



SECRETARÍA EJECUTIVA

México, D. F., a 31 de julio de 2015

CIRCULAR No. 98

**CC. TITULARES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA,
CONTRALORÍA GENERAL, DIRECCIONES EJECUTIVAS,
UNIDADES TÉCNICAS Y ESPECIALIZADA Y DIRECCIONES
DISTRITALES, ASÍ COMO ENCARGADOS DE DESPACHO
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL
PRESENTES**

Me refiero al Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2016 aprobado por la Junta Administrativa mediante Acuerdo JA064-15, específicamente al Capítulo 4, numeral 4, relativo a los Criterios y Lineamientos para Elaborar e Integrar el Programa Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto 2016, así como al Anexo 12 en donde se establecen los servicios que se presupuestarán de forma concentrada por cada Unidad Responsable.

Al respecto, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 65 y 67 fracción IX del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal y 21 fracción VII, del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal y con la finalidad de estar en condiciones de atender los requerimientos de las áreas institucionales relativos a "Adquisición de libros", "Servicios de Estenografía" y "Publicaciones en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación", se les solicita giren sus apreciables instrucciones a quien corresponda, para que informen a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD) sobre los referidos requerimientos, utilizando los formatos que se anexan a la presente Circular.

Lo anterior, con el propósito de que la UTALAOD cuente con los elementos suficientes para evaluar los requerimientos que se le presenten y, en caso de ser aprobados, éstos sean incorporados en la propuesta que dicha Unidad integre en el Anteproyecto de Presupuesto 2016. Asimismo, es importante señalar que se deberá considerar para el anteproyecto de Presupuesto Ordinario de Comités Ciudadanos y Consejos de los



SECRETARÍA EJECUTIVA

México, D. F., a 31 de julio de 2015

CIRCULAR No. 98

Pueblos 2016 y para la Consulta Ciudadana Sobre Presupuesto Participativo 2017, la descripción precisa del recurso solicitado, el costo, la calendarización y la justificación.

En ese sentido, mucho agradeceré enviar a los correos ualaod.documentos@iedf.org y se@iedf.org.mx sus necesidades en comento, a más tardar el **10 de agosto del año en curso**, con copia a esta Secretaría Ejecutiva.

Cabe señalar que para el material bibliográfico que requieran, deberán verificar antes que no se encuentren los títulos solicitados en el catálogo del Centro de Documentación, los cuales una vez adquiridos serán concentrados en dicho Catálogo para su consulta.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE



LIC. RUBÉN GERALDO VENEGAS
SECRETARIO EJECUTIVO

C.c.p. Mtro. Mario Velázquez Miranda. Consejero Presidente del Consejo General del IEDF. Para su conocimiento. Presente.
Lic. Carlos A. González Martínez. Consejero Electoral Presidente de la Comisión de Educación Cívica y Capacitación. Para su conocimiento. Presente.
CC. Consejeras y Consejeros Electorales integrantes del Consejo General del IEDF. Para su conocimiento. Presentes.
Mtro. Juan Antonio Garza García. Director Ejecutivo de Educación Cívica y Capacitación. Presente.
Lic. Myriam Alarcón Reyes. Titular de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados del IEDF. Presente.
Mtro. David Raúl Córdova Tello. Titular de la Unidad Técnica de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral. Presente.
Archivo.

RGV/MAR

SECRETARÍA EJECUTIVA

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

REQUERIMIENTOS DE ADQUISICIÓN DE LIBROS

PRESUPUESTO ORDINARIO 2016

ÁREA REQUERENTE: _____

FECHA: _____

PARTIDA	TÍTULO/OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	MES DEL REQUERIMIENTO	EDITORIAL	AUTOR	COSTO APROXIMADO	JUSTIFICACIÓN

Elaboró:	(Nombre, Cargo y Firma)
Visto Bueno	(Nombre, Cargo y Firma)





SECRETARÍA EJECUTIVA

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

REQUERIMIENTOS DE INSERCIÓN EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL Y DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN

PRESUPUESTO ORDINARIO 2016

ÁREA REQUERENTE: _____

FECHA: _____

PARTIDA	PUBLICACIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	MES DE LA PUBLICACIÓN	NÚM. DE HOJAS	COSTO APROXIMADO	JUSTIFICACIÓN
	GODF	DOF					

Elaboró:	(Nombre, Cargo y Firma)
Visto Bueno	(Nombre, Cargo y Firma)



SECRETARÍA EJECUTIVA

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

REQUERIMIENTOS DE INSERCIÓN EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL Y DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN

PRESUPUESTO DE COMITÉS CIUDADANOS Y CONSEJOS DE LOS PUEBLOS 2016

ÁREA REQUERENTE: _____

FECHA: _____

PARTIDA	PUBLICACIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	MES DE LA PUBLICACIÓN	NÚM. DE HOJAS	COSTO APROXIMADO	JUSTIFICACIÓN
	GODF	DOF					

Elaboró:	(Nombre, Cargo y Firma)
Visto Bueno	(Nombre, Cargo y Firma)

ÁREA REQUIRENTE: _____

FECHA: _____

PARTIDA	PUBLICACIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	MES DE LA PUBLICACIÓN	NÚM. DE HOJAS	COSTO APROXIMADO	JUSTIFICACIÓN
	GODF	DOF					

Elaboró:	(Nombre, Cargo y Firma)
Visto Bueno	(Nombre, Cargo y Firma)

ÁREA REQUERENTE: _____

FECHA: _____

PARTIDA	NOMBRE DEL EVENTO	UNIDAD DE MEDIDA	NO. DE HORAS SOLICITADAS	MES DEL REQUERIMIENTO DEL SERVICIO	COSTO APROXIMADO	JUSTIFICACIÓN

Elaboró:	(Nombre, Cargo y Firma)
Visto Bueno	(Nombre, Cargo y Firma)





SECRETARÍA EJECUTIVA

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO DE ESTENOGRAFÍA

PRESUPUESTO DE COMITÉS CIUDADANOS Y CONSEJOS DE LOS PUEBLOS 2016

ÁREA REQUIRENTE: _____

FECHA: _____

PARTIDA	NOMBRE DEL EVENTO	UNIDAD DE MEDIDA	NO. DE HORAS SOLICITADAS	MES DEL REQUERIMIENTO DEL SERVICIO	COSTO APROXIMADO	JUSTIFICACIÓN

Elaboró:	(Nombre, Cargo y Firma)
Visto Bueno	(Nombre, Cargo y Firma)



SECRETARÍA EJECUTIVA

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO DE ESTENOGRAFÍA

PRESUPUESTO CONSULTA SOBRE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2017

ÁREA REQUERENTE: _____

FECHA: _____

PARTIDA	NOMBRE DEL EVENTO	UNIDAD DE MEDIDA	NO. DE HORAS SOLICITADAS	MES DEL REQUERIMIENTO DEL SERVICIO	COSTO APROXIMADO	JUSTIFICACIÓN

Elaboró:	(Nombre, Cargo y Firma)
Visto Bueno	(Nombre, Cargo y Firma)