, Concepto y marco jurídico de la participación ciudadana en el Distrito Federal.
17. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 3, Concepto y marco jurídico de la participación ciudadana en el Distrito Federal.
18. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 4, Democracia, valores democráticos y derechos humanos.
19. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 5, Promoción y desarrollo de los principios de la participación ciudadana, Derechos y obligaciones de los habitantes y ciudadanos del Distrito Federal.
20. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 6, Marco jurídico de los órganos de gobierno del Distrito Federal.
21. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 7, Instrumentos de participación ciudadana, requisitos de procedencia y desarrollo.
22. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 8, Atribuciones y funciones de los órganos de representación ciudadana, mecanismos de participación colectiva en asuntos de interés general y desarrollo comunitario.

- **Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral**

1. Programa de Capacitación Electoral 2014.
2. Programa de Educación Cívica 2014.
3. Programa Institucional de capacitación, educación, asesoría y

comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de representación Ciudadana, organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General 2014.

4. Programa Institucional de evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos 2014.
5. Programa Institucional de Geografía Electoral 2014.
6. Programa Institucional de Participación Ciudadana 2014.
7. Programa Institucional de promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana 2014.
8. Estrategia Didáctica para la capacitación electoral del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.
9. Estrategia Operativa para el proceso de integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.
10. En democracia todos somos importantes: ¡participa!
11. Guía de Casilla para el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.
12. Lineamientos para la integración de las Mesas Directivas de Casilla que se instalarán el día de la Jornada Electoral el primero de julio de 2012.
13. Mecanismos para la selección aleatoria de ciudadanos para la integración de Mesas Directivas de Casilla.
14. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 1, Planeación y Presupuesto participativo.
15. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 2, Concepto y marco jurídico de la participación ciudadana en el Distrito Federal.
16. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 3, Concepto y marco jurídico de la participación ciudadana en el Distrito Federal.
17. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 4, Democracia, valores democráticos y derechos humanos.
18. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 5, Promoción y desarrollo de los principios de la participación ciudadana, Derechos y obligaciones de los habitantes y ciudadanos del Distrito Federal.

-
19. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 6, Marco jurídico de los órganos de gobierno del Distrito Federal.
 20. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 7, Instrumentos de participación ciudadana, requisitos de procedencia y desarrollo.
 21. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 8, Atribuciones y funciones de los órganos de representación ciudadana, mecanismos de participación colectiva en asuntos de interés general y desarrollo comunitario.
 22. Temas de participación ciudadana 9. Desarrollo de proyectos y propuestas para el fomento de la participación ciudadana y bienestar comunitario.
 23. Temas de participación ciudadana 10. Formación para la ciudadanía y mejoramiento de la calidad de vida.
 24. Temas de participación ciudadana 11. Representación y promoción de los intereses generales, sectoriales y comunitarios.
 25. Temas de participación ciudadana 12. Cooperación y creación de redes de apoyo entre organizaciones ciudadanas.
 26. Temas de participación ciudadana 13. Mecanismos y estrategias de comunicación y difusión comunitaria.

• **Secretario Técnico Jurídico**

1. Ley Procesal Electoral del Distrito Federal.
2. Programa de Capacitación Electoral 2014.
3. Programa de Educación Cívica 2014.
4. Programa Institucional de capacitación, educación, asesoría y comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en general 2014.
5. Programa Institucional de evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos 2014.



-
6. Programa Institucional de Organización Electoral 2014.
 7. Programa Institucional de Participación Ciudadana 2014.
 8. Programa Institucional de promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana 2014.
 9. Formatos de Acuerdos de Recepción, Cédula de Publicación de Estrados, Retiro de Estrados, Informe Circunstanciado.
 10. Formulario para la elaboración de Actas de Sesión de los Consejos Distritales.
 11. Guía técnica para la elaboración de los cedulas de publicación, razones de fijación y de retiro en los estrados de los órganos desconcentrados del IEDF.
 12. Lineamientos del archivo general y del archivo de concentración del Instituto Electoral del Distrito Federal.
 13. Lineamientos para la acreditación y registro de los representantes de los Partidos Políticos ante las mesas directivas de casilla y representantes generales.
 14. Lineamientos para regular los procedimientos en materia de participación ciudadana en el DF.
 15. Manual de organización y procedimientos de los archivos de trámite, concentración e histórico del IEDF.
 16. Reglamento de Integración, Funcionamiento y Sesiones de los Consejos Distritales.
 17. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 1, Planeación y Presupuesto participativo.
 18. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 2, Concepto y marco jurídico de la participación ciudadana en el Distrito Federal.
 19. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 3, Concepto y marco jurídico de la participación ciudadana en el Distrito Federal.
 20. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 4, Democracia,

valores democráticos y derechos humanos.

21. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 5, Promoción y desarrollo de los principios de la participación ciudadana, Derechos y obligaciones de los habitantes y ciudadanos del Distrito Federal.
22. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 6, Marco jurídico de los órganos de gobierno del Distrito Federal.
23. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 7, Instrumentos de participación ciudadana, requisitos de procedencia y desarrollo.
24. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 8, Atribuciones y funciones de los órganos de representación ciudadana, mecanismos de participación colectiva en asuntos de interés general y desarrollo comunitario.
25. Temas de participación ciudadana 9. Desarrollo de proyectos y propuestas para el fomento de la participación ciudadana y bienestar comunitario.
26. Temas de participación ciudadana 10. Formación para la ciudadanía y mejoramiento de la calidad de vida.
27. Temas de participación ciudadana 11. Representación y promoción de los intereses generales, sectoriales y comunitarios.
28. Temas de participación ciudadana 12. Cooperación y creación de redes de apoyo entre organizaciones ciudadanas.
29. Temas de participación ciudadana 13. Mecanismos y estrategias de comunicación y difusión comunitaria.

• **Líder de Proyecto**

1. Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal.
2. Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.



-
- Libro, Segundo Artículos 65-116
 - Libro Cuarto Artículos 274 - 371
3. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 1, Planeación y Presupuesto participativo.
 4. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 2, Concepto y marco jurídico de la participación ciudadana en el Distrito Federal.
 5. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 3, Concepto y marco jurídico de la participación ciudadana en el Distrito Federal.
 6. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 4, Democracia, valores democráticos y derechos humanos.
 7. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 5, Promoción y desarrollo de los principios de la participación ciudadana, Derechos y obligaciones de los habitantes y ciudadanos del Distrito Federal.
 8. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 6, Marco jurídico de los órganos de gobierno del Distrito Federal.
 9. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 7, Instrumentos de participación ciudadana, requisitos de procedencia y desarrollo.
 10. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 8, Atribuciones y funciones de los órganos de representación ciudadana, mecanismos de participación colectiva en asuntos de interés general y desarrollo comunitario.
 11. Temas de participación ciudadana 9. Desarrollo de proyectos y propuestas para el fomento de la participación ciudadana y bienestar comunitario.
 12. Temas de participación ciudadana 10. Formación para la ciudadanía y

mejoramiento de la calidad de vida.

13. Temas de participación ciudadana 11. Representación y promoción de los intereses generales, sectoriales y comunitarios.
14. Temas de participación ciudadana 12. Cooperación y creación de redes de apoyo entre organizaciones ciudadanas.
15. Temas de participación ciudadana 13. Mecanismos y estrategias de comunicación y difusión comunitaria.



JUNTA ADMINISTRATIVA

ACUERDO JA022-11

REANUDACIÓN DE LA TERCERA SESIÓN URGENTE 22 DE MARZO DE 2011

CONSIDERANDO

1. Conforme a lo previsto en el artículo 21, fracciones I y II del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), el Instituto Electoral del Distrito Federal cuenta en su estructura orgánica, con un Consejo General y una Junta Administrativa.
2. La Junta Administrativa es el órgano encargado de velar por el buen desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos del Instituto Electoral. Así como de supervisar la administración de los recursos financieros, humanos y materiales, de conformidad con lo establecido en el artículo 62, primer párrafo del Código.
3. Es atribución de la Junta Administrativa aprobar el Catálogo General de Cargos y Puestos del Instituto Electoral (Catálogo) como señala el artículo 64, fracción XX inciso b) del Código.
4. El artículo 69, fracción VII, inciso c) del Código establece que es atribución del Secretario Administrativo, entre otras, proponer a la Junta Administrativa para su aprobación el proyecto de Catálogo.
5. La Secretaría Administrativa, en cumplimiento a lo establecido en el considerando anterior, así como a lo señalado en el punto SEXTO del Acuerdo ACU-014-11 emitido por el Consejo General el ocho de febrero del año dos mil once, por el que ordena a la Junta Administrativa para que realice las modificaciones necesarias al Catálogo, así como al Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto (Manual), a más tardar, a los treinta días hábiles siguientes a la entrada en vigor del Acuerdo; presentó para su aprobación al órgano colegiado el proyecto correspondiente el diecisiete de marzo del año en curso.
6. Durante el desarrollo de la sesión celebrada el diecisiete de marzo y declarada sesión permanente, ya que se turnó el proyecto de Catálogo a los Titulares de las áreas para que emitieran sus observaciones, solicitando que las mismas fueran enviadas el día





JUNTA ADMINISTRATIVA

ACUERDO JA022-11

REANUDACIÓN DE LA TERCERA SESIÓN URGENTE 22 DE MARZO DE 2011

dieciocho de marzo, a fin de que pudiesen incorporarse al proyecto junto con las de las Consejeras y los Consejeros Electorales que se habían pronunciado sobre el particular.

7. Para dar cumplimiento al acuerdo de la Junta JA020-11, la Secretaría emitió diversos Oficios consecutivos del número SJA/091/11 al SJA/102/11 a las áreas del Instituto para solicitar sus observaciones.

8. En atención al acuerdo de la Junta se recibieron observaciones mediante similares: SECG-IEDF/0915/11 de la Secretaría Ejecutiva, IEDF/DEOyGE/0247/2011 de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, IEDF/DEAP/308/11 de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, IEDF/DEPC/094/2011 de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, IEDF/DECEyEC/0271/2011 e IEDF/DECEyEC/0273/2011 de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, IEDF/UTSI/246/2011 de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, IEDF/UTCSTyPDDP/0484/2011 de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales, IEDF/UTALAOD/446/2011 de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados, IEDF/CG/0185/2011 de la Contraloría General, e IEDF/UTEF/163/2011 de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.

9. Mediante los Oficios consecutivos del número SJA/108/11 al SJA/112/11, se informó de la reanudación de la sesión permanente el veintidós de marzo, y se remitió a los integrantes de la Junta la nueva versión del Catálogo, que incorpora las observaciones de las áreas y de las Consejeras Electorales y Consejeros Electorales.

10. Durante el desarrollo de la sesión, se recibieron observaciones al proyecto por parte de la Secretaría Ejecutiva, de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de la Consejera Electoral Lic. Carla Astrid Humphrey Jordan.

11. El cuarto párrafo del artículo 63 del Código, los artículos 9, fracción XI, 23 y 24 del Reglamento de Funcionamiento de la Junta Administrativa, establecen que es atribución del Consejero Presidente y del Secretario de la Junta firmar los acuerdos que emita la Junta Administrativa; asimismo, que los asuntos contenidos en el orden del día



JUNTA ADMINISTRATIVA

ACUERDO JA022-11

REANUDACIÓN DE LA TERCERA SESIÓN URGENTE 22 DE MARZO DE 2011

serán analizados, discutidos y, en su caso, votados. Refiere que los integrantes podrán formular observaciones, sugerencias o propuestas de modificaciones y solicitar, en su caso, se incluyan las observaciones a los acuerdos como voto particular.

Por lo antes expuesto y fundado, se emite el siguiente:

ACUERDO JA022-11

La Junta Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal aprueba por unanimidad el Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal con las observaciones formuladas por la Secretaría Ejecutiva, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y de la Consejera Electoral Lic. Carla Astrid Humphrey Jordan.

EL PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRATIVA

LIC. GUSTAVO ANZALDO
HERNÁNDEZ

LA SECRETARIA DE LA JUNTA
ADMINISTRATIVA

LIC. DIANA TALAVERA FLORES



JUNTA ADMINISTRATIVA
ACUERDO JA022-11

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

22 de marzo de 2011.

D.D.2 

ÍNDICE**INTRODUCCIÓN**

Cargos por Unidad Responsable y Tipo de Designación.....	1
Cargos por Unidad Responsable.....	2
Presidencia.....	3
Consejeros Electorales.....	4
Secretaría Ejecutiva.....	5
Secretaría Administrativa.....	6
Contraloría General.....	9
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.....	11
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.....	12
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.....	15
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.....	16
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.....	19
Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales.....	21
Unidad Técnica de Servicios Informáticos.....	23
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.....	25
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.....	27
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.....	29
Órganos Desconcentrados.....	31

[Handwritten signatures and initials are present here]

INTRODUCCIÓN

El 21 de diciembre entró en vigor el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, que modificó la estructura orgánica del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto). Para adecuar la estructura orgánica del Instituto, el 8 de febrero de 2011, el Consejo General emitió el Acuerdo ACU-014-11 mediante el cual aprobó las modificaciones a su estructura orgánica-funcional, buscando siempre incorporar elementos de eficacia, oportunidad, racionalización y optimización en el desempeño de los recursos humanos.

Entre las modificaciones sustantivas mandatadas en el nuevo ordenamiento legal y retomadas en el Acuerdo de referencia, desatacan la desaparición de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, su estructura se integró a la Unidad Técnica del Centro de Formación, y de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, cuyas funciones se integraron directamente a la Secretaría Administrativa; además de la creación de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y la ampliación atribuciones de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia, razón por la cual en su denominación se agregaron las funciones y responsabilidades en materia de Protección de Datos Personales.

Las áreas que modificaron su estructura orgánica-funcional son: Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Secretaría Administrativa, Contraloría General, las direcciones ejecutivas de Organización y Geografía Electoral, Capacitación Electoral y Educación Cívica, Participación Ciudadana, Asociaciones Políticas, las unidades técnicas de Asuntos Jurídicos, Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales; Servicios Informáticos, Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados; y la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

En este contexto se presenta el Catálogo de Cargos y Puestos, el cual se define como un instrumento técnico-jurídico, cuya finalidad es clasificar, denominar y describir los cargos y puestos que integran la estructura orgánica-funcional del Instituto; adicionalmente, establece los criterios y mecanismos aplicables para la ocupación de los mismos.

El presente documento consta de dos apartados. En el primero se encuentra el concentrado de la clasificación de cargos y puestos del Instituto, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral como de la rama administrativa.

El segundo apartado inicia con un concentrado que expone la distribución del número de cargos y puestos, por unidad responsable y tipo de personal. En seguida, en orden jerárquico, aparece la información específica de cada unidad responsable con las cédulas de identificación de cada cargo y puesto. Se inicia con la Presidencia del Consejo General; siguen los Consejeros Electorales, las secretarías Ejecutiva y Administrativa, la Contraloría General, la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización; las cuatro direcciones ejecutivas, las cinco unidades técnicas y, finalmente, los órganos desconcentrados.

Unidad Responsable	ALDF	PIEDF	CGIEDF	Libre	Concurso		Total
					SPE	RA	
Cargos por Unidad Responsable y Tipo de Designación							
Presidencia del Consejo General				1	19		20
Consejeros Electorales	0				54		60
Secretaría Ejecutiva				1	13	8	22
Secretaría Administrativa				1	12	66	81
Contraloría General	1				8	22	31
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización				1	6	33	44
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Clívica				1	7	15	31
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas				1	6	9	28
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral				1	5	25	20
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana				1	6	5	21
Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales				1	4	24	29
Unidad Técnica de Servicios Informáticos				1	3		26
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados				1	3	7	23
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos				1	5		34
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo				1	4	16	20
Órganos Desconcentrados					200		200
Total							

Total 0 0 0 0 0 0 0 0

Unidad Responsable	Servicio Profesional Electoral	Rama Administrativa	Número de Plazas
Cargos por Unidad Responsable			
Presidencia del Consejo General	20	20	
Consejeros Electorales	60	60	
Secretaría Ejecutiva	22	22	
Secretaría Administrativa	81	81	
Contraloría General	31	31	
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	4	40	44
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	15	39	54
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	9	19	28
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	25	26	51
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	5	28	33
Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	29	29	
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	26	26	
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	7	27	34
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos		34	34
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo		20	20
Órganos Desconcentrados	200	200	
Total	260	142	402

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Perfil Profesional y laboral			Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios		Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Consejero Electoral Presidente	A	Asamblea Legislativa del Distrito Federal Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	001	001	Licenciatura (Título)	Materia político-electoral o de participación ciudadana.	Contar con conocimientos teóricos o experiencia práctica comprobada en materia político-electoral o de participación ciudadana.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Secretario Particular	A	Libre;	004	007	Licenciatura (Título)	Administración, Sociología, Derecho, Economía, Contaduría, Ciencia Política.	Administración Pública, Asistencia Ejecutiva.	2	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Asesores	A	Libre;	004	007	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencia Política, Contaduría, Derecho, Economía, Sociología.	Administración Pública, Derecho Electoral, Sistemas Electorales y de Partidos Políticos.	2	Planeación Estratégica, Comunicación Institucional, Sistemas electorales y de partidos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Asesor	A	Libre;	005	011	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencia Política, Contaduría, Derecho, Economía, Sociología.	Administración Pública, Derecho Electoral.	2	Planeación Estratégica, Comunicación Institucional, Administración y seguimiento de Proyectos, Administración Pública, Derechos Electorales, Sistemas Electorales y de Partidos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	5
Secretaria Ejecutiva	A	Libre;	007	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría Ejecutiva.	Administración Pública,	1	Redacción y ortografía, relaciones públicas, manejo de Microsoft Office.	2
Análisis	A	Libre;	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Contaduría	Administración Pública, Derecho Electoral.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	4
Secretaria de Unidad	A	Libre;	008	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	2
Chofer A	A	Libre;	009	018	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	1
Auxiliar de Servicios	A	Libre;	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	3
Total										10920300

1/ Con base en lo establecido en el ACU-14-11, el Consejero Presidente podrá autorizar de manera directa la incorporación del personal de libre designación en su oficina, quien deberá cumplir, preferentemente, con el perfil del puesto.

Nota: Cuando exista una plaza de estructura vacante, se podrá contratar personal con una plaza de nivel inferior, por un periodo de hasta seis meses.

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios					
Consejero Electoral	A	Asamblea Legislativa del Distrito Federal.	001	001	Licenciatura (Título)	Materias político-electoral o de participación ciudadana.	Contar con conocimientos teóricos o experiencia práctica comprobada en materia político-electoral o de participación ciudadana.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	6
Coordinador de Asesores	A	Libre,	004	009	Licenciatura (Título)	Contaduría, Derecho, Economía, Administración, Ciencia Política.	Administración Pública, Derecho Electoral.	2	Planeación estratégica, comunicación institucional, sistemas electorales y de partidos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	6
Asesor	A	Libre,	005	011	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencia Política, Contaduría, Derecho, Economía, Sociología.	Administración Pública, Derecho Electoral.	2	Planeación Estratégica, Comunicación Institucional, Administración y evaluación de Proyectos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	18
Secretaria Ejecutiva	A	Libre,	007	016	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría Ejecutiva.	Administración Pública.	1	Redacción y ortografía, relaciones públicas, Manejo de Microsoft Office.	6
Analista	A	Libre,	008	017	Licenciatura (75% créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Actuaría, Contaduría.	Administración Pública y Derecho Electoral.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	12
Secretaria de Unidad	A	Libre,	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	6
Chofer A	A	Libre,	009	018	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	6

Total

60

1) Con base en lo establecido en el ACU-14-11, el Consejero Electoral podrá autorizar de manera directa la incorporación del personal de libre designación en su oficina, quien deberá cumplir, preferentemente, con el perfil del puesto.
 Nota: Cuando existe una plaza de estructura vacante, se podrá contratar personal con una plaza de nivel inferior, por un período de hasta seis meses.

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel	Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Secretario Ejecutivo	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	002	003	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Contar con conocimientos teóricos o experiencia práctica comprobada en materia político-electoral o de participación ciudadana de cuando menos 3 años.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Coordinador de Asesores	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Contaduría, Derecho, Economía, Administración, Ciencias Políticas, Comunicación.	Administración de recursos humanos y materiales, procesos administrativos, contaduría y auditorías contables, legislación electoral y política.	2	Manejo de Microsoft Office y sistemas informáticos financieros, desarrollo organizacional y Administración Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Asesor	A	Libre	005	011	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencias Políticas, Contaduría, Comunicación, Derecho, Economía, Sociología.	Administración Pública, Derecho Electoral, Sistemas Electorales y de Partidos Políticos.	2	Planeación Estratégica, Comunicación Institucional, Administración y evaluación de Proyectos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	5		
Asistente Ejecutivo	A	Libre	006	012	Licenciatura (Título)	Administración, Sociología, Derecho, Comunicación, Ciencia Política.	Asistencia Ejecutiva.	2	Planeación, legitimación electoral, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Coordinador de Gestión	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Derecho, Economía, Administración, Ciencias Políticas, Comunicación, Actuaría.	Administración de recursos humanos y materiales, procesos administrativos, contaduría y auditorías contables.	1	Manejo de Microsoft Office y sistemas informáticos financieros, desarrollo organizacional y Administración Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Jefe de Departamento de Oficina de Partes	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Ciencia Política y Administración Pública, Contaduría, Economía, Derecho, Sociología.	Control de Gestión, Administración Pública.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, control de gestión, legitimación electoral, legislación en materia de administración pública.	1		
Secretaria Ejecutiva	A	Libre	007	016	Carrera Comercio Técnico (Certificado)	Secretaria Ejecutiva.	Administración Pública.	1	Redacción y ortografía, relaciones públicas, Manejo de Microsoft Office.	1		
Analista	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración Pública, Economía, Derecho.	Gestión y archivo.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	2		
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Contaduría, Derecho, Sociología, Economía, Ciencia Política.	Administración Pública y Derecho Electoral.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	1		
Chofer A	A	Libre	008	018	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	1		
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercio Técnico (Certificado)	Asistente Administrativo, Secretaria.	Auxiliar Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1		
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	Secretaria.	Auxiliar Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	6		

Total

JA022-11

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal



JA022-11

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico						
Secretario Administrativo	A	Presidencia del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal	002	003	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Áreas económico, jurídica o administrativa.	Tener experiencia comprobada de cuando menos tres años en cargos de naturaleza administrativa.	5	Conocimientos teóricos o experiencia práctica comprobada en materia político-electoral o de participación ciudadana, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Asistente Ejecutivo	A	Libre	005	012	Licenciatura (Título)	Administración, Administración Pública, Contaduría, Relaciones Públicas, Derecho, Economía.	Administración, Administración Pública.	2	Derecho Electoral y procesal, Legislación en materia electoral y Administración Pública, sistemas electorales y de partidos, sociología política, administración estratégica de instituciones, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Gestión	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Administración Pública, Contaduría, Derecho, Economía.	Administración Pública, Económicas -Administrativas.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office, Legislación en materia de Administración Pública, Calidad en el Servicio, Procesos de mejora continua, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Planeación	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Administración Pública, Economía, Ciencias Políticas.	Elaboración de presupuestos basado en resultados, Estadística, Planeación estratégica, aplicación de la metodología del Marco Lógico, Administración Pública local y federal.	1	Administración de Proyectos, Desarrollo Organizacional, Metodología de la investigación, desarrollo, administración y evaluación de planes y proyectos, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Evaluación y Seguimiento	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Contaduría, Administración, Administración Pública, Economía.	Metodología de la investigación, desarrollo, administración y evaluación de planes y proyectos, aplicación de métodos estadísticos avanzados, elaboración de indicadores, planeación estratégica y reingeniería de procesos, elaboración de bases de datos.	1	Elaboración de presupuestos, Manejo de Microsoft Office, SPSS y Acceso.	1
Jefe de Departamento de Planeación y Prospectiva	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración Pública, Ciencia Política, Economía.	Metodología de la investigación, desarrollo y elaboración de planes y proyectos, planeación estratégica y reingeniería de procesos.	1	Elaboración de lineamientos y Manejo de Microsoft Office.	1
Director de Recursos Humanos y Financieros	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Administración, Contaduría, Ciencias Políticas y Administración Pública, Contaduría y Economía.	Administración de recursos humanos y financieros, registro, y análisis de las operaciones financieras; formulación, análisis, validación e interpretación de los Estados Financieros y el Balance General; integración del proceso de programación y presupuesto, así como administración y participación en Fideicomisos Públicos	2	Finanzas, auditoría, Ingeniería financiera, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Personal y Relaciones Laborales	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Administración Pública, Contaduría.	Administración Pública, Recursos Humanos.	1	Administración Pública, Legislación laboral, Microsoft Office, Legislación en Seguridad Social, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Administración de Personal	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Contaduría, Economía.	Administración Pública, Gestión de Recursos Humanos, Finanzas.	1	Legislación Laboral, Microsoft Office, Legislación en materia de Administración Pública y Seguridad Social.	1
Jefe de Departamento de Registro e Incorporación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Contaduría, Derecho, Economía.	Administración Pública, Recursos Humanos y Contaduría.	1	Legislación Laboral, Microsoft Office, Legislación en materia de Administración Pública, legislación del ISSSTE.	1
Jefe de Departamento de Relaciones Laborales	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Contaduría, Ciencias de la Comunicación, Relaciones Públicas, Derecho.	Administración Pública, Recursos Humanos, Relaciones Públicas, Relaciones Laborales.	1	Legislación laboral, legislación del ISSSTE, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública.	1
Jefe de Departamento de Servicios Médicos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Médico Cirujano.	Medicina General	1	Legislación laboral, legislación del ISSSTE, medicina del trabajo.	1

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel	Perfil Profesional y Especial			Área de experiencia	Área de especialidad	Otros conocimientos	Número de plazas
				Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional			
Subdirector de Programación y Presupuesto	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Finanzas, Economía, Contaduría, Actuaría.	Administración Pública, Recursos Financieros, Ingeniería Financiera y Auditoría, Derecho Fiscal.	1	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, Legislación en materia presupuestaria y Financiera, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Trámites y Pagos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Finanzas, Economía, Contaduría.	Administración, Programación y presupuesto, Análisis e Interpretación de Estados Financieros.	1	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, legislación en materia presupuestaria.	1
Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Finanzas, Economía, Contaduría, Actuaría.	Administración Pública programación y presupuesto, análisis e interpretación de estados financieros, contabilidad.	1	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, Ingeniería Financiera.	1
Subdirector de Contabilidad	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Finanzas, Economía, Contaduría.	Administración pública, contabilidad gubernamental, contabilidad general y fiscal.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, presupuestaria, contables y fiscales, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Registro Contable	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Contaduría, Administración, Administración Pública, Finanzas, Economía.	Administración Pública, Programación y presupuesto, Análisis e Interpretación de estados financieros.	1	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, aplicación de normas contables y financieras.	1
Jefe de Departamento de Análisis e Información Contable	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Contaduría, Administración, Finanzas, Economía, Actuaría.	Administración Pública, Contabilidad, análisis e Interpretación de estados financieros, legislación fiscal, Programación y Presupuesto.	1	Legislación electoral y en materia de Administración Pública, Ley de Impuesto sobre la renta, Código Fiscal, Ley de IVA y sus reglamentos, Manejo de Microsoft Office.	1
Director de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Contaduría, Derecho, Economía, Actuaría, Arquitectura e Ingeniería.	Administración Pública, servicios generales, adquisiciones, arrendamientos y servicios en el sector público.	2	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office, Legislación en materia de Administración Pública, adquisiciones, arrendamientos, servicios y normas para la Administración, destino final y baja de bienes muebles, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Adquisiciones	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Administración, Ingeniería, Actuaría.	Administración Pública, compras y normatividad en materia de adquisiciones en sector público, control de almacenes e inventarios.	1	Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios en el sector público, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Control e Integración de Procedimientos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Contaduría, Administración, Administración Pública, Derecho, Economía.	Aplicación del marco jurídico y de la normatividad en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios en el sector público.	1	Manejo de Microsoft Office, desarrollo organizacional, legislación en materia de administración pública.	1
Jefe de Departamento de Investigación, Análisis y Selección de Mercado	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Administración Pública, Economía, Contaduría.	Compras y normatividad en materia de adquisiciones en sector público, control de almacenes e inventarios.	1	Manejo de Microsoft Office, Normatividad en materia de adquisiciones en sector público.	1
Subdirector de Patrimonio Institucional	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Administración, Administración Pública, Economía.	Administración Pública, control de almacenes e inventarios, mantenimiento de instalaciones.	1	Manejo de Microsoft Office y legislación en materia de administración pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Control Patrimonial	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Contaduría, Administración, Derecho, Economía, Actuaría.	Control de Almacenes, Inventarios, elaboración de procedimientos.	1	Manejo de Microsoft Office, paquetería administrativa y Normatividad en general de bienes muebles de la Administración Pública.	1
Jefe de Departamento de Mantenimiento y Servicios	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Arquitectura, Ingeniería Civil, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Contaduría, Sociología.	Mantenimiento, construcción, remodelación de bienes muebles en el sector público.	1	Manejo de Microsoft Office, normatividad general de bienes muebles de la administración pública.	1
Jefe de Departamento de Seguridad y Protección Civil	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Derecho, Sociología.	Coordinación de medidas para la seguridad de las personas y el resguardo de bienes, instrumentación de estrategias de protección para salvaguardar la integridad personal y la operación de la Infraestructura Física, protección civil.	1	Legislación electoral, protección civil, Microsoft Office, legislación en materia de administración pública.	1

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal



JA022-11

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Perfil Profesional y Laboral				Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Secretaria Ejecutiva	A	Libre	007	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria Ejecutiva.	Administración Pública.	1	Redacción y ortografía, relaciones públicas, Manejo de Microsoft Office.	1
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Actuaría, Contaduría.	Administración Pública y Derecho Electoral.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	22
Enfermera	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos) o Carrera Técnica (Título)	Enfermería.	Salud.	1	Archivo clínico, relaciones públicas.	1
Chofer B	A	Libre	009	018	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases técnicas y prácticas de educación vial.	1
Auxiliar de Servicios de Mantenimiento	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Trabajos de mantenimiento en general.	1	Diversos oficios, como: electricidad, plomería, albañilería, acebedos, pintura, carpintería, jardinería.	10
Ayudante Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Administrativo, Secretariado.	Ayudante Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, Normalización en materia de adquisiciones en sector público.	3
Chofer C	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general	1	Mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, uso de caminos y rutas, uso de herramientas mecánicas, educación vial.	6
Recepcionista	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria.	Relaciones Públicas, Atención al público, Calidad en el servicio.	1	Manejo de computadoras, Manejo de Microsoft Office.	2
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Ayudante administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, encargado y equipo de oficina.	9
Total										81

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel				Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios						
Contralor General	A	Asamblea Legislativa del Distrito Federal.	002	003	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Áreas económico-administrativa, contable e jurídica.	Tener experiencia comprobada en órganos de control interno de instituciones públicas, cualesquier que fuere su denominación, preferentemente en áreas que comprendan programación, presupuesto, auditoría, control, evaluación y/o responsabilidades.	5	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Asesor	A	Libre	005	011	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencias Políticas, Contaduría, Comunicación, Derecho, Economía, Sociología.	Administración Pública, Derecho Electoral, Sistemas Electorales y de Partidos Políticos.	2	Planeación Estratégica, Comunicación Institucional, Administración de Proyectos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	2	
Subcontralor de Auditoría, Control y Evaluación	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Contaduría, Administración, Economía.	Auditoría, Planeación y programación financiera.	2	Legislación electoral, proceso administrativo, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Subdirector de Auditoría	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Administración, Economía, Actuaría.	Auditoría.	1	Planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Auditoría Financiera	A	Concurso	007	013	Licenciatura (100% de créditos)	Contaduría, Administración, Economía.	Financiero programático presupuestal y Despachos independientes o sector público en auditoría.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1	
Jefe de Departamento de Mejora de Procesos y Evaluación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Contaduría, Administración, Economía, Derecho.	Análisis de procesos y sistemas de evaluación.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1	
Subcontralor de Responsabilidades e Inconformidades	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Derecho.	Auditorías de legalidad, materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos.	2	Legislación electoral, Auditoría Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Derecho.	Atención de procedimientos jurídicos y administrativos, auditorías de legalidad y Ley de Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Despachos independientes de auditoría o sector público.	1	Legislación político electoral, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Procedimientos Disciplinarios	A	Concurso	007	016	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho.	Substancialización de procedimientos administrativos, materia de responsabilidad de servidores públicos.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1	
Jefe de Departamento de Registro y Situación Patrimonial	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho, Administración.	Materia de responsabilidades de servidores públicos, registro y evolución de situación patrimonial.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1	
Jefe de Departamento Contencioso	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho.	Deshogo de procedimientos jurídicos y administrativos.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1	
Subcontralor de Atención Ciudadana y Normalividad	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Derecho, Contaduría, Administración, Economía.	Atención Ciudadana o en procesos adjudicatorios.	2	Legislación electoral, Ley en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Quejas y Denuncias	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho.	Trámite, Normalidad y Substancialización.	2	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1	
Jefe de Departamento de Atención a Comités	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho, Contaduría, Administración, Economía.	Asesoría, Consulta y Actualización de documentos normativos.	2	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1	
Jefe de Departamento de Normatividad	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho.	Actualización de documentos normativos o despachos independientes, Administración Pública Federal y/o Local.	2	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1	

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal



JA022-11

Cargo o Puesto	Ramo	Designación	Nivel			Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral			Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios		Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Derecho, Contaduría, Administración, Economía.	Auditoría gubernamental o despachos independientes, redacción de informes.	1	Control Interno, procedimientos de auditoría, Manejo de Microsoft Office.	4
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Derecho, Contaduría, Administración, Economía, Pedagogía, Ciencias de la Comunicación, Políticas Sociales.	Ánálisis de documentos normativos, jurídicos, administrativos o despachos independientes.	1	Legislación electoral o Administración Pública, Control Interno, Procedimientos Administrativos, Manejo de Microsoft Office.	7
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Chofer (B)	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mecánica básica, uso de caminos y rutas.	1
Auditor de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auditor administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engangado y equipo de oficina.	1
Total										31

Cargo o Puesto	Área	Designación	Nivel			Formación profesional	Áreas de experiencia	Años de experiencia	Otras conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios					
Titular de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	002	003	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Areas económico-administrativa, jurídica.	Tener experiencia comprobada en materia de fiscalización.	5	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Dirección de Fiscalización	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública o Administración.	Conocimientos acreditables en materia de fiscalización, Auditoría, Contabilidad General, Programación y Presupuestos.	2	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office y software en materia contable, habilidades de negociación y manejo de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Asociaciones Políticas	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública o Administración.	Conocimientos acreditables en materia de fiscalización, Auditoría, Contabilidad General.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office y software en materia contable, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Fiscalización e Asociaciones Políticas	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública o Administración.	Conocimientos acreditables en materia de fiscalización, Auditoría, Contabilidad General.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office y software en materia contable.	1
Jefa de Departamento de Análisis Contable	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública o Administración.	Conocimientos acreditables en materia de fiscalización, Auditoría, Contabilidad General.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office y software en materia contable.	1
Coordinador de Fiscalizador	A	Concurso	007	017A	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública, Economía.	Conocimientos en materia de fiscalización, Auditoría, Contabilidad General.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office.	6
Diseñador de Proyectos y Resoluciones	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Conocimientos en derecho administrativo sancionador.	2	Auditorías, individualización de sanciones y manejo de Microsoft Office, habilidades de negociación y manejo de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Proyectos	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho, Contaduría Pública.	Análisis y proyección de resoluciones.	1	Derecho administrativo sancionador electoral y manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Proyectos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Conocimientos en materia electoral, contable administrativa.	1	Manejo de Microsoft Office.	3
Jefe de Departamento de Proyectos	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Conocimientos en materia electoral, contable administrativa.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Fiscalizador	A	Concurso	008	017	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública, Economía.	Contable administrativa en el sector público.	1	Manejo de Microsoft Office.	21
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones Administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Chofer B	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctiva de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	1
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria y Asistente Administrativo.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	2
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	1

Total

spn. 44 - 1

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel	Responsabilidad	Jurídico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Civil	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	004	Licenciatura (Título)	Materias político-electoral o de participación ciudadana.	Tener experiencia comprobada de cuando menos tres años.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Coordinador de Gestión	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Derecho, Economía, Administración, Administración Pública.	Administración Pública, Económicas -Administrativas.	1	Microsoft Office, Legislación en materia de administración pública, Calidad en el Servicio, Procesos de mejora continua, conocimientos básicos sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Coordinador Editorial	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Diseño Gráfico, Ciencias de la Comunicación, Filosofía y Letras, Ciencias Sociales.	Diseño y edición de publicaciones, producción editorial, planeación estratégica, administración y control de proyectos.	1	Legislación electoral, administración pública, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Jefe de Departamento de Producción	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño gráfico, Ciencias de la Comunicación, Ciencias Políticas y Administración Pública, Administración, Ingeniería Industrial.	Producción editorial, planeación operativa, administración pública.	1	Legislación Electoral, Planeación Estratégica y Manejo de Microsoft Office, Programas de Diseño Gráfico.	1		
Jefe de Departamento de Diseño y Edición	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño Gráfico, Comunicación Visual, Comunicación Gráfica, Ciencias de la Comunicación, Diseño Editorial, Filosofía y Letras, Ciencias Sociales.	Diseño, diagramación y producción editorial, diseño gráfico corporativo, publicitario, web, materiales didácticos, redacción, edición y corrección de textos, producción de impresos, planeación operativa.	1	Plataforma Macintosh, software de diseño gráfico Creative Suite CS4, control de calidad en la producción editorial, administración pública.	1		
Director de Capacitación Electoral y Proyectos Especiales	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Sociología, Pedagogía, Psicología, Educación, Trabajo Social, Filosofía, Ciencias Sociales, Administración Pública, Ciencias Políticas.	Elaboración, aplicación y evaluación de modelos y materiales de capacitación; elaboración y operación de programas en materia electoral; desarrollo de estrategias didácticas y de operación electoral.	2	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Subdirector de Pedagogía y Didáctica	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Administración Pública, Ciencias Políticas.	Elaboración, aplicación, evaluación de planes y programas de capacitación en materia electoral; manejo de técnicas didácticas, desarrollo de estrategias de enseñanza-aprendizaje y experiencia en procesos de capacitación electoral.	1	Legislación electoral, pedagogía, metodología de la investigación y manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Jefe de Departamento de Instrumentos Didácticos	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Administración Pública y Ciencias Políticas.	Elaboración y evaluación de materiales didácticos y auxiliares, manejo de técnicas didácticas y procesos de capacitación electoral, actualización de materiales didácticos para la capacitación con el uso de la tecnología.	1	Legislación electoral, metodología de la investigación y uso de tecnologías, Manejo de Microsoft Office.	1		
Jefe de Departamento de Investigación Pedagógica	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Administración Pública, Ciencias Políticas.	Participación en investigaciones relacionadas con la pedagogía; desarrollo de estrategias de enseñanza para procesos educativos, elaboración y operación de programas en materia de capacitación electoral, evaluación de planes y programas de estudio, experiencia en docencia y/o impartición de talleres, manejo de nuevas tecnologías.	1	Legislación electoral, pedagogía, metodología de la investigación, Manejo de Microsoft Office.	1		

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel	Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Subdirector de Diseño, Seguimiento y Evaluación	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Ciencia Política, Administración, Trabajo Social.	Planeación, elaboración, desarrollo y evaluación de programas, proyectos y procedimientos operativos. Desarrollo de contenidos y estrategias de seguimiento y supervisión de proyectos.	1	Legislación electoral, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal	1	
Jefe de Departamento de Investigación y Diseño de Programas y Proyectos	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Sociología, Trabajo Social, Educación, Administración, Ciencias Políticas.	Elaboración de planes, programas y proyectos, administración y manejo de bases de datos y proyectos, elaboración de manuales y documentos normativos.	1	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1	
Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Sociología, Psicología, Pedagogía, Ciencias Políticas, Administración, Trabajo Social.	Elaboración de planes y programas de seguimiento y evaluación de proyectos, administración y manejo de bases de datos y proyectos, aplicación de métodos cuantitativos y análisis de datos.	1	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1	
Dirección de Educación Cívica Democrática	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Ciencias Políticas, Sociología, Pedagogía, Comunicación, Mercadotecnia, Psicología, Educación.	Desarrollo de estrategias de enseñanza para procesos educativos diversos; elaboración, aplicación y evaluación de medios y materiales de capacitación; elaboración y operación de programas en materia educativa; evaluación de planes y programas de estudio; manejo de técnicas didácticas y procesos de capacitación y educación; establecimiento y operación de acciones educativas de cooperación interinstitucional; práctica docente; elaboración y dictaminación de proyectos educativos y de carácter social.	2	Legislación electoral, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Subdirector de Contenidos Educativos	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Ciencia Política, Administración.	Desarrollo de contenidos para procesos educativos diversos; elaboración y aplicación de modelos y materiales de capacitación; elaboración de programas en materia educativa; manejo de técnicas didácticas y procesos de capacitación y educación; elaboración y dictaminación de proyectos educativos y de carácter social.	1	Legislación electoral, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Formación Cívica Ciudadana y Vinculación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Psicología, Pedagogía, Educación, Sociología, Comunicación, Ciencias Políticas, Administración.	Elaboración y operación de planes y programas de estudio, administración de proyectos, elaboración de manuales y documentos normativos.	1	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1	
Jefe de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas y Estrategias de Educación Cívica	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Psicología, Pedagogía, Educación, Sociología, Ciencias Políticas, Administración.	Elaboración de planes y programas de seguimiento y evaluación de proyectos, administración y manejo de bases de datos, administración de proyectos, elaboración de manuales y documentos normativos, operación de planes de estudio.	1	Métodos cuantitativos y análisis de datos, Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1	
Subdirector de Difusión	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Comunicación, Publicista, Mercadotecnia, Periodismo, Psicología.	Desarrollo e implementación de estrategias de difusión y participación ciudadana; elaboración de programas en materia educativa; elaboración, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de difusión.	1	Legislación electoral, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Difusión	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación, Publicidad, Mercadotecnia, Periodismo, Psicología, Sociología, Ciencias Políticas y Administración Pública.	Desarrollo e implementación de estrategias de difusión y participación ciudadana; elaboración de programas en materia educativa; elaboración, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de difusión.	1	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1	
Jefe de Departamento de Fomento a la Cultura Democrática	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Mercadotecnia, Comunicación, Pedagogía, Ciencias Políticas y Administración Pública.	Comunicación Social, Publicidad y Mercadotecnia, Medios de Comunicación, Producción Editorial, Análisis y Edición de Textos, Elaboración de Guiiones, Planificación y Administración, Relaciones Públicas.	1	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1	
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Psicología, Pedagogía, Ciencias Políticas, Derecho, Sociología, Economía, Comunicación, Informática.	No aplica.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office, Operación de programas de capacitación y desarrollo, materia electoral, estrategias didácticas y Proyectos especiales.	6	
Analista Educador	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Sociología, Pedagogía, Psicología, Educador, Maestro Normalista, Psicopedagogo, Administración.	Procesos educativos, principalmente con niños y jóvenes, diseño de estrategia e instrumentos didácticos, evaluación del aprendizaje.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	12	
Analista Diseñador	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño gráfico o editorial, Comunicación Visual, Comunicación Gráfica.	Diseño y producción editorial, diseño gráfico corporativo, publicario, web, producción de materiales didácticos, medios audiovisuales, manejo de software de diseño Creative Suite CS4, en plataforma Macintosh.	5	Experiencia en plataformas Macintosh, dominio de software de formación editorial y diseño, principalmente QuarkXPress versión Passport, InDesign, Photoshop, Ilustrator, Extensis Subcase, Adobe Acrobat Professional, sistema operativo Mac OS X, Conocimientos de impresión y manejo de Microsoft Office.	5	

