



SECRETARÍA EJECUTIVA

México, D. F., a 4 de mayo de 2015

CIRCULAR No. 54

CC. COORDINADORES DISTRITALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL PRESENTES.

Me refiero a los trabajos del Proceso Electoral Ordinario 2014-2015, y en particular, al Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral **INE/CG260/2014**, mediante el cual se aprueban los "*Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares*".

Al respecto, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 65 y 67, fracción IX del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal; así como 21, fracción VII y 39 fracción III del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF), les informo que la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) llevará a cabo la instalación de la infraestructura de cómputo y comunicaciones para la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP-2015) en cada una de las 40 sedes distritales del IEDF, conforme al siguiente calendario:

Fecha	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7
5/Mayo/15	I, II y IV	IX, XII y XIII	XI, XIV y XV	XXXVII, XXXVIII y XL	VI, VII y X	XVI, XVII y XVIII	XIX, XXII y XXVII
6/Mayo/15	XXXIV, XXXVI y XXXIX	III, V y VIII	XXI, XXIV y XXVIII	XXIX, XXXI y XXXV	XXVI, XXX y XXXII	XX y XXV	XXIII y XXXIII

* Fechas susceptibles a cambio.

Por lo anterior, les solicito tomar las previsiones pertinentes y brindar todas las facilidades al personal de la UTSI, para la adecuada realización de los trabajos, mismos que se detallan en el Anexo "A" adjunto a esta Circular.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE,


Lic. Rubén Gerardo Venegas
Secretario Ejecutivo

C.c.p. Lic. Mario Velázquez Miranda. Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal. Para su conocimiento. Presente.
CC. Consejeras y Consejeros Electorales integrantes del Consejo General del IEDF. Para su conocimiento. Presentes.
Lic. Myriam Alarcón Reyes. Titular de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral del Distrito Federal. Presente.
Lic. Oscar Alejandro Rodríguez Paz. Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos. Presente.
Archivo.

RGV/OARP/NFR



Anexo a la Circular 54

El personal de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos realizará las siguientes actividades en las sedes distritales:

Preparación de la Sala de PREP para lo cual deberán:

- Entregar 1 computadora Dell Optiplex 9020 y 3 no breaks Sola Basic XRN-21-801 a cada Distrito e instalarlos en la sala del PREP.
- Configurar la computadora en red y verificar que tenga conectividad. La sala del PREP debe tener la siguiente configuración, donde X es el número del distrito:
 - 10.50.X.20,
 - 10.50.X.21,
 - 10.50.X.22,
 - 10.50.X.23,
 - 10.50.X.24,
- Verificar que las computadoras tengan configurado el nombre de equipo y el grupo de trabajo estandarizado (NOMBRE DE EQUIPO: D_XXPCxx, donde XX es el número del Distrito y xx es el número de la computadora tomado de la dirección IP asignada; GRUPO DE TRABAJO: D_XX, donde XX es el número del Distrito)
- Etiquetar las computadoras conforme a su número asignado.

Preparación de la Sala de SEDIMDE para lo cual deberán:

- Entregar 1 switch Cisco SG 200-08 a cada Distrito e instalarlo en el lugar donde operará el SEDIMDE.
- Realizar el cableado de red necesario para conectar el switch al nodo de red más cercano (cable cruzado).
- Realizar el cableado de red necesario para conectar las 3 computadoras Dell Optiplex 790 y 2 impresoras Lexmark E360dn al switch.
- Etiquetar las computadoras conforme a su número asignado (1, 2 y 3)

Otras actividades:

- Entregar el resguardo de bienes informáticos al (a) Coordinador(a) Distrital para que sea firmado.
- Entregar software de VPN a los enlaces informáticos distritales.
- Etiquetar las computadoras que utilizará el SICODID conforme a su número asignado (4 y 5)