



## SECRETARÍA EJECUTIVA

México, D. F., a 9 de septiembre de 2015

### CIRCULAR No. 116

**CC: TITULARES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA,  
CONTRALORÍA GENERAL, DIRECCIONES EJECUTIVAS,  
UNIDADES TÉCNICAS Y ESPECIALIZADA, ASÍ COMO  
COORDINADORAS Y COORDINADORES DE DIRECCIONES DISTRITALES  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL  
Presentes.**

Me refiero al mantenimiento y actualización de la infraestructura de cómputo y comunicaciones, prevista en el Programa Operativo Anual de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), clave 10-02-03-05-01, para el ejercicio 2015.

Al respecto, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 65 y 67, fracción IX del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal; así como 21, fracción VII y 39, fracciones III y X del Reglamento Interior del Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF), les comunico que, en el período comprendido entre el **10 de septiembre al 16 de diciembre del año en curso** se realizará el mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo personal y periféricos instalados en sedes distritales y en las oficinas centrales del IEDF, de acuerdo con el calendario que se anexa a la presente.

El mencionado servicio será llevado a cabo por personal de la empresa Tecnosupport S.A. de C.V., bajo la supervisión del personal de la UTSI.

Por tal motivo, solicito a ustedes su apoyo y colaboración a fin de que se otorguen todas las facilidades al personal de dicha empresa, quienes se acreditarán con la identificación correspondiente, a fin de que se realicen las actividades encomendadas de manera expedita y efectiva en cada área.

Se informa lo anterior para que se tomen las previsiones conducentes en el desarrollo de las actividades institucionales de su competencia, a fin de evitar suspensiones innecesarias en el uso de los equipos por parte del personal.

Sin otro particular, reciban un saludo cordial.

**ATENTAMENTE**

  
**Lic. Rubén Gerardo Venegas**  
**Secretario Ejecutivo**

c.c.p. Lic. Mario Velázquez Miranda, Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal. Para su conocimiento. Presente.  
CC. Consejeras y Consejeros Electorales integrantes del Consejo General del IEDF. Para su conocimiento. Presentes.  
CC. Representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo General del IEDF. Para su conocimiento. Presentes.  
Lic. Myriam Alarcón Reyes. Titular de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados del IEDF. Presente.  
Lic. Oscar Alejandro Rodríguez Paz. Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos. Presente.  
Archivo.

RGV/OARP/JCL

**CALENDARIO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS,  
 ESCÁNERS Y NO BREAKS DE ACUERDO AL CONTRATO NO. C.P. AD.-006-15**

<b>SEPTIEMBRE 2015</b>						
<b>DOMINGO</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>	<b>SÁBADO</b>
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10 PARTIDOS POLÍTICOS  CONSEJEROS ELECTORALES Y ASESORES	11 CONSEJEROS ELECTORALES Y ASESORES	12
13	14 UTCSTyPDP	15 DEOyGE	16	17 DEOyGE	18 UTALAO	19
20	21 UTALAO  DEECyC	22 DEECyC	23 UTCfyD  ASESORES DE CONSEJEROS EDIFICIO PRINCIPAL	24 UTAJ	25 DEAP  CONTRALORÍA GENERAL	26
27	28 UTEF  UTSI	29 SECRETARÍA EJECUTIVA  UTCSTyPDP 1ER PISO Y ENTRADA	30 DEPC  UTALAO 1ER PISO			

**CALENDARIO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS,  
 ESCÁNERES Y NO BREAKS DE ACUERDO AL CONTRATO NO. C.P. AD.-006-15**

**NOVIEMBRE 2015**

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	24 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	25 DISTRITO I DISTRITO II	26 DISTRITO IV DISTRITO VII	27 DISTRITO III DISTRITO V	28
29	30 DISTRITO VIII DISTRITO IX					

## CALENDARIO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, ESCÁNERES Y NO BREAKS DE ACUERDO AL CONTRATO NO. C.P. AD.-006-15

DICIEMBRE 2015						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
		1 DISTRITO VI DISTRITO X	2 DISTRITO XI DISTRITO XIV	3 DISTRITO XII DISTRITO XIII	4 DISTRITO XX DISTRITO XXV	5
8	9 DISTRITO XXXIII DISTRITO XXXVII	10 DISTRITO XVIII DISTRITO XXIII	11 DISTRITO XV DISTRITO XVII	12 DISTRITO XVI DISTRITO XXVI	13 DISTRITO XXIV DISTRITO XXVIII	14
6	7 DISTRITO XIX DISTRITO XXI	8 DISTRITO XXII DISTRITO XXVII	9 DISTRITO XXIX DISTRITO XXXI	10 DISTRITO XXX DISTRITO XXXII	11 DISTRITO XXXVIII DISTRITO XL	12
13	14 DISTRITO XXXVI DISTRITO XXXIX	15 DISTRITO XXXIV	16 DISTRITO XXXV ALMACÉN TLÁHUAC	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**CALENDARIO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS,  
ESCÁNERES Y NO BREAKS DE ACUERDO AL CONTRATO NO. C.P. AD.-006-15**

Equipos a los que se les dará mantenimiento preventivo por parte de la empresa Tecnosupport

COMPUTADORAS	NO BREAKS	IMPRESORAS	ESCÁNERES
DELL POWER EDGE 2900	CDP B-UPRx	LEXMARK C534	HP SCANJET G2410
DELL OPTIPLEX 760	CDP B-SMARTx	LEXMARK C782	HP SCANJET 5590
DELL OPTIPLEX 790	CDP G-UPRx	LEXMARK E360	HP SCANJET 6350
HP 6200 PRO	ZIGOR NILO 700	LEXMARK T642	UMAX POWERLOOK 1100
COMPAQ 8200	ZIGOR NILO 1000	LEXMARK T652	
	ZIGOR DANUBIO 1600	HP LASERJET 5500	
	TRIPP LITE OMNISMART 1050	HP LASERJET 9050	
	DATASHIELD KS 1200	HP LASERJET CP2025	
		HP LASERJET CP5525	
		HP INKJET 5550	
		EPSON STYLUS R2880	
		EPSON STYLUS 3880	
		EPSON STYLUS TX730	
		XEROX 7500	
		XEROX PHASER 4600	
		ZEBRA P4T / S4M	
		KYOCERA FS-C5250	
		MINOLTA MAGICOLOR 4650	