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel máximo de estudios						
Analista Corrector de Estilo	A	Concurso	006	017	Licenciatura (100% de créditos)	Lengua y Literatura Hispánicas, Letras Clásicas, Historia, Filosofía y Letras, Ciencias de la Comunicación, Ciencias Sociales.	Redacción, edición y corrección de estilo.		1	Manejo de Microsoft Office.	3
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Actuaría, Contaduría.	Administración pública y político electoral.	No aplica.		Manejo de Microsoft Office.	2
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones administrativas.		1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Chofer B	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.		1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	1
Asistente Administrativo	A	Libre	008	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Auxiliar administrativo.		1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	2
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.		1	Manejo de equipo de fotocopiado, engangulado y equipo de oficina.	3
Total											54

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios					
Director Ejecutivo de Asociaciones Políticas	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	004	Licenciatura (Título)	Materia político-electoral o de participación ciudadana.	Tener experiencia comprobada de cuando menos tres años.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Gestión	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Economía, Administración, Administración Pública.	Administración Pública, Económicas -Administrativas.	1	Microsoft Office, Legislación en materia de administración pública, Calidad en el Servicio, Procesos de mejora continua, Conocimientos básicos sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Director de Financiamiento y Seguimiento a las Asociaciones Políticas	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Contaduría, Administración, Economía, Actuaría, Ciencia Política, Derecho.	Asociaciones Políticas, Sistemas Político Electorales y cálculo de prerrogativas.	2	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Financiamiento, Registro y Seguimiento	SPE	Concurso	000	014	Licenciatura (Título)	Derecho, Ciencia Política, Administración, Sociología, Economía, Contaduría.	Asociaciones Políticas y cálculo de prerrogativas.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Radiodifusión	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación, Ciencia Política, Administración, Derecho, Sociología.	Comunicación política, prerrogativas en materia de radio y televisión.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas	SPE	Concurso	007	016	Licenciatura (Título)	Derecho, Ciencia Política, Sociología.	Asociaciones políticas.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Derecho, Ciencia Política, Sociología, Administración.	Asociaciones políticas.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Financiamiento	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Contaduría, Actuaría, Economía, Administración.	Prerrogativas de asociaciones políticas.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Director de Quejas	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Derecho.	Trámite y sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores y medios jurisdiccionales.	2	Legislación electoral, planeación y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirección de Sustanciación y Resolución	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Derecho.	Trámite y sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores y medios jurisdiccionales	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal	1
Jefe de Departamento de Sustanciación y Resolución	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Derecho.	Trámite y sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores y medios jurisdiccionales	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	3
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Comunicación, Matemáticas Aplicadas y Computación, Contaduría.	No aplica.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	4
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75 % de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Sociología, Comunicación, Actuaría.	Asociaciones Políticas.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	5
Secretaria, de Unidad	A	Libre	008	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archive, redacción, ortografía.	1
Chofer B	A	Libre	009	018	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases lógicas y prácticas de educación vial.	1
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría, Asistente Administrativo.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	2
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	2

Total

28.05

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios					
Director Ejecutivo de Organización y Geografía	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal	003	004	Licenciatura (Título)	Materias político-electoral o de participación ciudadana.	Tener experiencia comprobada de cuando menos tres años.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Gestión	A	Libre	016	014	Licenciatura (Título)	Ciencias Sociales y Administrativas.	Administrativa, Contable y Presupuestal, Manejo de Recursos Humanos y Materiales, Administración Pública y Político Electoral.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office, Legislación en Materia de Administración Pública, Calidad en el Servicio, Procesos de mejora continua, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Director de Organización y Documentación Electoral	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Ciencias Políticas, Administración Pública, Sociología, Derecho, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Actuaría.	Administrativa y Electoral.	2	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Organización Electoral	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Sociología, Derecho, Actuaría, Economía.	Desarrollo y preparación de procesos electorales y de participación ciudadana, diseño de procesos y procedimientos, elaboración de documentos técnicos y administración de procesos logísticos, y diseño de proyectos de investigación y estudios.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Planeación y Operación Electoral	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencias Políticas y Administración Pública, Administración, Economía, Sociología, Derecho.	Administrativa y Electoral.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Normatividad y de Métodos Electorales	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho, Ciencias Políticas y/o Administración Pública, Administración, Economía, Sociología, Relaciones Internacionales.	Elaboración y mejora de documentos técnicos y normativos, recopilación, interpretación y análisis de datos, conocimiento de la metodología de la investigación, conocimiento de la operación y logística empleada en los procesos electorales en el ámbito central y distrital, coordinación, seguimiento y/o apoyo operativo a órganos desconcentrados, administración de recursos humanos, y capacitación de personal.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Modernización Electoral	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Sociología, Ciencias Políticas y Administración Pública, Relaciones Internacionales, Derecho, Informática.	Administración, Documentación Electoral, desarrollo de Investigación y diseño de proyectos.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office. Modernización de procesos electorales y SPSS.	1
Jefe de Departamento de Innovación y Mejora	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencias Sociales, Actuaría, Administración, Relaciones Internacionales.	Diseño y desarrollo de investigación, recopilación, interpretación y análisis de datos estadísticos, Interpretación y análisis de información documental y gráfica, conocimiento de la operación y logística empleada en los procesos electorales, apoyo operativo a órganos desconcentrados, y administración de recursos humanos.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Subdirector de Materiales Electorales y Documentación Electoral	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Ciencias Políticas, Diseño Industrial e Gráfico, Ingeniería Mecánica e Industrial.	Diseño, elaboración y programación presupuestal, supervisión en rehabilitación de materiales electorales, así como de producción de documentación y materiales electorales, manejo de personal y conocimiento de documentación y materiales electorales.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Almacenamiento y Distribución	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingeniería Industrial, Ciencias Políticas y Administración Pública.	Administración de almacenes, elaboración de documentos técnicos o normativos y de control.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office. Administración de almacenes y manejo de personal.	1
Jefe de Departamento de Materiales Electorales	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño Industrial, Arquitectura y Diseño Gráfico.	Diseño y producción de materiales electorales.	1	Manejo de paquetes informáticos y paquetes de diseño (2d y 3d).	1

Cargo o Puesto	Rams	Designación	Nivel			Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral		Otras conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios		Área de experiencia	Años de experiencia		
Jefe de Departamento de Documentación Electoral	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño Industrial, Diseño Gráfico y Diseño de la Comunicación Gráfica.	Diseño e impresión de documentación electoral, calidad total en procesos de impresión.	1	Administración en producción gráfica. Manejo de paquete informática y diseño (2d). Administración, preparación y producción gráfica.	1
Director de Geografía, Estadística y Estudios Electorales	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Geografía, Demografía, Relaciones Internacionales, Administración Pública, Sociología, Economía, Actuaría, Ciencia Política.	Manejo de cartografía electoral, elaboración, evaluación y administración de proyectos, estadística aplicada a procesos electorales, planeación, métodos de investigación, elaboración de documentos técnicos y publicaciones.	2	Legislación Electoral y Administrativa. Sistema electoral y político. Paquetes computacionales de oficina (procesador de textos, hoja de cálculo, presentación de diapositivas). Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Sistemas e Información Geoelectoral	SPE	Concurso	005	014	Licenciatura (Título)	Geografía, Arquitectura, Ingeniería en Topografía y Geodesia, Matemáticas Aplicadas y Computación, Informática.	Manejo de la cartografía electoral en los sistemas de información geográfica, interpretación de productos cartográficos: imágenes de satélite, fotografía aérea y mapas temáticos, cartografía digital, redacción de informes técnicos.	1	Legislación electoral, software de sistemas de información geográfica, legislación en materia de Administración Pública, administración de acceso cartográfico, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Procesamiento y Análisis Cartográfico	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Geografía, Arquitectura, Ingeniería en Topografía y Geodesia, Matemáticas Aplicadas y Computación, Informática.	Manejo de la cartografía electoral y su proceso de actualización, clasificación cartográfica, dominio de software y hardware especializado en sistemas de información geográfica.	1	Legislación electoral, software y hardware especializado en sistemas de información geográfica, legislación en materia de Administración Pública.	1
Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Geografía, Matemáticas Aplicadas y Computación, Diseño Gráfico, Informática, Economía.	Procesos de producción de cartografía electoral, dominio de software y hardware especializado en los sistemas de información geográfica, interpretación de productos cartográficos actualizados: imágenes de satélite, fotografía aérea y mapas temáticos, administración de productos cartográficos, organización y manejo de acervos cartográficos.	1	Legislación electoral y legislación en materia de Administración Pública.	1
Jefe de Departamento de Desarrollo de Sistemas Electorales	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingeniería en Sistemas, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Computación, Ingeniería Eléctrica, Electrónica, Matemáticas, Física.	Dominio de lenguajes de programación HTML, Java, JavaScript, PHP, ASP, Flash, Dreamweaver y Geomedia, experiencia en el desarrollo de sistemas orientados a objetos compatibles con la plataforma de Internet, capacidad de sistematizar información, investigación de información en diferentes fuentes y su integración, manejo y seguridad de bases de datos, manejo del sistema operativo Solaris, lenguaje C' y Oracle.	1	Conocimientos de comunicación de datos, legislación en materia de organización y geografía electoral, y de administración.	1
Subdirector de Estadística y Estudios Electorales	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Demografía, Administración Pública, Sociología, Economía.	Estadística aplicada a procesos electorales, planeación, elaboración y administración de proyectos, métodos de investigación, elaboración de documentos técnicos y publicaciones.	1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales relacionados con la estadística, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Estadística Electoral	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Finanzas, Demografía, Administración Pública, Sociología, Actuaría.	Estadística aplicada a procesos electorales, muestreo, probabilidad, demografía, métodos de investigación, elaboración de informes técnicos.	1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales relacionados con el manejo de bases de datos y diseño de objetos con fines estadísticos (Visual Fox Pro, SPSS, Access, Excel, Illustrator, Corel Draw, InDesign).	1
Jefe de Departamento de Estudios Electorales	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Demografía, Economía, Actuaría, Administración Pública, Sociología, Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas.	Estadística aplicada a procesos electorales, conocimientos sobre técnicas de muestreo, probabilidad, demografía.	1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales relacionados con la estadística.	1
Jefe de Departamento de Análisis e Investigación Electoral	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración Pública, Sociología, Ciencia Política, Economía.	Métodos de análisis e investigación, elaboración de informes técnicos y administración de publicaciones electorales de carácter estadístico y geográfica.	1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales.	1
Jefe de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Sociología, Derecho, Economía, Relaciones Internacionales, Geografía, Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Actuaría.	Planeación y administración de proyectos, métodos de investigación, elaboración de documentos y publicaciones, integración de bases de datos.	1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales relacionados con la estadística y la geografía electoral.	1

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral		Número de plazas	
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios		Área de experiencia	Años de experiencia		
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Ciencias Políticas, Administración Pública, Derecho, Economía, Informática, Sociología, Psicología, Trabajo Social, Ingeniería Industrial, Diseño Industrial, Diseño Gráfico.	Administrativa y Electoral.	No aplica	Legislación en materia de organización y geografía electoral y de administración pública.	7
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Ciencias Políticas, Administración Pública, Derecho, Economía, Informática, Sociología, Psicología, Trabajo Social, Ingeniería Industrial, Diseño Industrial, Diseño Gráfico.	Administrativa y Electoral.	No aplica.	Legislación electoral y conocimientos de paquetes Corel Draw, Page Maker, Ilustrator, Excel, Word y Power Point.	12
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria	Administración Pública.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Chofer B	A	Libre	009	019	Educación Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases técnicas y prácticas de educación vial	1
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Titular)	Secretaria.	Auditar administrativo	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	2
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auditar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	6
Total									51	

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral		Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios		Área de experiencia	Años de experiencia	
Director Ejecutivo de Participación Ciudadana	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal	003	004	Licenciatura (Título)	Materias político-electoral o de participación ciudadana.	Tener experiencia comprobada de cuando menos tres años.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
Coordinador de Gestión	A	Libre	005	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Derecho, Economía, Administración, Ciencias Políticas, Comunicación, Actuaría.	Administración, Administración Pública, Contaduría, Economía.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, Manejo de Microsoft Office, Calidad en el Servicio, Procesos de mejora continua, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
Director de Formación y Desarrollo Participativo	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Economía, Pedagogía.	Diseño, elaboración y ejecución de programas y actividades vinculadas con la administración, formación y capacitación presencial y a distancia, elaboración, aplicación y evaluación de materiales de capacitación; seguimiento y supervisión de actividades institucionales; desarrollo de estrategias didácticas y elaboración de contenidos educativos, atención ciudadana y promoción de la participación ciudadana.	2	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, habilidad de negociación y manejo de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
Subdirector de Formación	A	Concurso	004	014	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Pedagogía.	Elaboración, aplicación y evaluación de materiales y materiales de capacitación y formación; elaboración, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales, desarrollo de estrategias didácticas y de difusión, elaboración de procedimientos.	1	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, habilidades de enseñanza aplicación e interpretación de disposiciones normativas, trabajo bajo presión, capacidad de análisis, creatividad, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
Jefe de Departamento de Contenidos y Materiales Didácticos para la Participación Ciudadana	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencia Política, Pedagogía, Psicología, Educación, Diseño Gráfico, Ciencias de la Comunicación.	Investigaciones pedagógicas; elaboración y evaluación de materiales didácticos; desarrollo de estrategias didácticas; control y distribución de materiales.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, metodología de la investigación, Manejo de Microsoft Office.
Jefe de Departamento de Formación Ciudadana	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Ciencia Política, Administración Pública.	Elaboración, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales, administración de procesos de formación y capacitación presencial y a distancia, desarrollo de estrategias didácticas y de difusión, experiencia en docencia.	1	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, habilidades para trabajar en equipo, desarrollo de procedimientos de seguimiento de actividades.
Jefe de Departamento de Promoción de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencias de la Comunicación, Pedagogía, Ciencia Política, Administración Pública.	Planeación, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales, ciencias de la comunicación, publicidad y mercadotecnia, medios de comunicación, análisis y edición de textos, elaboración de guiones y contenidos creativos, relaciones públicas.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana; metodología de la investigación y Manejo de Microsoft Office.
Director de Organizaciones de Representación Ciudadana	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Economía, Pedagogía.	Planeación, elaboración y ejecución de programas y actividades relacionadas con la evaluación de proyectos, vinculación y atención ciudadana, seguimiento proyectos institucionales basado en resultados, manejo y aplicación de metodologías de evaluación, organización y administración de procesos, trabajo de campo.	2	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, redacción, interpretación y de aplicación de disposiciones normativas, trabajo bajo presión, capacidad de negociación y resolución de conflictos, mentalidad analítica, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
Subdirector de Procedimientos Participativos	A	Concurso	004	014	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Pedagogía.	Elaboración, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales; elaboración de procedimientos, organización y administración de procesos, atención y vinculación con la ciudadanía, promoción de la participación ciudadana, organización de procesos electorales y de participación ciudadana.	1	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, manejo de Microsoft Office, negociación y resolución de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
Jefe de Departamento de Programas y Proyectos	A	Concurso	007	016	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Pedagogía.	Planeación, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho, Ciencia Política, Administración Pública, Sociología.	Aplicación de normas y procedimientos, atención ciudadana, elaboración de dictámenes, resoluciones.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, Interpretación Jurídica, Manejo de Microsoft Office.
Jefe de Departamento de Procedimientos de Participación Ciudadana	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencia Política, Administración Pública	Elaboración de procedimientos; diseño de formatos e instructivos.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, Integración de manuales e instructivos de operación, Manejo de Microsoft Office.

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral		Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios		Área de experiencia				
Subdirector de Evaluación y Vinculación	A	Concurso	004	014	Licenciatura (Título)	Ciencias Políticas, Administración Pública, Derecho, Sociología, Economía.	Elaboración, aplicación de modelos de evaluación, diseño de indicadores, elaboración y seguimiento de programas y actividades institucionales, desarrollo de estrategias comunicacionales, relaciones interinstitucionales, atención ciudadana y trabajo de campo.	1	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, metodologías para el levantamiento de información, encuestas de opinión e interpretación de resultados, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Evaluación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencias Políticas, Administración Pública, Economía, Contaduría, Derecho.	Metodología de la investigación, elaboración, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales, elaboración de indicadores, aplicación de métodos estadísticos avanzados, planeación estratégica, elaboración de bases de datos.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, Manejo de Microsoft Office.	1	
Jefe de Departamento de Instrumentos de Evaluación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencias Políticas, Administración Pública, Economía, Contaduría, Derecho.	Elaboración y diseño de indicadores de evaluación y seguimiento de actividades de órganos de representación ciudadana.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, Manejo de Microsoft Office, SPSS, Access.	1	
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Informática, Relaciones Internacionales, Ciencias de la Comunicación, Economía, Diseño Gráfico.	Administración pública, instituciones académicas u organizaciones sociales; en apoyo administrativo, en Investigación e integración de documentos.	No aplica.	Comprendimiento de documentos normativos, manejo de Microsoft Office, integración de documentos, metodología de la investigación.	4	
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Administración, Ciencias Políticas, Sociología, Comunicación, Actuaría.	Participación ciudadana.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	8	
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones Administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1	
Chofer B	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases técnicas y prácticas de educación vial.	1	
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Administrativo.	Auxiliar Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	2	
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	2	
Total											53

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral		Otras conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquica	Nivel mínimo de estudios		Área de experiencia	Años de experiencia		
Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	005	Licenciatura (Título)	Comunicación o Derecho.	Comunicación Social, Normatividad en materia de transparencia, acceso a la información y datos personales.	3	Análisis de la información, diseño de estrategias, elaboración de escenarios, manejo de crisis, cálculo de riesgos, cabildos, negociación y toma de decisiones, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Director de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Derecho, Administración, Economía, Ciencia Política.	Materias de transparencia y acceso a la información pública.	2	Redacción, análisis de la información, liderazgo, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Transparencia	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Derecho, Ciencias Políticas.	Conocimiento en materia de acceso a la información pública y en materia de transparencia en el ámbito electoral local.	1	Conocimiento de la normatividad sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Transparencia e Información Pública	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Derecho, Sociología.	Conocimiento en Oficinas de Información Pública y Sistemas Informáticos de Acceso a la Información Pública.	1	Conocimiento especializado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal o en leyes de transparencia en lo general.	1
Jefe de Departamento de Apoyo Jurídico	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Derecho.	Conocimiento jurídico en materia de acceso a la información transparente y protección de datos personales y de la normatividad institucional.	1	Conocimiento en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Leyes de Transparencia en general y de datos personales, Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Protección de Datos Personales	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Derecho, Sociología, Comunicación.	Conocimiento en Oficinas de Información Pública y protección de datos personales.	1	Conocimiento en la Ley de Transparencia y protección de datos personales.	1
Director de Comunicación	A	Libre,	004	009	Licenciatura (Título)	Comunicación, Diseño Gráfico.	Producción en medios audiovisuales, radio y televisión, diseño gráfico y producción editorial, no lineal, así como Internet y nuevas tecnologías.	2	Manejo de plataformas de Macintosh y PC, de programas de edición para la producción de medios impresos, edición no lineal, post producción de audio y video, desarrollo de páginas en Internet, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Comunicación Institucional	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Comunicación (Periodismo).	Producción en medios audiovisuales, radio y televisión, diseño gráfico y producción editorial, no lineal, así como Internet y nuevas tecnologías.	1	Manejo de plataformas de Macintosh y PC, de programas de edición para la producción de medios impresos, edición no lineal, post producción de audio y video, así como el desarrollo de páginas en Internet, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Información	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación, Periodismo, Relaciones Públicas.	Comunicación, Periodismo y Redacción.	1	Comunicación, Periodismo, Redacción, Ortografía y Análisis de la información.	1
Jefe de Departamento de Redacción	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación (Periodismo).	Redacción y periodismo.	1	Redacción, Ortografía y Análisis de la información.	1
Jefe de Departamento de Diseño y Página Web	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño y Comunicación Visual, Diseño Gráfico, Ingeniero en Informática.	Diseño gráfico y producción editorial, no lineal, así como Internet y nuevas tecnologías.	1	Manejo de plataformas de Macintosh y PC, programas de edición para la producción de medios impresos, edición no lineal, post producción de audio y video, así como desarrollo de páginas Web.	1
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office e Internet.	1
Analista Reportero	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación (Periodismo).	Redacción y periodismo.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office e Internet.	2
Analista Web	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño y Comunicación Visual, Diseño Gráfico, Ingeniero en Informática.	Elaboración y actualización de Páginas Web.	No aplica.	Programación multimedia, diseño y manipulación de base de datos, transferencia de archivos por FTP y digitalización de documentos en escáner de alta velocidad.	2
Analista Fotógrafo	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación (Licenciatura), Fotografía, Artes Visuales (Carrera Técnica).	Manejo de equipo fotográfico.	No aplica.	Manejo de programas de edición fotográfica como Adobe Photoshop e Illustrator, así como técnicas de iluminación y fotografía de estudio.	2

Cargo o Puesto	Rama	Designación					Perfil Profesional y laboral			Número de plazas
			Nivel	Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	
Análisis de Vídeo	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencias de la Comunicación (Licenciatura), Cineoyógrafo, Artes Visuales (Carrera Técnica).	Manejo de equipo de video, digital y edición no lineal. Edición, Producción y Postproducción.	No aplica.	Manejo de equipo de video análogo y digital, dominio de técnicas de iluminación, producción y postproducción de audio y video no lineal.	2
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología.	En materia de transparencia, acceso a la información pública o protección de datos personales.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office e Internet.	5
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria.	Funciones Administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	3
Total										15

DR

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel	Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	005	Licenciatura (Título)	Informática, Computación, Ingeniería en Sistemas.	Administración de tecnologías informáticas y de telecomunicación, administración de redes informáticas y desarrollo de sistemas.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, Administración, evaluación y seguimiento de proyectos informáticos.	1		
Director de Infraestructura e Infraestructura Informática	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Administración de tecnologías informáticas y de telecomunicación, innovación tecnológica.	2	70 % de conocimiento del idioma Inglés. Conocimiento de métodos y sistemas de evaluación y control relacionados con metodologías de desarrollo de sistemas de información. Conocimientos avanzados de bases de datos, arquitectura de sistemas, metodologías de análisis, diseño y desarrollo de sistemas, lenguajes de programación, Sistemas operativos Windows y Unix o similar, manejador de bases de datos Informix o similar. Conocimientos avanzados de Redes y Sistemas de Seguridad en la Información, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Subdirector de Sistemas de Información	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Administración de tecnologías de la información y telecomunicación, desarrollo de sistemas y redes informáticas, innovación tecnológica. Elaboración de bases para licitaciones.	1	60 % de conocimiento del idioma Inglés. Conocimiento en diversos lenguajes de programación de sistemas y bases de datos. Conocimientos en sistemas operativos Windows y Linux, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Jefe de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Diseño, Programación y Análisis de Sistemas de Cómputo, Herramientas de Programación Agl, Visual Basic, Manejador de Base de Datos, Informix, Servicio a Usuarios.	1	60 % de conocimiento del idioma Inglés. Conocimiento en diversos lenguajes de programación de sistemas (Visual Basic, .Net, Crystal Reports, Lotus Notes, PHP, Java Script, entre otros), así como de bases de datos. Conocimientos de metodologías de análisis, diseño y desarrollo de sistemas.	1		
Jefe de Departamento de Desarrollo de Sistemas de Información	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Diseño, Programación y Análisis de Sistemas de Cómputo, Herramientas de Programación Agl, Visual Basic, Manejador de Base de Datos, Informix, Servicio a Usuarios.	1	60 % de conocimiento del idioma Inglés. Conocimiento en diversos lenguajes de programación de sistemas (Visual Basic, .Net, Crystal Reports, Lotus Notes, PHP, Java Script, entre otros), así como de bases de datos. Conocimientos de metodologías de análisis, diseño y desarrollo de sistemas.	1		
Jefe de Departamento de Aplicación de Sistemas de Información	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Diseño, Programación y Análisis de Sistemas de Cómputo, Herramientas de Programación Agl, Visual Basic, Manejador de Base de Datos, Informix, Análisis de Riesgos, Atención a Usuarios.	1	60 % de conocimiento del idioma Inglés. Conocimiento en diversos lenguajes de programación de sistemas (Visual Basic, .Net, Crystal Reports, Lotus Notes, PHP, Java Script, entre otros), así como de bases de datos. Conocimientos de metodologías de análisis, diseño y desarrollo de sistemas.	1		
Subdirector de Seguridad, Redes y Cómputo	A	Concurso	008	014	Licenciatura (Título)	Ingierencia en Comunicaciones y Electrónica, Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Administración de tecnologías de la información y telecomunicación, Seguridad informática y redes informáticas, innovación tecnológica. Elaboración de bases para licitaciones.	1	60 % de conocimiento del idioma Inglés. Administración de proyectos, Administración de la calidad, Administración de redes, Cableado estructurado. Conocimiento Windows, Unix y Linux, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Jefe de Departamento de Soporte Técnico y Mesa de Ayuda	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingierencia en Comunicaciones y Electrónica, Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Administración y soporte de redes informáticas, sistemas operativos de equipos de cómputo (Windows, Linux), antivirus, Análisis de Riesgos, Atención a Usuarios. Elaboración de bases para licitaciones.	1	Administración e innovación tecnológico, sistemas de gestión y 40% de conocimiento del idioma Inglés.	1		
Jefe de Departamento de Servidores y Bases de Datos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingierencia en Comunicaciones y Electrónica, Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Diseño e implementación y administración de bases de datos, Informix, Oracle, SQL Server, MySQL, administración y soporte de servidores. Conocimiento en sistemas operativos para servidores (Solaris, Unix, Linux y Windows), Seguridad Informática, administración de centro de cómputo y sistemas de apoyo, Análisis de Riesgos, Atención a usuarios. Elaboración de bases para licitaciones.	1	Administración e innovación tecnológico, sistemas de gestión de libre distribución, sistemas de contenidos de web, 40% de conocimiento del idioma Inglés.	1		
Jefe de Departamento de Redes y Comunicaciones	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingierencia en Comunicaciones y Electrónica, Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Administración y gestión de equipos de comunicaciones (CISCO, 3 COM, Foundry). Protocolos de Red y DNS, amplio conocimiento de protocolos de ruta y seguridad Informática, Administración de sistemas operativos de cómputo y de red, atención a usuarios, análisis de riesgos, elaboración de bases para licitaciones.	1	Manejo de BGP Básico, PIX, Router, Switches capa 3, cableado estructurado, teléfono IP, calidad de servicio QoS, HP Open View, administración de proyectos y análisis de riesgos, 60% de conocimiento del idioma Inglés.	1		

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios						
Jefe de Departamento de Web, Seguridad y Nuevas Tecnologías	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica, Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Plataforma de correo electrónico Lotus Domino, redes de área local, seguridad informática, sitios web, Sistemas Operativos Unix, Linux y Solaris, AntiVirus, Atención a usuarios, Análisis de Riesgos.	1	Administración de proyectos, administración de la calidad, Conocimientos en la plataforma de correo electrónico, Conocimientos de lenguajes de programación SQL, Javascript, html, PHP, entre otros, de firma electrónica, en metodologías para desarrollo de sistemas, en seguridad informática, de redes de área local, 80% de dominio del idioma Inglés.	1	
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office.	1	
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	En materia de informática, programación, bases de datos, sistemas.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	12	
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, fotografías.	1	
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	1	
Total											26

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico					
Titular de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal	003	005	Licenciatura (Título)	Ciencias Políticas, Administración Pública, Derecho, Pedagogía, Economía, Sociología, Arquitectura, Biblioteconomía.	Seguimiento de proyectos de mando electoral, Administración Pública, comunicación organizacional y relaciones públicas.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, Administración de instituciones públicas, relaciones públicas, legislación en materia electoral, y administración de procesos electorales.
Director de Seguimiento	A	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Sociología, Administración, Economía.	Administración de Recursos Humanos, Administración de Documentos, Relaciones Públicas, Organización Institucional, Seguimiento de proyectos institucionales.	2	Administración de instituciones públicas, relaciones públicas, legislación en materia electoral y administración de procesos electorales, comunicación organizacional, administración de instituciones y desarrollo organizacional, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencia Política, Derecho, Sociología, Economía, Administración.	Administración de Recursos Humanos, Administración de Documentos, Relaciones Públicas, Organización Institucional, Seguimiento de proyectos institucionales.	1	Administración de instituciones públicas, relaciones públicas, legislación en materia electoral y administración de procesos electorales y comunicación organizacional.
Director de Archivo, Logística y Documentación	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Sociología, Administración, Economía, Arquitectura.	Archivo Institucional, Administración de Documentos, Servicio a Usuarios, Relaciones Públicas, Organización de Archivos, Clasificación, Catalogación, Seguimiento de proyectos Institucionales y de logística de eventos Institucionales, Administración Pública, Desarrollo Organizacional y Calidad en el servicio,	2	Administración de instituciones públicas, relaciones públicas, legislación en materia electoral y administración de procesos electorales, comunicación organizacional, administración de documentos, desarrollo organizacional y calidad en el servicio, Manejo de Microsoft Office, Legislación en Administración Pública, materia electoral y Transparencia y acceso a la información Pública en el Distrito Federal, habilidades de negociación y manejo de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
Subdirector de Logística y Acuerdos	A	Concurso	008	014	Licenciatura (Título)	Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Sociología, Administración, Economía.	Archivo Institucional, administración de documentos, servicio a usuarios, relaciones públicas, organización de archivos, clasificación, catalogación, seguimiento de proyectos Institucionales y de logística de eventos Institucionales, Administración Pública.	1	Administración de instituciones públicas, legislación en materia electoral, desarrollo organizacional y calidad en el servicio, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, Ley de Archivos del Distrito Federal.
Jefe de Departamento de Logística	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Ciencia Política, Sociología, Administración, Economía, Comunicación.	Logística de servicio a usuarios, relaciones públicas, Administración Pública.	1	Desarrollo organizacional, legislación en materia electoral y calidad en el servicio, Manejo de Microsoft Office.
Jefe de Departamento de Elaboración y Seguimiento de Acuerdos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Derecho Ciencias Políticas y Administración Pública, Sociología, Comunicación.	Administración de documentos, servicio a usuarios, relaciones públicas y logísticas, Administración Pública.	1	Desarrollo organizacional, legislación en materia electoral, calidad en el servicio y Manejo de Microsoft Office.
Subdirector de Documentación y Archivo	A	Concurso	008	014	Licenciatura (Título)	Biblioteconomía, Arquitectura, Biblioteconomía, Administración Pública, Sociología.	Archivo Institucional, administración de documentos, organización de archivos, clasificación, catalogación, servicio a usuarios, relaciones públicas.	1	Comunicación organizacional, administración de documentos, legislación en materia electoral y de Administración Pública, Ley de Archivos del Distrito Federal.
Jefe de Departamento de Archivo General y de Concentración	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Archivonomía, Biblioteconomía, Biblioteconomía, Administración, Psicología.	Administración de documentos, servicio a usuarios, relaciones públicas y logísticas, Administración Pública.	1	Administración de instituciones, desarrollo organizacional, legislación en materia electoral calidad en el servicio, Ley de Archivos del Distrito Federal.
Jefe de Departamento del Centro de Documentación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Archivonomía, Biblioteconomía, Administración, Ciencia Política, Psicología.	Servicio a usuarios, administración de documentos técnicos, relaciones públicas, organización de archivos, clasificación y catalogación, Administración Pública.	1	Administración de instituciones, desarrollo organizacional, legislación en materia electoral y de Administración Pública, transparencia y acceso a la información pública del distrito federal y calidad de servicio.

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel:			Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jefrquico	Nivel mínimo de estudios					
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Comunicación, Matemáticas Aplicadas y Computación, Contaduría.	No aplica.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	4
Analista Administrativo	A	Libre	005	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Analista	A	Concurso	006	017	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Actuaría, Contaduría.	Ases Administrativas en sector público.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	6
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Edocán	A	Concurso	009	019	Carrera Comercial, Técnica o Educación Media Superior (Certificado)	Técnica.	Logística de eventos.	1	Logística de eventos.	4
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engangulado y equipo de oficina.	7
Total										34.55

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Rama	Designación					Perfil Profesional y Laboral			Número de plazas
			Nivel de Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Titular de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	005	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Derecho electoral, administrativo, procesal, laboral, civil, penal, amparo y contratos.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Director de Atención a Impugnaciones, Quejas y Procedimientos Administrativos	A	Libre	004	008	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Tramitación y sustanciación de procedimientos.	2	Derecho Administrativo Sancionador Electoral y Manejo de Microsoft Office, habilidades de negociación y manejo de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Atención a Impugnaciones	A	Concurso	005	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Tramitación de Procedimientos.	1	Legislación electoral, Derecho Administrativo Sancionador Electoral, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Análisis de Impugnaciones e Integración de Expedientes	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Sustanciación de procedimientos.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Subdirector de Instrucción Recursal y Quejas	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Atención a impugnaciones y quejas.	1	Legislación electoral, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Quejas	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Integración de expedientes.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Director de lo Contencioso	A	Libre	004	008	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Sustanciación recursal, defensoría y representación de organismos públicos.	2	Derecho Administrativo Sancionador Electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Defensoría y Litigio	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Defensa y representación de organismos públicos.	1	Legislación electoral, Manejo Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Atención a Demandas	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Defensoría y litigio.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Defensoría Jurídica	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Defensoría y litigio.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Acciones Legales	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Representación legal.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Director de Servicios Legales	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Elaboración de normatividad, consultoría, convenios y contratos.	2	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Normalidad y Contratos	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Elaboración de normatividad, convenios y contratos.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Convenios y Contratos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Elaboración de convenios y contratos.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Registro	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Elaboración de opiniones jurídicas.	1	Manejo de Microsoft Office.	1

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

JA022-11

Cargo o Puesto	Renta	Designación	Nivel			Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios					
Jefe de Departamento de Normatividad	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Elaboración de documentación jurídica.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administrativo.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, Manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Apoyo Jurídico.	No aplica.	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	13
Secretario de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Título)	Secretaria.	Funciones administrativas.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office, manejo de archive, redacción, ortografía.	1
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engarzado y equipo de sistema.	3
Total										34

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral			Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios		Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Titular de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal	003	005	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Trabajo Social, Psicología, Sociología, Pedagogía.	Diseño, metodología de la investigación, diseño de programas de capacitación, recursos humanos, conocimiento del enfoque de competencias laborales.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, Legislación electoral, planeación estratégica, nociones básicas de computación.	1
Dirección de Recrutamiento y Selección	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Administración, Psicología, Pedagogía, Sociología, Derecho, Economía, Informática.	Metodologías y técnicas de reclutamiento y selección, diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, elaboración de informes y programas de trabajo, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, administración y control de recursos humanos, instituciones y organismos electorales.	2	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas. Conocimiento de métodos y sistemas de evaluación y control, dominio de redacción y síntesis, aplicación de mecanismos de control para el manejo de documentación y archivo. Metodología de la investigación, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Recrutamiento y Selección	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencia Política, Economía, Sociología, Psicología, Derecho.	Diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información; elaboración de informes y programas de trabajo; conocimiento del enfoque de competencias laborales; elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos; planeación y organización de programas de reclutamiento y selección; elaboración de proyectos institucionales; administración de recursos humanos, instituciones y organismos electorales.	1	Aplicación de métodos y sistemas de evaluación y control. Dominio de redacción y síntesis. Aplicación de mecanismos de control para el manejo de documentación y archivo. Normatividad vigente del Servicio Profesional Electoral, Manera Político-Electoral, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Selección y Promoción	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Psicología, Pedagogía, Administración, Economía, Derecho.	Operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, conocimiento del enfoque de competencias laborales; elaboración de informes y programas de trabajo, organización de programas de reclutamiento y selección, elaboración de proyectos institucionales y administración de recursos humanos.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas, aplicación de control de documentación y archivo.	1
Jefe de Departamento de Normatividad y Trayectoria Laboral	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Pedagogía, Derecho.	Diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de informes y programas de trabajo, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, elaboración de proyectos institucionales y análisis de puestos.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas.	1
Jefe de Departamento de Análisis de Perfiles y Competencias	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Economía, Psicología, Pedagogía, Derecho.	Diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de informes y programas de trabajo, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, planeación y organización de evaluación y control de calidad, administración y control de recursos humanos, elaboración de proyectos institucionales.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas, aplicación de métodos y sistemas de evaluación y control, redacción y síntesis.	1
Dirección de Vinculación y Evaluación	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Sociología, Pedagogía, Administración Pública, Derecho.	Metodología de la investigación: desarrollo, administración y evaluación de planes y proyectos; aplicación de métodos estadísticos; conocimiento del enfoque de competencias laborales; planeación estratégica y reingeniería de procesos; metodología y técnicas de capacitación, evaluación y selección de personal, y experiencia en docencia.	2	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas. Conocimiento de métodos y sistemas de evaluación, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Vinculación, Evaluación y Desarrollo	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Sociología, Psicología, Derecho.	Diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de informes y programas de trabajo, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, planeación y organización de programas de reclutamiento y selección, administración y control de recursos humanos, elaboración de proyectos institucionales y elaboración de convenios con instituciones externas.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas. Aplicación de mecanismos de control para el manejo de documentación y archivo. Metodología de la investigación, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Formación y Desarrollo	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Educación, Pedagogía, Sociología, Ciencia Política	Diseño, operación de proyectos y actividades de capacitación, conocimiento del enfoque de competencias laborales, formación, reclutamiento y selección de recursos humanos, operación y diseño de procedimientos administrativos.	1	Manejo de Microsoft Office.	1

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral			Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios		Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Jefe de Departamento de Materiales y Tecnologías Educativas	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Economía, Informática, Derecho, Psicología, Pedagogía.	Diseño y operación de programas, conocimiento del enfoque de competencias laborales, informáticos para la integración y sistematización de información, elaboración de informes y programas de trabajo, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, planeación y organización de evaluación y control de calidad, administración y control de recursos humanos, elaboración de proyectos institucionales.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas, aplicación de métodos y sistemas de evaluación y control, redacción y síntesis.	1
Jefe de Departamento de Vinculación Institucional	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Economía, Psicología, Pedagogía, Derecho.	Diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de informes y programas de trabajo, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, planeación y organización de programas de capacitación, administración y control de recursos humanos, elaboración de proyectos institucionales y comunicación con instituciones externas.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas, dominio de redacción y síntesis, aplicación de mecanismos de control para el manejo de documentación y archivo.	1
Jefe de Departamento de Evaluación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Economía, Sociología.	Metodología y técnicas de evaluación, metodología de la investigación, desarrollo, administración y evaluación de planes y proyectos, aplicación de métodos estadístico, análisis e interpretación de datos, conocimiento del enfoque de competencias laborales, planeación estratégica y reingeniería de procesos, elaboración de bases de datos.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Economía, Derecho, Sociología.	Administración Pública, Desarrollo Organizacional, Planeación Estratégica.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	5
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Titular)	Secretaria.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engomado y equipo de oficina.	1
								Total	20	

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios					
Coordinador Distrital	SPE	Concurso	004	010	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Ciencia Política, Derecho.	Organización de procesos electorales, Recursos Humanos.	2	Administración Pública, Legislación en materia electoral, Relaciones públicas, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	40
Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	SPE	Concurso	005	013	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Ciencia Política, Sociología, Pedagogía, Psicología.	Planeación y Administración Educativa, Comunicación Educativa, Diseño y Análisis de Investigación Educativa y Pedagógica, Técnicas de Evaluación del Aprendizaje.	1	Formación de instructores, didáctica, legislación electoral, geografía electoral, control de almacenes, Administración Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	40
Secretario Técnico Jurídico	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Derecho.	Derecho procesal electoral, derecho burócratico, materia recursal.	1	Administración de instituciones, desarrollo organizacional, legislación en materia electoral y de Administración Pública, sistemas electorales y de partidos, sistema de medios de impugnación, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	40
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Economía, Ciencia Política, Derecho, Relaciones Internacionales, Sociología, Matemáticas Aplicadas, Computación, Informática.	No aplica.	No aplica.	Legislación en materia electoral y conocimientos básicos de pequeña y software, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	80
Total										1200 p



JUNTA ADMINISTRATIVA

ACUERDO JA045-13

TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA

16 DE MAYO DE 2013

CONSIDERANDO

1. Conforme a lo previsto en el artículo 21, fracciones I y II del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), el Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto Electoral) cuenta en su estructura orgánica, con un Consejo General y una Junta Administrativa (Junta).
2. El artículo 62, párrafo primero del Código, define a la Junta como el órgano encargado de velar por el buen desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos del Instituto Electoral, así como de supervisar la administración de los recursos financieros, humanos y materiales del propio organismo.
3. El artículo 64, fracción XX, inciso b) del Código, señala que es atribución de la Junta aprobar a propuesta de la Secretaría Administrativa el Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral (Catálogo).
4. El artículo 69, fracción VII, inciso c) del Código establece que es atribución del Secretario Administrativo, entre otras, proponer a la Junta para su aprobación, el proyecto de Catálogo.
5. El 12 de marzo de 2013 la Junta aprobó, mediante Acuerdo JA026-13, las modificaciones al Manual de Organización y Funcionamiento, así como al Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral, relacionadas con las oficinas de la Presidencia del Consejo General y de los Consejeros Electorales.



