



Ciudad de México, a 18 de julio de 2016

**CIRCULAR No. 69**

**CC. SECRETARIO ADMINISTRATIVO, DIRECTORES EJECUTIVOS,  
CONTRALOR GENERAL Y TITULARES DE UNIDAD DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL  
PRESENTES.**

Me refiero al Manual de Planeación del Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) para el Ejercicio Fiscal 2017, aprobado por la Junta Administrativa mediante Acuerdo **JA065-16**, particularmente al Capítulo 4 relativo a los Criterios y Lineamientos para Elaborar e Integrar el Programa Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto, así como al Anexo 14 en donde se establecen los servicios que se presupuestarán de forma concentrada por cada Unidad Responsable.

Al respecto, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 65 y 67, fracción IX del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal, así como y 21, fracción VII del Reglamento Interior del IEDF, y con el propósito de estar en condiciones de atender los requerimientos de las áreas del IEDF relativos a *"Adquisición de libros"*, *"Servicios de Estenografía"*, *"Lenguaje de Señas Mexicanas"* y *"Publicaciones en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y Diario Oficial de la Federación"*, se les solicita giren sus apreciables instrucciones a quien corresponda, para que informen a la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD) sobre los referidos requerimientos que tienen contemplados sus áreas, utilizando para ello los formatos que se adjuntan a esta Circular.

Lo anterior, a fin de que la UTALAOD cuente con los elementos suficientes para evaluar las peticiones que se le presenten y, en caso de ser aprobadas, se incorporen en la propuesta de Anteproyecto de Presupuesto 2017 de dicha área.

Asimismo, es importante señalar que deberán considerarse los requerimientos de los citados bienes y servicios para el anteproyecto de Presupuesto Ordinario y para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2018, realizando la descripción precisa del recurso solicitado, el costo, la calendarización y la justificación, por lo que deberán enviar a los correos institucionales [ualaod.documentos@iedf.org](mailto:ualaod.documentos@iedf.org) con copia a [se@iedf.org.mx](mailto:se@iedf.org.mx) los formatos debidamente requisitados, a más tardar, **el 25 de julio del año en curso**, antes de las **18:00 horas**.



Ciudad de México, a 18 de julio de 2016

**CIRCULAR No. 69**

Cabe señalar que, con relación al material bibliográfico que se solicite, deberán verificar previamente que los títulos solicitados no se encuentren en el catálogo del Centro de Documentación, ya que las adquisiciones que se realicen serán concentradas en dicha área para su consulta.

Por último, para tratar dudas o aclaraciones respecto del contenido de esta Circular, contarán con el apoyo del Lic. Gabriel Humberto López y López, Jefe del Departamento de Logística adscrito a la UTALAOD, en la extensión 4816.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarles un saludo cordial.

**Atentamente**

  
**Lic. Rubén Geraldo Venegas**  
**Secretario Ejecutivo**

C.c.p. Mtro. Mario Velázquez Miranda. Consejero Presidente del Consejo General del IEDF. Para su conocimiento. Presente.  
CC. Consejeras y Consejeros Electorales integrantes del Consejo General del IEDF. Para su conocimiento. Presentes.  
Lic. Myriam Alarcón Reyes. Titular de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados. Presente.  
Archivo.

RGV/JCNF/JAT/ghyl



# SECRETARÍA EJECUTIVA

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

## REQUERIMIENTOS DE ADQUISICIONES DE LIBROS

ÁREA REQUERENTE:

FECHA:

PARTIDA	TÍTULO/OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	MES DEL REQUERIMIENTO	EDITORIAL	AUTOR	COSTO APROXIMADO	JUSTIFICACIÓN
2151							
2151							
2151							
2151							

\$

ELABORÓ

Vo.Bo.

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

1  
P



# SECRETARÍA EJECUTIVA

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE LENGUAJE DE SEÑAS MEXICANAS

ÁREA REQUIRENTE:

FECHA:

PARTIDA	NOMBRE DEL EVENTO	UNIDAD DE MEDIDA	No. DE HORAS SOLICITADAS	MES DEL REQUERIMIENTO DEL SERVICIO	COSTO APROXIMADO	JUSTIFICACIÓN
3391						
3391						
3391						

ELABORÓ

Vo.Bo.

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

1/5



# SECRETARÍA EJECUTIVA

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

## REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE ESTENOGRAFÍA

ÁREA REQUERENTE:

FECHA:

PARTIDA	NOMBRE DEL EVENTO	UNIDAD DE MEDIDA	No. DE HORAS SOLICITADAS	MES DEL REQUERIMIENTO DEL SERVICIO	COSTO APROXIMADO	JUSTIFICACIÓN
3391						
3391						
3391						

ELABORÓ

Vo.Bo.

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

1  
-B



# SECRETARÍA EJECUTIVA

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

REQUERIMIENTOS DE INSERCIONES EN LA GACETA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN

ÁREA REQUERENTE:

FECHA:

PARTIDA	PUBLICACIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	MES DE LA PUBLICACIÓN	NÚM. DE HOJAS	COSTO APROXIMADO	JUSTIFICACIÓN
	GCDMX	DOF					
3611							
3611							
3611							

ELABORÓ

Vo.Bo.

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

1  
B