JUNTA ADMINISTRATIVA

ACUERDO JA045-13

6. El resolutivo Tercero del Acuerdo JA026-13, ordenó a la Secretaría Administrativa realizar una revisión integral del Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral, con el propósito de adecuarlos al Código y al Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral (Estatuto).

7. La Secretaría Administrativa en cumplimiento a lo previsto por el artículo 69, fracción VII, inciso c), presentó a consideración de la Junta el proyecto de modificación del Catálogo, únicamente con el objeto de dar cumplimiento al Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral dos mil trece, la cual contempla homologar con lo previsto en el artículo 47 del Estatuto, el perfil mínimo del grado académico de diversos puestos del Servicio Profesional Electoral, de conformidad con el documento anexo; quedando pendiente la revisión integral a la que se refiere el considerando que antecede.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

ACUERDO

JA045-13

PRIMERO. Aprobar las modificaciones al Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal, de conformidad con el documento anexo, el cual forma parte integral del presente Acuerdo.

Con las observaciones realizadas por el Consejero Electoral Mauricio Rodríguez Alonso y la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.

SEGUNDO. Instruir a la Secretaría Administrativa para que a través de una Circular dé a



JUNTA ADMINISTRATIVA

ACUERDO JA045-13

conocer el contenido del presente Acuerdo, con fundamento en el artículo 69, fracción XV del Código.

TERCERO. Ordenar a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales, publique el presente Acuerdo y realice las adecuaciones procedentes en el apartado de Transparencia del sitio de Internet www.iedf.org.mx.

**EL PRESIDENTA DE LA JUNTA
ADMINISTRATIVA**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Diana Talavera Flores".

LIC. DIANA TALAVERA FLORES

**EL SECRETARIO DE LA JUNTA
ADMINISTRATIVA**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Eduardo Guzmán Ortiz".

LIC. EDUARDO GUZMÁN ORTIZ



Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Área de experiencia	Perfil Profesional y Laboral	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Secretario Ejecutivo	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	002	003	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Contar con conocimientos teóricos o experiencia práctica comprobada en materia político-electoral o de participación ciudadana de cuando menos 3 años.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Asesores	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Contaduría, Derecho, Economía, Administración, Ciencia Política, Comunicación.	Administración de recursos humanos y materiales, procesos administrativos, contaduría y auditorías contables, legislación electoral y política.	2	Manejo de Microsoft Office y sistemas informáticos financieros, desarrollo organizacional y Administración Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Asesor	A	Libre	005	011	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencia Política, Contaduría, Comunicación, Derecho, Economía, Sociología.	Administración Pública, Derecho Electoral, Sistemas Electorales y de Partidos Políticos.	2	Planeación Estratégica, Comunicación Institucional, Administración y evaluación de Proyectos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	5
Asistente Ejecutivo	A	Libre	005	012	Licenciatura (Título)	Administración, Sociología, Derecho, Comunicación, Ciencia Política.	Asistencia Ejecutiva.	2	Planeación, legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Gestión	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Derecho, Economía, Administración, Ciencia Política, Comunicación, Actuaría.	Administración de recursos humanos y materiales, procesos administrativos, contaduría y auditorías contables.	1	Manejo de Microsoft Office y sistemas informáticos financieros, desarrollo organizacional y Administración Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Oficina de Partes	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Ciencia Política y Administración Pública, Contaduría, Economía, Derecho, Sociología.	Control de Gestión, Administración Pública.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, control de gestión, legislación electoral, legislación en materia de administración pública.	1
Secretaria Ejecutiva	A	Libre	007	016	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría Ejecutiva.	Administración Pública.	1	Redacción y ortografía, relaciones públicas, Manejo de Microsoft Office.	1
Analista	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos).	Administración Pública, Economía, Derecho.	Gestión y archivo.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	2
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos).	Administración, Contaduría, Derecho, Sociología, Economía, Ciencia Política.	Administración Pública y Derecho Electoral.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	1
Chofer A	A	Libre	008	018	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	1
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Asistente Administrativo, Secretaria.	Auditor Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	Secretaria.	Auditor Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	6

Total

Cargo o puesto	Rama	Designación	Nivel jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y laboral	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas	
Secretario Administrativo	A	Presidencia del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	002	003	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Áreas económico, jurídica o administrativa.	Tener experiencia comprobada de cuando menos tres años en cargos de naturaleza administrativa.	5	Conocimientos teóricos o experiencia práctica comprobada en materia político-electoral o de participación ciudadana. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Asistente Ejecutivo	A	Libre	005	012	Licenciatura (Título)	Administración, Administración Pública, Contaduría, Relaciones Públicas, Derecho, Economía.	Administración, Administración Pública.	2	Derecho Electoral y procesal, Legislación en materia electoral y Administración Pública, sistemas electorales y de partidos, sociología política, administración estratégica de instituciones, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Gestión	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Administración Pública, Economía, Derecho, Economía.	Administración Pública, Económicas-Administrativas.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office, Legislación en materia de Administración Pública, Calidad en el Servicio, Procesos de mejora continua, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Planeación	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Administración Pública, Economía, Ciencia Política.	Elaboración de presupuestos basado en resultados, Estadística, Planeación estratégica, aplicación de la metodología del Marco Lógico, Administración Pública local y federal.	1	Administración de Proyectos, Desarrollo Organizacional, Metodología de la investigación, desarrollo, administración y evaluación de planes y proyectos, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Evaluación y Seguimiento	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Contaduría, Administración, Administración Pública, Economía.	Metodología de la investigación, desarrollo, administración y evaluación de planes y proyectos, aplicación de métodos estadísticos avanzados, elaboración de indicadores, planeación estratégica y reingeniería de procesos, elaboración de bases de datos.	1	Elaboración de presupuestos, Manejo de Microsoft Office, SPSS y Access.	1
Jefe de Departamento de Planeación y Prospectiva	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración Pública, Ciencia Política, Economía.	Metodología de la investigación, desarrollo y elaboración de planes y proyectos, planeación estratégica y reingeniería de procesos.	1	Elaboración de lineamientos y Manejo de Microsoft Office.	1
Director de Recursos Humanos y Financieros	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Administración, Actuaría, Ciencias Políticas y Administración Pública, Contaduría y Economía.	Administración de recursos humanos y financieros, registro, y análisis de las operaciones financieras; formulación, análisis, validación e interpretación de los Estados Financieros y el Balance General; Integración del proceso de programación y presupuesto, así como administración y participación en Fideicomisos Públicos	2	Finanzas, auditoría, ingeniería financiera, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Personal y Relaciones Laborales	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Administración Pública, Contaduría.	Administración Pública, Recursos Humanos.	1	Administración Pública, Legislación laboral, Microsoft Office, Legislación en Seguridad Social, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Administración de Personal	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Contaduría, Economía.	Administración Pública, Gestión de Recursos Humanos, Finanzas.	1	Legislación Laboral, Microsoft Office, Legislación en materia de Administración Pública y Seguridad Social.	1
Jefe de Departamento de Registro e Incorporación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Contaduría, Derecho, Economía.	Administración Pública, Recursos Humanos y Contaduría.	1	Legislación Laboral, Microsoft Office, Legislación en materia de Administración Pública, legislación del ISSSTE.	1
Jefe de Departamento de Relaciones Laborales	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Contaduría, Ciencias de la Comunicación, Relaciones Públicas, Derecho.	Administración Pública, Recursos Humanos, Relaciones Públicas, Relaciones Laborales.	1	Legislación laboral, legislación del ISSSTE, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública.	1
Jefe de Departamento de Servicios Médicos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Médico Cirujano.	Medicina General.	1	Legislación laboral, legislación del ISSSTE, medicina del trabajo.	1

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo Puesto	Ramo	Concursos	Nivel Responsabilidad jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación Profesional	Experiencia laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Subdirector de Programación y Presupuesto	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título) Administración, Finanzas, Economía, Contaduría, Actuaría.	Administración Pública, Recursos Financieros, Ingeniería Financiera y Auditoría, Derecho Fiscal.	Administración Pública, Recursos Financieros, Ingeniería Financiera y Auditoría, Derecho Fiscal.	1	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, Legislación en materia presupuestaria y financieras, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Trámites y Pagos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Finanzas, Economía, Contaduría.	Administración, Programación y presupuesto, Análisis e Interpretación de Estados Financieros.	1	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, legislación en materia presupuestaria.	1
Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Finanzas, Economía, Contaduría, Actuaría.	Administración Pública programación y presupuesto, análisis e interpretación de estados financieros, contabilidad.	1	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, Ingeniería Financiera.	1
Subdirector de Contabilidad	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Finanzas, Economía, Contaduría.	Administración pública, contabilidad gubernamental, contabilidad general y fiscal.	1	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, presupuestales, contables y fiscales, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Registro Contable	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Contaduría, Administración, Administración Pública, Finanzas, Economía.	Administración Pública, Programación y presupuesto, Análisis e Interpretación de estados financieros.	1	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, aplicación de normas contables y financieras.	1
Jefe de Departamento de Análisis e Información Contable	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Contaduría, Administración, Finanzas, Economía, Actuaría.	Administración Pública, Contabilidad, análisis e Interpretación de estados financieros, legislación fiscal, Programación y Presupuesto.	1	Legislación electoral y en materia de Administración Pública, Ley de Impuesto sobre la renta, Código Fiscal, Ley de IVA y sus reglamentos, Manejo de Microsoft Office.	1
Director de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Contaduría, Derecho, Economía, Actuaría, Arquitectura e Ingeniería.	Administración Pública, servicios generales, adquisiciones, arrendamientos y servicios en el sector público.	2	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office, Legislación en materia de Administración Pública, adquisiciones, arrendamientos, servicios y normas para la Administración, destino final y baja de bienes muebles, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Adquisiciones	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Administración, Ingeniería, Actuaría.	Administración Pública, compras y normatividad en materia de adquisiciones en sector público, control de almacenes e inventarios.	1	Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios en el sector público, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Control e Integración de Procedimientos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Contaduría, Administración, Administración Pública, Derecho, Economía, Contaduría.	Aplicación del marco jurídico y de la normatividad en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios en el sector público.	1	Manejo de Microsoft Office, desarrollo organizacional, legislación en materia de administración pública.	1
Jefe de Departamento de Investigación, Análisis y Selección de Mercado	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Administración Pública, Economía, Contaduría.	Compras y normatividad en materia de adquisiciones en sector público, control de almacenes e inventarios.	1	Manejo de Microsoft Office, Normatividad en materia de adquisiciones en sector público.	1
Subdirector de Patrimonio Institucional	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Administración, Administración Pública, Economía.	Administración Pública, control de almacenes e inventarios, mantenimiento de instalaciones.	1	Manejo de Microsoft Office y legislación en materia de administración pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Control Patrimonial	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Contaduría, Administración, Derecho, Economía, Actuaría.	Control de Almacenes, inventarios, elaboración de procedimientos.	1	Manejo de Microsoft Office, paquetería administrativa y Normatividad en general de bienes muebles de la Administración Pública.	1
Jefe de Departamento de Mantenimiento y Servicios	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Arquitectura, Ingeniería Civil, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Contaduría, Sociología.	Mantenimiento, construcción, remodelación de bienes muebles en el sector público.	1	Manejo de Microsoft Office, normatividad general de bienes muebles de la administración pública.	1
Jefe de Departamento de Seguridad y Protección Civil	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Derecho, Sociología.	Coordinación de medidas para la seguridad de las personas y el resguardo de bienes, Instrumentación de estrategias de protección para salvaguardar la integridad personal y la operación de la Infraestructura física, protección civil.	1	Legislación electoral, protección civil, Microsoft Office, legislación en materia de administración pública.	1

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Ram.	Lugar de Ejecución	Nivel	Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional *	Perfil Profesional y Laboral	Mos de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Secretaria Ejecutiva	A	Libre	007	016	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria Ejecutiva.	Administración Pública.	1	Redacción y ortografía, relaciones públicas, Manejo de Microsoft Office.	1	
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Actuaría, Contaduría.	Administración Pública y Derecho Electoral.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	22	
Enfermera	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos) o Carrera Técnica (Título)	Enfermería.	Salud.	1	Archivo clínico, relaciones públicas.	1	
Chofer B	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	1	
Auxiliar de Servicios de Mantenimiento	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Trabajos de mantenimiento en general.	1	Diversos oficios, como: electricidad, plomería, albañilería, escabados, pintura, carpintería, jardinería.	10	
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Administrativo, Secretarial.	Auxiliar Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, Normatividad en materia de adquisiciones en sector público.	3	
Chofer C	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, uso de caminos y rutas, uso de herramientas mecánicas, educación vial.	6	
Recepcionista	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria.	Relaciones Públicas, Atención al público, Calidad en el servicio.	1	Manejo de computadores, Manejo de Microsoft Office.	2	
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	9	
Total											100

Este requisito no será aplicable para el personal que ya labora en el Instituto.

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Ram.	Designación	Nivel:	Responsabilidad jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Contralor General	A	Asamblea Legislativa del Distrito Federal.	002	003	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Área económico-administrativa, contable o jurídica.	Tener experiencia comprobada en órganos de control interno de instituciones públicas, cualquiera que fuere su denominación, preferentemente en áreas que comprendan programación, presupuesto, auditoría, control, evaluación y/o responsabilidades.	5	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Asesor	A	Libre	005	011	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencia Política, Contaduría, Comunicación, Derecho, Economía, Sociología.	Administración Pública, Derecho Electoral, Sistemas Electorales y de Partidos Políticos.	2	Planeación Estratégica, Comunicación Institucional, Administración de Proyectos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	2
Subcontralor de Auditoría, Control y Evaluación	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Contaduría, Administración, Economía.	Auditoría, Planeación y programación financiera.	2	Legislación electoral, proceso administrativo, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Auditoría	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Administración, Economía, Achuría.	Auditoría.	1	Planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Auditoría Financiera	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Contaduría, Administración, Economía.	Financiero programático presupuestal y Despachos Independientes o sector público en auditoría.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Mejora de Procesos y Evaluación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Contaduría, Administración, Economía, Derecho.	Análisis de procesos y sistemas de evaluación.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Subcontralor de Responsabilidades e Inconformidades	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Derecho.	Auditorías de legalidad, materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos.	2	Legislación electoral, Auditoría Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Derecho.	Atención de procedimientos jurídicos y administrativos, auditorías de legalidad y Ley de Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Despachos Independientes de auditoría o sector público.	1	Legislación política Electoral, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Procedimientos Disciplinarios	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho.	Subsanación de procedimientos administrativos, materia de responsabilidad de servidores públicos.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Registro y Situación Patrimonial	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho, Administración.	Materia de responsabilidades de servidores públicos, registro y evaluación de situación patrimonial.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento Contencioso	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho.	Desahogo de procedimientos jurídicos y administrativos.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Subcontralor de Atención Ciudadana y Normatividad	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Derecho, Contaduría, Administración, Economía.	Atención Ciudadana o en procesos adjudicatorios.	2	Legislación electoral, Ley en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Quejas y Denuncias	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho.	Trámite, Normatividad y Subsanación.	2	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Atención a Comités	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho, Contaduría, Administración, Economía.	Asesoría, Consulta y Actualización de documentos normativos.	2	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Normatividad	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho.	Actualización de documentos normativos o despachos Independientes, Administración Pública Federal y/o Local.	2	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel	Responsabilidades	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Licenciatura, Economía, Contaduría.	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Derecho, Contaduría, Administración, Economía.	Derecho, Contaduría, Administración, Economía.	Auditoría gubernamental o despachos independientes, redacción de informes.	1	Control interno, procedimientos de auditoría, Manejo de Microsoft Office.	4
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Derecho, Contaduría, Administración, Economía, Pedagogía, Ciencias de la Comunicación, Políticos Sociales.	Derecho, Contaduría, Administración, Economía, Pedagogía, Ciencias de la Comunicación, Políticos Sociales.	Analisis de documentos normativos, jurídicos, administrativos o despachos independientes.	1	Legislación electoral o Administración Pública, Control interno, Procedimientos Administrativos, Manejo de Microsoft Office.	7
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secundaria	Secretaria.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Chofer (B)	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mecánica básica, uso de caminos y rutas.	1
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	- Secundaria (Certificado)	No aplica.	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	1
Total											

Este requisito no será aplicable para el personal que ya labora en el Instituto.

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Ram	Designación	Nivel:	Responsabilidad jerárquico	Nivel jerárquico de autorización	Formación profesional	Experiencia laboral	Perfiles profesionales y laborales	Manejo de conocimientos	Otros conocimientos	Número de plazas
Titular de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	002	003	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Área económico-administrativa, Jurídica.	Tener experiencia comprobada en materia de fiscalización.	5	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.		1
Dirección de Fiscalización	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública o Administración.	Conocimientos acreditables en materia de fiscalización, Auditoría, Contabilidad General, Programación y Presupuestos.	2	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office y software en materia contable, habilidades de negociación y manejo de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.		1
Subdirector de Asociaciones Políticas	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública o Administración.	Conocimientos acreditables en materia de fiscalización, Auditoría, Contabilidad General.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office y software en materia contable, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.		1
Jefe de Departamento de Fiscalización e Asociaciones Políticas	A	Concurso	007	016	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública o Administración.	Conocimientos acreditables en materia de fiscalización, Auditoría, Contabilidad General.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office y software en materia contable.		1
Jefe de Departamento de Análisis Contable	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública o Administración.	Conocimientos acreditables en materia de fiscalización, Auditoría, Contabilidad General.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office y software en materia contable.		1
Coordinador de Fiscalizador	A	Concurso	007	017A	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública, Economía.	Conocimientos en materia de fiscalización, Auditoría, Contabilidad General.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office.		6
Director de Proyectos y Resoluciones	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Conocimientos en derecho administrativo sancionador.	2	Auditorías, Individualización de sanciones y Manejo de Microsoft Office, habilidades de negociación y manejo de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.		1
Subdirector de Proyectos	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho, Contaduría Pública.	Análisis y proyección de resoluciones.	1	Derecho administrativo sancionador electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.		1
Jefe de Departamento de Proyectos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Conocimientos en materia electoral, contable administrativa.	1	Manejo de Microsoft Office.		3
Jefe de Departamento de Proyectos	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Conocimientos en materia electoral, contable administrativa.	1	Manejo de Microsoft Office.		1
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office.		1
Fiscalizador	A	Concurso	008	017	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública, Economía.	Contable administrativa en el sector público.	1	Manejo de Microsoft Office.		21
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones Administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.		1
Chofer B	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.		1
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría y Asistente Administrativo.	Auxiliar Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.		2
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.		1

Total

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Nivel de responsabilidad	Nivel jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfiles profesionales y laborales	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	004 Licenciatura (Título)	Materia político-electoral o de participación ciudadana.	Tener experiencia comprobada de cuando menos tres años.	3 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Gestión	A	Libre	006	014 Licenciatura (Título)	Contaduría, Derecho, Economía, Administración, Administración Pública.	Administración Pública, Económicas -Administrativas.	1 Microsoft Office, Legislación en materia de administración pública, Calidad en el Servicio, Procesos de mejora continua, conocimientos básicos sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador Editorial	A	Libre	006	014 Licenciatura (Título)	Diseño Gráfico, Ciencias de la Comunicación, Filosofía y Letras, Ciencias Sociales.	Diseño y edición de publicaciones, producción editorial, planeación estratégica, administración y control de proyectos.	1 Legislación electoral, administración pública, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Producción	A	Concurso	007	015 Licenciatura (100% de créditos)	Diseño gráfico, Ciencias de la Comunicación, Ciencias Políticas y Administración Pública, Administración, Ingeniería Industrial.	Producción editorial, planeación operativa, administración pública.	1 Legislación Electoral, Planeación Estratégica y Manejo de Microsoft Office, Programas de Diseño Gráfico.	1
Jefe de Departamento de Diseño y Edición	A	Concurso	007	015 Licenciatura (100% de créditos)	Diseño Gráfico, Comunicación Visual, Comunicación Gráfica, Ciencias de la Comunicación, Diseño Editorial, Filosofía y Letras, Ciencias Sociales.	Diseño, diagramación y producción editorial, diseño gráfico corporativo, publicitario, web, materiales didácticos, redacción, edición y corrección de textos, producción de impresos, planeación operativa.	1 Plataforma Macintosh, software de diseño gráfico Creative Suite CS4, control de calidad en la producción editorial, administración pública.	1
Director de Capacitación Electoral y Proyectos Especiales	SPE	Concurso	004	009 Licenciatura (Título)	Sociología, Pedagogía, Psicología, Educación, Trabajo Social, Filosofía, Ciencias Sociales, Administración Pública, Ciencias Políticas.	Elaboración, aplicación y evaluación de modelos y materiales de capacitación; elaboración y operación de programas en materia electoral; desarrollo de estrategias didácticas y de operación electoral.	2 Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Pedagogía y Didáctica	SPE	Concurso	006	014 Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Administración Pública, Ciencias Políticas.	Elaboración, aplicación, evaluación de planes y programas de capacitación en materia electoral, manejo de técnicas didácticas, desarrollo de estrategias de enseñanza-aprendizaje y experiencia en procesos de capacitación electoral.	1 Legislación electoral, pedagogía, metodología de la investigación y manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Instrumentos Didácticos	SPE	Concurso	007	015 Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Administración Pública y Ciencias Políticas.	Elaboración y evaluación de materiales didácticos y auxiliares, manejo de técnicas didácticas y procesos de capacitación electoral, actualización de materiales didácticos para la capacitación con el uso de la tecnología.	1 Legislación electoral, metodología de la investigación y uso de tecnologías, Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Investigación Pedagógica	SPE	Concurso	007	015 Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Administración Pública, Ciencias Políticas.	Participación en investigaciones relacionadas con la pedagogía, desarrollo de estrategias de enseñanza para procesos educativos, elaboración y operación de programas en materia de capacitación electoral, evaluación de planes y programas de estudio, experiencia en docencia y/o impartición de talleres, manejo de nuevas tecnologías.	1 Legislación electoral, pedagogía, metodología de la investigación, Manejo de Microsoft Office.	1

* Este requisito no será aplicable para el personal que ya labora en el Instituto.

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Ram	Designación	Nivel Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Subdirector de Diseño, Seguimiento y Evaluación	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Ciencia Política, Administración, Trabajo Social.	Planeación, elaboración, desarrollo y evaluación de programas, proyectos y procedimientos operativos. Desarrollo de contenidos y estrategias de seguimiento y supervisión de proyectos.		1	Legislación electoral, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Investigación y Diseño de Programas y Proyectos	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Sociología, Trabajo Social, Educación, Administración, Ciencias Políticas.	Elaboración de planes, programas y proyectos administración y manejo de bases de datos y proyectos, elaboración de manuales y documentos normativos.		1	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Sociología, Psicología, Pedagogía, Ciencias Políticas, Administración, Trabajo Social.	Elaboración de planes y programas de seguimiento y evaluación de proyectos, administración y manejo de bases de datos y proyectos, aplicación de métodos cuantitativos y análisis de datos.		1	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1
Dirección de Educación Cívica Democrática	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Ciencias Políticas, Sociología, Pedagogía, Comunicación, Mercadotecnia, Psicología, Educación.	Desarrollo de estrategias de enseñanza para procesos educativos diversos; elaboración, aplicación y evaluación de modelos y materiales de capacitación; elaboración y operación de programas en materia educativa; evaluación de planes y programas de estudio; manejo de técnicas didácticas y procesos de capacitación y educación; establecimiento y operación de acciones educativas de cooperación interinstitucional; práctica docente; elaboración y difusión de proyectos educativos y de carácter social.		2	Legislación electoral, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Contenidos Educativos	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Ciencia Política, Administración.	Desarrollo de contenidos para procesos educativos diversos; elaboración y aplicación de modelos y materiales de capacitación; elaboración de programas en materia educativa; manejo de técnicas didácticas y procesos de capacitación y educación; elaboración y difusión de proyectos educativos y de carácter social.		1	Legislación electoral, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Formación Cívica Ciudadana y Vinculación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Psicología, Pedagogía, Educación, Sociología, Comunicación, Ciencias Políticas, Administración.	Elaboración y operación de planes y programas de estudio, administración de proyectos, elaboración de manuales y documentos normativos.		1	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas y Estrategias de Educación Cívica	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Psicología, Pedagogía, Educación, Sociología, Ciencias Políticas, Administración.	Elaboración de planes y programas de seguimiento y evaluación de proyectos, administración y manejo de bases de datos, administración de proyectos, elaboración de manuales y documentos normativos, operación de planes de estudio.		1	Métodos cuantitativos y análisis de datos, Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1
Subdirector de Difusión	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Comunicación, Publicista, Mercadotecnia, Periodismo, Psicología.	Desarrollo e implementación de estrategias de difusión y participación ciudadana; elaboración de programas en materia educativa; elaboración, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de difusión.		1	Legislación electoral, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Difusión	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación, Publicidad, Mercadotecnia, Periodismo, Psicología, Sociología, Ciencias Políticas y Administración Pública.	Desarrollo e implementación de estrategias de difusión y participación ciudadana; elaboración de programas en materia educativa; elaboración, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de difusión.		1	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Fomento a la Cultura Democrática	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Mercadotecnia, Comunicación, Pedagogía, Ciencias Políticas y Administración Pública.	Comunicación Social, Publicidad y Mercadotecnia, Medios de Comunicación, Producción Editorial, Análisis y Edición de Textos, Elaboración de Guiones, Planificación y Administración, Relaciones Públicas.		1	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Psicología, Pedagogía, Ciencias Políticas, Derecho, Sociología, Economía, Comunicación, Informática.	No aplica.	No aplica.		Manejo de Microsoft Office, Operación de programas de capacitación y desarrollo, materia electoral, estrategias didácticas y Proyectos especiales.	6
Analista Educador	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Sociología, Pedagogía, Psicología, Educador, Maestro Normalista, Psicopedagogo, Administración.	Procesos educativos, principalmente con niños y jóvenes, diseño de estrategia e instrumentos didácticos, evaluación del aprendizaje.	No aplica.		Manejo de Microsoft Office.	12
Analista Diseñador	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño gráfico o editorial, diseño gráfico corporativo, publicitario, web, producción de materiales didácticos, medios audiovisuales, manejo de software de diseño Creative Suite CS4, en plataforma Macintosh.	Diseño y producción editorial, diseño gráfico corporativo, publicitario, web, producción de materiales didácticos, medios audiovisuales, manejo de software de diseño Creative Suite CS4, en plataforma Macintosh.	1	Experiencia en plataforma Macintosh, dominio de software de formación editorial y diseño, principalmente QuarkXPress versión Passport, InDesign, Photoshop, Illustrator, Extensis Suitcase, Adobe Acrobat Professional, sistema operativo Mac OS X. Conocimientos de impresión y manejo de Microsoft Office.	5	

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel	Responsabilidad	Jerarquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Analista Corrector de Estilo	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Lengua y Literatura Hispánicas, Letras Clásicas, Historia, Filosofía y Letras, Ciencias de la Comunicación, Ciencias Sociales.	Redacción, edición y corrección de estilo.	1	Manejo de Microsoft Office.	3		
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Actuaria, Contaduría.	Administración pública y político electoral.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	2		
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1		
Chofer B	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	1		
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria.	Audítor administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	2		
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Audítor administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	3		
Total												10

Este requisito no será aplicable para el personal que ya labora en el Instituto.

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Párt.	Designación	Nivel:	Responsabilidad jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Años de experiencia	Área de conocimientos	Número de plazas
Director Ejecutivo de Asociaciones Políticas	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	004	Licenciatura (Título)	Materias político-electoral o de participación ciudadana.	Tener experiencia comprobada de cuando menos tres años.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Gestión	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Economía, Administración, Administración Pública.	Administración Pública, Económicas -Administrativas.	1	Microsoft Office, Legislación en materia de administración pública, Calidad en el Servicio, Procesos de mejora continua, conocimientos básicos sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Director de Financiamiento y Seguimiento a las Asociaciones Políticas	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Contaduría, Administración, Economía, Actuaría, Ciencia Política, Derecho.	Asociaciones Políticas, Sistemas Político Electorales y cálculo de prerrogativas.	2	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Financiamiento, Registro y Seguimiento	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Derecho, Ciencia Política, Administración, Sociología, Economía, Contaduría.	Asociaciones Políticas y cálculo de prerrogativas.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Radiodifusión	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación, Ciencia Política, Administración, Derecho, Sociología.	Comunicación política, prerrogativas en materia de radio y televisión.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Derecho, Ciencia Política, Sociología.	Asociaciones políticas.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Derecho, Ciencia Política, Sociología, Administración.	Asociaciones políticas.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Financiamiento	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Contaduría, Actuaría, Economía, Administración.	Prerrogativas de asociaciones políticas.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Director de Quejas	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Derecho.	Trámite y sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores y medios jurisdiccionales.	2	Legislación electoral, planeación y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirección de Sustanciación y Resolución	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Derecho.	Trámite y sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores y medios jurisdiccionales	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Sustanciación y Resolución	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Derecho.	Trámite y sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores y medios jurisdiccionales	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	3
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Comunicación, Matemáticas Aplicadas y Computación, Contaduría.	No aplica.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	4
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75 % de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Sociología, Comunicación, Actuaría.	Asociaciones Políticas.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	5
Secretaria. de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Chofer B	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases fácticas y prácticas de educación vial.	1
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria, Asistente Administrativo.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	2
Auditor de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auditor administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	2

Total

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel de Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Círculo	Área de experiencia	Mínimo de experiencia	Idiomas	Otros conocimientos	Número de plazas
Director Ejecutivo de Organización y Geografía Electoral	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal	003	004	Licenciatura (Título)	Materias político-electoral o de participación ciudadana.	Tener experiencia comprobada de cuando menos tres años.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.			1
Coordinador de Gestión	A	Libre	016	014	Licenciatura (Título)	Ciencias Sociales y Administrativas.	Administrativa, Contable y Presupuestal, Manejo de Recursos Humanos y Materiales, Administración Pública y Político Electoral.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office, Legislación en Materia de Administración Pública, Calidad en el Servicio, Procesos de mejora continua, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.		1	
Director de Organización y Documentación Electoral	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Ciencias Políticas, Administración Pública, Sociología, Derecho, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Actuaría.	Administrativa y Electorales.	2	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.		1	
Subdirector de Organización Electoral	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Sociología, Derecho, Actuaría, Economía.	Desarrollo y preparación de procesos electorales y de participación ciudadana, diseño de procesos y procedimientos, elaboración de documentos técnicos y administración de procesos logísticos, y diseño de proyectos de investigación y estudios.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.		1	
Jefe de Departamento de Planeación y Operación Electoral	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Ciencias Políticas y Administración Pública, Administración, Economía, Sociología, Derecho.	Administrativa y Electorales.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office.		1	
Jefe de Departamento de Normatividad y de Métodos Electorales	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Derecho, Ciencias Políticas y/o Administración Pública, Administración, Economía, Sociología, Relaciones Internacionales.	Elaboración y mejora de documentos técnicos y normativos, recopilación, interpretación y análisis de datos, conocimiento de la metodología de la investigación, conocimiento de la operación y logística empleada en los procesos electorales en el ámbito central y distrital, coordinación, seguimiento y/o apoyo operativo a órganos descentralizados, administración de recursos humanos, y capacitación de personal.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office.		1	
Jefe de Departamento de Modernización Electoral	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Sociología, Ciencias Políticas y Administración Pública, Relaciones Internacionales, Derecho, Informática.	Administración, Documentación Electoral, desarrollo de investigación y diseño de proyectos.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office. Modernización de procesos electorales y SPSS.		1	
Jefe de Departamento de Innovación y Mejora	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Ciencias Sociales, Actuaría, Administración, Relaciones Internacionales.	Diseño y desarrollo de investigación, recopilación, interpretación y análisis de datos estadísticos, interpretación y análisis de información documental y gráfica, conocimiento de la operación y logística empleada en los procesos electorales, apoyo operativo a órganos descentralizados, y administración de recursos humanos.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office.		1	
Subdirector de Materiales Electorales y Documentación Electoral	SPE	Concurso	008	014	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Ciencias Políticas, Diseño Industrial o Gráfico, Ingeniería Mecánica e Industrial.	Diseño, elaboración y programación presupuestal, supervisión en rehabilitación de materiales electorales, así como de producción de documentación y materiales electorales, manejo de personal y conocimiento de documentación y materiales electorales.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.		1	
Jefe de Departamento de Almacenamiento y Distribución	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Ingeniería Industrial, Ciencias Políticas y Administración Pública.	Administración de almacenes, elaboración de documentos técnicos o normativos y de control.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office. Administración de almacenes y manejo de personal.		1	
Jefe de Departamento de Materiales Electorales	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño Industrial, Arquitectura y Diseño Gráfico.	Diseño y producción de materiales electorales.	1	Manejo de paquetes informáticos y paquetes de diseño (2d y 3d).		1	

Este requisito no será aplicable para el personal que ya labora en el Instituto.

Cargo o Puesto	Ram.	Derección	Nivel Responsabilidad jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y linderos	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas	
Jefe de Departamento de Documentación Electoral	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Diseno Industrial, Diseño Gráfico y Diseño de la Comunicación Gráfica.	Diseño e impresión de documentación electoral, calidad total en procesos de impresión.	1	Administración en producción gráfica, Manejo de paquete informática y de diseño (2d), Administración, preimpresión y producción gráfica.	1
Director de Geografía, Estadística y Estudios Electorales	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Geografía, Demografía, Relaciones Internacionales, Administración Pública, Sociología, Economía, Actuaría, Ciencia Política.	Manejo de cartografía electoral, elaboración, evaluación y administración de proyectos, estadística aplicada a procesos electorales, planeación, métodos de investigación, elaboración de documentos técnicos y publicaciones.	2	Legislación Electoral y Administrativa, Sistema electoral y político, Paquetes computacionales de oficina (procesador de textos, hoja de cálculo, presentación de diapositivas), Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Sistemas e Información Geoelectoral	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Geografía, Arquitectura, Ingeniería en Topografía y Geodesia, Matemáticas Aplicadas y Computación, Informática.	Manejo de la cartografía electoral en los sistemas de información geográfica, interpretación de productos cartográficos, imágenes de satélite, fotografía aérea y mapas temáticos, cartografía digital, redacción de informes técnicos.	1	Legislación electoral, software de sistemas de información geográfica, legislación en materia de Administración Pública, administración de avión cartográfico, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Procesamiento y Análisis Cartográfico	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Geografía, Arquitectura, Ingeniería en Topografía y Geodesia, Matemáticas Aplicadas y Computación, Informática.	Manejo de la cartografía electoral y su proceso de actualización, clasificación cartográfica, dominio de software y hardware especializado en sistemas de información geográfica.	1	Legislación electoral, software y hardware especializado en sistemas de información geográfica, legislación en materia de Administración Pública.	1
Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Geografía, Matemáticas Aplicadas y Computación, Diseño Gráfico, Informática, Economía.	Procesos de producción de cartografía electoral, dominio de software y hardware especializado en los sistemas de información geográfica, interpretación de productos cartográficos actualizados: imágenes de satélite, fotografías aéreas y mapas temáticos, administración de productos cartográficos, organización y manejo de acervos cartográficos.	1	Legislación electoral y legislación en materia de Administración Pública.	1
Jefe de Departamento de Desarrollo de Sistemas Electorales	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Ingeniería en Sistemas, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Computación, Ingeniería Eléctrica, Electrónica, Matemáticas, Física,	Dominio de lenguajes de programación HTML, Java, JavaScript, PHP, ASP, Flash, Dreamweaver y Gromedia, experiencia en el desarrollo de sistemas orientados a objetos compatibles con la plataforma de internet, capacidad de sistematizar información, investigación de información en diferentes fuentes y su integración, manejo y seguridad de bases de datos, manejo del sistema operativo Solaris, lenguaje C' y Oracle.	1	Conocimientos de comunicación de datos, legislación en materia de organización y geografía electoral, y de administración.	1
Subdirector de Estadística y Estudios Electorales	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Demografía, Administración Pública, Sociología, Economía.	Estadística aplicada a procesos electorales, planeación, elaboración y administración de proyectos, métodos de investigación, elaboración de documentos técnicos y publicaciones.	1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales relacionados con la estadística, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Estadística Electoral	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Economía, Finanzas, Demografía, Administración Pública, Sociología, Actuaría.	Estadística aplicada a procesos electorales, muestreo, probabilidad, demografía, métodos de investigación, elaboración de informes técnicos.	1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales relacionados con el manejo de bases de datos y diseño de objetos con fines estadísticos (Visual Fox Pro, SPSS, Access, Excel, Illustrator, Corel Draw, InDesign).	1
Jefe de Departamento de Estudios Electorales	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Demografía, Economía, Actuaría, Administración Pública, Sociología, Relaciones Internacionales, Ciencia Política.	Estadística aplicada a procesos electorales, conocimientos sobre técnicas de muestreo, probabilidad, demografía.	1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales relacionados con la estadística.	1
Jefe de Departamento de Análisis e Investigación Electoral	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Administración Pública, Sociología, Ciencia Política, Economía.	Métodos de análisis e investigación, elaboración de informes técnicos y administración de publicaciones electorales de carácter estadístico y geográfico.	1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales.	1
Jefe de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Sociología, Derecho, Economía, Relaciones Internacionales, Geografía, Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Actuaría.	Planeación y administración de proyectos, métodos de investigación, elaboración de documentos y publicaciones, integración de bases de datos.	1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales relacionados con la estadística y la geografía electoral.	1

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel	Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Años de experiencia	Años de experiencia	Conocimientos	Número de plazas
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	008	017		Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Ciencias Políticas, Administración Pública, Derecho, Economía, Informática, Sociología, Psicología, Trabajo Social, Ingeniería Industrial, Diseño Industrial, Diseño Gráfico.	Administrativa y Electoral.	No aplica.		Legislación en materia de organización y geografía electoral y de administración pública.	7
Análisis	A	Concurso	008	017		Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Ciencias Políticas, Administración Pública, Derecho, Economía, Informática, Sociología, Psicología, Trabajo Social, Ingeniería Industrial, Diseño Industrial, Diseño Gráfico.	Administrativa y Electoral.	No aplica.		Legislación electoral y conocimientos de paquetes Corel Draw, Page Maker, Ilustrator, Excel, Word y Power Point.	12
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018		Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria.	Administración Pública.	1		Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Chofer B	A	Libre	009	019		Educación Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1		Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares. Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases técticas y prácticas de educación vial.	1
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019		Carrera Comercial o Técnica (Título)	Secretaria.	Auxiliar administrativo	1		Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	2
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019		Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1		Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	6
Total											51	


 Este requisito no será aplicable para el personal que ya labora en el Instituto.



Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Nivel	Designación	Nivel:	Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Años de experiencia	Adm de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Director Ejecutivo de Participación Ciudadana	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	004	Licenciatura (Título)	Materias político-electoral o de participación ciudadana.	Tener experiencia comprobada de cuando menos tres años.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Coordinador de Gestión	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Derecho, Economía, Administración, Ciencia Política, Comunicación, Actuaría.	Administración, Administración Pública, Contaduría, Economía.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, Manejo de Microsoft Office, Calidad en el Servicio, Procesos de mejora continua, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Director de Formación y Desarrollo Participativo	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Economía, Pedagogía.	Diseño, elaboración y ejecución de programas y actividades vinculadas con la administración, formación y capacitación presencial y a distancia, elaboración, aplicación y evaluación de materiales de capacitación; seguimiento y supervisión de actividades institucionales; desarrollo de estrategias didácticas y elaboración de contenidos educativos, atención ciudadana y promoción de la participación ciudadana.	2	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, habilidad de negociación y manejo de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Subdirector de Formación	A	Concurso	004	014	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Pedagogía.	Elaboración, aplicación y evaluación de modelos y materiales de capacitación y formación; elaboración, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales, desarrollo de estrategias didácticas y de difusión, elaboración de procedimientos	1	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, habilidades de enseñanza aplicación e interpretación de disposiciones normativas, trabajo bajo presión, capacidad de análisis, creatividad, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Jefe de Departamento de Contenidos y Materiales Didácticos para la Participación Ciudadana	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencia Política, Pedagogía, Psicología, Educación, Diseño Gráfico, Ciencias de la Comunicación.	Investigaciones pedagógicas; elaboración y evaluación de materiales didácticos; desarrollo de estrategias didácticas; control y distribución de materiales.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, metodología de la investigación, Manejo de Microsoft Office.	1		
Jefe de Departamento de Formación Ciudadana	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Ciencia Política, Administración Pública.	Elaboración, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales, administración de procesos de formación y capacitación presencial y a distancia, desarrollo de estrategias didácticas y de difusión, experiencia en docencia.	1	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, habilidades para trabajar en equipo, desarrollo de procedimientos de seguimiento de actividades.	1		
Jefe de Departamento de Promoción de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencias de la Comunicación, Pedagogía, Ciencia Política, Administración Pública.	Planeación, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales, ciencias de la comunicación, publicidad y mercadotecnia, medios de comunicación, análisis y edición de textos, elaboración de guiones y contenidos creativos, relaciones públicas.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana; metodología de la investigación y Manejo de Microsoft Office.	1		
Director de Organizaciones de Representación Ciudadana	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Economía, Pedagogía.	Planeación, elaboración y ejecución de programas y actividades relacionadas con la evaluación de proyectos, vinculación y atención ciudadana, seguimiento proyectos institucionales basado en resultados, manejo y aplicación de metodologías de evaluación, organización y administración de procesos, trabajo de campo.	2	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, redacción, interpretación y aplicación de disposiciones normativas, trabajo bajo presión, capacidad de negociación y resolución de conflictos, mentalidad analítica, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Subdirector de Procedimientos Participativos	A	Concurso	004	014	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Pedagogía.	Elaboración, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales; elaboración de procedimientos, organización y administración de procesos, atención y vinculación con la ciudadanía, promoción de la participación ciudadana, organización de procesos electorales y de participación ciudadana.	1	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, manejo de Microsoft Office, negociación y resolución de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Jefe de Departamento de Programas y Proyectos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Pedagogía.	Planeación, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana; manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho, Ciencia Política, Administración Pública, Sociología.	Aplicación de normas y procedimientos, atención ciudadana, elaboración de dictámenes, resoluciones.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, interpretación jurídica, Manejo de Microsoft Office.	1		
Jefe de Departamento de Procedimientos de Participación Ciudadana	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencia Política, Administración Pública.	Elaboración de procedimientos, diseño de formatos e instructivos.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, integración de manuales e instructivos de operación, Manejo de Microsoft Office.	1		

Este requisito no será aplicable para el personal que ya labora en el Instituto.

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel:	Responsabilidad	Jaréquizco	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Subdirector de Evaluación y Vinculación	A	Concurso	004	014	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Economía.	Elaboración, aplicación de modelos de evaluación, diseño de indicadores, elaboración y seguimiento de programas y actividades institucionales, desarrollo de estrategias comunicacionales, relaciones interinstitucionales, atención ciudadana y trabajo de campo.	1	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, metodologías para el levantamiento de información, encuestas de opinión e interpretación de resultados, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Evaluación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencia Política, Administración Pública, Economía, Contaduría, Derecho.	Metodología de la investigación, elaboración, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales, elaboración de indicadores, aplicación de métodos estadísticos avanzados, planeación estratégica, elaboración de bases de datos.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, Manejo de Microsoft Office.	1	
Jefe de Departamento de Instrumentos de Evaluación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencia Política, Administración Pública, Economía, Contaduría, Derecho.	Elaboración y diseño de indicadores de evaluación y seguimiento de actividades de órganos de representación ciudadana.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, Manejo de Microsoft Office, SPSS, Access.	1	
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Informática, Relaciones Internacionales, Ciencias de la Comunicación, Economía, Diseño Gráfico.	Administración pública, instituciones académicas u organizaciones sociales; en apoyo administrativo, en investigación e integración de documentos.	No aplica.	Comprendión de documentos normativos; manejo de Microsoft Office, integración de documentos, metodología de la investigación.	4	
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Sociología, Comunicación, Actuaría.	Participación ciudadana.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	8	
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria.	Funciones Administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1	
Chofer B	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	1	
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Administrativo.	Auxiliar Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	2	
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	2	
Total											33

Este requisito no será aplicable para el personal que ya labora en el Instituto.

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Ram	Designación	Nivel	Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Dibujos	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	005	Licenciatura (Título)	Comunicación o Derecho.	Comunicación Social, Normatividad en materia de transparencia, acceso a la información y datos personales.	3	Analisis de la información, diseño de estrategias, elaboración de escenarios, manejo de crisis, cálculo de riesgos, cabildos, negociación y toma de decisiones, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Director de Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Derecho, Administración, Economía, Ciencia Política.	Materia de transparencia y acceso a la información pública.	2	Redacción, análisis de la información, liderazgo, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Subdirector de Transparencia	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Derecho, Ciencia Política.	Conocimiento en materia de acceso a la información pública y en materia de transparencia en el ámbito electoral local.	1	Conocimiento de la normatividad sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Transparencia e Información Pública	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Derecho, Sociología.	Conocimiento en Oficinas de Información Pública y Sistemas Informáticos de Acceso a la Información Pública.	1	Conocimiento especializado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal o en leyes de transparencia en lo general.	1	
Jefe de Departamento de Apoyo Jurídico	A	Concurso	007	016	Licenciatura (Título)	Derecho.	Conocimiento jurídico en materia de acceso a la información, transparencia y protección de datos personales y de la normatividad institucional.	1	Conocimiento en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Leyes de Transparencia en general y de datos personales, Manejo de Microsoft Office.	1	
Jefe de Departamento de Protección de Datos Personales	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Derecho, Sociología, Comunicación.	Conocimiento en Oficinas de Información Pública y protección de datos personales.	1	Conocimiento en la Ley de Transparencia y protección de datos personales.	1	
Director de Comunicación	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Comunicación, Diseño Gráfico.	Producción en medios audiovisuales, radio y televisión, diseño gráfico y producción editorial, no lineal, así como Internet y nuevas tecnologías.	2	Manejo de plataformas de Macintosh y PC, de programas de edición para la producción de medios impresos, edición no lineal, post producción de audio y video, desarrollo de páginas en Internet, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Subdirector de Comunicación Institucional	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Comunicación (Periodismo).	Producción en medios audiovisuales, radio y televisión, diseño gráfico y producción editorial, no lineal, así como Internet y nuevas tecnologías.	1	Manejo de plataformas de Macintosh y PC, de programas de edición para la producción de medios impresos, edición no lineal, post producción de audio y video, así como el desarrollo de páginas en internet, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Información	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación, Periodismo, Relaciones Públicas.	Comunicación, Periodismo y Redacción.	1	Comunicación, Periodismo, Redacción, Ortografía y Análisis de la Información.	1	
Jefe de Departamento de Redacción	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación (Periodismo).	Redacción y periodismo.	1	Redacción, Ortografía y Análisis de la Información.	1	
Jefe de Departamento de Diseño y Página Web	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño y Comunicación Visual, Diseño Gráfico, Ingeniero en Informática.	Diseño gráfico y producción editorial, no lineal, así como Internet y nuevas tecnologías.	1	Manejo de plataformas de Macintosh y PC, programas de edición para la producción de medios impresos, edición no lineal, post producción de audio y video, así como desarrollo de páginas Web.	1	
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office e Internet.	1	
Analista Reportero	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación (Periodismo).	Redacción y periodismo.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office e Internet.	2	
Analista Web	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño y Comunicación Visual, Diseño Gráfico, Ingeniero en Informática.	Elaboración y actualización de Páginas Web.	No aplica.	Programación multimedia, diseño y manipulación de base de datos, transferencia de archivos por FTP y digitalización de documentos en escaneo de alta velocidad.	2	
Analista Fotógrafo	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación (Licenciatura), Fotografía, Artes Visuales (Carrera Técnica).	Manejo de equipo fotográfico.	No aplica.	Manejo de programas de edición fotográfico como Adobe Photoshop e Ilustrator, así como técnicas de iluminación y fotografía de estudio.	2	

 Este requisito no será aplicable para el personal que ya labora en el Instituto.

Código Puesto	Área	Designación	Nivel	Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Técnico	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de puestos
Analista de Video	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Artes Visuales (Carrera Técnica).	Clencias de la Comunicación (Licenciatura), Camerógrafo, Artes Visuales (Carrera Técnica).	Manejo de equipo de video, digital y edición no lineal. Edición, Producción y Posproducción.	No aplica.	Manejo de equipo de video analógico y digital, dominio de técnicas de iluminación, producción y posproducción de audio y video no lineal.	2
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología.	En materia de transparencia, acceso a la información pública o protección de datos personales.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office e internet.	5	
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria.	Funciones Administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1	
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auditar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engarzado y equipo de oficina.	3	
Total											29

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Nivel	Nombre	Designación	Nivel de responsabilidad	Nivel mínimo de jerarquía	Licenciatura (Título)	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	005	Licenciatura (Título)	Informática, Computación, Ingeniería en Sistemas.	Administración de tecnologías informáticas y de telecomunicación, administración de redes informáticas y desarrollo de Sistemas.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, Administración, evaluación y seguimiento de proyectos informáticos.	1	
Director de Información e Infraestructura Informática	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Administración de tecnologías informáticas y de telecomunicación, innovación tecnológica.	2	70 % de conocimiento del idioma inglés. Conocimiento de métodos y sistemas de evaluación y control relacionados con metodologías avanzadas de sistemas de información. Conocimientos avanzados de: bases de datos, arquitectura de sistemas, metodologías de análisis, diseño y desarrollo de sistemas, lenguajes de programación, Sistemas operativos Windows y Unix o similar, manejador de bases de datos Informix o similar. Conocimientos avanzados de Redes y Sistemas de Seguridad de la Información, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Subdirector de Sistemas de Información	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Administración de tecnologías de la información y telecomunicación, desarrollo de sistemas y redes informáticas, innovación tecnológica. Elaboración de bases para licitaciones.	1	60 % de conocimiento del idioma inglés. Conocimiento en diversos lenguajes de programación de sistemas y bases de datos. Conocimientos en sistemas operativos Windows y Linux, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Diseño, Programación y Análisis de Sistemas de Cómputo, Herramientas de Programación 4gl, Visual Basic, Manejador de Base de Datos, Informix, Servicio a Usuarios.	1	60 % de conocimiento del idioma inglés. Conocimiento en diversos lenguajes de programación de sistemas (Visual Basic, .Net, Crystal Reports, Lotus Notes, PHP, Java Script, entre otros), así como de bases de datos. Conocimientos de metodologías de análisis, diseño y desarrollo de sistemas.	1	
Jefe de Departamento de Desarrollo de Sistemas de Información	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Diseño, Programación y Análisis de Sistemas de Cómputo, Herramientas de Programación 4gl, Visual Basic, Manejador de Base de Datos, Informix, Servicio a Usuarios.	1	60 % de conocimiento del idioma inglés. Conocimiento en diversos lenguajes de programación de sistemas (Visual Basic, .Net, Crystal Reports, Lotus Notes, PHP, Java Script, entre otros), así como de bases de datos. Conocimientos de metodologías de análisis, diseño y desarrollo de sistemas.	1	
Jefe de Departamento de Aplicación de Sistemas de Información	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Diseño, Programación y Análisis de Sistemas de Cómputo, Herramientas de Programación 4gl, Visual Basic, Manejador de Base de Datos, Informix, Análisis de Riesgos, Atención a Usuarios.	1	60 % de conocimiento del idioma inglés. Conocimiento en diversos lenguajes de programación de sistemas (Visual Basic, .Net, Crystal Reports, Lotus Notes, PHP, Java Script, entre otros), así como de bases de datos. Conocimientos de metodologías de análisis, diseño y desarrollo de sistemas.	1	
Subdirector de Seguridad, Redes y Cómputo	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica, Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Administración de tecnologías de la información y telecomunicación, Seguridad informática y redes informáticas, innovación tecnológica. Elaboración de bases para licitaciones.	1	60 % de conocimiento del idioma inglés. Administración de proyectos, Administración de la calidad, Administración de redes, Cableado estructurado. Conocimiento Windows, Unix y Linux, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Soporte Técnico y Meso de Ayuda	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica, Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Administración y soporte de bienes informáticos, sistemas operativos de equipos de cómputo (Windows, Linux), antivirus, Análisis de Riesgos, Atención a Usuarios. Elaboración de bases para licitaciones.	1	Administración e innovación tecnológica, sistemas de gestión y 40% de conocimiento del idioma inglés.	1	
Jefe de Departamento de Servidores y Bases de Datos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica, Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Diseño e implementación y administración de bases de datos, Informix, Oracle, SQL Server, MySQL, administración y soporte de servidores. Conocimiento en sistemas operativos para servidores (Solaris, Unix, Linux y Windows). Seguridad informática, administración de centro de cómputo y sistemas de apoyo, Análisis de Riesgos, Atención a usuarios. Elaboración de bases para licitaciones.	1	Administración e innovación tecnológica, sistemas de gestión de libre distribución, sistemas de contenidos de web, 40% de conocimiento del idioma inglés.	1	
Jefe de Departamento de Redes y Comunicaciones	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica, Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Administración y gestión de equipos de comunicaciones (CISCO, 3 COM, Foundry). Protocolos de Red y DNS, amplio conocimiento de protocolos de norte y seguridad informática, Administración de sistemas operativos de cómputo y de red, atención a usuarios, análisis de riesgos, elaboración de bases para licitaciones.	1	Manejo de BGP Básico, PIX, Routers, Switches capa 3, cableado estructurado, teléfono IP, calidad de servicio QoS, HP Open View, administración de proyectos y análisis de riesgos, 60% de conocimiento del idioma inglés.	1	

Este requisito no será aplicable para el personal que ya labora en el Instituto.

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel Responsabilidad	Nivel Jerárquico	Nivel Mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Años de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Jefa de Departamento de Web, Seguridad y Nuevas Tecnologías	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica, Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Plataforma de correo electrónico Lotus Domino, redes de área local, seguridad informática, sitios web, Sistemas Operativos Unix, Linux y Solaris, Antivirus, Atención a usuarios. Análisis de Riesgos.	1	Administración de proyectos, administración de la calidad, Conocimientos en la plataforma de correo electrónico, Conocimientos de lenguajes de programación: SQL, Javascript, html, PHP, entre otros, de firma electrónica, en metodologías para desarrollo de sistemas, en seguridad informática, de redes de área local, 60% de dominio del idioma Inglés.	1	
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office.	1	
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	En materia de informática, programación, bases de datos, sistemas.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	12	
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, ortografía.	1	
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	1	
Total											26

Cargo o Puesto	Renta	Designación	Nivel Responsabilidad jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas	
Titular de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	005	Licenciatura (Título)	Ciencias Políticas, Administración Pública, Derecho, Pedagogía, Economía, Sociología, Archivonomía, Biblioteconomía.	Seguimiento de proyectos de índole electoral, Administración Pública, comunicación organizacional y relaciones públicas.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, Administración de Instituciones públicas, relaciones públicas, legislación en materia electoral, y administración de procesos electorales.	1
Director de Seguimiento	A	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Sociología, Administración, Economía.	Administración de Recursos Humanos, Administración de Documentos, Relaciones Públicas, Organización Institucional, Seguimiento de proyectos institucionales.	2	Administración de instituciones públicas, relaciones públicas, legislación en materia electoral y administración de procesos electorales, comunicación organizacional, administración de instituciones y desarrollo organizacional, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Derecho, Sociología, Economía, Administración.	Administración de Recursos Humanos, Administración de Documentos, Relaciones Públicas, Organización Institucional, Seguimiento de proyectos institucionales.	1	Administración de instituciones públicas, relaciones públicas, legislación en materia electoral y administración de procesos electorales y comunicación organizacional.	2
Director de Archivo, Logística y Documentación	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Sociología, Administración, Economía, Archivonomía.	Archivo Institucional, Administración de Documentos, Servicio a Usuarios, Relaciones Públicas, Organización de Archivos, Clasificación, Catalogación, Seguimiento de proyectos institucionales y de logística de eventos institucionales, Administración Pública, Desarrollo Organizacional y Calidad en el servicio.	2	Administración de instituciones públicas, relaciones públicas, legislación en materia electoral y administración de procesos electorales, comunicación organizacional, administración de documentos, desarrollo organizacional y calidad en el servicio. Manejo de Microsoft Office, Legislación en Administración Pública, materia electoral y Transparencia y acceso a la Información Pública en el Distrito Federal, habilidades de negociación y manejo de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Logística y Acuerdos	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Sociología, Administración, Economía.	Archivo Institucional, administración de documentos, servicio a usuarios, relaciones públicas, organización de archivos, clasificación, catalogación, seguimiento de proyectos institucionales y de logística de eventos institucionales, Administración Pública.	1	Administración de instituciones públicas, legislación en materia electoral, desarrollo organizacional y calidad en el servicio, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, Ley de Archivos del Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Logística	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Ciencia Política, Sociología, Administración, Economía, Comunicación.	Logística de servicio a usuarios, relaciones públicas, Administración Pública.	1	Desarrollo organizacional, legislación en materia electoral y calidad en el servicio, Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Elaboración y Seguimiento de Acuerdos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Derecho, Ciencias Políticas y Administración Pública, Sociología, Comunicación.	Administración de documentos, servicio a usuarios, relaciones públicas y logísticas, Administración Pública.	1	Desarrollo organizacional, legislación en materia electoral, calidad en el servicio y Manejo de Microsoft Office.	1
Subdirector de Documentación y Archivo	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Bibliotecología, Archivonomía, Biblioteconomía, Administración Pública, Sociología.	Archivo Institucional, administración de documentos, organización de archivos, clasificación, catalogación, servicio a usuarios, relaciones públicas.	1	Comunicación organizacional, administración de documentos, legislación en materia electoral y de Administración Pública, Ley de Archivos del Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Archivo General y de Concentración	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Archivonomía, Biblioteconomía, Bibliotecología, Administración, Psicología.	Administración de documentos, servicio a usuarios, relaciones públicas y logísticas, Administración Pública.	1	Administración de instituciones, desarrollo organizacional, legislación en materia electoral calidad en el servicio, Ley de Archivos del Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento del Centro de Documentación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Archivonomía, Biblioteconomía, Administración, Ciencia Política, Psicología.	Servicio a usuarios, administración de documentos técnicos, relaciones públicas, organización de archivos, clasificación y catalogación, Administración Pública.	1	Administración de instituciones, desarrollo organizacional, legislación en materia electoral y de Administración Pública, transparencia y acceso a la información pública del distrito federal y calidad de servicio.	1

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Rampe	Designación	Nivel de responsabilidad jerárquico	Nivel máximo de estudios	Experiencia profesional requerida	Perfil Profesional (x)	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Comunicación, Matemáticas Aplicadas y Computación, Contaduría.	No aplica.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	4
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Actuaría, Contaduría.	Áreas Administrativas en sector público.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	6
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Edecán	A	Concurso	009	019	Carrera Comercial, Técnica o Educación Media Superior (Certificado)	Técnica.	Logística de eventos.	1	Logística de eventos.	4
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	7
Total										34

Este requisito no será aplicable para el personal que ya labora en el Instituto.

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Titular de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	005	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Derecho electoral, administrativo, procesal, laboral, civil, penal, amparo y contratos.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Director de Atención a Impugnaciones, Quejas y Procedimientos Administrativos	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Tramitación y sustanciación de procedimientos.	2	Derecho Administrativo Sancionador Electoral y Manejo de Microsoft Office, habilidades de negociación y manejo de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Atención a Impugnaciones	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Tramitación de Procedimientos.	1	Legislación electoral, Derecho Administrativo Sancionador Electoral, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Análisis de Impugnaciones e Integración de Expedientes	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Sustanciación de procedimientos.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Subdirector de Instrucción Recursal y Quejas	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Atención a impugnaciones y quejas.	1	Legislación electoral, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal. Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Quejas	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Integración de expedientes.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Director de lo Contencioso	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Sustanciación recursal, defensoría y representación de organismos públicos.	2	Derecho Administrativo Sancionador Electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Defensoría y Litigio	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Defensa y representación de organismos públicos.	1	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Atención a Demandas	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Defensoría y litigio.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Defensoría Jurídica	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Defensoría y litigio.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Acciones Legales	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Representación legal.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Director de Servicios Legales	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Elaboración de normatividad, consultoría, convenios y contratos.	2	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Normatividad y Contratos	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Elaboración de normatividad, convenios y contratos.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Convenios y Contratos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Elaboración de convenios y contratos.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Registro	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Elaboración de opiniones jurídicas.	1	Manejo de Microsoft Office.	1

Cargo/Puesto	Rama	Designación	Nivel Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros condimentos	Número de plazas
Jefe de Departamento de Normatividad	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Elaboración de documentación jurídica.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1	
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administrativo.	Auditar administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, Manejo de archivo, redacción, ortografía.	1	
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Apoyo Jurídico.	No aplica.	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	13	
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Título)	Secretaría.	Funciones administrativas.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1	
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engorgolado y equipo de oficina.	3	
Total											10

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Ramo	Designación	Nivel de responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de puestos
Titular de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	005	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Trabajo Social, Psicología, Sociología, Pedagogía.	Docencia, metodología de la investigación, diseño de programas de capacitación, recursos humanos, conocimiento del enfoque de competencias laborales.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, Legislación electoral, planeación estratégica, nociones básicas de computación.	1
Dirección de Reclutamiento y Selección	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Administración, Psicología, Pedagogía, Sociología, Derecho, Economía, Informática.	Metodologías y técnicas de reclutamiento y selección, diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, elaboración de informes y programas de trabajo, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, administración y control de recursos humanos, instituciones y organismos electorales.	2	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas. Conocimiento de métodos y sistemas de evaluación y control, dominio de redacción y sintaxis, aplicación de mecanismos de control para el manejo de documentación y archivo. Metodología de la investigación, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Reclutamiento y Selección	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencia Política, Economía, Sociología, Psicología, Derecho.	Diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información; elaboración de informes y programas de trabajo; conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos; planeación y organización de programas de reclutamiento y selección; elaboración de proyectos institucionales; administración de recursos humanos, instituciones y organismos electorales.	1	Aplicación de métodos y sistemas de evaluación y control. Dominio de redacción y sintaxis. Aplicación de mecanismos de control para el manejo de documentación y archivo. Normatividad vigente del Servicio Profesional Electoral. Materia Político-Electoral, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Selección y Promoción	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Psicología, Pedagogía, Administración, Economía, Derecho.	Operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de informes y programas de trabajo, organización de programas de reclutamiento y selección, elaboración de proyectos institucionales y administración de recursos humanos.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas, aplicación de control de documentación y archivo.	1
Jefe de Departamento de Normatividad y Trayectoria Laboral	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Pedagogía, Derecho.	Diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de informes y programas de trabajo, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, elaboración de proyectos institucionales y análisis de puestos.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas.	1
Jefe de Departamento de Análisis de Perfiles y Competencias	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Economía, Psicología, Pedagogía, Derecho.	Diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de informes y programas de trabajo, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, planeación y organización de evaluación y control de calidad, administración y control de recursos humanos, elaboración de proyectos institucionales.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas, aplicación de métodos y sistemas de evaluación y control, redacción y sintaxis.	1
Dirección de Vinculación y Evaluación	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Sociología, Pedagogía, Administración Pública, Derecho.	Metodología de la investigación; desarrollo, administración y evaluación de planes y proyectos; aplicación de métodos estadísticos; conocimiento del enfoque de competencias laborales; planeación estratégica y reingeniería de procesos; metodología y técnicas de capacitación, evaluación y selección de personal, y experiencia en docencia.	2	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas. Conocimiento de métodos y sistemas de evaluación. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Vinculación, Evaluación y Desarrollo	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Sociología, Psicología, Derecho.	Diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de informes y programas de trabajo, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, planeación y organización de programas de reclutamiento y selección, administración y control de recursos humanos, elaboración de proyectos institucionales y elaboración de convenios con instituciones externas.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas. Aplicación de mecanismos de control para el manejo de documentación y archivo. Metodología de la investigación, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Formación y Desarrollo	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Educación, Pedagogía, Sociología, Ciencia Política	Diseño, operación de proyectos y actividades de capacitación, conocimiento del enfoque de competencias laborales, formación, reclutamiento y selección de recursos humanos, operación y diseño de procedimientos administrativos.	1	Manejo de Microsoft Office.	1

Este requisito no será aplicable para el personal que ya labora en el Instituto.

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel Responsabilidad jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de piezas	
Jefe de Departamento de Materiales y Tecnologías Educativas	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Economía, Informática, Derecho, Psicología, Pedagogía.	Diseño y operación de programas, conocimiento del enfoque de competencias laborales, informáticos para la integración y sistematización de información, elaboración de informes y programas de trabajo, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, planeación y organización de evaluación y control de calidad, administración y control de recursos humanos, elaboración de proyectos institucionales.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas, aplicación de métodos y sistemas de evaluación y control, redacción y sintaxis.	1
Jefe de Departamento de Vinculación Institucional	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Economía, Psicología, Pedagogía, Derecho.	Diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de informes y programas de trabajo, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, planeación y organización de programas de capacitación, administración y control de recursos humanos, elaboración de proyectos institucionales y comunicación con instituciones externas.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas, dominio de redacción y sintaxis, aplicación de mecanismos de control para el manejo de documentación y archivo.	1
Jefe de Departamento de Evaluación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Economía, Sociología.	Metodología y técnicas de evaluación, metodología de la investigación, desarrollo, administración y evaluación de planes y proyectos, aplicación de métodos estadístico, análisis e interpretación de datos, conocimiento del enfoque de competencias laborales, planeación estratégica y reingeniería de procesos, elaboración de bases de datos.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Economía, Derecho, Sociología.	Administración Pública. Desarrollo Organizacional. Planeación Estratégica.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	5
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Título)	Secretaría.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	1
Total										

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Rama	Destinación	Nivel Responsabilidad jerárquica	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de puesto
Coordinador Distrital	SPE	Concurso	004	010	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Ciencia Política, Derecho.	Organización de procesos electorales. Recursos Humanos.	2	Administración Pública, Legislación en materia electoral. Relaciones públicas, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electorales	SPE	Concurso	005	013	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Ciencia Política, Sociología, Pedagogía, Psicología.	Planeación y Administración Educativa, Comunicación Educativa, Diseño y Análisis de Investigación Educativa y Pedagógica, Técnicas de Evaluación del Aprendizaje.	1	Formación de instructores, didáctica, legislación electoral, geografía electoral, control de almacenajes, Administración Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
Secretario Técnico Jurídico	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Derecho.	Derecho procesal electoral, derecho burocrático, materia recursal.	1	Administración de instituciones, desarrollo organizacional, legislación en materia electoral y de Administración Pública, sistemas electorales y de partidos, sistema de medios de impugnación, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Economía, Ciencia Política, Derecho, Relaciones Internacionales, Sociología, Matemáticas Aplicadas, Computación, Informática.	No aplica.	No aplica.	Legislación en materia electoral y conocimientos básicos de paquetes y software, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.

Total

260



La Junta Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal con fundamento en los artículos 133, fracción II del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal; 55, párrafo segundo, fracción I, 56, 57, 59, 60, 61, 62 y 63 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal, emite la presente:

CONVOCATORIA

PARA PARTICIPAR EN EL PRIMER CONCURSO DE PROMOCIÓN O MOVILIDAD HORIZONTAL PARA OCUPAR PLAZAS VACANTES EN EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL 2014

El Instituto Electoral del Distrito Federal invita al personal del Servicio Profesional Electoral que cumpla con los requisitos señalados en la presente Convocatoria, que desee ocupar alguna de las siguientes plazas vacantes del propio Servicio Profesional Electoral:

EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS:

Cargos y Puestos	Número de Plazas	Rango	Nivel	Cuerpo
Coordinador Distrital	1	V	1	De la Función Directiva
Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	1	IV	1	De la Función Técnica
Secretario Técnico Jurídico	1	III	1	De la Función Técnica

Además de las plazas señaladas anteriormente, estarán en concurso las vacantes que se generen como resultado de la desocupación de plazas del Servicio Profesional Electoral con motivo del Primer Concurso de Oposición Interno para ocupar plazas vacantes en el Servicio Profesional Electoral 2014, aprobado por Acuerdo de la Junta Administrativa, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 55, segundo párrafo, fracción I y II del Estatuto.

Por lo cual, de conformidad con los resultados del presente concurso se formarán listas por cargo, de acuerdo a las calificaciones obtenidas por los participantes (de mayor a menor), de las cuales se tomarán los mejores resultados de la lista de cada cargo para cubrir las vacantes señaladas en el párrafo anterior.

I. BASES

PRIMERA. Podrá participar en el concurso de promoción o movilidad horizontal el personal del Servicio Profesional Electoral que cumpla con la totalidad de los requisitos señalados en el apartado **II. Requisitos** de la presente Convocatoria.

SEGUNDA. Los aspirantes sólo podrán concursar por un tipo de plaza; en virtud de que se trata de plazas vacantes adscritas a los Órganos Desconcentrados, se concursará por el cargo, independientemente de la adscripción del mismo.

Con fundamento en lo establecido por el artículo 63 del Estatuto, en ningún caso se podrá obtener una movilidad mayor a dos rangos por medio del presente proceso.

TERCERA. Todos los trámites y etapas deberán ser desahogados personalmente por los aspirantes en los lugares, fechas y horarios establecidos en la presente Convocatoria. No se aceptará ningún tipo de representación legal, gestión de negocios o buenos oficios.

Solamente en caso fortuito o fuerza mayor debidamente justificada podrán los aspirantes enviar los documentos comprobatorios respectivos con una tercera persona, y sólo tratándose de la etapa de registro (Evaluación curricular). Para tal efecto deberán enviar carta poder simple con los requisitos legales, acompañada de los documentos que justifiquen el caso fortuito o fuerza mayor.

CUARTA. Durante el desarrollo del concurso, los aspirantes deberán cumplir los requisitos legales y estatutarios señalados en la presente Convocatoria, de lo contrario, la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo someterá a consideración de la Junta Administrativa la cancelación del registro correspondiente.

QUINTA. De conformidad con los artículos 60, 62, 63, 72, 73, 74, 76, fracciones I, II y III, 77, 78 y 79 del Estatuto, el presente concurso comprenderá las siguientes evaluaciones:

I. EVALUACIÓN CURRICULAR. Que valorará en los aspirantes los siguientes elementos:

- a) Grado de escolaridad;
- b) Experiencia laboral;
- c) Experiencia laboral en órganos electorales;
- d) Experiencia electoral distinta a la laboral;
- e) Participación en actividades formativas y de capacitación en materia electoral, y
- f) Estímulos e incentivos recibidos durante la trayectoria laboral en el Instituto.

La valoración de los elementos que integran la Evaluación Curricular se realizará de conformidad con los soportes documentales que presenten los aspirantes, considerando los criterios y lineamientos establecidos en la Metodología para la Evaluación Curricular, que en su momento apruebe la Junta Administrativa.

II. EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS GENERALES: Se realizará de acuerdo con la guía de materiales de estudio que se especifican en el Anexo 1 de esta Convocatoria, de los cuales se desprende el conjunto de conocimientos que en materia electoral y de participación ciudadana debe dominar un funcionario del Servicio Profesional Electoral con independencia del cargo o puesto que desempeñe.

III. EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS: Se realizará de acuerdo con la guía de materiales de estudio que se especifican en el Anexo 2 de esta Convocatoria, de los cuales se desprenden el conjunto de conocimientos mínimos indispensables para el adecuado desempeño del puesto por el cual se concursa.

IV. EVALUACIÓN DE HABILIDADES Y APTITUDES. Que tendrá por objeto la identificación, análisis y valoración de experiencias, habilidades, aptitudes y destrezas específicas para el cargo o puesto. Para la aplicación de estas pruebas, la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, coordinará la participación de instituciones externas en el diseño, aplicación e interpretación de pruebas especializadas para la detección de las habilidades y aptitudes de los aspirantes.

Los exámenes de conocimientos serán elaborados por una Institución o especialista externo especializado en materia electoral y en el diseño de instrumentos de evaluación.

Las fechas, lugares y horarios de aplicación de las evaluaciones serán los señalados en el apartado **IV. ETAPAS DEL CONCURSO.**

En cumplimiento del artículo 75 del Estatuto, las calificaciones mínimas aprobatorias que deberán obtener los aspirantes en cada una de las etapas señaladas en la presente Convocatoria es, para los cargos de la función técnica es de **7.5** en una escala de **0 a 10** puntos; en caso del cargo de la función directiva la calificación mínima aprobatoria es de **8.0** en una escala de **0 a 10** puntos.



Los aspirantes deberán obtener las anteriores calificaciones mínimas en cada evaluación, según corresponda, de lo contrario la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo someterá a consideración de la Junta Administrativa la cancelación del registro correspondiente.

SEXTA. Con fundamento en el artículo 74 del Estatuto, las etapas del presente concurso serán mixtas y tendrán por objeto identificar a los aspirantes con mayor dominio sobre los conocimientos relacionados con el cargo para el que concursan; reconocer su trayectoria laboral, la posesión de los conocimientos básicos en materia electoral así como sus capacidades y destrezas conforme al siguiente orden y ponderación:

Etapa	Ponderación
Evaluación Curricular	15%
Evaluación de Conocimientos Generales	10%
Evaluación de Conocimientos Técnicos	60%
Evaluación de Habilidades y Aptitudes	15%

Tanto las calificaciones parciales como las calificaciones finales, serán expresadas en número entero y su centésimo, en una escala de 0 a 10 puntos.

SÉPTIMA. El ganador del concurso será el aspirante que obtenga la calificación final más alta; en caso de que dos o más aspirantes obtengan el mismo puntaje, y no existiera plaza adicional a asignar, se utilizarán los siguientes criterios de desempate, en el orden que se indican:

- a) Mayor puntaje obtenido en la evaluación de conocimientos técnicos.
- b) Mayor puntaje obtenido en la evaluación curricular.
- c) Mayor antigüedad en el Instituto Electoral del Distrito Federal.
- d) Se dará preferencia al género menos representado dentro del rango que se concursa.

OCTAVA. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 69, fracción XVII, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, la Secretaría Administrativa supervisará la ejecución del Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral del cual forma parte el presente concurso.

Se solicitará la presencia de una persona adscrita a la Contraloría General del Instituto, designada por el Contralor General, con el objeto de dar cuenta de la realización de las etapas del presente procedimiento con apego a la normatividad aplicable.

Los Consejeros Electorales integrantes del Consejo General del Instituto, podrán designar personal a su cargo, con el objeto de dar seguimiento al desarrollo de cada una de las etapas de este procedimiento, únicamente en calidad de observadores, no pudiendo intervenir en labor alguna de supervisión ni de revisión.

NOVENA. En caso de inconformidad respecto de los resultados de alguna de las etapas que integran el presente evento, los aspirantes podrán solicitar a la Junta Administrativa la revisión de los mismos, para lo cual se ajustarán a lo establecido en el Capítulo XIV, del Título Segundo del Estatuto y se tomará como fecha de notificación del acto el día señalado en el apartado **IV. ETAPAS DEL CONCURSO** para la publicación de resultados de cada una de las evaluaciones.

DÉCIMA. Los casos no previstos en la presente Convocatoria serán resueltos por la Junta Administrativa.



II. REQUISITOS

Con fundamento en los artículos 133 fracción II del Código y 61 del Estatuto, el personal del Servicio Profesional Electoral que desee participar en el presente Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal, deberá cumplir con lo siguiente:

- a) Haber acreditado la última evaluación del desempeño a la que se sujetaron, con una calificación igual o superior de 9.0
- b) Tener, cuando menos, un año de antigüedad en el cargo que se ocupe, al día en que den inicio las evaluaciones correspondientes;
- c) No haber sido sancionado por resolución firme;
- d) Cubrir el perfil del cargo y puesto que se pretende ocupar.

En lo que se refiere al requisito establecido por el inciso a) se tomarán en cuenta los resultados de la Evaluación del Desempeño del Servicio Profesional Electoral correspondientes al año 2011.

En lo que corresponde al requisito señalado en el inciso c) del presente apartado, la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, una vez que se cierre la etapa de registro, solicitará a la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos y a la Contraloría General del Instituto Electoral del Distrito Federal, la información necesaria para contar con la certeza de su cumplimiento; en caso de que algún funcionario ya registrado se encuentre en la hipótesis señalada, se hará del conocimiento de la Junta Administrativa para la cancelación del registro correspondiente.

Para verificar el cumplimiento del requisito identificado con el inciso d) del presente apartado, se considerarán los perfiles de los cargos contenidos en el Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal, aprobado por la Junta Administrativa mediante Acuerdo JA022-11 y modificado mediante el Acuerdo JA045-13 (Anexo 3).

III. DOCUMENTOS

Al momento de formalizar su registro, los aspirantes deberán presentar la siguiente documentación, misma que será la base para realizar la Evaluación Curricular:

- a) Solicitud de Registro debidamente requisitada;
- b) Original y copia simple del comprobante de los estudios de licenciatura y, en su caso, de estudios de posgrado;
- c) Original y copia simple, del nombramiento o constancia de nombramiento que lo acredite como personal del Servicio Profesional Electoral.
- d) En su caso, original y copia simple de los comprobantes que acrediten la experiencia laboral, tanto en el sector público como privado;
- e) En su caso, original y copia simple de los comprobantes de experiencia laboral en órganos electorales distintos al IEDF;
- f) En su caso, original y copia simple de los comprobantes de experiencia electoral distinta a la laboral;
- g) En su caso, original y copia simple de las constancias que acrediten la realización de actividades formativas y de capacitación en materia electoral;
- h) En su caso, original y copia simple de los reconocimientos recibidos en el Servicio Profesional Electoral, mediante la figura de estímulos e incentivos;
- i) Carta Bajo Protesta de Decir Verdad en la que se señale que todos los datos así como los documentos que los soportan son verídicos.

La Solicitud de Registro y Carta Bajo Protesta de Decir Verdad, documentos identificados con los incisos a) e i), respectivamente, se encontrarán disponibles en el Módulo de Registro habilitado para tal efecto en el sistema de correo electrónico institucional.





En lo que hace al Original y copia simple del comprobante de los estudios de licenciatura y, en su caso, de estudios de posgrado, referidos en el inciso b), todos los aspirantes deberán presentar el documento que acredite el grado de escolaridad requerido por el perfil del cargo y, en su caso, los estudios de posgrado. En caso de que el grado de estudios que comprueban no acredite lo señalado en el artículo 47 del Estatuto, no procederá el registro al Concurso.

Para soportar la experiencia laboral en el sector público o privado, así como la correspondiente a órganos electorales distintos al IEDF, señaladas en los incisos d) y e), los documentos que se presenten deberán señalar en forma clara e inequívoca el periodo durante el cual laboró el aspirante así como las funciones del cargo o puesto que se desempeñaron en la actividad laboral de que se trate; en caso contrario no se podrá tomar en cuenta la experiencia referida, de conformidad con lo señalado en la Metodología para la Evaluación Curricular, que en su momento apruebe la Junta Administrativa.

En cuanto a la documentación señalada en el inciso g), se considerarán como actividades formativas y de capacitación aquellas constancias que amparen la acreditación o impartición de cursos, talleres, seminarios, diplomados, congresos, simposios, conferencias, mesas redondas, coloquios, ponencias, relatorías, publicaciones, docencia, investigaciones, o cualquier otra similar o equivalente a las antes mencionadas.

IV. ETAPAS DEL CONCURSO

Las etapas del presente concurso de oposición interno serán las siguientes:

PRIMERA ETAPA. Registro de candidatos.

Del 20 al 25 de marzo de 2014, en un horario de 09:00 a 17:00 horas, el personal del Servicio Profesional Electoral que cubra los requisitos establecidos en la presente Convocatoria, deberá requisitar la solicitud de registro correspondiente, a través del sistema de correo electrónico institucional, en el que se habilitará un módulo electrónico para tal efecto. En dicho módulo deberán imprimir tanto la solicitud de registro para participar en el presente Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal, como la Carta Bajo Protesta de Decir Verdad en la que se señale que todos los datos así como los documentos que los soportan son verídicos, documentos que deberán presentar firmados en original cuando asistan a formalizar su registro y entregar los documentos señalados en el numeral III de la presente.

Dentro del término establecido en el párrafo anterior, los aspirantes deberán presentar de manera personal ante la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, la documentación señalada en el apartado **III. DOCUMENTOS** de la presente Convocatoria, la cual únicamente será recibida en el momento en que sea formalizado el registro correspondiente.

En los casos en que proceda el registro, el Sistema de Registro le asignará a cada aspirante un número de folio, que será la guía con la cual podrán consultar sus resultados en la página de internet o en los estrados de las oficinas centrales del Instituto.

En caso de no proceder el registro, el Centro explicará por escrito a solicitud del interesado las razones y fundamentos por los cuales se le negó el registro.

El modulo electrónico de registro señalado operará durante el tiempo comprendido para la etapa de registro.

No se realizará ninguna formalización de registro a aspirante alguno que no presente firmada la impresión de la solicitud requisitada en el módulo de registro del sistema de correo institucional, acompañada de los documentos señalados en el apartado **III. DOCUMENTOS**, de la presente convocatoria.



SEGUNDA ETAPA. Evaluaciones.

De conformidad con lo señalado en la base quinta de la presente Convocatoria, las evaluaciones se realizarán en las siguientes fechas y horarios:

EVALUACIÓN CURRICULAR: Se realizará del 27 de marzo al 2 de abril de 2014 y estará a cargo de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, por lo que no se requerirá la presencia del aspirante.

EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS GENERALES. 21 de abril de 2014, en el lugar y horario que se darán a conocer en los estrados de las oficinas centrales del Instituto y en el sitio de internet www.iedf.org.mx

EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS: 22 de abril de 2014, en el lugar y horario que se darán a conocer en los estrados de las oficinas centrales del Instituto y en el sitio de internet www.iedf.org.mx

EVALUACIÓN DE HABILIDADES Y APTITUDES: 11 de abril de 2014, en el lugar y horario que se darán a conocer en los estrados de las oficinas centrales del Instituto y en el sitio de internet www.iedf.org.mx el 9 de mayo de 2014.

Por lo que hace a esta última evaluación, no se proporcionará ningún tipo de guía u orientación al aspirante.

TERCERA ETAPA. Notificación de resultados.

Los resultados de la evaluación curricular, de conocimientos generales y técnicos así como los de habilidades y aptitudes, serán publicados en los estrados de las oficinas centrales del Instituto y en el sitio de internet www.iedf.org.mx, una vez que hayan sido conocidos por la Junta Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal, en las siguientes fechas:

Evaluación	Fecha de Publicación
Evaluación Curricular	3 de abril
Evaluación de Conocimientos Generales	28 de abril
Evaluación de Conocimientos Técnicos	28 de abril
Evaluación de Habilidades y Aptitudes	23 de abril

No obstante que los resultados de las evaluaciones de conocimientos: generales y técnicos y de la evaluación de habilidades y aptitudes sean publicadas en la misma fecha, en cumplimiento del artículo 75 del Estatuto, las calificaciones mínimas aprobatorias que deberán obtener los aspirantes en cada una de las etapas señaladas en la presente Convocatoria es, para los cargos de la función técnica es de **7.5** en una escala de **0 a 10** puntos; en caso del cargo de la función directiva la calificación mínima aprobatoria es de **8.0** en una escala de **0 a 10** puntos.

La designación de cargos a los ganadores del concurso se realizará una vez que la Junta Administrativa apruebe el Dictamen de Resultados que para tal efecto someta a su consideración la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo, el cual deberá tener como base los resultados del concurso.





Guía de Materiales de Estudio para la Evaluación de Conocimientos Generales

**Primer Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal para
ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral**

2014

Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo

Marzo 2014



El examen de conocimientos generales comprenderá temas sobre legislación electoral, atribuciones, estructura, organización, y funcionamiento del IEDF, procesos electorales locales, procedimientos de participación ciudadana, así como habilidades para el razonamiento verbal y matemático.

A continuación se enuncia la Guía de Materiales de Estudio para el Examen de Conocimientos Generales..

Componente temático 1.	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
1.1	Título Primero, Capítulo II, De los Mexicanos
1.2	Título Primero, Capítulo IV, De los Ciudadanos Mexicanos
1.3	Título Segundo, Capítulo I, De la Soberanía Nacional y de la Forma de Gobierno
1.4	Título Tercero, Capítulo IV, Artículo 99, sobre el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
1.5	Título Cuarto, Artículos 108-114, De las Responsabilidades de los Servidores Públicos y Patrimonial del Estado
1.6	Título Quinto, Artículos 116 y 122, De los Estados de la Federación y del Distrito Federal
Componente temático 2.	Estatuto de Gobierno del Distrito Federal.
2.1	Título Primero, Disposiciones generales
2.2	Título Segundo, De los Derechos y Obligaciones de Carácter Público, Capítulos I, De los Derechos y Obligaciones de los Habitantes
2.3	Título Segundo, De los Derechos y Obligaciones de Carácter Público, Capítulos II, De los Derechos y Obligaciones de los Ciudadanos
2.4	Título Tercero, De las atribuciones de los poderes de la Unión para el Gobierno del Distrito Federal
2.5	Título Cuarto, De las Bases de la Organización y Facultades de los órganos locales de Gobierno del Distrito Federal, Capítulo I De la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.
2.6	Título Cuarto, De las Bases de la Organización y Facultades de los órganos locales de Gobierno del Distrito Federal, Capítulo II, Del Jefe de Gobierno, Sección I, De la Elección y la Remoción
2.7	Título Cuarto, De las Bases de la Organización y Facultades de los órganos locales de Gobierno del Distrito Federal, Capítulo II Del Jefe de Gobierno, Sección II, De las Facultades y Obligaciones del

		Jefe de Gobierno del Distrito Federal
	2.8	Título Sexto, De las Autoridades Electorales Locales y los Partidos Políticos
Componente temático 3.	Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.	
	3.1	Libro Primero, Disposiciones generales, Título Primero, Objeto y Sujetos del código
	3.2	Libro Primero, Disposiciones generales, Título Segundo, De la participación política de los ciudadanos
	3.3	Libro Primero, Disposiciones generales, Título Tercero, Del régimen político electoral
	3.4	Libro Primero, Disposiciones generales, Título Cuarto, De los cargos de elección popular
	3.5	Libro Segundo de las autoridades electorales, Título Primero, Disposiciones comunes
	3.6	Libro Segundo de las Autoridades Electorales, Título Segundo, Del Instituto Electoral del Distrito Federal
	3.7	Libro Tercero, De las Asociaciones Políticas
	3.8	Libro Cuarto, De los procedimientos electorales
	3.9	Libro Quinto, De las faltas administrativas y sanciones
Componente temático 4.	Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral del Distrito Federal	
	4.1	Título Primero, Del régimen laboral del personal, Capítulo I, Generalidades
	4.2	Título Primero, Del régimen laboral del personal, Capítulo II, De la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo
	4.3	Título Primero, Del régimen laboral del personal, Capítulo III, De los derechos y obligaciones del personal de estructura del Instituto Electoral
	4.4	Título Segundo, Del Servicio Profesional Electoral, Capítulo I, Disposiciones generales
	4.5	Título Segundo, Del Servicio Profesional Electoral, Capítulo II, De la estructura del Servicio Profesional Electoral
	4.6	Título Segundo, Del Servicio Profesional Electoral, Capítulo XV, De la permanencia y separación temporal y definitiva del personal del servicio profesional
Componente temático 5.	Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal	
	5.1	Título Primero, Disposiciones generales
	5.2	Título Segundo, De la estructura y atribuciones en sus oficinas centrales
	5.3	Título Tercero, De la estructura y funcionamiento de los Órganos descentralizados
	5.4	Título Cuarto, De los espacios del Instituto Electoral



Componente temático 6.	Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal.
6.1	Título Primero, Disposiciones generales
6.2	Título Segundo, De los habitantes, vecinos y ciudadanos del Distrito Federal
6.3	Título Tercero, De las autoridades
6.4	Título Cuarto, De los instrumentos de participación ciudadana
6.5	Título Quinto, De la representación ciudadana
6.6	Título Sexto, De los consejos ciudadanos delegacionales
6.7	Título Séptimo, De los representantes de manzana
6.8	Título Octavo, De la representación en los pueblos y barrios originarios
6.9	Título Noveno, Del funcionamiento y operación de los comités ciudadanos
6.10	Título Décimo, De los consejos del pueblo
6.11	Título Décimo Primero, De los representantes de manzana
6.12	Título Décimo Segundo, De la organización y funcionamiento de los consejos Ciudadanos delegacionales
Componente temático 7.	Ley Procesal Electoral para el Distrito Federal.
7.1	Libro Primero, De los de Medios de Impugnación, Título Primero, Disposiciones Generales
7.2	Libro Primero De los de Medios de Impugnación, Título Segundo, Reglas Comunes aplicables a los Medios de Impugnación, Capítulo I, Prevenciones Generales
7.3	Libro Primero De los de Medios de Impugnación, Título Segundo Reglas Comunes aplicables a los Medios de Impugnación, Capítulo II, De los Términos
7.4	Libro Primero De los de Medios de Impugnación, Título Segundo, Reglas Comunes aplicables a los Medios de Impugnación, Capítulo III, De las Partes
7.5	Libro Primero De los de Medios de Impugnación, Título Segundo, Reglas Comunes aplicables a los Medios de Impugnación, Capítulo IV, Legitimación y Personería
7.6	Libro Primero De los de Medios de Impugnación, Título Tercero, De los Medios de Impugnación en Particular



GUÍA DE MATERIALES DE ESTUDIO PARA LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

**Primer Concurso de Promoción o Movilidad Horizontal para
ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral**

2014

Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo

Marzo 2014

A handwritten signature is visible in the bottom right corner. Above the signature, there is a circular stamp or seal that has been crossed out with a thick black line, appearing as a circle with a diagonal slash through it.

- **Contenidos generales dirigidos para todos los cargos a concursar**

1. Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal.
2. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.
3. Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal.
 - Libro Primero. Títulos Primero, Segundo Tercero y Cuarto.
 - Libro Segundo. Títulos Primero y Segundo.
 - Libro Tercero, Cuarto y Quinto.
4. Reglamento del Instituto Electoral del Distrito Federal en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
5. Reglamento Interior del IEDF.
6. Manual de Organización y Funcionamiento del IEDF.

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados

UTALAOD PERFIL DE LAS VACANTES

Cargos y Puestos	Número de Plazas	Perfil				
		Cuerpo	Nivel mínimo de estudios	Área de experiencia	Años	Otros conocimientos
Coordinador Distrital	1	De la Función Directiva	Licenciatura (Título)	Organización de procesos electorales. Recursos Humanos	2	Administración Pública. Legislación en materia electoral. Relaciones públicas, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal



Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	1	De la Función Técnica	Licenciatura (Título)	Planeación y Administración Educativa, Comunicación Educativa, Diseño y Análisis de Investigación Educativa y Pedagógica, Técnicas de Evaluación del Aprendizaje	1	Formación de instructores, didáctica, legislación electoral, geografía electoral, control de almacenes, Administración Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal
Secretario Técnico Jurídico	1	De la Función Técnica	Licenciatura (Título)	Derecho procesal electoral, derecho burocrático, materia recursal	1	Administración de instituciones, desarrollo organizacional, legislación en materia electoral y de Administración Pública, sistemas electorales y de partidos, sistema de medios de impugnación, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal
TOTAL	3					

**Evaluación de Conocimientos Técnicos
Materiales de estudio específico por cargo**

• **Coordinador Distrital**

1. Programa de Capacitación Electoral 2014.
2. Programa de Educación Cívica 2014.
3. Programa Institucional de capacitación, educación, asesoría y comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de representación Ciudadana, organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General 2014.
4. Programa Institucional de evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos 2014.
5. Programa Institucional de Geografía Electoral 2014.
6. Programa Institucional de Organización Electoral 2014.
7. Programa Institucional de Participación Ciudadana 2014.
8. Programa Institucional de promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana 2014.

-
9. Lineamientos para la acreditación y registro de los representantes de los Partidos Políticos ante las mesas directivas de casilla y representantes generales.
 10. Lineamientos para la integración de las Mesas Directivas de Casilla que se instalarán el día de la Jornada Electoral el primero de julio de 2012.
 11. Lineamientos para los cómputos, declaratorias de validez y entrega de constancias de mayoría para el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.
 12. Lineamientos para regular los procedimientos en materia de participación ciudadana en el DF.
 13. Manual de organización y procedimientos de los archivos de trámite, concentración e histórico del IEDF.
 14. Reglamento de integración, funcionamiento y sesiones de los Consejos Distritales del Instituto Electoral del Distrito Federal.
 15. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 1, Planeación y Presupuesto participativo.
 16. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 2, Concepto y marco jurídico de la participación ciudadana en el Distrito Federal.
 17. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 3, Concepto y marco jurídico de la participación ciudadana en el Distrito Federal.
 18. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 4, Democracia, valores democráticos y derechos humanos.
 19. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 5, Promoción y desarrollo de los principios de la participación ciudadana, Derechos y obligaciones de los habitantes y ciudadanos del Distrito Federal.
 20. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 6, Marco jurídico de los órganos de gobierno del Distrito Federal.
 21. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 7, Instrumentos de participación ciudadana, requisitos de procedencia y desarrollo.
 22. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 8, Atribuciones y

funciones de los órganos de representación ciudadana, mecanismos de participación colectiva en asuntos de interés general y desarrollo comunitario.

- **Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral**

1. Programa de Capacitación Electoral 2014.
2. Programa de Educación Cívica 2014.
3. Programa Institucional de capacitación, educación, asesoría y comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de representación Ciudadana, organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en General 2014.
4. Programa Institucional de evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos 2014.
5. Programa Institucional de Geografía Electoral 2014.
6. Programa Institucional de Participación Ciudadana 2014.
7. Programa Institucional de promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana 2014.
8. Estrategia Didáctica para la capacitación electoral del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.
9. Estrategia Operativa para el proceso de integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.
10. En democracia todos somos importantes: ¡participa!
11. Guía de Casilla para el Proceso Electoral Ordinario 2011-2012.
12. Lineamientos para la integración de las Mesas Directivas de Casilla que se instalarán el día de la Jornada Electoral el primero de julio de 2012.
13. Mecanismos para la selección aleatoria de ciudadanos para la integración de Mesas Directivas de Casilla.
14. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 1, Planeación y Presupuesto participativo.
15. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 2, Concepto y



-
- marco jurídico de la participación ciudadana en el Distrito Federal.
16. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 3, Concepto y marco jurídico de la participación ciudadana en el Distrito Federal.
 17. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 4, Democracia, valores democráticos y derechos humanos.
 18. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 5, Promoción y desarrollo de los principios de la participación ciudadana, Derechos y obligaciones de los habitantes y ciudadanos del Distrito Federal.
 19. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 6, Marco jurídico de los órganos de gobierno del Distrito Federal.
 20. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 7, Instrumentos de participación ciudadana, requisitos de procedencia y desarrollo.
 21. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 8, Atribuciones y funciones de los órganos de representación ciudadana, mecanismos de participación colectiva en asuntos de interés general y desarrollo comunitario.
 22. Temas de participación ciudadana 9. Desarrollo de proyectos y propuestas para el fomento de la participación ciudadana y bienestar comunitario.
 23. Temas de participación ciudadana 10. Formación para la ciudadanía y mejoramiento de la calidad de vida.
 24. Temas de participación ciudadana 11. Representación y promoción de los intereses generales, sectoriales y comunitarios.
 25. Temas de participación ciudadana 12. Cooperación y creación de redes de apoyo entre organizaciones ciudadanas.
 26. Temas de participación ciudadana 13. Mecanismos y estrategias de comunicación y difusión comunitaria.

- **Secretario Técnico Jurídico**

1. Ley Procesal Electoral del Distrito Federal.
2. Programa de Capacitación Electoral 2014.
3. Programa de Educación Cívica 2014.
4. Programa Institucional de capacitación, educación, asesoría y comunicación sobre las atribuciones de los Órganos de Representación Ciudadana, Organizaciones Ciudadanas y Ciudadanía en general 2014.
5. Programa Institucional de evaluación del desempeño de los Comités Ciudadanos 2014.
6. Programa Institucional de Organización Electoral 2014.
7. Programa Institucional de Participación Ciudadana 2014.
8. Programa Institucional de promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana 2014.
9. Formatos de Acuerdos de Recepción, Cédula de Publicación de Estrados, Retiro de Estrados, Informe Circunstanciado.
10. Formulario para la elaboración de Actas de Sesión de los Consejos Distritales.
11. Guía técnica para la elaboración de los cedulas de publicación, razones de fijación y de retiro en los estrados de los órganos desconcentrados del IEDF.
12. Lineamientos del archivo general y del archivo de concentración del Instituto Electoral del Distrito Federal.
13. Lineamientos para la acreditación y registro de los representantes de los Partidos Políticos ante las mesas directivas de casilla y representantes generales.
14. Lineamientos para regular los procedimientos en materia de participación ciudadana en el DF.
15. Manual de organización y procedimientos de los archivos de trámite, concentración e histórico del IEDF.

-
16. Reglamento de Integración, Funcionamiento y Sesiones de los Consejos Distritales.
 17. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 1, Planeación y Presupuesto participativo.
 18. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 2, Concepto y marco jurídico de la participación ciudadana en el Distrito Federal.
 19. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 3, Concepto y marco jurídico de la participación ciudadana en el Distrito Federal.
 20. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 4, Democracia, valores democráticos y derechos humanos.
 21. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 5, Promoción y desarrollo de los principios de la participación ciudadana, Derechos y obligaciones de los habitantes y ciudadanos del Distrito Federal.
 22. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 6, Marco jurídico de los órganos de gobierno del Distrito Federal.
 23. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 7, Instrumentos de participación ciudadana, requisitos de procedencia y desarrollo.
 24. Temas de participación ciudadana en el Distrito Federal 8, Atribuciones y funciones de los órganos de representación ciudadana, mecanismos de participación colectiva en asuntos de interés general y desarrollo comunitario.
 25. Temas de participación ciudadana 9. Desarrollo de proyectos y propuestas para el fomento de la participación ciudadana y bienestar comunitario.
 26. Temas de participación ciudadana 10. Formación para la ciudadanía y mejoramiento de la calidad de vida.
 27. Temas de participación ciudadana 11. Representación y promoción de los intereses generales, sectoriales y comunitarios.

-
- 28. Temas de participación ciudadana 12. Cooperación y creación de redes de apoyo entre organizaciones ciudadanas.
 - 29. Temas de participación ciudadana 13. Mecanismos y estrategias de comunicación y difusión comunitaria.



JUNTA ADMINISTRATIVA

ACUERDO JA022-11

REANUDACIÓN DE LA TERCERA SESIÓN URGENTE 22 DE MARZO DE 2011

CONSIDERANDO

1. Conforme a lo previsto en el artículo 21, fracciones I y II del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), el Instituto Electoral del Distrito Federal cuenta en su estructura orgánica, con un Consejo General y una Junta Administrativa.
2. La Junta Administrativa es el órgano encargado de velar por el buen desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos del Instituto Electoral. Así como de supervisar la administración de los recursos financieros, humanos y materiales, de conformidad con lo establecido en el artículo 62, primer párrafo del Código.
3. Es atribución de la Junta Administrativa aprobar el Catálogo General de Cargos y Puestos del Instituto Electoral (Catálogo) como señala el artículo 64, fracción XX inciso b) del Código.
4. El artículo 69, fracción VII, inciso c) del Código establece que es atribución del Secretario Administrativo, entre otras, proponer a la Junta Administrativa para su aprobación el proyecto de Catálogo.
5. La Secretaría Administrativa, en cumplimiento a lo establecido en el considerando anterior, así como a lo señalado en el punto SEXTO del Acuerdo ACU-014-11 emitido por el Consejo General el ocho de febrero del año dos mil once, por el que ordena a la Junta Administrativa para que realice las modificaciones necesarias al Catálogo, así como al Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto (Manual), a más tardar, a los treinta días hábiles siguientes a la entrada en vigor del Acuerdo; presentó para su aprobación al órgano colegiado el proyecto correspondiente el diecisiete de marzo del año en curso.
6. Durante el desarrollo de la sesión celebrada el diecisiete de marzo y declarada sesión permanente, ya que se turnó el proyecto de Catálogo a los Titulares de las áreas para que emitieran sus observaciones, solicitando que las mismas fueran enviadas el día





JUNTA ADMINISTRATIVA

ACUERDO JA022-11

REANUDACIÓN DE LA TERCERA SESIÓN URGENTE 22 DE MARZO DE 2011

dieciocho de marzo, a fin de que pudiesen incorporarse al proyecto junto con las de las Consejeras y los Consejeros Electorales que se habían pronunciado sobre el particular.

7. Para dar cumplimiento al acuerdo de la Junta JA020-11, la Secretaría emitió diversos Oficios consecutivos del número SJA/091/11 al SJA/102/11 a las áreas del Instituto para solicitar sus observaciones.

8. En atención al acuerdo de la Junta se recibieron observaciones mediante similares: SECG-IEDF/0915/11 de la Secretaría Ejecutiva, IEDF/DEOyGE/0247/2011 de la Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral, IEDF/DEAP/308/11 de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas, IEDF/DEPC/094/2011 de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, IEDF/DECEyEC/0271/2011 e IEDF/DECEyEC/0273/2011 de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, IEDF/UTSI/246/2011 de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, IEDF/UTCSTyPDDP/0484/2011 de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales, IEDF/UTALAOD/446/2011 de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a los Órganos Desconcentrados, IEDF/CG/0185/2011 de la Contraloría General, e IEDF/UTEF/163/2011 de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.

9. Mediante los Oficios consecutivos del número SJA/108/11 al SJA/112/11, se informó de la reanudación de la sesión permanente el veintidós de marzo, y se remitió a los integrantes de la Junta la nueva versión del Catálogo, que incorpora las observaciones de las áreas y de las Consejeras Electorales y Consejeros Electorales.

10. Durante el desarrollo de la sesión, se recibieron observaciones al proyecto por parte de la Secretaría Ejecutiva, de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de la Consejera Electoral Lic. Carla Astrid Humphrey Jordan.

11. El cuarto párrafo del artículo 63 del Código, los artículos 9, fracción XI, 23 y 24 del Reglamento de Funcionamiento de la Junta Administrativa, establecen que es atribución del Consejero Presidente y del Secretario de la Junta firmar los acuerdos que emita la Junta Administrativa; asimismo, que los asuntos contenidos en el orden del día





JUNTA ADMINISTRATIVA

ACUERDO JA022-11

REANUDACIÓN DE LA TERCERA SESIÓN URGENTE 22 DE MARZO DE 2011

serán analizados, discutidos y, en su caso, votados. Refiere que los integrantes podrán formular observaciones, sugerencias o propuestas de modificaciones y solicitar, en su caso, se incluyan las observaciones a los acuerdos como voto particular.

Por lo antes expuesto y fundado, se emite el siguiente:

ACUERDO JA022-11

La Junta Administrativa del Instituto Electoral del Distrito Federal aprueba por unanimidad el Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal con las observaciones formuladas por la Secretaría Ejecutiva, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y de la Consejera Electoral Lic. Carla Astrid Humphrey Jordan.

EL PRESIDENTE DE LA JUNTA
ADMINISTRATIVA

LIC. GUSTAVO ANZALDO
HERNÁNDEZ

LA SECRETARIA DE LA JUNTA
ADMINISTRATIVA

LIC. DIANA TALAVERA FLORES



JUNTA ADMINISTRATIVA
ACUERDO JA022-11

**Catálogo de Cargos y Puestos del
Instituto Electoral del Distrito Federal**

22 de marzo de 2011.

Dra. A handwritten signature "Dra." is followed by a circular official seal. The seal contains a stylized letter "I" in the center, surrounded by a decorative border. There are also some smaller markings or signatures within the seal's perimeter.

ÍNDICE**INTRODUCCIÓN**

Cargos por Unidad Responsable y Tipo de Designación.....	1
Cargos por Unidad Responsable.....	2
Presidencia.....	3
Consejeros Electorales.....	4
Secretaría Ejecutiva.....	5
Secretaría Administrativa.....	6
Contraloría General.....	9
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.....	11
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.....	12
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.....	15
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral.....	16
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.....	19
Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales.....	21
Unidad Técnica de Servicios Informáticos.....	23
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados.....	25
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos.....	27
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.....	29
Órganos Desconcentrados.....	31



INTRODUCCIÓN

El 21 de diciembre entró en vigor el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, que modificó la estructura orgánica del Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto). Para adecuar la estructura orgánica del Instituto, el 8 de febrero de 2011, el Consejo General emitió el Acuerdo ACU-014-11 mediante el cual aprobó las modificaciones a su estructura orgánica-funcional, buscando siempre incorporar elementos de eficacia, oportunidad, racionalización y optimización en el desempeño de los recursos humanos.

Entre las modificaciones sustantivas mandatadas en el nuevo ordenamiento legal y retomadas en el Acuerdo de referencia, desatacan la desaparición de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, su estructura se integró a la Unidad Técnica del Centro de Formación, y de la Unidad Técnica de Planeación, Seguimiento y Evaluación, cuyas funciones se integraron directamente a la Secretaría Administrativa; además de la creación de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y la ampliación atribuciones de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Transparencia, razón por la cual en su denominación se agregaron las funciones y responsabilidades en materia de Protección de Datos Personales.

Las áreas que modificaron su estructura orgánica-funcional son: Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Secretaría Administrativa, Contraloría General, las direcciones ejecutivas de Organización y Geografía Electoral, Capacitación Electoral y Educación Cívica, Participación Ciudadana, Asociaciones Políticas, las unidades técnicas de Asuntos Jurídicos, Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales; Servicios Informáticos, Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados; y la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo.

En este contexto se presenta el Catálogo de Cargos y Puestos, el cual se define como un instrumento técnico-jurídico, cuya finalidad es clasificar, denominar y describir los cargos y puestos que integran la estructura orgánica-funcional del Instituto; adicionalmente, establece los criterios y mecanismos aplicables para la ocupación de los mismos.

El presente documento consta de dos apartados. En el primero se encuentra el concentrado de la clasificación de cargos y puestos del Instituto, tanto del personal del Servicio Profesional Electoral como de la rama administrativa.

El segundo apartado inicia con un concentrado que expone la distribución del número de cargos y puestos, por unidad responsable y tipo de personal. En seguida, en orden jerárquico, aparece la información específica de cada unidad responsable con las cédulas de identificación de cada cargo y puesto. Se inicia con la Presidencia del Consejo General; siguen los Consejeros Electorales, las secretarías Ejecutiva y Administrativa, la Contraloría General, la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización; las cuatro direcciones ejecutivas, las cinco unidades técnicas y, finalmente, los órganos desconcentrados.

J
DIAZ

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Unidad Responsable	ALDF	PIEDF	CGIEDF	Libre	Concurso		Total
					SPE	RA	
Cargos por Unidad Responsable y Tipo de Designación							
Presidencia del Consejo General				1	18		20
Consejeros Electorales	0				54		60
Secretaría Ejecutiva				1	13	8	22
Secretaría Administrativa			1		12	68	81
Contraloría General	1				8	22	31
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización				1	6	4	33
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica				1	7	15	31
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas				1	6	9	12
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral				1	5	25	20
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana				1	6	5	21
Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales				1	4	24	29
Unidad Técnica de Servicios Informáticos				1	3		26
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados				1	3	7	23
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos				1	5		34
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo				1	4	16	20
Órganos Desconcentrados					200		200

Total: 200 ALDF 0 PIEDF 0 CGIEDF 0 Libre 200 SPE 0 RA 0 Total 200

Unidad Responsable	Servicio Profesional Electoral	Rama Administrativa	Número de Plazas
Cargos por Unidad Responsable			
Presidencia del Consejo General	20	20	
Consejeros Electorales	60	60	
Secretaría Ejecutiva	22	22	
Secretaría Administrativa	81	81	
Contraloría General	31	31	
Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	4	40	44
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	15	39	54
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas	8	19	28
Dirección Ejecutiva de Organización y Geografía Electoral	25	26	51
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana	5	28	33
Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	29	29	
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	26	26	
Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	7	27	34
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	34	34	
Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	20	20	
Órganos Desconcentrados	200	200	
Total	208	442	\$0.00

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal



JA022-11

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico						
Consejero Electoral Presidente	A	Asamblea Legislativa del Distrito Federal Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	001	001	Licenciatura (Título)	Materia político-electoral o de participación ciudadana.	Contar con conocimientos teóricos e experiencia práctica comprobada en materia político-electoral o de participación ciudadana.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Secretario Particular	A	Libre;	004	007	Licenciatura (Título)	Administración, Sociología, Derecho, Economía, Contaduría, Ciencia Política.	Administración Pública, Asistencia Ejecutiva.	2	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Asesores	A	Libre;	004	007	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencias Políticas, Contaduría, Derecho, Economía, Sociología.	Administración Pública, Derecho Electoral, Sistemas Electorales y de Partidos Políticos.	2	Planeación Estratégica, Comunicación Institucional, Sistemas electorales y de partidos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Asesor	A	Libre;	005	011	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencias Políticas, Contaduría, Derecho, Economía, Sociología.	Administración Pública, Derecho Electoral.	2	Planeación Estratégica, Comunicación Institucional, Administración y seguimiento de Proyectos, Administración Pública, Derechos Electorales, Sistemas Electorales y de Partidos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	5
Secretaria Ejecutiva	A	Libre;	007	016	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría Ejecutiva.	Administración Pública,	1	Redacción y ortografía, relaciones públicas, manejo de Microsoft Office.	2
Análisis	A	Libre;	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Economía, Administración, Ciencias Políticas, Derecho, Sociología, Contaduría	Administración Pública, Derecho Electoral.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	4
Secretaria de Unidad	A	Libre;	008	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	2
Chofer A	A	Libre;	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	1
Auxiliar de Servicios	A	Libre;	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	3

1/ Con base en lo establecido en el ACU-14-11, el Consejero Presidente podrá autorizar de manera directa la incorporación del personal de libre designación en su oficina, quien deberá cumplir, preferentemente, con el perfil del puesto.
Nota: Cuando exista una plaza de estructura vacante, se podrá contratar personal con una plaza de nivel inferior, por un período de hasta 6 meses.

Total

1292023

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal



JA022-11

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico						
Consejero Electoral	A	Asamblea Legislativa del Distrito Federal	001	001	Licenciatura (Título)	Materias político-electoral o de participación ciudadana.	Contar con conocimientos teóricos o experiencia práctica comprobada en materia político-electoral o de participación ciudadana.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	6
Coordinador de Asesores	A	Libre;	004	009	Licenciatura (Título)	Contaduría, Derecho, Economía, Administración, Ciencia Política.	Administración Pública, Derecho Electoral.	2	Planeación estratégica, comunicación institucional, sistemas electorales y de partidos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	6
Asesor	A	Libre;	005	011	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencia Política, Contaduría, Derecho, Economía, Sociología.	Administración Pública, Derecho Electoral.	2	Planeación Estratégica, Comunicación Institucional, Administración y evaluación de Proyectos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	18
Secretaria Ejecutiva	A	Libre;	007	016	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría Ejecutiva.	Administración Pública.	1	Redacción y ortografía, relaciones públicas, Manejo de Microsoft Office.	6
Analista	A	Libre;	008	017	Licenciatura (75% créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Actuaría, Contaduría.	Administración Pública y Derecho Electoral.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	12
Secretaria de Unidad	A	Libre;	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	6
Chofer A	A	Libre;	009	016	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	6

Total

7760

1) Con base en lo establecido en el ACU-14-11, el Consejero Electoral podrá autorizar de manera directa la incorporación del personal de libre designación en su oficina, quien deberá cumplir, preferentemente, con el perfil del puesto.
Nota: Cuando exista una plaza de estructura vacante, se podrá contratar personal con una plaza de nivel inferior, por un período de hasta seis meses.

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

JA022-11

Cargo o Puesto	Ram	Designación	Nivel	Responsabilidad	Término	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Secretario Ejecutivo	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	002	003	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Contar con conocimientos teóricos o experiencia práctica comprobada en materia político-electoral y de participación ciudadana de cuando menos 3 años.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Coordinador de Asesores	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Contaduría, Derecho, Economía, Administración, Ciencia Política, Comunicación.	Administración de recursos humanos y materiales, procesos administrativos, contaduría y auditorías contables, legislación electoral y política.	2	Manejo de Microsoft Office y sistemas informáticos financieros, desarrollo organizacional y Administración Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Asesor	A	Libre	005	011	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencia Política, Contaduría, Comunicación, Derecho, Economía, Sociología.	Administración Pública, Derecho Electoral, Sistemas Electorales y de Partidos Políticos.	2	Planeación Estratégica, Comunicación Institucional, Administración y evaluación de Proyectos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	5		
Asistente Ejecutivo	A	Libre	006	012	Licenciatura (Título)	Administración, Sociología, Derecho, Comunicación, Ciencia Política.	Asistencia Ejecutiva.	2	Planeación, legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Coordinador de Gestión	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Derecho, Economía, Administración, Ciencia Política, Contabilidad, Actuaría.	Administración de recursos humanos y materiales, procesos administrativos, contaduría y auditorías contables.	1	Manejo de Microsoft Office y sistemas informáticos financieros, desarrollo organizacional y Administración Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Jefe de Departamento de Oficinas de Partes	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Ciencia Política y Administración Pública, Contaduría, Economía, Derecho, Sociología.	Control de Gestión, Administración Pública.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, control de gestión, legislación electoral, legislación en materia de administración pública.	1		
Secretaria Ejecutiva	A	Libre	007	016	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría Ejecutiva.	Administración Pública.	1	Redacción y ofimática, relaciones públicas, Manejo de Microsoft Office.	1		
Analista	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración Pública, Economía, Derecho.	Gestión y archivo.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	2		
Analista	A	Concurso	009	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Contaduría, Derecho, Sociología, Economía, Ciencia Política.	Administración Pública y Derecho Electoral.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	1		
Chofer A	A	Libre	009	018	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases técnicas y prácticas de educación vial.	1		
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Asistente Administrativo, Secretaria.	Auxiliar Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1		
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	Secretaria.	Auxiliar Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	6		
Total												JA022-11

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal
JA022-11

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios						
Secretario Administrativo	A	Presidencia del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	002	003	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Áreas económico, jurídica o administrativa.	Tener experiencia comprobada de cuando menos tres años en cargos de naturaleza administrativa.	5	Conocimientos teóricos o experiencia práctica comprobada en materia político-electoral o de participación ciudadana, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Asistente Ejecutivo	A	Libre	005	012	Licenciatura (Título)	Administración, Administración Pública, Contaduría, Relaciones Públicas, Derecho, Economía.	Administración, Administración Pública.	2	Derecho Electoral y procesal, Legislación en materia electoral y Administración Pública, sistemas electorales y de partidos, sociología política, administración estratégica de instituciones, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Coordinador de Gestión	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Administración Pública, Contaduría, Derecho, Economía.	Administración Pública, Económicas -Administrativas.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office, Legislación en materia de Administración Pública, Calidad en el Servicio, Procesos de mejora continua, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Coordinador de Planeación	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Administración Pública, Economía, Ciencia Política.	Elaboración de presupuestos basado en resultados, Estadística, Planeación estratégica, aplicación de la metodología del Marco Lógico, Administración Pública local y federal.	1	Administración de Proyectos, Desarrollo Organizacional, Metodología de la investigación, desarrollo, administración y evaluación de planes y proyectos, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Evaluación y Seguimiento	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Contaduría, Administración, Administración Pública, Economía.	Metodología de la investigación, desarrollo, administración y evaluación de planes y proyectos, aplicación de métodos estadísticos avanzados, elaboración de indicadores, planeación estratégica y reingeniería de procesos, elaboración de bases de datos.	1	Elaboración de presupuestos, Manejo de Microsoft Office, SPSS y Access.	1	
Jefe de Departamento de Planeación y Prospectiva	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración Pública, Ciencia Política, Economía.	Metodología de la investigación, desarrollo y elaboración de planes y proyectos, planeación estratégica y reingeniería de procesos.	1	Elaboración de lineamientos y Manejo de Microsoft Office.	1	
Director de Recursos Humanos y Financieros	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Administración, Administración Pública, Ciencias Políticas y Administración Pública, Contaduría y Economía.	Administración de recursos humanos y financieros, registro, y análisis de las operaciones financieras; formulación, análisis, validación e interpretación de los Estados Financieros y el Balance General; integración del proceso de programación y presupuesto, así como administración y participación en Fideicomisos Públicos	2	Finanzas, auditoría, Ingeniería financiera, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Subdirector de Personal y Relaciones Laborales	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Administración Pública, Contaduría.	Administración Pública, Recursos Humanos.	1	Administración Pública, Legislación laboral, Microsoft Office, Legislación en Seguridad Social, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Administración de Personal	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Contaduría, Economía.	Administración Pública, Gestión de Recursos Humanos, Finanzas.	1	Legislación Laboral, Microsoft Office, Legislación en materia de Administración Pública y Seguridad Social.	1	
Jefe de Departamento de Registro e Incorporación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Contaduría, Derecho, Economía.	Administración Pública, Recursos Humanos y Contaduría.	1	Legislación Laboral, Microsoft Office, Legislación en materia de Administración Pública, legislación del ISSSTE.	1	
Jefe de Departamento de Relaciones Laborales	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Contaduría, Ciencias de la Comunicación, Relaciones Públicas, Derecho.	Administración Pública, Recursos Humanos, Relaciones Públicas, Relaciones Laborales.	1	Legislación laboral, legislación del ISSSTE, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública.	1	
Jefe de Departamento de Servicios Médicos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Médico Clínico.	Medicina General	1	Legislación laboral, legislación del ISSSTE, medicina del trabajo.	1	

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel Responsabilidad	Seréquido	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Subdirector de Programación y Presupuesto	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Finanzas, Economía, Contaduría, Actuaría.	Administración Pública, Recursos Financieros, Ingeniería Financiera y Auditoría, Derecho Fiscal.		1	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, Legislación en materia presupuestaria y financiera, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Trámites y Pagos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Finanzas, Economía, Contaduría.	Administración, Programación y presupuesto, Análisis e interpretación de Estados Financieros.		1	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, legislación en materia presupuestaria.	1
Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Finanzas, Economía, Contaduría, Actuaría.	Administración Pública programación y presupuesto, análisis e interpretación de estados financieros, contabilidad.		1	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, Ingeniería Financiera	1
Subdirector de Contabilidad	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Finanzas, Economía, Contaduría.	Administración pública, contabilidad gubernamental, contabilidad general y fiscal.		1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, presupuestaria, contables y fiscales, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Registro Contable	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Contaduría, Administración, Administración Pública, Finanzas, Economía.	Administración Pública, Programación y presupuesto, Análisis e Interpretación de estados financieros.		1	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, aplicación de normas contables y financieras.	1
Jefe de Departamento de Análisis e Información Contable	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Contaduría, Administración, Finanzas, Economía, Actuaría.	Administración Pública, Contabilidad, análisis e interpretación de estados financieros, legislación fiscal, Programación y Presupuesto.		1	Legislación electoral y en materia de Administración Pública, Ley de Impuesto sobre la renta, Código Fiscal, Ley de IVA y sus reglamentos, Manejo de Microsoft Office.	1
Director de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Contaduría, Derecho, Economía, Actuaría, Arquitectura e Ingeniería.	Administración Pública, servicios generales, adquisiciones, arrendamientos y servicios en el sector público.		2	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office, Legislación en materia de Administración Pública, adquisiciones, arrendamientos, servicios y normas para la Administración, destino final y baje de bienes muebles, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Adquisiciones	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Administración, Ingeniería, Actuaría.	Administración Pública, compras y normatividad en materia de adquisiciones en sector público, control de almacenes e inventarios.		1	Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios en el sector público, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Control e Integración de Procedimientos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Contaduría, Administración, Administración Pública, Derecho, Economía.	Aplicación del marco jurídico y de la normatividad en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios en el sector público.		1	Manejo de Microsoft Office, desarrollo organizacional, legislación en materia de administración pública.	1
Jefe de Departamento de Investigación, Análisis y Selección de Mercado	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Administración Pública, Economía, Contaduría.	Compras y normatividad en materia de adquisiciones en sector público, control de almacenes e inventarios.		1	Manejo de Microsoft Office, Normatividad en materia de adquisiciones en sector público.	1
Subdirector de Patrimonio Institucional	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Administración, Administración Pública, Economía.	Administración Pública, control de almacenes e inventarios, mantenimiento de instalaciones.		1	Manejo de Microsoft Office y legislación en materia de administración pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Control Patrimonial	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Contaduría, Administración, Derecho, Economía, Actuaría.	Control de Almacenes, Inventarios, elaboración de procedimientos.		1	Manejo de Microsoft Office, paquetería administrativa y Normatividad en general de bienes muebles de la Administración Pública.	1
Jefe de Departamento de Mantenimiento y Servicios	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Arquitectura, Ingeniería Civil, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Contaduría, Sociología.	Mantenimiento, construcción, remodelación de bienes muebles en el sector público.		1	Manejo de Microsoft Office, normatividad general de bienes muebles de la administración pública.	1
Jefe de Departamento de Seguridad y Protección CIVI	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Derecho, Sociología.	Coordinación de medidas para la seguridad de las personas y el resguardo de bienes, instrumentación de estrategias de protección para salvaguardar la integridad personal y la operación de la Infraestructura Física, protección civil.		1	Legislación electoral, protección civil, Microsoft Office, legislación en materia de administración pública.	1

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios						
Secretaria Ejecutiva	A	Libre	007	016	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria Ejecutiva.	Administración Pública.	1	Redacción y ortografía, relaciones públicas, Manejo de Microsoft Office.	1	
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Actuaria, Contaduría.	Administración Pública y Derecho Electoral.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	22	
Enfermera	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos) o Carrera Técnica (Título)	Enfermería.	Salud.	1	Archivo clínico, relaciones públicas.	1	
Chofer B	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases técnicas y prácticas de educación vial.	1	
Auxiliar de Servicios de Mantenimiento	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Trabajos de mantenimiento en general.	1	Diversos oficios, como: electricidad, plomería, albañilería, escobados, pintura, carpintería, jardinería.	10	
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Administrativo, Secretarial.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, Normatividad en materia de adquisiciones en sector público.	3	
Chofer C	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, uso de caminos y rutas, uso de herramientas mecánicas, educación vial.	6	
Recepcionista	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria.	Relaciones Públicas, Atención al público, Calidad en el servicio.	1	Manejo de computadores, Manejo de Microsoft Office.	2	
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	8	
Total											81

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios					
Contralor General	A	Asamblea Legislativa del Distrito Federal.	002	003	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Área económico-administrativa, contable o jurídica.	Tener experiencia comprobada en órganos de control interno de instituciones públicas, cualesquier que fueren su denominación, preferentemente en áreas que comprendan programación, presupuesto, auditoría, control, evaluación y/o responsabilidades.	5	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Asesor	A	Libre	005	011	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencias Políticas, Contaduría, Comunicación, Derecho, Economía, Sociología.	Administración Pública, Derecho Electoral, Sistemas Electorales y de Partidos Políticos.	2	Planeación Estratégica, Comunicación Institucional, Administración de Proyectos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	2
Subcontralor de Auditoría, Control y Evaluación	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Contaduría, Administración, Economía.	Auditoría, Planeación y programación financiera.	2	Legislación electoral, proceso administrativo, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Auditoría	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Administración, Economía, Actuaría.	Auditoría.	1	Planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Auditoría Financiero	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Contaduría, Administración, Economía.	Financiero programático presupuestal y Despachos independientes o sector público en auditoría.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Mejora de Procesos y Evaluación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Contaduría, Administración, Economía, Derecho.	Análisis de procesos y sistemas de evaluación.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Subcontralor de Responsabilidades e Incumplimientos	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Derecho.	Auditorías de legalidad, materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos.	2	Legislación electoral, Auditoría Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Derecho.	Atención de procedimientos jurídicos y administrativos, auditorías de legalidad y Ley de Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Despachos independientes de auditoría o sector público.	1	Legislación político electoral, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Procedimientos Disciplinarios	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho.	Substancialización de procedimientos administrativos, materia de responsabilidad de servidores públicos.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Registro y Situación Patrimonial	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho, Administración.	Materia de responsabilidades de servidores públicos, registro y evolución de situación patrimonial.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento Contencioso	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho.	Deshogo de procedimientos jurídicos y administrativos.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Subcontralor de Atención Ciudadana y Normatividad	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Derecho, Contaduría, Administración, Economía.	Atención Ciudadana o en procesos adjudicatorios.	2	Legislación electoral, Ley en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Quejas y Denuncias	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho.	Trámite, Normalización y Substancialización.	2	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Atención a Comités	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho, Contaduría, Administración, Economía.	Asesoría, Consulta y Actualización de documentos normativos.	2	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Normatividad	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho.	Actualización de documentos normativos o despachos independientes, Administración Pública Federal y/o Local.	2	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios					
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Derecho, Contaduría, Administración, Economía.	Auditoría gubernamental o despachos independientes, redacción de informes.	1	Control Interno, procedimientos de auditoría, Manejo de Microsoft Office.	4
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Derecho, Contaduría, Administración, Economía, Pedagogía, Ciencias de la Comunicación, Políticas Sociales.	Ánalisis de documentos normativos, jurídicos, administrativos o despachos independientes.	1	Legislación electoral e Administración Pública, Control Interno, Procedimientos Administrativos, Manejo de Microsoft Office.	7
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Chofer (B)	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mecánica básica, uso de caminos y rutas.	1
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engorgolado y equipo de oficina.	1
Total										31

Cargo o Puesto	Ram	Designación	Nivel	Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Titular de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	002	003	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Área económico-administrativa, jurídica.	Tener experiencia comprobada en materia de fiscalización.	5	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Dirección de Fiscalización	SPE	Concurso	004	008	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública o Administración.	Conocimientos acreditables en materia de fiscalización, Auditoría, Contabilidad General, Programación y Presupuestos.	2	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office y software en materia contable, habilidades de negociación y manejo de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Subdirector de Asociaciones Políticas	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública o Administración.	Conocimientos acreditables en materia de fiscalización, Auditoría, Contabilidad General.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office y software en materia contable, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Fiscalización e Asociaciones Políticas	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública o Administración.	Conocimientos acreditables en materia de fiscalización, Auditoría, Contabilidad General.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office y software en materia contable.	1	
Jefa de Departamento de Análisis Contable	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública o Administración.	Conocimientos acreditables en materia de fiscalización, Auditoría, Contabilidad General.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office y software en materia contable.	1	
Coordinador de Fiscalizador	A	Concurso	007	017A	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública, Economía.	Conocimientos en materia de fiscalización, Auditoría, Contabilidad General.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office.	6	
Diseñador de Proyectos y Resoluciones	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Conocimientos en derecho administrativo sancionador.	2	Auditorías, Individualización de sanciones y Manejo de Microsoft Office, habilidades de negociación y manejo de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Subdirector de Proyectos	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho, Contaduría Pública.	Análisis y proyección de resoluciones.	1	Derecho administrativo sancionador electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Proyectos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Conocimientos en materia electoral, contable administrativa.	1	Manejo de Microsoft Office.	3	
Jefe de Departamento de Proyectos	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Conocimientos en materia electoral, contable administrativa.	1	Manejo de Microsoft Office.	1	
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office.	1	
Fiscalizador	A	Concurso	008	017	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública, Economía.	Contable administrativo en el sector público.	1	Manejo de Microsoft Office.	21	
Secretario de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria.	Funciones Administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1	
Chofer B	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	1	
Asistente Administrativo	A	Libre	008	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria y Asistente Administrativo.	Auxiliar Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	2	
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	018	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, envasado y equipo de oficina.	1	

Total

132-44

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal



JA022-11

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jurídico	Nivel mínimo de estudios					
Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	004	Licenciatura (Título)	Materias político-electoral o de participación ciudadana.	Tener experiencia comprobada de cuando menos tres años.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Gestión	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Derecho, Economía, Administración, Administración Pública.	Administración Pública, Económicas -Administrativas.	1	Microsoft Office, Legislación en materia de administración pública, Calidad en el Servicio, Procesos de mejora continua, conocimientos básicos sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal,	1
Coordinador Editorial	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Diseño Gráfico, Ciencias de la Comunicación, Filosofía y Letras, Ciencias Sociales.	Diseño y edición de publicaciones, producción editorial, planeación estratégica, administración y control de proyectos.	1	Legislación electoral, administración pública, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Producción	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño gráfico, Ciencias de la Comunicación, Ciencias Políticas y Administración Pública, Administración, Ingeniería Industrial.	Producción editorial, planeación operativa, administración pública.	1	Legislación Electoral, Planeación Estatégica y Manejo de Microsoft Office, Programas de Diseño Gráfico.	1
Jefe de Departamento de Diseño y Edición	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño Gráfico, Comunicación Visual, Comunicación Gráfica, Ciencias de la Comunicación, Diseño Editorial, Filosofía y Letras, Ciencias Sociales	Diseño, diagramación y producción editorial, diseño gráfico corporativo, publicitario, web, materiales didácticos, redacción, edición y corrección de textos, producción de impresos, planeación operativa.	1	Plataforma Macintosh, software de diseño gráfico Creative Suite CS4, control de calidad en la producción editorial, administración pública.	1
Director de Capacitación Electoral y Proyectos Especiales	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Sociología, Pedagogía, Psicología, Educación, Trabajo Social, Filosofía, Ciencias Sociales, Administración Pública, Ciencias Políticas.	Elaboración, aplicación y evaluación de modelos y materiales de capacitación; elaboración y operación de programas en materia electoral; desarrollo de estrategias didácticas y de operación electoral.	2	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Pedagogía y Didáctica	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Administración Pública, Ciencias Políticas.	Elaboración, aplicación, evaluación de planes y programas de capacitación en materia electoral, manejo de técnicas didácticas, desarrollo de estrategias de enseñanza-aprendizaje y experiencia en procesos de capacitación electoral.	1	Legislación electoral, pedagogía, metodología de la investigación y manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Instrumentos Didácticos	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Administración Pública y Ciencias Políticas.	Elaboración y evaluación de materiales didácticos y auxiliares, manejo de técnicas didácticas y procesos de capacitación electoral, actualización de materiales didácticos para la capacitación con el uso de la tecnología.	1	Legislación electoral, metodología de la investigación y uso de tecnologías, Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Investigación Pedagógica	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Administración Pública, Ciencias Políticas.	Participación en investigaciones relacionadas con la pedagogía, desarrollo de estrategias de enseñanza para procesos educativos, elaboración y operación de programas en materia de capacitación electoral, evaluación de planes y programas de estudio, experiencia en docencia y/o impartición de talleres, manejo de nuevas tecnologías.	1	Legislación electoral, pedagogía, metodología de la investigación, Manejo de Microsoft Office.	1

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal
JA022-11

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios					
Subdirector de Diseño, Seguimiento y Evaluación	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Ciencia Política, Administración, Trabajo Social.	Planeación, elaboración, desarrollo y evaluación de programas, proyectos y procedimientos operativos. Desarrollo de contenidos y estrategias de seguimiento y supervisión de proyectos.	1	Legislación electoral, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal	1
Jefe de Departamento de Investigación y Diseño de Programas y Proyectos	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Sociología, Trabajo Social, Educación, Administración, Ciencias Políticas.	Elaboración de planes, programas y proyectos administración y manejo de bases de datos y proyectos, elaboración de manuales y documentos normativos.	1	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Sociología, Psicología, Pedagogía, Ciencias Políticas, Administración, Trabajo Social.	Elaboración de planes y programas de seguimiento y evaluación de proyectos, administración y manejo de bases de datos y proyectos, aplicación de métodos cuantitativos y análisis de datos.	1	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1
Dirección de Educación Cívica Democrática	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Ciencias Políticas, Biología, Pedagogía, Comunicación, Mercadotecnia, Psicología, Educación.	Desarrollo de estrategias de enseñanza para procesos educativos diversos; elaboración, aplicación y evaluación de modelos y materiales de capacitación; elaboración y operación de programas en materia educativa; evaluación de planes y programas de estudio; manejo de técnicas didácticas y procesos de capacitación y educación; establecimiento y operación de acciones educativas de cooperación interinstitucional; práctica docente; elaboración y difusión de proyectos educativos y de carácter social.	2	Legislación electoral, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Contenidos Educativos	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Ciencia Política, Administración.	Desarrollo de contenidos para procesos educativos diversos; elaboración y aplicación de modelos y materiales de capacitación; elaboración de programas en materia educativa; manejo de técnicas didácticas y procesos de capacitación y educación; elaboración y difusión de proyectos educativos y de carácter social.	1	Legislación electoral, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Formación Cívica Ciudadana y Vinculación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Psicología, Pedagogía, Educación, Sociología, Comunicación, Ciencias Políticas, Administración.	Elaboración y operación de planes y programas de estudio, administración de proyectos, elaboración de manuales y documentos normativos.	1	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas y Estrategias de Educación Cívica	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Psicología, Pedagogía, Educación, Sociología, Ciencias Políticas, Administración.	Elaboración de planes y programas de seguimiento y evaluación de proyectos, administración y manejo de bases de datos, administración de proyectos, elaboración de manuales y documentos normativos, operación de planes de estudio.	1	Métodos cuantitativos y análisis de datos, Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1
Subdirector de Difusión	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Comunicación, Publicista, Mercadotecnia, Periodismo, Psicología.	Desarrollo e implementación de estrategias de difusión y participación ciudadana; elaboración de programas en materia educativa; elaboración, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de difusión.	1	Legislación electoral, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Difusión	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación, Publicidad, Mercadotecnia, Periodismo, Psicología, Sociología, Ciencias Políticas y Administración Pública.	Desarrollo e implementación de estrategias de difusión y participación ciudadana; elaboración de programas en materia educativa; elaboración, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de difusión.	1	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Fomento a la Cultura Democrática	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Mercadotecnia, Comunicación, Pedagogía, Ciencias Políticas y Administración Pública.	Comunicación Social, Publicidad y Mercadotecnia, Medios de Comunicación, Producción Editorial, Análisis y Edición de Textos, Elaboración de Guiones, Planificación y Administración, Relaciones Públicas.	1	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	006	017	Licenciatura (100% de créditos)	Psicología, Pedagogía, Ciencias Políticas, Derecho, Sociología, Economía, Comunicación, Informática.	No aplica.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office, Operación de programas de capacitación y desarrollo, materia electoral, estrategias didácticas y Proyectos especiales.	6
Análisis Educador	A	Concurso	003	017	Licenciatura (100% de créditos)	Sociología, Pedagogía, Psicología, Educador, Maestro Normalista, Psicopedagogo, Administración.	Procesos educativos, principalmente con niños y jóvenes; diseño de estrategia e instrumentos didácticos, evaluación del aprendizaje.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	12
Análisis Diseñador	A	Concurso	006	017	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño gráfico o editorial, Comunicación visual, Comunicación Gráfica.	Diseño y producción editorial, diseño gráfico corporativo, publicitario, web, producción de materiales didácticos, medios audiovisuales, manejo de software de diseño Creative Suite CS4, en plataforma Macintosh.	1	Experiencia en plataforma Macintosh, dominio de software de formación editorial y diseño, principalmente QuarkXPress versión Passport, InDesign, Photoshop, Illustrator, Extensis Subtitle, Adobe Acrobat Professional, sistema operativo Mac OS X, Conocimientos de impresión y manejo de Microsoft Office.	5

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios						
Analista Corrector de Estilo	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Lengua y Literatura Hispánicas, Letras Clásicas, Historia, Filosofía y Letras, Ciencias de la Comunicación, Ciencias Sociales.	Redacción, edición y corrección de estilo.		1	Manejo de Microsoft Oficina.	3
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Actuaría, Contaduría.	Administración pública y político electoral.	No aplica.		Manejo de Microsoft Oficina.	2
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secundaria	Secretaría.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Oficina, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Chofer B	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.		Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	1
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secundaria	Secretaría.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de Microsoft Oficina, manejo de archivo, redacción, ortografía.	2
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.		Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	3
Total:											54 plazas

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios						
Director Ejecutivo de Asociaciones Políticas	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	004	Licenciatura (Título)	Materias político-electoral o de participación ciudadana.	Tener experiencia comprobada de cuando menos tres años.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Coordinador de Gestión	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Economía, Administración, Administración Pública.	Administración Pública, Económicas - Administrativas.	1	Microsoft Office, Legislación en materia de administración pública, Calidad en el Servicio, Procesos de mejora continua, conocimientos básicos sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Director de Financiamiento y Seguimiento a las Asociaciones Políticas	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Contaduría, Administración, Economía, Actuaría, Ciencias Políticas, Derecho.	Asociaciones Políticas, Sistemas Político Electorales y cálculo de prerrogativas.	2	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Subdirector de Financiamiento, Registro y Seguimiento	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Derecho, Ciencias Políticas, Administración, Sociología, Economía, Contaduría.	Asociaciones Políticas y cálculo de prerrogativas.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Radiodifusión	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación, Ciencia Política, Administración, Derecho, Sociología.	Comunicación política, prerrogativas en materia de radio y televisión.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1	
Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas	SPE	Concurso	007	016	Licenciatura (Título)	Derecho, Ciencia Política, Sociología.	Asociaciones políticas.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1	
Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Derecho, Ciencia Política, Sociología, Administración.	Asociaciones políticas.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1	
Jefe de Departamento de Financiamiento	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Contaduría, Actuaría, Economía, Administración.	Prerrogativas de asociaciones políticas.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1	
Director de Quejas	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Derecho.	Trámite y sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores y medios jurisdiccionales.	2	Legislación electoral, planeación y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Subdirección de Sustanciación y Resolución	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Derecho.	Trámite y sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores y medios jurisdiccionales	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Sustanciación y Resolución	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Derecho.	Trámite y sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores y medios jurisdiccionales	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	3	
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Comunicación, Matemáticas Aplicadas y Computación, Contaduría.	No aplica.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	4	
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75 % de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Sociología, Comunicación, Actuaría.	Asociaciones Políticas.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	5	
Secretaria, de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1	
Chofer B	A	Libre	009	018	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	1	
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría, Asistencia Administrativa.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	2	
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engomado y equipo de oficina.	2	

Total
Foto 28 pag.

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico					
Director Ejecutivo de Organización y Geografía Electoral	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal	003	004	Licenciatura (Título)	Materias político-electoral o de participación ciudadana.	Tener experiencia comprobada de cuando menos tres años.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
Coordinador de Gestión	A	Libre	016	014	Licenciatura (Título)	Ciencias Sociales y Administrativas.	Administrativa, Contable y Presupuestal, Mando de Recursos Humanos y Materiales, Administración Pública y Político Electoral.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office, Legislación en Materia de Administración Pública, Calidad en el Servicio, Procesos de mejora continua, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
Director de Organización y Documentación Electoral	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Ciencias Políticas, Administración Pública, Sociología, Derecho, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Actuaría.	Administrativa y Electoral.	2	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
Subdirector de Organización Electoral	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Sociología, Derecho, Actuaría, Economía.	Desarrollo y preparación de procesos electorales y de participación ciudadana, diseño de procesos y procedimientos, elaboración de documentos técnicos y administración de procesos logísticos, y diseño de proyectos de investigación y estudios.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
Jefe de Departamento de Planeación y Operación Electoral	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencias Políticas y Administración Pública, Administración, Economía, Sociología, Derecho.	Administrativa y Electoral.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office.
Jefe de Departamento de Normatividad y de Métodos Electorales	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho, Ciencias Políticas y/o Administración Pública, Administración, Economía, Sociología, Relaciones Internacionales.	Elaboración y mejora de documentos técnicos y normativos, recopilación, interpretación y análisis de datos, conocimiento de la metodología de la investigación, conocimiento de la operación y logística empleada en los procesos electorales en el ámbito central y distrital, coordinación, seguimiento y/o apoyo operativo a órganos descentralizados, administración de recursos humanos, y capacitación de personal.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office.
Jefe de Departamento de Modernización Electoral	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Sociología, Ciencias Políticas y Administración Pública, Relaciones Internacionales, Derecho, Informática.	Administración, Documentación Electoral, desarrollo de Investigación y diseño de proyectos.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office, Modernización de procesos electorales y SPSS.
Jefe de Departamento de Innovación y Mejora	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencias Sociales, Actuaría, Administración, Relaciones Internacionales.	Diseño y desarrollo de investigación, recopilación, interpretación y análisis de datos estadísticos, gráfica, conocimiento de la operación y logística empleada en los procesos electorales, apoyo operativo a órganos descentralizados, y administración de recursos humanos.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office.
Subdirector de Materiales Electorales y Documentación Electoral	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Ciencias Políticas, Diseño Industrial o Gráfico, Ingeniería Mecánica e Industrial.	Diseño, elaboración y programación presupuestal, supervisión en rehabilitación de materiales electorales, así como de producción de documentación y materiales electorales, manejo de personal y conocimiento de documentación y materiales electorales.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
Jefe de Departamento de Almacenamiento y Distribución	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingeniería Industrial, Ciencias Políticas y Administración Pública.	Administración de almacenes, elaboración de documentos técnicos o normativos y de control.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office, Administración de almacenes y manejo de personal.
Jefe de Departamento de Materiales Electorales	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño Industrial, Arquitectura y Diseño Gráfico.	Diseño y producción de materiales electorales.	1	Manejo de paquetería informática y paquetería de diseño (2d y 3d).

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Jefe de Departamento de Documentación Electoral	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño Industrial, Diseño Gráfico y Diseño de la Comunicación Gráfica.	Diseño e impresión de documentación electoral, calidad total en procesos de impresión.		1	Administración en producción gráfica, manejo de paquetería informática y de diseño (2d), Administración, prensa y producción gráfica.	1
Director de Geografía, Estadística y Estudios Electorales	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Geografía, Demografía, Relaciones Internacionales, Administración Pública, Sociología, Economía, Actuaría, Ciencia Política.	Manejo de cartografía electoral, elaboración, evaluación y administración de proyectos, estadística aplicada a procesos electorales, planeación, métodos de investigación, elaboración de documentos técnicos y publicaciones.		2	Legislación Electoral y Administrativa, Sistema electoral y político, Paquetes computacionales de oficina (procesador de textos, hoja de cálculo, presentación de diapositivas), Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Sistemas e Información Geoelectoral	SPE	Concurso	005	014	Licenciatura (Título)	Geografía, Arquitectura, Ingeniería en Topografía y Geodesia, Matemáticas Aplicadas y Computación, Informática.	Manejo de la cartografía electoral en los sistemas de información geográfica, interpretación de productos cartográficos: imágenes de satélite, fotografía aérea y mapas temáticos, cartografía digital, redacción de informes técnicos.		1	Legislación electoral, software de sistemas de información geográfica, legislación en materia de Administración Pública, administración de servidores cartográficos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Procesamiento y Análisis Cartográfico	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Geografía, Arquitectura, Ingeniería en Topografía y Geodesia, Matemáticas Aplicadas y Computación, Informática.	Manejo de la cartografía electoral y su proceso de actualización, clasificación cartográfica, dominio de software y hardware especializado en sistemas de información geográfica.		1	Legislación electoral, software y hardware especializado en sistemas de información geográfica, legislación en materia de Administración Pública.	1
Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Geografía, Matemáticas Aplicadas y Computación, Diseño Gráfico, Informática, Economía.	Procesos de producción de cartografía electoral, dominio de software y hardware especializado en los sistemas de información geográfica, interpretación de productos cartográficos actualizados: imágenes de satélite, fotografía aérea y mapas temáticos, administración de productos cartográficos, organización y manejo de servicios cartográficos.		1	Legislación electoral y legislación en materia de Administración Pública.	1
Jefe de Departamento de Desarrollo de Sistemas Electorales	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingeniería en Sistemas, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Computación, Ingeniería Eléctrica, Electrónica, Matemáticas, Física.	Dominio de lenguajes de programación HTML, Java, JavaScript, PHP, ASP, Flash, Dreamweaver y Geometría, experiencia en el desarrollo de sistemas orientados a objetos compatibles con la plataforma de Internet, capacidad de sistematizar información, investigación de información en diferentes fuentes y su integración, manejo y seguridad de bases de datos, manejo del sistema operativo Solaris, lenguaje C y Oracle.		1	Conocimientos de comunicación de datos, legislación en materia de organización y geografía electoral, y de administración.	1
Subdirector de Estadística y Estudios Electorales	SPE	Concurso	008	014	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Demografía, Administración Pública, Sociología, Economía.	Estadística aplicada a procesos electorales, planeación, elaboración y administración de proyectos, métodos de investigación, elaboración de documentos técnicos y publicaciones.		1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales relacionados con la estadística, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Estadística Electoral	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Finanzas, Demografía, Administración Pública, Sociología, Actuaría.	Estadística aplicada a procesos electorales, muestreo, probabilidad, demografía, métodos de investigación, elaboración de informes técnicos.		1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales relacionados con el manejo de bases de datos y diseño de objetos con fines estadísticos (Visual Fox Pro, SPSS, Access, Excel, Illustrator, Corel Draw, InDesign).	1
Jefe de Departamento de Estudios Electorales	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Demografía, Economía, Actuaría, Administración Pública, Sociología, Relaciones Internacionales, Ciencia Política.	Estadística aplicada a procesos electorales, conocimientos sobre técnicas de muestreo, probabilidad, demografía.		1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales relacionados con la estadística.	1
Jefe de Departamento de Análisis e Investigación Electoral	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración Pública, Sociología, Ciencia Política, Economía.	Métodos de análisis e investigación, elaboración de informes técnicos y administración de publicaciones electorales de carácter estadístico y geográfico.		1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales.	1
Jefe de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Sociología, Derecho, Economía, Relaciones Internacionales, Geografía, Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Actuaría.	Planeación y administración de proyectos, métodos de investigación, elaboración de documentos y publicaciones, integración de bases de datos.		1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales relacionados con la estadística y la geografía electoral.	1

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral		Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios		Área de experiencia	Años de experiencia	
Líder de Proyecto	BPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Ciencias Políticas, Administración Pública, Derecho, Economía, Informática, Sociología, Psicología, Trabajo Social, Ingeniería Industrial, Diseño Industrial, Diseño Gráfico.	Administrativa y Electoral.	No aplica	Legislación en materia de organización y geografía electoral y de administración pública.
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Ciencias Políticas, Administración Pública, Derecho, Economía, Informática, Sociología, Psicología, Trabajo Social, Ingeniería Industrial, Diseño Industrial, Diseño Gráfico.	Administrativa y Electoral.	No aplica.	Legislación electoral y conocimientos de paquetes Corel Draw, Page Maker, Ilustrator, Excel, Word y Power Point.
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria	Administración Pública.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.
Chofer B	A	Libre	009	018	Educación Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial
Asistente Administrativa	A	Libre	009	019	Carreras Comercial o Técnica (Título)	Secretaria.	Auxiliar administrativo	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.
Total									61

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios					
Director Ejecutivo de Participación Ciudadana	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal	003	004	Licenciatura (Título)	Maestría político-electoral o de participación ciudadana.	Tener experiencia comprobada de cuando menos tres años.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Gestión	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Derecho, Economía, Administración, Ciencia Política, Comunicación, Actuaría.	Administración, Administración Pública, Contaduría, Economía.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, Manejo de Microsoft Office, Calidad en el Servicio, Procesos de mejora continua, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Director de Formación y Desarrollo Participativo	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Economía, Pedagogía.	Diseño, elaboración y ejecución de programas y actividades vinculadas con la administración, formación y capacitación presencial y a distancia, elaboración, aplicación y evaluación de materiales de capacitación; seguimiento y supervisión de actividades institucionales; desarrollo de estrategias didácticas y elaboración de contenidos educativos, atención ciudadana y promoción de la participación ciudadana.	2	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, habilidad de negociación y manejo de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Formación	A	Concurso	004	014	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Pedagogía.	Elaboración, aplicación y evaluación de materiales de capacitación y formación; elaboración, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales, desarrollo de estrategias didácticas y difusión, elaboración de procedimientos	1	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, habilidades de enseñanza aplicación e interpretación de disposiciones normativas, trabajo bajo presión, capacidad de análisis, creatividad, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Contenidos y Materiales Didácticos para la Participación Ciudadana	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencia Política, Pedagogía, Psicología, Educación, Oficio Gráfico, Ciencias de la Comunicación.	Investigaciones pedagógicas; elaboración y evaluación de materiales didácticos; desarrollo de estrategias didácticas; control y distribución de materiales.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, metodología de la investigación, Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Formación Ciudadana	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Ciencia Política, Administración Pública.	Elaboración, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales, administración de procesos de formación y capacitación presencial y a distancia, desarrollo de estrategias didácticas y de difusión, experiencia en docencia.	1	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, habilidades para trabajar en equipo, desarrollo de procedimientos de seguimiento de actividades.	1
Jefe de Departamento de Promoción de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencias de la Comunicación, Pedagogía, Ciencia Política, Administración Pública.	Planeación, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales, ciencias de la comunicación, publicidad y mercadotecnia, medios de comunicación, análisis y edición de textos, elaboración de guiones y contenidos creativos, relaciones públicas.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana; metodología de la investigación y Manejo de Microsoft Office.	1
Director de Organizaciones de Representación Ciudadana	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Economía, Pedagogía.	Planeación, elaboración y ejecución de programas y actividades relacionadas con la evaluación de proyectos, vinculación y atención ciudadana, seguimiento proyectos institucionales basado en resultados, manejo y aplicación de metodologías de evaluación, organización y administración de procesos, trabajo de campo.	2	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, redacción, interpretación y aplicación de disposiciones normativas, trabajo bajo presión, capacidad de negociación y resolución de conflictos, mentalidad analítica, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Procedimientos Participativos	A	Concurso	004	014	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Pedagogía.	Elaboración, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales; elaboración de procedimientos, organización y administración de procesos, atención y vinculación con la ciudadanía, promoción de la participación ciudadana, organización de procesos electorales y de participación ciudadana.	1	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, manejo de Microsoft Office, negociación y resolución de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Programas y Proyectos	A	Concurso	007	016	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Pedagogía.	Planeación, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho, Ciencia Política, Administración Pública, Sociología.	Aplicación de normas y procedimientos, atención ciudadana, elaboración de dictámenes, resoluciones.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, interpretación jurídica, Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Procedimientos de Participación Ciudadana	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencia Política, Administración Pública.	Elaboración de procedimientos; diseño de formatos e instructivos.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, integración de manuales e instructivos de operación, Manejo de Microsoft Office.	1

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel	Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Subdirector de Evaluación y Vinculación	A	Concurso	004	014	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Economía.	Especialización en evaluación, diseño de indicadores, elaboración y seguimiento de programas y actividades institucionales, desarrollo de estrategias comunicacionales, relaciones interinstitucionales, atención ciudadana y trabajo de campo.	1	Legislación política-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, metodologías para el levantamiento de información, encuestas de opinión e interpretación de resultados, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Jefe de Departamento de Evaluación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencia Política, Administración Pública, Economía, Contaduría, Derecho.	Metodología de la investigación, elaboración, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales, elaboración de indicadores, aplicación de métodos estadísticos avanzados, planeación estratégica, elaboración de bases de datos.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, Manejo de Microsoft Office.	1		
Jefe de Departamento de Instrumentos de Evaluación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencia Política, Administración Pública, Economía, Contaduría, Derecho.	Elaboración y diseño de indicadores de evaluación y seguimiento de actividades de órganos de representación ciudadana.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, Manejo de Microsoft Office, SPSS, Access.	1		
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Informática, Relaciones Internacionales, Ciencias de la Comunicación, Economía, Diseño Gráfico	Administración pública, instituciones académicas u organizaciones sociales, en apoyo administrativo, en investigación e integración de documentos.	No aplica.	Comprobación de documentos normativos, manejo de Microsoft Office, integración de documentos, metodología de la investigación.	4		
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Sociología, Comunicación, Actuaría.	Participación ciudadana.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	8		
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria.	Funciones Administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1		
Chofer B	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases técnicas y prácticas de educación vial.	1		
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Administrativo.	Auxiliar Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	2		
Auditor de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	2		
Total												33

Cargo o Puesto	Ramo	Designación	Nivel			Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral		Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios		Área de experiencia	Años de experiencia		
Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	005	Licenciatura (Título)	Comunicación o Derecho.	Comunicación Social, Normatividad en materia de transparencia, acceso a la información y datos personales.	3	Análisis de la información, diseño de estrategias, elaboración de escenarios, manejo de crisis, cálculo de riesgos, cabildos, negociación y toma de decisiones, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Director de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Derecho, Administración, Economía, Ciencia Política.	Materia de transparencia y acceso a la información pública.	2	Redacción, análisis de la información, liderazgo, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Transparencia	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Derecho, Ciencias Políticas.	Conocimiento en materia de acceso a la información pública y en materia de transparencia en el ámbito electoral local.	1	Conocimiento de la normatividad sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Transparencia e Información Pública	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Derecho, Sociología.	Conocimiento en Oficinas de Información Pública y Sistemas Informáticos de Acceso a la Información Pública.	1	Conocimiento especializado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal o en leyes de transparencia en lo general.	1
Jefe de Departamento de Apoyo Jurídico	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Derecho.	Conocimiento Jurídico en materia de acceso a la información, transparencia y protección de datos personales y de la normatividad institucional.	1	Conocimiento en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Leyes de Transparencia en general y de datos personales, Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Protección de Datos Personales	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Derecho, Sociología, Comunicación.	Conocimiento en Oficinas de Información Pública y protección de datos personales.	1	Conocimiento en la Ley de Transparencia y protección de datos personales.	1
Director de Comunicación	A	Libre,	004	009	Licenciatura (Título)	Comunicación, Diseño Gráfico.	Producción en medios audiovisuales, radio y televisión, diseño gráfico y producción editorial, no lineal, así como Internet y nuevas tecnologías.	2	Manejo de plataformas de Macintosh y PC, de programas de edición para la producción de medios impresos, edición no lineal, post producción de audio y video, desarrollo de páginas en Internet, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Comunicación Institucional	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Comunicación (Periodismo).	Producción en medios audiovisuales, radio y televisión, diseño gráfico y producción editorial, no lineal, así como Internet y nuevas tecnologías.	1	Manejo de plataformas de Macintosh y PC, de programas de edición para la producción de medios impresos, edición no lineal, post producción de audio y video, así como el desarrollo de páginas en Internet, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Información	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación, Periodismo, Relaciones Públicas.	Comunicación, Periodismo y Redacción.	1	Comunicación, Periodismo, Redacción, Ortografía y Análisis de la información.	1
Jefe de Departamento de Redacción	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación (Periodismo).	Redacción y periodismo.	1	Redacción, Ortografía y Análisis de la información.	1
Jefe de Departamento de Diseño y Página Web	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño y Comunicación Visual, Diseño Gráfico, Ingeniero en Informática.	Diseño gráfico y producción editorial, no lineal, así como Internet y nuevas tecnologías.	1	Manejo de plataformas de Macintosh y PC, programas de edición para la producción de medios impresos, edición no lineal, post producción de audio y video, así como desarrollo de páginas Web.	1
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office e Internet.	1
Analista Reportero	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación (Periodismo).	Redacción y periodismo.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office e Internet.	2
Analista Web	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño y Comunicación Visual, Diseño Gráfico, Ingeniero en Informática.	Elaboración y actualización de Páginas Web.	No aplica.	Programación multimedia, diseño y manipulación de base de datos, transferencia de archivos por FTP y digitalización de documentos en escaner de alta velocidad.	2
Analista Fotógrafo	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación (Licenciatura), Fotografía, Artes Visuales (Carrera Técnica).	Manejo de equipo fotográfico.	No aplica.	Manejo de programas de edición fotográfica como Adobe Photoshop e Illustrator, así como técnicas de iluminación y fotografía de estudio.	2

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal



JA022-11

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral			Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios		Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Analista de Video	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencias de la Comunicación (Licenciatura), Camerógrafo, Artes Visuales (Carrera Técnica).	Manejo de equipo de video, digital y edición no lineal. Edición, Producción y Postproducción.	No aplica.	Manejo de equipo de video análogo y digital, dominio de técnicas de iluminación, producción y postproducción de audio y video no lineal.	2
Análisis	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología.	En materia de transparencia, acceso a la información pública o protección de datos personales.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office e Internet.	5
Secretario de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria.	Funciones Administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivos, redacción, ortografía.	1
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	3
Total:										29

DR
f

Cargo o Puesto	Ramo	Designación	Nivel			Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral		Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios		Área de experiencia	Años de experiencia		
Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal,	003	005	Licenciatura (Título)	Informática, Computación, Ingeniería en Sistemas.	Administración de tecnologías informáticas y de telecomunicación, administración de redes informáticas y desarrollo de Sistemas.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, Administración, evaluación y seguimiento de proyectos informáticos.	1
Director de Información e Infraestructura Informática	A	Libre	004	006	Licenciatura (Título)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Administración de tecnologías informáticas y de telecomunicación, innovación tecnológica.	2	70 % de conocimiento del idioma Inglés. Conocimiento de métodos y sistemas de evaluación y control relacionados con metodologías de desarrollo de sistemas de información. Conocimientos avanzados de: bases de datos, arquitectura de sistemas, metodologías de análisis, diseño y desarrollo de sistemas, lenguajes de programación, Sistemas operativos Windows y Unix o similar, manejador de bases de datos Informix o similar. Conocimientos avanzados de Redes y Sistemas de Seguridad en la Información, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Sistemas de Información	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Administración de tecnologías de la información y telecomunicación, desarrollo de sistemas y redes informáticas, innovación tecnológica. Elaboración de bases para licitaciones.	1	60 % de conocimiento del idioma Inglés. Conocimiento en diversos lenguajes de programación de sistemas y bases de datos. Conocimientos en sistemas operativos Windows y Linux, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Diseño, Programación y Análisis de Sistemas de Cómputo, Herramientas de Programación 4gl, Visual Basic, Manejador de Base de Datos, Informix, Servicio a Usuarios.	1	60 % de conocimiento del idioma Inglés. Conocimiento en diversos lenguajes de programación de sistemas (Visual Basic, .Net, Crystal Reports, Lotus Notes, PHP, Java Script, entre otros), así como de bases de datos. Conocimientos de metodologías de análisis, diseño y desarrollo de sistemas.	1
Jefe de Departamento de Desarrollo de Sistemas de Información	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Diseño, Programación y Análisis de Sistemas de Cómputo, Herramientas de Programación 4gl, Visual Basic, Manejador de Base de Datos, Informix, Servicio a Usuarios.	1	60 % de conocimiento del idioma Inglés. Conocimiento en diversos lenguajes de programación de sistemas (Visual Basic, .Net, Crystal Reports, Lotus Notes, PHP, Java Script, entre otros), así como de bases de datos. Conocimientos de metodologías de análisis, diseño y desarrollo de sistemas.	1
Jefe de Departamento de Aplicación de Sistemas de Información	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Diseño, Programación y Análisis de Sistemas de Cómputo, Herramientas de Programación 4gl, Visual Basic, Manejador de Base de Datos, Informix, Análisis de Riesgos, Atención a Usuarios.	1	60 % de conocimiento del idioma Inglés. Conocimiento en diversos lenguajes de programación de sistemas (Visual Basic, .Net, Crystal Reports, Lotus Notes, PHP, Java Script, entre otros), así como de bases de datos. Conocimientos de metodologías de análisis, diseño y desarrollo de sistemas.	1
Subdirector de Seguridad, Redes y Cómputo	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Ingierencia en Comunicaciones y Electrónica, Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Administración de tecnologías de la información y telecomunicación, Seguridad informática y redes informáticas, innovación tecnológica. Elaboración de bases para licitaciones.	1	80 % de conocimiento del idioma Inglés. Administración de proyectos, Administración de la calidad, Administración de redes, Cartero estructurado, Conocimiento Windows, Unix y Linux, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Soporte Técnico y Mesa de Ayuda	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingierencia en Comunicaciones y Electrónica, Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Administración y soporte de bienes informáticos, sistemas operativos de equipos de cómputo (Windows, Linux), antivirus, Análisis de Riesgos, Atención a usuarios. Elaboración de bases para licitaciones.	1	Administración e innovación tecnológica, sistemas de gestión y 40% de conocimiento del idioma Inglés.	1
Jefe de Departamento de Servidores y Bases de Datos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingierencia en Comunicaciones y Electrónica, Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Diseño e implementación y administración de bases de datos, Informix, Oracle, SQL Server, MySQL, administración y soporte de servidores. Conocimiento en sistemas operativos para servidores (Solaris, Unix, Linux y Windows). Seguridad informática, administración de centro de cómputo y sistemas de apoyo, Análisis de Riesgos, Atención a usuarios. Elaboración de bases para licitaciones.	1	Administración e innovación tecnológica, sistemas de gestión de libre distribución, sistemas de contenidos de web, 40% de conocimiento del idioma Inglés.	1
Jefe de Departamento de Redes y Comunicaciones	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingierencia en Comunicaciones y Electrónica, Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Administración y gestión de equipos de comunicaciones (CISCO, 3 COM, Foundry). Protocolos de Red y DNS, amplio conocimiento de protocolos de ruta y seguridad Informática. Administración de sistemas operativos de cómputo y de red, atención a usuarios, análisis de riesgos, elaboración de bases para licitaciones.	1	Manejo de BGP Básico, PIX, Router, Switches capa 3, cableado estructurado, telefonía IP, calidad de servicio QoS, HP Open View, administración de proyectos y análisis de riesgos, 60% de conocimiento del idioma Inglés.	1

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral		Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
				Responsabilidad	Jerárquico		Nivel mínimo de estudios	Área de experiencia			
Jefe de Departamento de Web, Seguridad y Nuevas Tecnologías	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica, Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Plataforma de correo electrónico Lotus Domino, redes de área local, seguridad informática, sitios web, Sistemas Operativos Unix, Linux y Solaris, Andúvias, Atención a usuarios, Análisis de Riesgos.	1	Administración de proyectos, administración de la calidad, Conocimientos en la plataforma de correo electrónico, Conocimientos de lenguajes de programación: SQL, Javascript, html, PHP, entre otros, de firma electrónica, en metodologías para desarrollo de sistemas, en seguridad informática, de redes de área local, 80% de dominio del idioma inglés.	1	
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office.	1	
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	En manejo de informática, programación, bases de datos, sistemas.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	12	
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, fotografía.	1	
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, encargado de equipo de oficina.	1	
Total											26

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel		Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral		Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			003	005					Conclutura (Título)	Clencias Políticas, Administración Pública, Derecho, Pedagogía, Economía, Sociología, Archivonomía, Biblioteconomía,	Seguimiento de proyectos de índole electoral, Administración Pública, comunicación organizacional y relaciones públicas.		
Titular de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal	003	005	Conclutura (Título)	Clencias Políticas, Administración Pública, Derecho, Pedagogía, Economía, Sociología, Archivonomía, Biblioteconomía,	Seguimiento de proyectos de índole electoral, Administración Pública, comunicación organizacional y relaciones públicas.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, Administración de instituciones públicas, relaciones públicas, legislación en materia electoral, y administración de procesos electorales.	1			
Director de Seguimiento	A	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Clencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Sociología, Administración, Economía.	Administración de Recursos Humanos, Administración de Documentos, Relaciones Públicas, Organización Institucional, Seguimiento de proyectos institucionales.	2	Administración de instituciones públicas, relaciones públicas, legislación en materia electoral y administración de procesos electorales, comunicación organizacional, administración de instituciones y desarrollo organizacional, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1			
Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Clencia Política, Derecho, Sociología, Economía, Administración,	Administración de Recursos Humanos, Administración de Documentos, Relaciones Públicas, Organización Institucional, Seguimiento de proyectos institucionales.	1	Administración de instituciones públicas, relaciones públicas, legislación en materia electoral y administración de procesos electorales y comunicación organizacional.	2			
Director de Archivo, Logística y Documentación	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Clencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Sociología, Administración, Economía, Archivonomía.	Archivo Institucional, Administración de Documentos, Servicio a Usuarios, Relaciones Públicas, Organización de Archivos, Clasificación, Catalogación, Seguimiento de proyectos institucionales y de logística de eventos Institucionales, Administración Pública, Desarrollo Organizacional y Calidad en el servicio.	2	Administración de instituciones públicas, relaciones públicas, legislación en materia electoral y administración de procesos electorales, comunicación organizacional, administración de documentos, desarrollo organizacional y calidad en el servicio, Manejo de Microsoft Office, Legislación en Administración Pública, materia electoral y Transparencia y acceso a la Información Pública en el Distrito Federal, habilidades de negociación y manejo de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1			
Subdirector de Logística y Acuerdos	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Clencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Sociología, Administración, Economía,	Archivo Institucional, administración de documentos, servicio a usuarios, relaciones públicas, organización de archivos, clasificación, catalogación, seguimiento de proyectos institucionales y de logística de eventos Institucionales, Administración Pública.	1	Administración de instituciones públicas, legislación en materia electoral, desarrollo organizacional y calidad en el servicio, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, Ley de Archivos del Distrito Federal.	1			
Jefe de Departamento de Logística	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Ciencia Política, Sociología, Administración, Economía, Comunicación.	Logística de servicio a usuarios, relaciones públicas, Administración Pública.	1	Desarrollo organizacional, legislación en materia electoral y calidad en el servicio, Manejo de Microsoft Office.	1			
Jefe de Departamento de Elaboración y Seguimiento de Acuerdos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Derecho, Ciencias Políticas y Administración Pública, Sociología, Comunicación.	Administración de documentos, servicio a usuarios, relaciones públicas y logística, Administración Pública.	1	Desarrollo organizacional, legislación en materia electoral, calidad en el servicio y Manejo de Microsoft Office.	1			
Subdirector de Documentación y Archivo	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Bibliotecología, Archivonomía, Biblioteconomía, Administración Pública, Sociología.	Archivo Institucional, administración de documentos, organización de archivos, clasificación, catalogación, servicio a usuarios, relaciones públicas.	1	Comunicación organizacional, administración de documentos, legislación en materia electoral y de Administración Pública, Ley de Archivos del Distrito Federal.	1			
Jefe de Departamento de Archivo General y de Concentración	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Archivonomía, Biblioteconomía, Bibliotecología, Administración, Psicología.	Administración de documentos, servicio a usuarios, relaciones públicas y logísticas, Administración Pública.	1	Administración de instituciones, desarrollo organizacional, legislación en materia electoral calidad en el servicio, Ley de Archivos del Distrito Federal.	1			
Jefe de Departamento del Centro de Documentación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Archivonomía, Biblioteconomía, Administración, Ciencia Política, Psicología.	Servicio a usuarios, administración de documentos técnicos, relaciones públicas, organización de archivos, clasificación y catalogación, Administración Pública.	1	Administración de instituciones, desarrollo organizacional, legislación en materia electoral y de Administración Pública, transparencia y acceso a la Información pública del distrito federal y calidad de servicio.	1			

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral			Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios		Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Líder de Proyecto	SPB	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Comunicación, Matemáticas Aplicadas y Computación, Contaduría.	No aplica.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	4
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Actuario, Contaduría.	Áreas Administrativas en sector público.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	6
Secretaria de Unidad	A	Libre	008	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, tipografía.	1
Edocán	A	Concurso	009	019	Carrera Comercial, Técnica o Educación Media Superior (Certificado)	Técnica.	Logística de eventos.	1	Logística de eventos.	4
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Bachillería (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engangulado y equipo de oficina.	7
Total										34

24C

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral Distrito Federal

A022-11

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral			Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios		Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	
Jefe de Departamento de Normatividad	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Elaboración de documentación jurídica.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administrativo.	Asistir administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, Manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Análisis	A	Concurso	008	017	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Apoyo jurídico.	No aplica.	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	13
Secretario de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Título)	Secretaria.	Funciones administrativas.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engomado y equipo de oficina.	3
Total										34

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios					
Titular de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal	003	005	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Trabajo Social, Psicología, Sociología, Pedagogía.	Diseño, metodología de la investigación, diseño de programas de capacitación, recursos humanos, conocimiento del enfoque de competencias laborales.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, Legislación electoral, planeación estratégica, nociones básicas de computación	1
Dirección de Reclutamiento y Selección	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Administración, Psicología, Pedagogía, Sociología, Derecho, Economía, Informática.	Metodologías y técnicas de reclutamiento y selección, diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, elaboración de informes y programas de trabajo, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, administración y control de recursos humanos, instituciones y organizaciones electorales.	2	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas. Conocimiento de métodos y sistemas de evaluación y control, dominio de redacción y síntesis, aplicación de mecanismos de control para el manejo de documentación y archivo. Metodología de la investigación, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Reclutamiento y Selección	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencia Política, Economía, Sociología, Psicología, Derecho.	Diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información; elaboración de informes y programas de trabajo; conocimiento del enfoque de competencias laborales; elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos; planeación y organización de programas de reclutamiento y selección; elaboración de proyectos institucionales; administración de recursos humanos, instituciones y organismos electorales.	1	Aplicación de métodos y sistemas de evaluación y control. Dominio de redacción y síntesis. Aplicación de mecanismos de control para el manejo de documentación y archivo. Normatividad vigente del Servicio Profesional Electoral, Manera Político-Electoral, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Selección y Promoción	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Psicología, Pedagogía, Administración, Economía, Derecho.	Operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de informes y programas de trabajo, organización de programas de reclutamiento y selección, elaboración de proyectos institucionales y administración de recursos humanos.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas, aplicación de control de documentación y archivo.	1
Jefe de Departamento de Normalidad y Trayectoria Laboral	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Pedagogía, Derecho.	Diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de informes y programas de trabajo, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, elaboración de proyectos institucionales y análisis de puestos.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas.	1
Jefe de Departamento de Análisis de Perfiles y Competencias	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Economía, Psicología, Pedagogía, Derecho.	Diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de informes y programas de trabajo, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, planeación y organización de evaluación y control de calidad, administración y control de recursos humanos, elaboración de proyectos institucionales.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas, aplicación de métodos y sistemas de evaluación y control, redacción y síntesis.	1
Dirección de Vinculación y Evaluación	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Sociología, Pedagogía, Administración Pública, Derecho.	Metodología de la investigación; desarrollo, administración y evaluación de planes y proyectos; aplicación de métodos estadísticos; conocimiento del enfoque de competencias laborales; planeación estratégica y calendarización de procesos; metodología y técnicas de capacitación, evaluación y selección de personal, y experiencia en docencia.	2	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas. Conocimiento de métodos y sistemas de evaluación. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Vinculación, Evaluación y Desarrollo	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Sociología, Psicología, Derecho.	Diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de informes y programas de trabajo, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, planeación y organización de programas de reclutamiento y selección, administración y control de recursos humanos, elaboración de proyectos institucionales y elaboración de convenios con instituciones externas.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas. Aplicación de mecanismos de control para el manejo de documentación y archivo. Metodología de la investigación, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Formación y Desarrollo	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Educación, Pedagogía, Sociología, Ciencia Política	Diseño, operación de proyectos y actividades de capacitación, conocimiento del enfoque de competencias laborales, formación, reclutamiento y selección de recursos humanos, operación y diseño de procedimientos administrativos.	1	Manejo de Microsoft Office.	1

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios					
Jefe de Departamento de Materiales y Tecnologías Educativas	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Economía, Informática, Derecho, Psicología, Pedagogía.	Diseño y operación de programas, conocimiento del enfoque de competencias laborales, informáticos para la integración y sistematización de información, elaboración de informes y programas de trabajo, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, planeación y organización de evaluación y control de calidad, administración y control de recursos humanos, elaboración de proyectos institucionales.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas, aplicación de métodos y sistemas de evaluación y control, redacción y síntesis.	1
Jefe de Departamento de Vinculación Institucional	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Economía, Psicología, Pedagogía, Derecho.	Diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de informes y programas de trabajo, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, planeación y organización de programas de capacitación, administración y control de recursos humanos, elaboración de proyectos institucionales y comunicación con instituciones externas.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas, dominio de redacción y sintaxis, aplicación de mecanismos de control para el manejo de documentación y archivo.	1
Jefe de Departamento de Evaluación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Economía, Sociología.	Metodología y técnicas de evaluación, metodología de la investigación, desarrollo, administración y evaluación de planes y proyectos, aplicación de métodos estadístico, análisis e interpretación de datos, conocimiento del enfoque de competencias laborales, planeación estratégica y reingeniería de procesos, elaboración de bases de datos.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Análisis Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Análisis	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Economía, Derecho, Sociología.	Administración Pública. Desarrollo Organizacional. Planeación Estratégica.	No aplica.	Manejo de Microsoft Oficina.	3
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Titular)	Secretaría.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Oficina, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Auditor de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auditor administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	1
Total										18/20***

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel			Formación profesional	Área de expertiza	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios					
Coordinador Distrital	SPE	Concurso	004	010	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Ciencia Política, Derecho.	Organización de procesos electorales. Recursos Humanos.	2	Administración Pública, Legislación en materia electoral, Relaciones públicas, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	40
Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	SPE	Concurso	005	013	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Ciencia Política, Sociología, Pedagogía, Psicología.	Planeación y Administración Educativa, Comunicación Educativa, Diseño y Análisis de Investigación Educativa y Pedagógica, Técnicas de Evaluación del Aprendizaje.	1	Formación de instructores, didáctica, legislación electoral, geografía electoral, control de alcances, Administración Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	40
Secretario Técnico Jurídico	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Derecho.	Derecho procesal electoral, derecho burocrático, materia recursal.	1	Administración de instituciones, desarrollo organizacional, legislación en materia electoral y de Administración Pública, sistemas electorales y de partidos, sistema de medios de impugnación, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	40
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Economía, Ciencia Política, Derecho, Relaciones Internacionales, Sociología, Matemáticas Aplicadas, Computación, Informática.	No aplica.	No aplica.	Legislación en materia electoral y conocimientos básicos de pequeña y software, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	80
Total										1200



JUNTA ADMINISTRATIVA

ACUERDO JA045-13

TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA

16 DE MAYO DE 2013

CONSIDERANDO

- 1.** Conforme a lo previsto en el artículo 21, fracciones I y II del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal (Código), el Instituto Electoral del Distrito Federal (Instituto Electoral) cuenta en su estructura orgánica, con un Consejo General y una Junta Administrativa (Junta).
- 2.** El artículo 62, párrafo primero del Código, define a la Junta como el órgano encargado de velar por el buen desempeño y funcionamiento administrativo de los órganos del Instituto Electoral, así como de supervisar la administración de los recursos financieros, humanos y materiales del propio organismo.
- 3.** El artículo 64, fracción XX, inciso b) del Código, señala que es atribución de la Junta aprobar a propuesta de la Secretaría Administrativa el Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral (Catálogo).
- 4.** El artículo 69, fracción VII, inciso c) del Código establece que es atribución del Secretario Administrativo, entre otras, proponer a la Junta para su aprobación, el proyecto de Catálogo.
- 5.** El 12 de marzo de 2013 la Junta aprobó, mediante Acuerdo JA026-13, las modificaciones al Manual de Organización y Funcionamiento, así como al Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral, relacionadas con las oficinas de la Presidencia del Consejo General y de los Consejeros Electorales.

D. 2
1
D. 1



JUNTA ADMINISTRATIVA

ACUERDO JA045-13

6. El resolutivo Tercero del Acuerdo JA026-13, ordenó a la Secretaría Administrativa realizar una revisión integral del Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral, con el propósito de adecuarlos al Código y al Estatuto del Servicio Profesional Electoral y demás personal que labore en el Instituto Electoral (Estatuto).

7. La Secretaría Administrativa en cumplimiento a lo previsto por el artículo 69, fracción VII, inciso c), presentó a consideración de la Junta el proyecto de modificación del Catálogo, únicamente con el objeto de dar cumplimiento al Programa de Reclutamiento y Selección del Servicio Profesional Electoral dos mil trece, la cual contempla homologar con lo previsto en el artículo 47 del Estatuto, el perfil mínimo del grado académico de diversos puestos del Servicio Profesional Electoral, de conformidad con el documento anexo; quedando pendiente la revisión integral a la que se refiere el considerando que antecede.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

ACUERDO

JA045-13

PRIMERO. Aprobar las modificaciones al Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal, de conformidad con el documento anexo, el cual forma parte integral del presente Acuerdo.

Con las observaciones realizadas por el Consejero Electoral Mauricio Rodríguez Alonso y la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.

SEGUNDO. Instruir a la Secretaría Administrativa para que a través de una Circular dé a

Dra. C. 2

F. 1

F. 2

F. 3

F. 4

F. 5

F. 6

F. 7

F. 8

F. 9

F. 10

F. 11

F. 12

F. 13

F. 14

F. 15

F. 16

F. 17

F. 18

F. 19

F. 20

F. 21

F. 22

F. 23

F. 24

F. 25

F. 26

F. 27

F. 28

F. 29

F. 30

F. 31

F. 32

F. 33

F. 34

F. 35

F. 36

F. 37

F. 38

F. 39

F. 40

F. 41

F. 42

F. 43

F. 44

F. 45

F. 46

F. 47

F. 48

F. 49

F. 50

F. 51

F. 52

F. 53

F. 54

F. 55

F. 56

F. 57

F. 58

F. 59

F. 60

F. 61

F. 62

F. 63

F. 64

F. 65

F. 66

F. 67

F. 68

F. 69

F. 70

F. 71

F. 72

F. 73

F. 74

F. 75

F. 76

F. 77

F. 78

F. 79

F. 80

F. 81

F. 82

F. 83

F. 84

F. 85

F. 86

F. 87

F. 88

F. 89

F. 90

F. 91

F. 92

F. 93

F. 94

F. 95

F. 96

F. 97

F. 98

F. 99

F. 100

F. 101

F. 102

F. 103

F. 104

F. 105

F. 106

F. 107

F. 108

F. 109

F. 110

F. 111

F. 112

F. 113

F. 114

F. 115

F. 116

F. 117

F. 118

F. 119

F. 120

F. 121

F. 122

F. 123

F. 124

F. 125

F. 126

F. 127

F. 128

F. 129

F. 130

F. 131

F. 132

F. 133

F. 134

F. 135

F. 136

F. 137

F. 138

F. 139

F. 140

F. 141

F. 142

F. 143

F. 144

F. 145

F. 146

F. 147

F. 148

F. 149

F. 150

F. 151

F. 152

F. 153

F. 154

F. 155

F. 156

F. 157

F. 158

F. 159

F. 160

F. 161

F. 162

F. 163

F. 164

F. 165

F. 166

F. 167

F. 168

F. 169

F. 170

F. 171

F. 172

F. 173

F. 174

F. 175

F. 176

F. 177

F. 178

F. 179

F. 180

F. 181

F. 182

F. 183

F. 184

F. 185

F. 186

F. 187

F. 188

F. 189

F. 190

F. 191

F. 192

F. 193

F. 194

F. 195

F. 196

F. 197

F. 198

F. 199

F. 200

F. 201

F. 202

F. 203

F. 204

F. 205

F. 206

F. 207

F. 208

F. 209

F. 210

F. 211

F. 212

F. 213

F. 214

F. 215

F. 216

F. 217

F. 218

F. 219

F. 220

F. 221

F. 222

F. 223

F. 224

F. 225

F. 226

F. 227

F. 228

F. 229

F. 230

F. 231

F. 232

F. 233

F. 234

F. 235

F. 236

F. 237

F. 238

F. 239

F. 240

F. 241

F. 242

F. 243

F. 244

F. 245

F. 246

F. 247

F. 248

F. 249

F. 250

F. 251

F. 252

F. 253

F. 254

F. 255

F. 256

F. 257

F. 258

F. 259

F. 260

F. 261

F. 262

F. 263

F. 264

F. 265

F. 266

F. 267

F. 268

F. 269

F. 270

F. 271

F. 272

F. 273

F. 274

F. 275

F. 276

F. 277

F. 278

F. 279

F. 280

F. 281

F. 282

F. 283

F. 284

F. 285

F. 286

F. 287

F. 288

F. 289

F. 290

F. 291

F. 292

F. 293

F. 294

F. 295

F. 296

F. 297

F. 298

F. 299

F. 300

F. 301

F. 302

F. 303

F. 304

F. 305

F. 306

F. 307

F. 308

F. 309

F. 310

F. 311

F. 312

F. 313

F. 314

F. 315

F. 316

F. 317

F. 318

F. 319

F. 320

F. 321

F. 322

F. 323

F. 324

F. 325

F. 326

F. 327

F. 328

F. 329

F. 330

F. 331

F. 332

F. 333

F. 334

F. 335

F. 336

F. 337

F. 338

F. 339

F. 340

F. 341

F. 342

F. 343

F. 344

F. 345

F. 346

F. 347

F. 348

F. 349

F. 350

F. 351

F. 352

F. 353

F. 354

F. 355

F. 356

F. 357

F. 358

F. 359

F. 360

F. 361

F. 362

F. 363

F. 364

<



JUNTA ADMINISTRATIVA

ACUERDO JA045-13

conocer el contenido del presente Acuerdo, con fundamento en el artículo 69, fracción XV del Código.

TERCERO. Ordenar a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales, publique el presente Acuerdo y realice las adecuaciones procedentes en el apartado de Transparencia del sitio de Internet www.iedf.org.mx.

**EL PRESIDENTA DE LA JUNTA
ADMINISTRATIVA**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Diana Távora Flores".

LIC. DIANA TALAVERA FLORES

**EL SECRETARIO DE LA JUNTA
ADMINISTRATIVA**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Eduardo Guzmán Ortiz".

LIC. EDUARDO GUZMÁN ORTIZ

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Nivel	Designación	Nivel de Responsabilidad	Nivel jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Experiencia laboral	Perfil Profesional y Laboral	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Secretario Ejecutivo	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	002	003	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Contar con conocimientos teóricos o experiencia práctica comprobada en materia político-electoral o de participación ciudadana de cuando menos 3 años.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Coordinador de Asesores	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Contaduría, Derecho, Economía, Administración, Ciencia Política, Comunicación.	Administración de recursos humanos y materiales, procesos administrativos, contaduría y auditorías contables, legislación electoral y política.	2	Manejo de Microsoft Office y sistemas informáticos financieros, desarrollo organizacional y Administración Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Asesor	A	Libre	005	011	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencia Política, Contaduría, Comunicación, Derecho, Economía, Sociología.	Administración Pública, Derecho Electoral, Sistemas Electorales y de Partidos Políticos.	2	Planeación Estratégica, Comunicación Institucional, Administración y evaluación de Proyectos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	5	
Asistente Ejecutivo	A	Libre	005	012	Licenciatura (Título)	Administración, Sociología, Derecho, Comunicación, Ciencia Política.	Asistencia Ejecutiva.	2	Planeación, legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Coordinador de Gestión	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Derecho, Economía, Administración, Ciencia Política, Comunicación, Actuaria.	Administración de recursos humanos y materiales, procesos administrativos, contaduría y auditorías contables.	1	Manejo de Microsoft Office y sistemas informáticos financieros, desarrollo organizacional y Administración Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Oficinas de Partes	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Ciencia Política y Administración Pública, Contaduría, Economía, Derecho, Sociología.	Control de Gestión, Administración Pública.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, control de gestión, legislación electoral, legislación en materia de administración pública.	1	
Secretaria Ejecutiva	A	Libre	007	016	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría Ejecutiva.	Administración Pública.	1	Redacción y ortografía, relaciones públicas, Manejo de Microsoft Office.	1	
Analista	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración Pública, Economía, Derecho.	Gestión y archivo.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	2	
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Contaduría, Derecho, Sociología, Economía, Ciencia Política.	Administración Pública y Derecho Electoral.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	1	
Chofer A	A	Libre	008	018	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	1	
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Asistente Administrativo, Secretaria.	Auditor Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1	
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	Secretaria.	Auxiliar Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	6	

Total

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Nivel	Designación	Nivel de Responsabilidad	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas	
Secretario Administrativo	A	Presidencia del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	002	003	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Áreas económico, jurídica o administrativa.	Tener experiencia comprobada de cuando menos tres años en cargos de naturaleza administrativa.	5	Conocimientos teóricos o experiencia práctica comprobada en materia político-electoral o de participación ciudadana. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Asistente Ejecutivo	A	Libre	005	012	Licenciatura (Título)	Administración, Administración Pública, Contaduría, Relaciones Públicas, Derecho, Economía.	Administración, Administración Pública.	2	Derecho Electoral y procesal, Legislación en materia electoral y Administración Pública, sistemas electorales y de partidos, sociología política, administración estratégica de instituciones, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Gestión	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Administración Pública, Economía, Derecho, Economía.	Administración Pública, Económicas -Administrativas.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office, Legislación en materia de Administración Pública, Calidad en el Servicio, Procesos de mejora continua, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Planeación	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Administración Pública, Economía, Ciencia Política.	Elaboración de presupuestos basado en resultados, Estadística, Planeación estratégica, aplicación de la metodología del Marco Lógico, Administración Pública local y federal.	1	Administración de Proyectos, Desarrollo Organizacional, Metodología de la investigación, desarrollo, administración y evaluación de planes y proyectos, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Evaluación y Seguimiento	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Contaduría, Administración, Administración Pública, Economía.	Metodología de la investigación, desarrollo, administración y evaluación de planes y proyectos, aplicación de métodos estadísticos avanzados, elaboración de indicadores, planeación estratégica y reingeniería de procesos, elaboración de bases de datos.	1	Elaboración de presupuestos, Manejo de Microsoft Office, SPSS y Access.	1
Jefe de Departamento de Planeación y Prospectiva	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración Pública, Ciencia Política, Economía.	Metodología de la investigación, desarrollo y elaboración de planes y proyectos, planeación estratégica y reingeniería de procesos.	1	Elaboración de lineamientos y Manejo de Microsoft Office.	1
Director de Recursos Humanos y Financieros	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Administración, Actuaría, Ciencias Políticas y Administración Pública, Contaduría y Economía.	Administración de recursos humanos y financieros, registro, y análisis de las operaciones financieras; formulación, análisis, validación e interpretación de los Estados Financieros y el Balance General; Integración del proceso de programación y presupuesto, así como administración y participación en Fideicomisos Públicos	2	Finanzas, auditoría, ingeniería financiera, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Personal y Relaciones Laborales	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Administración Pública, Contaduría.	Administración Pública, Recursos Humanos.	1	Administración Pública, Legislación laboral, Microsoft Office, Legislación en Seguridad Social, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Administración de Personal	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Contaduría, Economía.	Administración Pública, Gestión de Recursos Humanos, Finanzas.	1	Legislación Laboral, Microsoft Office, Legislación en materia de Administración Pública y Seguridad Social.	1
Jefe de Departamento de Registro e Incorporación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Contaduría, Derecho, Economía.	Administración Pública, Recursos Humanos y Contaduría.	1	Legislación Laboral, Microsoft Office, Legislación en materia de Administración Pública, legislación del ISSSTE.	1
Jefe de Departamento de Relaciones Laborales	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Contaduría, Ciencias de la Comunicación, Relaciones Públicas, Derecho, Relaciones Laborales.	Administración Pública, Recursos Humanos, Relaciones Públicas, Relaciones Laborales.	1	Legislación laboral, legislación del ISSSTE, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública.	1
Jefe de Departamento de Servicios Médicos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Médico Cirujano.	Medicina General	1	Legislación laboral, legislación del ISSSTE, medicina del trabajo.	1

Este requisito no será aplicable para el personal que ya labora en el Instituto.

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Tipo	Unidad	Nivel Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Años de experiencia	Años de experiencia	Otro condimento	Número de plazas
Subdirector de Programación y Presupuesto	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Finanzas, Economía, Contaduría, Actuaría.	Administración Pública, Recursos Financieros, Ingeniería Financiera y Auditoría, Derecho Fiscal.	1	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, legislación en materia presupuestaria y financiera, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Trámites y Pagos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Finanzas, Economía, Contaduría.	Administración, Programación y presupuesto, Análisis e Interpretación de Estados Financieros.	1	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, legislación en materia presupuestaria.	1	
Jefe de Departamento de Contabilidad Presupuestal	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Finanzas, Economía, Contaduría, Actuaría.	Administración Pública programación y presupuesto, análisis e interpretación de estados financieros, contabilidad.	1	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, Ingeniería Financiera.	1	
Subdirector de Contabilidad	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Finanzas, Economía, Contaduría.	Administración pública, contabilidad gubernamental, contabilidad general y fiscal.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, presupuestales, contables y fiscales, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Registro Contable	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Contaduría, Administración, Administración Pública, Finanzas, Economía.	Administración Pública, Programación y presupuesto, Análisis e Interpretación de estados financieros.	1	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de Administración Pública, aplicación de normas contables y financieras.	1	
Jefe de Departamento de Análisis e Información Contable	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Contaduría, Administración, Finanzas, Economía, Actuaría.	Administración Pública, Contabilidad, análisis e Interpretación de estados financieros, legislación fiscal, Programación y Presupuesto.	1	Legislación electoral y en materia de Administración Pública, Ley de impuesto sobre la renta, Código Fiscal, Ley de IVA y sus reglamentos, Manejo de Microsoft Office.	1	
Director de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Contaduría, Derecho, Economía, Actuaría, Arquitectura e Ingeniería.	Administración Pública, servicios generales, adquisiciones, arrendamientos y servicios en el sector público.	2	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office, Legislación en materia de Administración Pública, adquisiciones, arrendamientos, servicios y normas para la Administración, destino final y baje de bienes muebles, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Subdirector de Adquisiciones	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Administración, Ingeniería, Actuaría.	Administración Pública, compras y normatividad en materia de adquisiciones en sector público, control de almacenes e inventarios.	1	Manejo de Microsoft Office, legislación en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios en el sector público, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Control e Integración de Procedimientos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Contaduría, Administración, Administración Pública, Derecho, Contaduría, Economía.	Aplicación del marco jurídico y de la normatividad en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios en el sector público.	1	Manejo de Microsoft Office, desarrollo organizacional, legislación en materia de administración pública.	1	
Jefe de Departamento de Investigación, Análisis y Selección de Mercado	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Administración Pública, Economía, Contaduría.	Compras y normatividad en materia de adquisiciones en sector público, control de almacenes e inventarios.	1	Manejo de Microsoft Office, Normatividad en materia de adquisiciones en sector público.	1	
Subdirector de Patrimonio Institucional	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Administración, Administración Pública, Economía.	Administración Pública, control de almacenes e inventarios, mantenimiento de instalaciones.	1	Manejo de Microsoft Office y legislación en materia de administración pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Control Patrimonial	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Contaduría, Administración, Derecho, Economía, Actuaría.	Control de Almacenes, Inventarios, elaboración de procedimientos.	1	Manejo de Microsoft Office, paquetería administrativa y Normatividad en general de bienes muebles de la Administración Pública.	1	
Jefe de Departamento de Mantenimiento y Servicios	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Arquitectura, Ingeniería Civil, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Contaduría, Sociología.	Mantenimiento, construcción, remodelación de bienes muebles en el sector público.	1	Manejo de Microsoft Office, normatividad general de bienes muebles de la administración pública.	1	
Jefe de Departamento de Seguridad y Protección Civil	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100 % de créditos)	Derecho, Sociología.	Coordinación de medidas para la seguridad de las personas y el resguardo de bienes, instrumentación de estrategias de protección para salvaguardar la integridad personal y la operación de la Infraestructura física, protección civil.	1	Legislación electoral, protección civil, Microsoft Office, legislación en materia de administración pública.	1	

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel de responsabilidad	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional *	Perfil Profesional y Laboral	Mes de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas	
Secretaria Ejecutiva	A	Libre	007	016	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría Ejecutiva.	Administración Pública.	1	Redacción y fotografia, relaciones públicas, Manejo de Microsoft Office.	1
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Actuaría, Contaduría.	Administración Pública y Derecho Electoral.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	22
Enfermera	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos) o Carrera Técnica (Título)	Enfermería.	Salud.	1	Archivo clínico, relaciones públicas.	1
Chofer B	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	1
Auxiliar de Servicios de Mantenimiento	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Trabajos de mantenimiento en general.	1	Diversos oficios, como: electricidad, plomería, albañilería, acabados, pintura, carpintería, jardinería.	10
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Administrativo, Secretarial.	Auxiliar Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, Normatividad en materia de adquisiciones en sector público.	3
Chofer C	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, uso de caminos y rutas, uso de herramientas mecánicas, educación vial.	6
Recepcionista	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria.	Relaciones Públicas, Atención al público, Calidad en el servicio.	1	Manejo de computadores, Manejo de Microsoft Office.	2
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	9
Total										

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Nombre	Designación	Nivel: Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Años de experiencia	Áreas de competencia	Número de plazas
Contralor General	A	Asamblea Legislativa del Distrito Federal.	002	003	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Área económico-administrativa, contable o jurídica.	Tener experiencia comprobada en órganos de control interno de instituciones públicas, cualquiera que fuera su denominación, preferentemente en áreas que comprendan programación, presupuesto, auditoría, control, evaluación y/o responsabilidades.	5	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Asesor	A	Libre	005	011	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencia Política, Contaduría, Comunicación, Derecho, Economía, Sociología.	Administración Pública, Derecho Electoral, Sistemas Electorales y de Partidos Políticos.	2	Planeación Estratégica, Comunicación Institucional, Administración de Proyectos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	2
Subcontralor de Auditoría, Control y Evaluación	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Contaduría, Administración, Economía.	Auditoría, Planeación y programación financiera.	2	Legislación electoral, proceso administrativo, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Auditoría	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Administración, Economía, Actuaría.	Auditoría.	1	Planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Auditoría Financiera	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Contaduría, Administración, Economía.	Financiero programático presupuestal y Despachos independientes o sector público en auditoría.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Mejora de Procesos y Evaluación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Contaduría, Administración, Economía, Derecho.	Análisis de procesos y sistemas de evaluación.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Subcontralor de Responsabilidades e Inconformidades	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Derecho.	Auditorías de legalidad, materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos.	2	Legislación electoral, Auditoría Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Procedimientos Jurídicos y Administrativos	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Derecho.	Atención de procedimientos jurídicos y administrativos, auditorías de legalidad y Ley de Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Despachos independientes de auditoría o sector público.	1	Legislación político electoral, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Procedimientos Disciplinarios	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho.	Subsanación de procedimientos administrativos, materia de responsabilidad de servidores públicos.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Registro y Situación Patrimonial	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho, Administración.	Materia de responsabilidades de servidores públicos, registro y evolución de situación patrimonial.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento Contencioso	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho.	Desahogo de procedimientos jurídicos y administrativos.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Subcontralor de Atención Ciudadana y Normatividad	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Derecho, Contaduría, Administración, Economía.	Atención Ciudadana o en procesos adjudicatorios.	2	Legislación electoral, Ley en materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Quejas y Denuncias	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho.	Trámite, Normatividad y Subsanación.	2	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Atención a Comités	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho, Contaduría, Administración, Economía.	Asesoría, Consulta y Actualización de documentos normativos.	2	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Normatividad	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho.	Actualización de documentos normativos o despachos independientes. Administración Pública Federal y/o Local.	2	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfíl Profesional y Laboral	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Derecho, Contaduría, Administración, Economía.	Auditoría gubernamental o despachos independientes, redacción de informes.	1	Control interno, procedimientos de auditoría, Manejo de Microsoft Office.	4
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Derecho, Contaduría, Administración, Economía, Pedagogía, Ciencias de la Comunicación, Políticos Sociales.	Ánalisis de documentos normativos, jurídicos, administrativos o despachos independientes.	1	Legislación electoral o Administración Pública, Control interno, Procedimientos Administrativos, Manejo de Microsoft Office.	7
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Chofer (S)	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mecánica básica, uso de caminos y rutas.	1
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	1
Total										

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Ram	Designación	Nivel:	Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfiles Profesionales y Laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Titular de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	002	003	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Área económico-administrativa, jurídica.	Tener experiencia comprobada en materia de fiscalización.	5	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Dirección de Fiscalización	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública o Administración.	Conocimientos acreditables en materia de fiscalización, Auditoría, Contabilidad General, Programación y Presupuestos.	2	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office y software en materia contable, habilidades de negociación y manejo de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Subdirector de Asociaciones Políticas	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública o Administración.	Conocimientos acreditables en materia de fiscalización, Auditoría, Contabilidad General.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office y software en materia contable, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Jefe de Departamento de Fiscalización e Asociaciones Políticas	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública o Administración.	Conocimientos acreditables en materia de fiscalización, Auditoría, Contabilidad General.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office y software en materia contable.	1		
Jefe de Departamento de Análisis Contable	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública o Administración.	Conocimientos acreditables en materia de fiscalización, Auditoría, Contabilidad General.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office y software en materia contable.	1		
Coordinador de Fiscalizador	A	Concurso	007	017A	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública, Economía.	Conocimientos en materia de fiscalización, Auditoría, Contabilidad General.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office.	6		
Director de Proyectos y Resoluciones	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Conocimientos en derecho administrativo sancionador.	2	Auditorías, individualización de sanciones y Manejo de Microsoft Office, habilidades de negociación y manejo de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Subdirector de Proyectos	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho, Contaduría Pública.	Análisis y proyección de resoluciones.	1	Derecho administrativo sancionador electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1		
Jefe de Departamento de Proyectos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Conocimientos en materia electoral, contable administrativa.	1	Manejo de Microsoft Office.	3		
Jefe de Departamento de Proyectos	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Conocimientos en materia electoral, contable administrativa.	1	Manejo de Microsoft Office.	1		
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office.	1		
Fiscalizador	A	Concurso	008	017	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Contaduría Pública, Economía.	Contable administrativa en el sector público.	1	Manejo de Microsoft Office.	21		
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones Administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1		
Chofer B	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	1		
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria y Asistente Administrativa.	Auxiliar Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	2		
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	1		

Total

V 2.

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Nombre	Designación	Nivel jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional *	Perfil Profesional y Laboral	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas	
Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	004	Licenciatura (Título)	Materia político-electoral o de participación ciudadana.	Tener experiencia comprobada de cuando menos tres años.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador de Gestión	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Derecho, Economía, Administración, Administración Pública.	Administración Pública, Económicas -Administrativas.	1	Microsoft Office, Legislación en materia de administración pública, Calidad en el Servicio, Procesos de mejora continua, conocimientos básicos sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Coordinador Editorial	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Diseño Gráfico, Ciencias de la Comunicación, Filosofía y Letras, Ciencias Sociales.	Diseño y edición de publicaciones, producción editorial, planeación estratégica, administración y control de proyectos.	1	Legislación electoral, administración pública, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Producción	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño gráfico, Ciencias de la Comunicación, Ciencias Políticas y Administración Pública, Administración, Ingeniería Industrial.	Producción editorial, planeación operativa, administración pública.	1	Legislación Electoral, Planeación Estratégica y Manejo de Microsoft Office, Programas de Diseño Gráfico.	1
Jefe de Departamento de Diseño y Edición	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño Gráfico, Comunicación Visual, Comunicación Gráfica, Ciencias de la Comunicación, Diseño Editorial, Filosofía y Letras, Ciencias Sociales.	Diseño, diagramación y producción editorial, diseño gráfico corporativo, publicitario, web, materiales didácticos, redacción, edición y corrección de textos, producción de impresos, planeación operativa.	1	Plataforma Macintosh, software de diseño gráfico Creative Suite CS4, control de calidad en la producción editorial, administración pública.	1
Director de Capacitación Electoral y Proyectos Especiales	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Sociología, Pedagogía, Psicología, Educación, Trabajo Social, Filosofía, Ciencias Sociales, Administración Pública, Ciencias Políticas.	Elaboración, aplicación y evaluación de modelos y materiales de capacitación; elaboración y operación de programas en materia electoral; desarrollo de estrategias didácticas y de operación electoral.	2	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Pedagogía y Didáctica	SPE	Concurso	008	014	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Administración Pública, Ciencias Políticas.	Elaboración, aplicación, evaluación de planes y programas de capacitación en materia electoral, manejo de técnicas didácticas, desarrollo de estrategias de enseñanza-aprendizaje y experiencia en procesos de capacitación electoral.	1	Legislación electoral, pedagogía, metodología de la investigación y manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Instrumentos Didácticos	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Administración Pública y Ciencias Políticas.	Elaboración y evaluación de materiales didácticos y auxiliares, manejo de técnicas didácticas y procesos de capacitación electoral, actualización de materiales didácticos para la capacitación con el uso de la tecnología.	1	Legislación electoral, metodología de la investigación y uso de tecnologías, Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Investigación Pedagógica	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Administración Pública, Ciencias Políticas.	Participación en investigaciones relacionadas con la pedagogía, desarrollo de estrategias de enseñanza para procesos educativos, elaboración y operación de programas en materia de capacitación electoral, evaluación de planes y programas de estudio, experiencia en docencia y/o impartición de talleres, manejo de nuevas tecnologías.	1	Legislación electoral, pedagogía, metodología de la investigación, Manejo de Microsoft Office.	1

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo/Puesto	Ram.	Designación	Nivel Responsabilidad	Nivel jerárquico	Nivel máximo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional/Visitada	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Subdirector de Diseño, Seguimiento y Evaluación	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Ciencia Política, Administración, Trabajo Social.	Planeación, elaboración, desarrollo y evaluación de programas, proyectos y procedimientos operativos. Desarrollo de contenidos y estrategias de seguimiento y supervisión de proyectos.		1	Legislación electoral, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Investigación y Diseño de Programas y Proyectos	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Sociología, Trabajo Social, Educación, Administración, Ciencias Políticas.	Elaboración de planes, programas y proyectos administración y manejo de bases de datos y proyectos, elaboración de manuales y documentos normativos.		1	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Seguimiento y Evaluación Operativa	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Sociología, Psicología, Pedagogía, Ciencias Políticas, Administración, Trabajo Social.	Elaboración de planes y programas de seguimiento y evaluación de proyectos, administración y manejo de bases de datos y proyectos, aplicación de métodos cuantitativos y análisis de datos.		1	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1
Dirección de Educación Cívica Democrática	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Clencias Políticas, Sociología, Pedagogía, Comunicación, Mercadotecnia, Psicología, Educación.	Desarrollo de estrategias de enseñanza para procesos educativos diversos; elaboración, aplicación y evaluación de modelos y materiales de capacitación; elaboración y operación de programas en materia educativa; evaluación de planes y programas de estudio; manejo de técnicas didácticas y procesos de capacitación y educación; establecimiento y operación de acciones educativas de cooperación interinstitucional; práctica docente; elaboración y difusión de proyectos educativos y de carácter social.		2	Legislación electoral, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Contenidos Educativos	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Ciencia Política, Administración.	Desarrollo de contenidos para procesos educativos diversos; elaboración y aplicación de modelos y materiales de capacitación; elaboración de programas en materia educativa; manejo de técnicas didácticas y procesos de capacitación y educación; elaboración y difusión de proyectos educativos y de carácter social.		1	Legislación electoral, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Formación Cívica Ciudadana y Vinculación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Psicología, Pedagogía, Educación, Sociología, Comunicación, Ciencias Políticas, Administración.	Elaboración y operación de planes y programas de estudio, administración de proyectos, elaboración de manuales y documentos normativos.		1	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Diseño y Seguimiento de Programas y Estrategias de Educación Cívica	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Psicología, Pedagogía, Educación, Sociología, Ciencias Políticas, Administración.	Elaboración de planes y programas de seguimiento y evaluación de proyectos, administración y manejo de bases de datos, administración de proyectos, elaboración de manuales y documentos normativos, operación de planes de estudio.		1	Métodos cuantitativos y análisis de datos, Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1
Subdirector de Difusión	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Comunicación, Publicista, Mercadotecnia, Periodismo, Psicología.	Desarrollo e implementación de estrategias de difusión y participación ciudadana; elaboración de programas en materia educativa; elaboración, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de difusión.		1	Legislación electoral, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Difusión	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación, Publicidad, Mercadotecnia, Periodismo, Psicología, Sociología, Ciencias Políticas y Administración Pública.	Desarrollo e implementación de estrategias de difusión y participación ciudadana; elaboración de programas en materia educativa; elaboración, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de difusión.		1	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Fomento a la Cultura Democrática	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Mercadotecnia, Comunicación, Pedagogía, Ciencias Políticas, Derecho, Sociología, Economía, Comunicación, Informática.	Comunicación Social, Publicidad y Mercadotecnia, Medios de Comunicación, Producción Editorial, Análisis y Edición de Textos, Elaboración de Guiones, Planificación y Administración, Relaciones Públicas.		1	Legislación electoral, planeación estratégica y Manejo de Microsoft Office.	1
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Psicología, Pedagogía, Ciencias Políticas, Derecho, Sociología, Economía, Comunicación, Informática.	No aplica.	No aplica.		Manejo de Microsoft Office, Operación de programas de capacitación y desarrollo, materia electoral, estrategias didácticas y Proyectos especiales.	6
Analista Educador	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Sociología, Pedagogía, Psicología, Educador, Maestro Normalista, Psicopedagogo, Administración.	Procesos educativos, principalmente con niños y jóvenes, diseño de estrategia e instrumentos didácticos, evaluación del aprendizaje.		No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	12
Analista Diseñador	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño gráfico o editorial, diseño gráfico corporativo, publicitario, web, producción de materiales didácticos, medios audiovisuales, manejo de software de diseño Creative Suite CS4, en plataforma Macintosh.	Diseño y producción editorial, diseño gráfico corporativo, publicitario, web, producción de materiales didácticos, medios audiovisuales, manejo de software de diseño Creative Suite CS4, en plataforma Macintosh.		1	Experiencia en plataforma Macintosh, dominio de software de formación editorial y diseño, principalmente QuarkXpress versión Passport, InDesign, Photoshop, Illustrator, Extensis Suitcase, Adobe Acrobat Professional, sistema operativo Mac OS X. Conocimientos de impresión y manejo de Microsoft Office.	5

Cargo o Puesto	Ramo	Designación	Nivel de Responsabilidad	Nivel jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral X	Años de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Analista Corrector de Estilo	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Lengua y Literatura Hispánicas, Letras Clásicas, Historia, Filosofía y Letras, Ciencias de la Comunicación, Ciencias Sociales.	Redacción, edición y corrección de estilo.	1		Manejo de Microsoft Office.	3
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Actuaría, Contaduría.	Administración pública y político electoral.	No aplica.		Manejo de Microsoft Office.	2
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones administrativas.	1		Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Chofer B	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1		Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	1
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Auxiliar administrativo.	1		Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	2
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1		Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	3
Total											12

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Nivel	Designación	Nivel Responsabilidad:	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y laboral	Años de experiencia	Idiomas	Otros conocimientos	Número de plazas
Director Ejecutivo de Asociaciones Políticas	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	004	Licenciatura (Título)	Materias político-electoral o de participación ciudadana.	Tener experiencia comprobada de cuando menos tres años.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.		1
Coordinador de Gestión	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Economía, Administración, Administración Pública.	Administración Pública, Económicas -Administrativas.	1	Microsoft Office, Legislación en materia de administración pública, Calidad en el Servicio, Procesos de mejora continua, conocimientos básicos sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.		1
Director de Financiamiento y Seguimiento a las Asociaciones Políticas	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Contaduría, Administración, Economía, Actuaría, Ciencia Política, Derecho.	Asociaciones Políticas, Sistemas Político Electorales y cálculo de prerrogativas.	2	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.		1
Subdirector de Financiamiento, Registro y Seguimiento	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Derecho, Ciencia Política, Administración, Sociología, Economía, Contaduría.	Asociaciones Políticas y cálculo de prerrogativas.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.		1
Jefe de Departamento de Radiodifusión	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación, Ciencia Política, Administración, Derecho, Sociología.	Comunicación política, prerrogativas en materia de radio y televisión.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.		1
Jefe de Departamento de Fortalecimiento a las Asociaciones Políticas	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Derecho, Ciencia Política, Sociología.	Asociaciones políticas.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.		1
Jefe de Departamento de Registro de Asociaciones Políticas	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Derecho, Ciencia Política, Sociología, Administración.	Asociaciones políticas.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.		1
Jefe de Departamento de Financiamiento	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Contaduría, Actuaría, Economía, Administración.	Prerrogativas de asociaciones políticas.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.		1
Director de Quejas	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Derecho.	Trámite y sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores y medios jurisdiccionales.	2	Legislación electoral, planeación y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.		1
Subdirección de Sustanciación y Resolución	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Derecho.	Trámite y sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores y medios jurisdiccionales	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.		1
Jefe de Departamento de Sustanciación y Resolución	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Derecho.	Trámite y sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores y medios jurisdiccionales	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.		3
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Comunicación, Matemáticas Aplicadas y Computación, Contaduría.	No aplica.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.		4
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75 % de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Sociología, Comunicación, Actuaría.	Asociaciones Políticas.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.		5
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.		1
Chofer B	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.		1
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría, Asistente Administrativo.	Auditar administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.		2
Auditor de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auditar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.		2

Total

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel	Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil profesional y laboral	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de Puesto
Director Ejecutivo de Organización y Geografía Electoral	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal	003	004	Licenciatura (Título)	Materias político-electoral o de participación ciudadana.	Tener experiencia comprobada de cuando menos tres años.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Coordinador de Gestión	A	Libre	016	014	Licenciatura (Título)	Ciencias Sociales y Administrativas.	Administrativa, Contable y Presupuestal, Manejo de Recursos Humanos y Materiales, Administración Pública y Político Electoral.	1	Legislación Electoral, Manejo de Microsoft Office, Legislación en Materia de Administración Pública, Calidad en el Servicio, Procesos de mejora continua, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Director de Organización y Documentación Electoral	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Ciencias Políticas, Administración Pública, Sociología, Derecho, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Actuaría.	Administrativa y Electoral.	2	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Subdirector de Organización Electoral	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Sociología, Derecho, Actuaría, Economía.	Desarrollo y preparación de procesos electorales y de participación ciudadana, diseño de procesos y procedimientos, elaboración de documentos técnicos y administración de procesos logísticos, y diseño de proyectos de investigación y estudios.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Planeación y Operación Electoral	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Ciencias Políticas y Administración Pública, Administración, Economía, Sociología, Derecho.	Administrativa y Electoral.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office.	1	
Jefe de Departamento de Normatividad y de Métodos Electorales	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Derecho, Ciencias Políticas y/o Administración Pública, Administración, Economía, Sociología, Relaciones Internacionales.	Elaboración y mejora de documentos técnicos y normativos, recopilación, interpretación y análisis de datos, conocimiento de la metodología de la investigación, conocimiento de la operación y logística empleada en los procesos electorales en el ámbito central y distrital, coordinación, seguimiento y/o apoyo operativo a órganos desconcentrados, administración de recursos humanos, y capacitación de personal.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office.	1	
Jefe de Departamento de Modernización Electoral	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Sociología, Ciencias Políticas y Administración Pública, Relaciones Internacionales, Derecho, Informática.	Administración, Documentación Electoral, desarrollo de investigación y diseño de proyectos.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office. Modernización de procesos electorales y SPSS.	1	
Jefe de Departamento de Innovación y Mejora	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Ciencias Sociales, Actuaría, Administración, Relaciones Internacionales.	Diseño y desarrollo de investigación, recopilación, interpretación y análisis de datos estadísticos, interpretación y análisis de información documental y gráfica, conocimiento de la operación y logística empleada en los procesos electorales, apoyo operativo a órganos desconcentrados, y administración de recursos humanos.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office.	1	
Subdirector de Materiales Electorales y Documentación Electoral	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Ciencias Políticas, Diseño Industrial o Gráfico, Ingeniería Mecánica e Industrial.	Diseño, elaboración y programación presupuestal, supervisión en rehabilitación de materiales electorales, así como de producción de documentación y materiales electorales, manejo de personal y conocimiento de documentación y materiales electorales.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Almacenamiento y Distribución	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Ingeniería Industrial, Ciencias Políticas y Administración Pública.	Administración de almacenes, elaboración de documentos técnicos o normativos y de control.	1	Legislación Electoral y Manejo de Microsoft Office. Administración de almacenes y manejo de personal.	1	
Jefe de Departamento de Materiales Electorales	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño Industrial, Arquitectura y Diseño Gráfico.	Diseño y producción de materiales electorales.	1	Manejo de paquetería informática y paquetería de diseño (2d y 3d).	1	

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo/Puesto	Nivel	Responsabilidad jerárquica	Nivel mínimo de estudios	Descripción del puesto	Perfil Profesional y laboral	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de piezas	
Jefe de Departamento de Documentación Electoral	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño Industrial, Diseño Gráfico y Diseño de la Comunicación Gráfica.	Diseño e impresión de documentación electoral, calidad total en procesos de impresión.	1	Administración en producción gráfica, Manejo de paquetería informática y de diseño (2d), Administración, preimpresión y producción gráfica.
Director de Geografía, Estadística y Estudios Electorales	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Geografía, Demografía, Relaciones Internacionales, Administración Pública, Sociología, Economía, Actuaría, Ciencia Política.	Manejo de cartografía electoral, elaboración, evaluación y administración de proyectos, estadística aplicada a procesos electorales, planeación, métodos de investigación, elaboración de documentos técnicos y publicaciones.	2	Legislación Electoral y Administrativa, Sistema electoral y político, Paquetes computacionales de oficina (procesador de textos, hoja de cálculo, presentación de diapositivas), Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
Subdirector de Sistemas e Información Geoelectoral	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Geografía, Arquitectura, Ingeniería en Topografía y Geodesia, Matemáticas Aplicadas y Computación, Informática.	Manejo de la cartografía electoral en los sistemas de información geográfica, interpretación de productos cartográficos: imágenes de satélite, fotografía aérea y mapas temáticos, cartografía digital, redacción de informes técnicos.	1	Legislación electoral, software de sistemas de información geográfica, legislación en materia de Administración Pública, administración de escaneo cartográfico, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
Jefe de Departamento de Procesamiento y Análisis Cartográfico	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Geografía, Arquitectura, Ingeniería en Topografía y Geodesia, Matemáticas Aplicadas y Computación, Informática.	Manejo de la cartografía electoral y su proceso de actualización, clasificación cartográfica, dominio de software y hardware especializado en sistemas de información geográfica.	1	Legislación electoral, software y hardware especializado en sistemas de información geográfica, legislación en materia de Administración Pública.
Jefe de Departamento de Administración de Productos Cartográficos	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Geografía, Matemáticas Aplicadas y Computación, Diseño Gráfico, Informática, Economía.	Procesos de producción de cartografía electoral, dominio de software y hardware especializado en los sistemas de información geográfica, interpretación de productos cartográficos actualizados: imágenes de satélite, fotografía aérea y mapas temáticos, administración de productos cartográficos, organización y manejo de acervos cartográficos.	1	Legislación electoral y legislación en materia de Administración Pública.
Jefe de Departamento de Desarrollo de Sistemas Electorales	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Ingeniería en Sistemas, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Computación, Ingeniería Eléctrica Electrónica, Matemáticas, Física.	Dominio de lenguajes de programación HTML, Java, JavaScript, PHP, ASP, Flash, Dreamweaver y Geomedia, experticia en el desarrollo de sistemas orientados a objetos compatibles con la plataforma de Internet, capacidad de sistematizar información, investigación de información en diferentes fuentes y su integración, manejo y seguridad de bases de datos, manejo del sistema operativo Solaris, lenguaje C' y Oracle.	1	Conocimientos de comunicación de datos, legislación en materia de organización y geografía electoral, y de administración.
Subdirector de Estadística y Estudios Electorales	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Demografía, Administración Pública, Sociología, Economía.	Estadística aplicada a procesos electorales, planeación, elaboración y administración de proyectos, métodos de investigación, elaboración de documentos técnicos y publicaciones.	1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales relacionados con la estadística, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
Jefe de Departamento de Estadística Electoral	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Economía, Finanzas, Demografía, Administración Pública, Sociología, Actuaría.	Estadística aplicada a procesos electorales, muestreo, probabilidad, demografía, métodos de investigación, elaboración de informes técnicos.	1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales relacionados con el manejo de bases de datos y diseño de objetos con fines estadísticos (Visual Fox Pro, SPSS, Access, Excel, Illustrator, Corel Draw, InDesign).
Jefe de Departamento de Estudios Electorales	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Demografía, Economía, Actuaría, Administración Pública, Sociología, Relaciones Internacionales, Ciencia Política.	Estadística aplicada a procesos electorales, conocimientos sobre técnicas de muestreo, probabilidad, demografía.	1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales relacionados con la estadística.
Jefe de Departamento de Análisis e Investigación Electoral	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Administración Pública, Sociología, Ciencia Política, Economía.	Métodos de análisis e investigación, elaboración de informes técnicos y administración de publicaciones electorales de carácter estadístico y geográfico.	1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales.
Jefe de Departamento de Gestión y Análisis de Instrumentos Electorales	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Sociología, Derecho, Economía, Relaciones Internacionales, Geografía, Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Actuaría.	Planeación y administración de proyectos, métodos de investigación, elaboración de documentos y publicaciones, integración de bases de datos.	1	Legislación en materia electoral y administrativa, paquetes computacionales relacionados con la estadística y la geografía electoral.

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel	Responsabilidad	Jerarquía	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Ciencias Políticas, Administración Pública, Derecho, Economía, Informática, Sociología, Psicología, Trabajo Social, Ingeniería Industrial, Diseño Industrial, Diseño Gráfico.	Administrativa y Electoral.	No aplica.	Legislación en materia de organización y geografía electoral y de administración pública.	7	
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Ciencias Políticas, Administración Pública, Derecho, Economía, Informática, Sociología, Psicología, Trabajo Social, Ingeniería Industrial, Diseño Industrial, Diseño Gráfico.	Administrativa y Electoral.	No aplica.	Legislación electoral y conocimientos de paquetes Corel Draw, Page Maker, Ilustrator, Excel, Word y Power Point.	12	
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secundaria.	Secretaria.	Administración Pública.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1	
Chofer B	A	Libre	009	019	Educación Secundaria (Certificado)	No aplica.	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.	1	
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Título)	Secundaria.	Secretaria.	Auditor administrativo	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	2	
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargoleado y equipo de oficina.	6	
Total											51	

Este requisito no será aplicable para el personal que ya labora en el Instituto.

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo / Puesto	Ram	Designación	Nivel Responsabilidad	Nivel jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Fermación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Área de experiencia	Alfor de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Director Ejecutivo de Participación Ciudadana	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	004	Licenciatura (Título)	Materia político-electoral o de participación ciudadana.	Tener experiencia comprobada de cuando menos tres años.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Coordinador de Gestión	A	Libre	006	014	Licenciatura (Título)	Contaduría, Derecho, Economía, Administración, Ciencia Política, Comunicación, Actuaría.	Administración, Administración Pública, Contaduría, Economía.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, Manejo de Microsoft Office, Calidad en el Servicio, Procesos de mejora continua, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Director de Formación y Desarrollo Participativo	SPE	Concurso	004	009	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Economía, Pedagogía.	Diseño, elaboración y ejecución de programas y actividades vinculadas con la administración, formación y capacitación presencial y a distancia, elaboración, aplicación y evaluación de materiales de capacitación; seguimiento y supervisión de actividades institucionales; desarrollo de estrategias didácticas y elaboración de contenidos educativos, atención ciudadana y promoción de la participación ciudadana.	2	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, habilidades de negociación y manejo de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Subdirector de Formación	A	Concurso	004	014	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Pedagogía.	Elaboración, aplicación y evaluación de modelos y materiales de capacitación y formación; elaboración, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales, desarrollo de estrategias didácticas y de difusión, elaboración de procedimientos	1	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, habilidades de enseñanza aplicación e interpretación de disposiciones normativas, trabajo bajo presión, capacidad de análisis, creatividad, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Contenidos y Materiales Didácticos para la Participación Ciudadana	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencia Política, Pedagogía, Psicología, Educación, Diseño Gráfico, Ciencias de la Comunicación.	Investigaciones pedagógicas; elaboración y evaluación de materiales didácticos; desarrollo de estrategias didácticas; control y distribución de materiales.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, metodología de la investigación, Manejo de Microsoft Office.	1	
Jefe de Departamento de Formación Ciudadana	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Pedagogía, Psicología, Educación, Sociología, Ciencia Política, Administración Pública.	Elaboración, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales, administración de procesos de formación y capacitación presencial y a distancia, desarrollo de estrategias didácticas y de difusión, experiencia en docencia.	1	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, habilidades para trabajar en equipo, desarrollo de procedimientos de seguimiento de actividades.	1	
Jefe de Departamento de Promoción de los Principios Rectores de la Participación Ciudadana	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencias de la Comunicación, Pedagogía, Ciencia Política, Administración Pública.	Planeación, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales, ciencias de la comunicación, publicidad y mercadotecnia, medios de comunicación, análisis y edición de textos, elaboración de guiones y contenidos creativos, relaciones públicas.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana; metodología de la investigación y Manejo de Microsoft Office.	1	
Director de Organizaciones de Representación Ciudadana	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Economía, Pedagogía.	Planeación, elaboración y ejecución de programas y actividades relacionadas con la evaluación de proyectos, vinculación y atención ciudadana, seguimiento proyectos institucionales basado en resultados, manejo y aplicación de metodologías de evaluación, organización y administración de procesos, trabajo de campo.	2	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, redacción; interpretación y de aplicación de disposiciones normativas, trabajo bajo presión, capacidad de negociación y resolución de conflictos, mentalidad analítica, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Subdirector de Procedimientos Participativos	A	Concurso	004	014	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Pedagogía.	Elaboración, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales; elaboración de procedimientos, organización y administración de procesos, atención y vinculación con la ciudadanía, promoción de la participación ciudadana, organización de procesos electorales y de participación ciudadana.	1	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, manejo de Microsoft Office, negociación y resolución de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Programas y Proyectos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Pedagogía.	Planeación, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana; manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1	
Jefe de Departamento de Asesoría y Registro de Organizaciones de Representación Ciudadana	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Derecho, Ciencia Política, Administración Pública, Sociología.	Aplicación de normas y procedimientos, atención ciudadana, elaboración de dictámenes, resoluciones.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, interpretación Jurídica, Manejo de Microsoft Office.	1	
Jefe de Departamento de Procedimientos de Participación Ciudadana	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencia Política, Administración Pública.	Elsaboración de procedimientos; diseño de formatos e instructivos.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, integración de manuales e instructivos de operación, Manejo de Microsoft Office.	1	

Este requisito no será aplicable para el personal que ya labora en el Instituto.

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel:		Formación profesional:	Perfil Profesional y Laboral:	Años de experiencia:	Otro conocimiento:	Número de plazas:
			Responsabilidad	Jerárquico					
Subdirector de Evaluación y Vinculación	A	Concurso	004	014	Licenciatura (Título)	Ciencia Política, Administración Pública, Derecho, Sociología, Economía.	Elaboración, aplicación de modelos de evaluación, diseño de indicadores, elaboración y seguimiento de programas y actividades institucionales, desarrollo de estrategias comunicacionales, relaciones interinstitucionales, atención ciudadana y trabajo de campo.	1	Legislación político-electoral y de participación ciudadana, planeación estratégica, Manejo de Microsoft Office, metodologías para el levantamiento de información, encuestas de opinión e interpretación de resultados, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
Jefe de Departamento de Evaluación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencia Política, Administración Pública, Economía, Contaduría, Derecho.	Metodología de la investigación, elaboración, seguimiento y evaluación de programas y actividades institucionales, elaboración de indicadores, aplicación de métodos estadísticos avanzados, planeación estratégica, elaboración de bases de datos.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, Manejo de Microsoft Office.
Jefe de Departamento de Instrumentos de Evaluación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ciencia Política, Administración Pública, Economía, Contaduría, Derecho.	Elaboración y diseño de indicadores de evaluación y seguimiento de actividades de órganos de representación ciudadana.	1	Legislación electoral y de participación ciudadana, Manejo de Microsoft Office, SPSS, Access.
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Informática, Relaciones Internacionales, Ciencias de la Comunicación, Economía, Diseño Gráfico.	Administración pública, Instituciones académicas u organizaciones sociales; en apoyo administrativo, en investigación e integración de documentos.	No aplica.	Comprendión de documentos normativos; manejo de Microsoft Office, integración de documentos, metodología de la investigación.
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Sociología, Comunicación, Actuaría.	Participación ciudadana.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaria.	Funciones Administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.
Chofer B	A	Libre	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Manejo de automóviles en general.	1	Manejo defensivo, mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares, Reglamento de Tránsito del Distrito Federal, uso de caminos y rutas, bases teóricas y prácticas de educación vial.
Asistente Administrativo	A	Libre	009	019	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Administrativo.	Auxiliar Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.

Total 33


Este requisito no será aplicable para el personal que ya labora en el Instituto.

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Término	Designación	Nivel jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Idiomas	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas	
Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Transparencia y Protección de Datos Personales	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	005	Licenciatura (Título)	Comunicación o Derecho.	Comunicación Social, Normalidad en materia de transparencia, acceso a la información y datos personales.	3	Análisis de la información, diseño de estrategias, elaboración de escenarios, manejo de crisis, cálculo de riesgos, cabileo, negociación y toma de decisiones, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Director de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Derecho, Administración, Economía, Ciencia Política.	Materia de transparencia y acceso a la información pública.	2	Redacción, análisis de la información, liderazgo, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Transparencia	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Derecho, Ciencias Políticas.	Conocimiento en materia de acceso a la información pública y en materia de transparencia en el ámbito electoral local.	1	Conocimiento de la normatividad sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Transparencia e Información Pública	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Derecho, Sociología.	Conocimiento en Oficinas de Información Pública y Sistemas Informáticos de Acceso a la Información Pública.	1	Conocimiento especializado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal o en leyes de transparencia en lo general.	1
Jefe de Departamento de Apoyo Jurídico	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Derecho.	Conocimiento jurídico en materia de acceso a la información, transparencia y protección de datos personales y de la normatividad institucional.	1	Conocimiento en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Leyes de Transparencia en general y de datos personales, Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Protección de Datos Personales	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Derecho, Sociología, Comunicación.	Conocimiento en Oficinas de Información Pública y protección de datos personales.	1	Conocimiento en la Ley de Transparencia y protección de datos personales.	1
Director de Comunicación	A	Libre,	004	009	Licenciatura (Título)	Comunicación, Diseño Gráfico.	Producción en medios audiovisuales, radio y televisión, diseño gráfico y producción editorial, no lineal, así como Internet y nuevas tecnologías.	2	Manejo de plataformas de Macintosh y PC, de programas de edición para la producción de medios impresos, edición no lineal, post producción de audio y video, desarrollo de páginas en Internet, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Comunicación Institucional	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Comunicación (Periodismo).	Producción en medios audiovisuales, radio y televisión, diseño gráfico y producción editorial, no lineal, así como Internet y nuevas tecnologías.	1	Manejo de plataformas de Macintosh y PC, de programas de edición para la producción de medios impresos, edición no lineal, post producción de audio y video, así como el desarrollo de páginas en Internet, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Información	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación, Periodismo, Relaciones Públicas.	Comunicación, Periodismo y Redacción.	1	Comunicación, Periodismo, Redacción, Ortografía y Análisis de la información.	1
Jefe de Departamento de Redacción	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación (Periodismo).	Redacción y periodismo.	1	Redacción, Ortografía y Análisis de la información.	1
Jefe de Departamento de Diseño y Página Web	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño y Comunicación Visual, Diseño Gráfico, Ingeniero en Informática.	Diseño gráfico y producción editorial, no lineal, así como Internet y nuevas tecnologías.	1	Manejo de plataformas de Macintosh y PC, programas de edición para la producción de medios impresos, edición no lineal, post producción de audio y video, así como desarrollo de páginas Web.	1
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office e Internet.	1
Analista Reportero	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación (Periodismo).	Redacción y periodismo.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office e Internet.	2
Analista Web	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Diseño y Comunicación Visual, Diseño Gráfico, Ingeniero en Informática.	Elaboración y actualización de Páginas Web.	No aplica.	Programación multimedia, diseño y manipulación de base de datos, transferencia de archivos por FTP y digitalización de documentos en escáner de alta velocidad.	2
Analista Fotógrafo	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Comunicación (Licenciatura), Fotografía, Artes Visuales (Carrera Técnica).	Manejo de equipo fotográfico.	No aplica.	Manejo de programas de edición fotográfico como Adobe Photoshop e Illustrator, así como técnicas de iluminación y fotografía de estudio.	2

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel	Responsabilidad jerárquica	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y laboral	Años de experiencia	Otros requisitos	Número de plazas
Analista de Video	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Clencias de la Comunicación (Licenciatura), Camarógrafo, Artes Visuales (Carrera Técnica).	Manejo de equipo de video, digital y edición no lineal. Edición, Producción y Posproducción.	No aplica.	Manejo de equipo de video analógico y digital, dominio de técnicas de iluminación, producción y posproducción de audio y video no lineal.	2
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología.	En materia de transparencia, acceso a la información pública o protección de datos personales.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office e internet.	6
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones Administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	008	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engorgolado y equipo de oficina.	3
Total										29

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Serie	Designación	Nivel Responsabilidad jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	005	Licenciatura (Título)	Informática, Computación, Ingeniería en Sistemas.	Administración de tecnologías informáticas y de telecomunicación, administración de redes informáticas y desarrollo de Sistemas.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, Administración, evaluación y seguimiento de proyectos informáticos.	1
Director de Información e Infraestructura Informática	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Administración de tecnologías informáticas y de telecomunicación, innovación tecnológica.	2	70 % de conocimiento del idioma inglés. Conocimiento de métodos y sistemas de evaluación y control relacionados con metodologías de desarrollo de sistemas de información. Conocimientos avanzados de: bases de datos, arquitectura de sistemas, metodologías de análisis, diseño y desarrollo de sistemas, lenguajes de programación, Sistemas operativos Windows y Unix o similar, manejar de bases de datos Informix o similar. Conocimientos avanzados de Redes y Sistemas de Seguridad en la Información, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Sistemas de Información	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Administración de tecnologías de la información y telecomunicación, desarrollo de sistemas y redes informáticas, innovación tecnológica. Elaboración de bases para licitaciones.	1	60 % de conocimiento del idioma inglés. Conocimiento en diversos lenguajes de programación de sistemas y bases de datos. Conocimientos en sistemas operativos Windows y Linux, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Diseño, Programación y Análisis de Sistemas de Cómputo, Herramientas de Programación 4gl, Visual Basic, Manejador de Base de Datos, Informix, Servicio a Usuarios.	1	60 % de conocimiento del idioma inglés. Conocimiento en diversos lenguajes de programación de sistemas (Visual Basic, .Net, Crystal Reports, Lotus Notes, PHP, Java Script, entre otros), así como de bases de datos. Conocimientos de metodologías de análisis, diseño y desarrollo de sistemas.	1
Jefe de Departamento de Desarrollo de Sistemas de Información	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Diseño, Programación y Análisis de Sistemas de Cómputo, Herramientas de Programación 4gl, Visual Basic, Manejador de Base de Datos, Informix, Servicio a Usuarios.	1	60 % de conocimiento del idioma inglés. Conocimiento en diversos lenguajes de programación de sistemas (Visual Basic, .Net, Crystal Reports, Lotus Notes, PHP, Java Script, entre otros), así como de bases de datos. Conocimientos de metodologías de análisis, diseño y desarrollo de sistemas.	1
Jefe de Departamento de Aplicación de Sistemas de Información	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Diseño, Programación y Análisis de Sistemas de Cómputo, Herramientas de Programación 4gl, Visual Basic, Manejador de Base de Datos, Informix, Análisis de Riesgos, Atención a Usuarios.	1	60 % de conocimiento del idioma inglés. Conocimiento en diversos lenguajes de programación de sistemas (Visual Basic, .Net, Crystal Reports, Lotus Notes, PHP, Java Script, entre otros), así como de bases de datos. Conocimientos de metodologías de análisis, diseño y desarrollo de sistemas.	1
Subdirector de Seguridad, Redes y Cómputo	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Ingierencia en Comunicaciones y Electrónica, Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Administración de tecnologías de la información y telecomunicación, Seguridad Informática y redes informáticas, innovación tecnológica. Elaboración de bases para licitaciones.	1	60 % de conocimiento del idioma inglés. Administración de proyectos, Administración de la calidad, Administración de redes, Cableado estructurado. Conocimiento Windows, Unix y Linux, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Soporte Técnico y Mesa de Ayuda	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingierencia en Comunicaciones y Electrónica, Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Administración y soporte de bienes informáticos, sistemas operativos de equipos de cómputo (Windows, Linux, entyrus, Análisis de Riesgos, Atención a usuarios, Elaboración de bases para licitaciones).	1	Administración e innovación tecnológica, sistemas de gestión y 40% de conocimiento del idioma inglés.	1
Jefe de Departamento de Servidores y Bases de Datos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingierencia en Comunicaciones y Electrónica, Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Diseño e implementación y administración de bases de datos, Informix, Oracle, SQL Server, MySQL, administración y soporte de servidores. Conocimiento en sistemas operativos para servidores (Solaris, Unix, Linux y Windows). Seguridad Informática, administración de centro de cómputo y sistemas de apoyo, Análisis de Riesgos, Atención a usuarios, Elaboración de bases para licitaciones.	1	Administración e innovación tecnológica, sistemas de gestión de libre distribución, sistemas de contenidos de web, 40% de conocimiento del idioma inglés.	1
Jefe de Departamento de Redes y Comunicaciones	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingierencia en Comunicaciones y Electrónica, Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Administración y gestión de equipos de comunicaciones (CISCO, 3 COM, Foundry), Protocolos de Red y DNS, empleo conocimiento de protocolos de ruta y seguridad Informática, Administración de sistemas operativos de cómputo y de red, atención a usuarios, análisis de riesgos, elaboración de bases para licitaciones.	1	Manejo de BGP Básico, PIX, Routers, Switches capa 3, cableado estructurado, telefonía IP, calidad de servicio QoS, HP Open View, administración de proyectos y análisis de riesgos, 60% de conocimiento del idioma inglés.	1

Este requisito no será aplicable para el personal que ya labora en el Instituto.

Cargo o Puesto	Nivel	Designación	Nivel Responsabilidad	Jerarquía	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Años de experiencia	Experiencia en Desarrollo de software	Número de plazas
Jefe de Departamento de Web, Seguridad y Nuevas Tecnologías	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Ingeniería en Comunicaciones y Electrónica, Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	Plataforma de correo electrónico Lotus Domino, redes de área local, seguridad informática, sitios web, Sistemas Operativos Unix, Linux y Solaris. Antivirus. Atención a usuarios. Análisis de Riesgos.	1	Administración de proyectos, administración de la calidad, Conocimientos en la plataforma de correo electrónico, Conocimientos de lenguajes de programación: SQL, Javascript, html, PHP, entre otros, de firma electrónica, en metodologías para desarrollo de sistemas, en seguridad informática, de redes de área local, 60% de dominio del idioma Inglés.	1
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Informática, Ciencias de la Computación, Ingeniería en Sistemas Computacionales.	En materia de informática, programación, bases de datos, sistemas.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	12
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, ortografía.	1
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	1
Total										26

Este requisito no será aplicable para el personal que ya labora en el Instituto.

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Ramón	Designación	Nivel	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Altas de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
			Responsabilidad	Jerárquico		Área de experiencia			
Titular de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	005	Licenciatura (Título) Ciencias Políticas, Administración Pública, Derecho, Pedagogía, Economía, Sociología, Archivonomía, Biblioteconomía.	Seguimiento de proyectos de índole electoral, Administración Pública, comunicación organizacional y relaciones públicas.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, Administración de Instituciones públicas, relaciones públicas, legislación en materia electoral, y administración de procesos electorales.	1
Director de Seguimiento	A	Concurso	004	009	Licenciatura (Título) Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Sociología, Administración, Economía.	Administración de Recursos Humanos, Administración de Documentos, Relaciones Públicas, Organización Institucional, Seguimiento de proyectos institucionales.	2	Administración de Instituciones públicas, relaciones públicas, legislación en materia electoral y administración de procesos electorales, comunicación organizacional, administración de instituciones y desarrollo organizacional, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo	SPE	Concurso	007	015	Licenciatura (Título) Ciencia Política, Derecho, Sociología, Economía, Administración.	Administración de Recursos Humanos, Administración de Documentos, Relaciones Públicas, Organización Institucional, Seguimiento de proyectos institucionales.	1	Administración de instituciones públicas, relaciones públicas, legislación en materia electoral y administración de procesos electorales y comunicación organizacional.	2
Director de Archivo, Logística y Documentación	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título) Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Sociología, Administración, Economía, Archivonomía.	Archivo Institucional, Administración de Documentos, Servicio a Usuarios, Relaciones Públicas, Organización de Archivos, Clasificación, Catalogación, Seguimiento de proyectos institucionales y de logística de eventos institucionales, Administración Pública, Desarrollo Organizacional y Calidad en el servicio.	2	Administración de instituciones públicas, relaciones públicas, legislación en materia electoral y administración de procesos electorales, comunicación organizacional, administración de documentos, desarrollo organizacional y calidad en el servicio. Manejo de Microsoft Office, Legislación en Administración Pública, materia electoral y Transparencia y acceso a la Información Pública en el Distrito Federal, habilidades de negociación y manejo de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Logística y Acuerdos	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título) Ciencias Políticas y Administración Pública, Derecho, Sociología, Administración, Economía.	Archivo Institucional, administración de documentos, servicio a usuarios, relaciones públicas, organización de archivos, clasificación, catalogación, seguimiento de proyectos institucionales y de logística de eventos institucionales, Administración Pública.	1	Administración de instituciones públicas, legislación en materia electoral, desarrollo organizacional y calidad en el servicio, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, Ley de Archivos del Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Logística	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos) Administración, Ciencia Política, Sociología, Administración, Economía, Comunicación.	Logística de servicio a usuarios, relaciones públicas, Administración Pública.	1	Desarrollo organizacional, legislación en materia electoral y calidad en el servicio, Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Elaboración y Seguimiento de Acuerdos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos) Administración, Derecho, Ciencias Políticas y Administración Pública, Sociología, Comunicación.	Administración de documentos, servicio a usuarios, relaciones públicas y logísticas, Administración Pública.	1	Desarrollo organizacional, legislación en materia electoral, calidad en el servicio y Manejo de Microsoft Office.	1
Subdirector de Documentación y Archivo	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título) Bibliotecología, Archivonomía, Biblioteconomía, Administración Pública, Sociología.	Archivo Institucional, administración de documentos, organización de archivos, clasificación, catalogación, servicio a usuarios, relaciones públicas.	1	Comunicación organizacional, administración de documentos, legislación en materia electoral y de Administración Pública, Ley de Archivos del Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Archivo General y de Concentración	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos) Archivonomía, Biblioteconomía, Bibliotecología, Administración, Psicología.	Administración de documentos, servicio a usuarios, relaciones públicas y logísticas, Administración Pública.	1	Administración de instituciones, desarrollo organizacional, legislación en materia electoral y calidad en el servicio, Ley de Archivos del Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento del Centro de Documentación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos) Archivonomía, Biblioteconomía, Administración, Ciencia Política, Psicología.	Servicio a usuarios, administración de documentos técnicos, relaciones públicas, organización de archivos, clasificación y catalogación, Administración Pública.	1	Administración de instituciones, desarrollo organizacional, legislación en materia electoral y de Administración Pública, transparencia y acceso a la información pública del distrito federal y calidad de servicio.	1

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Beca	Destinación	Nivel Responsabilidad jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional*	Perfil Profesional y laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Comunicación, Matemáticas Aplicadas y Computación, Contaduría.	No aplica.	No aplica	Manejo de Microsoft Office.	4
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Economía, Administración, Ciencia Política, Derecho, Sociología, Actuaría, Contaduría.	Áreas Administrativas en sector público.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	0
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Certificado)	Secretaría.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Edecán	A	Concurso	009	019	Carrera Comercial, Técnica o Educación Media Superior (Certificado)	Técnica.	Logística de eventos.	1	Logística de eventos.	4
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	7
Total										34

Este requisito no será aplicable para el personal que ya labora en el Instituto.

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Nom.	Designación	Nivel jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Área de experiencia	Alcance de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Titular de la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	005	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Derecho electoral, administrativo, procesal, laboral, civil, penal, amparo y contratos.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Director de Atención a Impugnaciones, Quejas y Procedimientos Administrativos	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Tramitación y sustanciación de procedimientos.	2	Derecho Administrativo Sancionador Electoral y Manejo de Microsoft Office, habilidades de negociación y manejo de conflictos, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Atención a Impugnaciones	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Tramitación de Procedimientos.	1	Legislación electoral, Derecho Administrativo Sancionador Electoral, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Análisis de Impugnaciones e Integración de Expedientes	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Sustanciación de procedimientos.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Subdirector de instrucción Recursal y Quejas	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Atención a impugnaciones y quejas.	1	Legislación electoral, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal. Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Quejas	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Integración de expedientes.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Director de lo Contencioso	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Sustanciación recursal, defensoria y representación de organismos públicos.	2	Derecho Administrativo Sancionador Electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Defensoría y Litigio	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Defensa y representación de organismos públicos.	1	Legislación electoral, Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Atención a Demandas	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Defensoría y litigio.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Defensoría Jurídica	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Defensoría y litigio.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Acciones Legales	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Representación legal.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Director de Servicios Legales	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Elaboración de normatividad, consultoría, convenios y contratos.	2	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Normatividad y Contratos	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Elaboración de normatividad, convenios y contratos.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Convenios y Contratos	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Elaboración de convenios y contratos.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Jefe de Departamento de Registro	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Elaboración de opiniones jurídicas.	1	Manejo de Microsoft Office.	1

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Rama	Designación	Nivel	Área de trabajo	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Años de experiencia	Otros conocimientos	Años de plazas
Jefe de Departamento de Normatividad	A	Concurso	007	015	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Elaboración de documentación jurídica.	1	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	1
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administrativo.	Auditar administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office, Manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (Título y Cédula Profesional)	Derecho.	Apoyo Jurídico.	No aplica.	Legislación electoral y Manejo de Microsoft Office.	13
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Título)	Secretaria.	Funciones administrativas.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado y equipo de oficina.	3
Total										

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Réns	D designación	Nivel	Responsabilidad jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Titular de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo	A	Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal.	003	005	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Trabajo Social, Psicología, Sociología, Pedagogía.	Docencia, metodología de la investigación, diseño de programas de capacitación, recursos humanos, conocimiento del enfoque de competencias laborales.	3	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, Legislación electoral, planeación estratégica, nociones básicas de computación.	1
Dirección de Recrutamiento y Selección	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Administración, Psicología, Pedagogía, Sociología, Derecho, Economía, Informática.	Metodologías y técnicas de reclutamiento y selección, diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, elaboración de informes y programas de trabajo, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, administración y control de recursos humanos, instituciones y organismos electorales.	2	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas. Conocimiento de métodos y sistemas de evaluación y control, dominio de redacción y sintaxis, aplicación de mecanismos de control para el manejo de documentación y archivo. Metodología de la investigación, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Recrutamiento y Selección	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Ciencia Política, Economía, Sociología, Psicología, Derecho.	Diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, elaboración de informes y programas de trabajo; conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos; planeación y organización de programas de reclutamiento y selección; elaboración de proyectos institucionales; administración de recursos humanos, instituciones y organismos electorales.	1	Aplicación de métodos y sistemas de evaluación y control. Dominio de redacción y sintaxis. Aplicación de mecanismos de control para el manejo de documentación y archivo. Normatividad vigente del Servicio Profesional Electoral. Materia Político-Electoral, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Selección y Promoción	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Psicología, Pedagogía, Administración, Economía, Derecho.	Operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de informes y programas de trabajo, organización de programas de reclutamiento y selección, elaboración de proyectos institucionales y administración de recursos humanos.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas, aplicación de control de documentación y archivo.	1
Jefe de Departamento de Normatividad y Trayectoria Laboral	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Pedagogía, Derecho.	Diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de informes y programas de trabajo, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, elaboración de proyectos institucionales y análisis de puestos.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas.	1
Jefe de Departamento de Análisis de Perfiles y Competencias	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Economía, Psicología, Pedagogía, Derecho.	Diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de informes y programas de trabajo, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, planeación y organización de evaluación y control de calidad, administración y control de recursos humanos, elaboración de proyectos institucionales.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas, aplicación de métodos y sistemas de evaluación y control, redacción y sintaxis.	1
Dirección de Vinculación y Evaluación	A	Libre	004	009	Licenciatura (Título)	Sociología, Pedagogía, Administración Pública, Derecho.	Metodología de la investigación; desarrollo, administración y evaluación de planes y proyectos; aplicación de métodos estadísticos; conocimiento del enfoque de competencias laborales; planeación estratégica y reingeniería de procesos; metodología y técnicas de capacitación, evaluación y selección de personal, y experiencia en docencia.	2	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas. Conocimiento de métodos y sistemas de evaluación. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Subdirector de Vinculación, Evaluación y Desarrollo	A	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Administración, Sociología, Psicología, Derecho.	Diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de informes y programas de trabajo, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, planeación y organización de programas de reclutamiento y selección, administración y control de recursos humanos, elaboración de proyectos institucionales y elaboración de convenios con instituciones externas.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas. Aplicación de mecanismos de control para el manejo de documentación y archivo. Metodología de la investigación, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	1
Jefe de Departamento de Formación y Desarrollo	A	Concurso	007	016	Licenciatura (100% de créditos)	Educación, Pedagogía, Sociología, Ciencia Política	Diseño, operación de proyectos y actividades de capacitación, conocimiento del enfoque de competencias laborales, formación, reclutamiento y selección de recursos humanos, operación y diseño de procedimientos administrativos.	1	Manejo de Microsoft Office.	1

Este requisito no será aplicable para el personal que ya labora en el Instituto.

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Ramo	Designación	Nivel Responsabilidad jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Área de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Jefe de Departamento de Materiales y Tecnologías Educativas	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Economía, Informática, Derecho, Psicología, Pedagogía.	Diseño y operación de programas, conocimiento del enfoque de competencias laborales, informáticos para la integración y sistematización de información, elaboración de informes y programas de trabajo, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, planeación y organización de evaluación y control de calidad, administración y control de recursos humanos, elaboración de proyectos institucionales.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas, aplicación de métodos y sistemas de evaluación y control, redacción y sintaxis.	1
Jefe de Departamento de Vinculación Institucional	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Economía, Psicología, Pedagogía, Derecho.	Diseño y operación de programas informáticos para la integración y sistematización de información, conocimiento del enfoque de competencias laborales, elaboración de informes y programas de trabajo, elaboración de manuales, políticas, lineamientos y procedimientos, planeación y organización de programas de capacitación, administración y control de recursos humanos, elaboración de proyectos institucionales y comunicación con instituciones externas.	1	Manejo de Microsoft Office y de herramientas estadísticas, dominio de redacción y sintaxis, aplicación de mecanismos de control para el manejo de documentación y archivo.	1
Jefe de Departamento de Evaluación	A	Concurso	007	015	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Economía, Sociología.	Metodología y técnicas de evaluación, metodología de la investigación, desarrollo, administración y evaluación de planes y proyectos, aplicación de métodos estadístico, análisis e interpretación de datos, conocimiento del enfoque de competencias laborales, planeación estratégica y reingeniería de procesos, elaboración de bases de datos.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Analista Administrativo	A	Libre	008	017	Licenciatura (75% de créditos)	Administración, Economía, Contaduría.	Asistente Administrativo.	1	Manejo de Microsoft Office.	1
Analista	A	Concurso	008	017	Licenciatura (100% de créditos)	Administración, Economía, Derecho, Sociología.	Administración Pública, Desarrollo Organizacional. Planeación Estratégica.	No aplica.	Manejo de Microsoft Office.	5
Secretaria de Unidad	A	Libre	009	018	Carrera Comercial o Técnica (Título)	Secretaría.	Funciones administrativas.	1	Manejo de Microsoft Office, manejo de archivo, redacción, ortografía.	1
Auxiliar de Servicios	A	Concurso	009	019	Secundaria (Certificado)	No aplica.	Auxiliar administrativo.	1	Manejo de equipo de fotocopiado, engomado y equipo de oficina.	1
Total										

Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral del Distrito Federal

Cargo o Puesto	Régime	Designación	Nivel	Responsabilidad	Jerárquico	Nivel mínimo de estudios	Formación profesional	Perfil Profesional y Laboral	Tipo de experiencia	Años de experiencia	Otros conocimientos	Número de plazas
Coordinador Distrital	SPE	Concurso	004	010	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Ciencia Política, Derecho.	Organización de procesos electorales. Recursos Humanos.	2	Administración Pública, Legislación en materia electoral, Relaciones públicas, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	40		
Director de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral	SPE	Concurso	005	013	Licenciatura (Título)	Administración, Economía, Ciencia Política, Sociología, Pedagogía, Psicología.	Planeación y Administración Educativa, Comunicación Educativa, Diseño y Análisis de Investigación Educativa y Pedagógica, Técnicas de Evaluación del Aprendizaje.	1	Formación de instructores, didácticas, legislación electoral, geografía electoral, control de almacenes, Administración Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	40		
Secretario Técnico Jurídico	SPE	Concurso	006	014	Licenciatura (Título)	Derecho.	Derecho procesal electoral, derecho burocrático, materia recursal.	1	Administración de instituciones, desarrollo organizacional, legislación en materia electoral y de Administración Pública, sistemas electorales y de partidos, sistemas de medios de impugnación, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	40		
Líder de Proyecto	SPE	Concurso	008	017	Licenciatura (100 % de créditos)	Administración, Economía, Ciencia Política, Derecho, Relaciones Internacionales, Sociología, Matemáticas Aplicadas, Computación, Informática.	No aplica.	No aplica.	Legislación en materia electoral y conocimientos básicos de paquetería y software, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.	80		

Total

