



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA EJECUTIVA

Ciudad de México, a 23 de junio de 2017

CIRCULAR No. 12

**CC. ENCARGADA DE DESPACHO Y TITULARES
DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA,
DIRECCIONES EJECUTIVAS, CONTRALORÍA GENERAL,
UNIDADES TÉCNICAS Y ESPECIALIZADA, ASÍ COMO DE
ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
PRESENTES.**

Me refiero al mantenimiento y actualización a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados (10-02-03-05-01), prevista en el Programa Operativo Anual de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) para el ejercicio 2017.

Al respecto, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 84 y 86, fracción IX del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México; así como 21, fracción VII y 39 fracciones III y X del Reglamento Interior de este Instituto Electoral, les comunico que en el periodo comprendido del **26 de junio al 31 de agosto de 2017**, se realizará el mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, impresoras, escáneres, no breaks y equipos Mac, instalados en oficinas centrales de Huizaches, así como en las sedes distritales, de acuerdo con el calendario que se anexo a la presente.

El mencionado servicio de mantenimiento será llevado a cabo por personal de la empresa Tecnosupport S.A. de C.V., quien será supervisado por el personal técnico de la UTSI para garantizar que los trabajos sean efectuados conforme a lo acordado con dicho proveedor.

Por tal motivo, solicito a ustedes se otorguen todas las facilidades al personal de dicha empresa, quienes se acreditarán con la identificación correspondiente, con el propósito de que se realicen las actividades de manera expedita y efectiva, evitando en la medida de lo posible la no interrupción y retraso de las labores propias de cada área.

Somos un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, estamos comprometidos y comprometidos a administrar elecciones locales integras; conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios, y mejorando continuamente la eficacia de nuestro Sistema de Gestión Electoral.



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA EJECUTIVA

Ciudad de México, a 23 de junio de 2017

CIRCULAR No. 12

En ese sentido, para tratar algún aspecto específico de los equipos que serán sujetos a mantenimiento en su área o del servicio recibido, podrán comunicarse con Netzahualcóyotl Flores Rodríguez o Alejandro Magaña Reyes, ambos funcionarios de la UTSI, a las extensiones 3890 y 4690, respectivamente.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Lic. Rubén Geraldo Venegas
Secretario Ejecutivo

C.c.p. Mtro. Mario Velázquez Miranda. Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México. Para su conocimiento. Presente.
CC. Consejeras y Consejeros Electorales integrantes del Consejo General del IECM. Para su conocimiento. Presentes.
CC. Representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo General del IECM. Para su conocimiento. Presentes.
Lic. Myriam Alarcón Reyes. Titular de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados del IECM. Presente.
Lic. Oscar Alejandro Rodríguez Paz. Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos del IECM. Presente.
Archivo.

RGV/OARP/NFR/amr

Somos un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, estamos comprometidas y comprometidos a administrar elecciones locales íntegras; conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios, y mejorando continuamente la eficacia de nuestro Sistema de Gestión Electoral.



CALENDARIO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS,
ESCÁNERES, NO BREAKS Y EQUIPOS MAC, DE ACUERDO AL CONTRATO NO. C.P. LPN.-015-17

JUNIO 2017						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	UTSI	DEPCYC	PARTIDOS POLÍTICOS	PARTIDOS POLÍTICOS	CE OGM	CE CAGM
				CE GWS		



CALENDARIO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS,
ESCÁNERES, NO BREAKS Y EQUIPOS MAC, DE ACUERDO AL CONTRATO NO. C.P. LPN.-015-17

JULIO 2017						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
						1
2	CE YGBM CE PCLB	3 PRESIDENCIA	4 UTAJ	5 UTAJ	6 CONTRALORÍA GENERAL	7 8
9	10 CONTRALORÍA GENERAL DEAP	11 DEAP	12 SECRETARÍA EJECUTIVA	13 SECRETARÍA EJECUTIVA	14 UTEF	15
16	17 UTCFYD	18 DEEC	19 DEEC	20 UTALAOD	21 UTALAOD DEOEYG	22
23	24 DEOEYG	25 DEOEYG	26 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	27 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	28 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	29
30	31 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA					



CALENDARIO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS,
ESCÁNERES, NO BREAKS Y EQUIPOS MAC, DE ACUERDO AL CONTRATO NO. C.P. LPN.-015-17

AGOSTO 2017						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
		1 DISTRITO I	2 DISTRITO IV	3 DISTRITO III	4 DISTRITO VIII	5
		DISTRITO II	DISTRITO VII	DISTRITO V	DISTRITO IX	
6	7 DISTRITO VI	8 DISTRITO XI	9 DISTRITO XII	10 DISTRITO XV	11 DISTRITO XX	12
	DISTRITO X	DISTRITO XIV	DISTRITO XIII	DISTRITO XVII	DISTRITO XXV	
13	14 DISTRITO XVIII	15 DISTRITO XVI	16 DISTRITO XXX	17 DISTRITO XXIV	18 DISTRITO XIX	19
	DISTRITO XXIII	DISTRITO XXVI	DISTRITO XXXII	DISTRITO XXVIII	DISTRITO XXI	
20	21 DISTRITO XXII	22 DISTRITO XXIX	23 DISTRITO XXXIII	24 DISTRITO XXXVIII	25 DISTRITO XXXIX	26
	DISTRITO XXVII	DISTRITO XXXI	DISTRITO XXXVII	DISTRITO XL	DISTRITO XXXVI	
27	28 DISTRITO XXXIV	UTVOE	30 UTCSD	31 UTSI		
	DISTRITO XXXV ALMACENES TLÁHUAC					



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
SECRETARÍA EJECUTIVA
UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

**CALENDARIO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS,
ESCÁNERES, NO BREAKS Y EQUIPOS MAC, DE ACUERDO AL CONTRATO NO. C.P. LPN.-015-17**

Equipos a los que se les dará mantenimiento preventivo por parte de la empresa Tecnosupport

COMPUTADORAS	NO BREAKS	IMPRESORAS	ESCÁNERES
DELL OPTIPLEX 760	CDP B-UPRX	LEXMARK C534	HP SCANJET 5590
DELL OPTIPLEX 790	CDP B-SMARTX	LEXMARK C782	HP SCANJET N6350
HP 6200 PRO	CDP G-UPRX	LEXMARK E360DN	HP SCANJET 8350
APPLE MAC PRO	ZIGOR NILO 700	LEXMARK T642	HP SCANJET 7500
APPLE IMAC 21.5"	ZIGOR NILO 1000	LEXMARK T652DN	PANASONIC KV-S4085CW
APPLE IMAC 27"	ZIGOR DANUBIO 1600	LEXMARK CS310DN	
	TRIPP LITE OMNISMART 1050	LEXMARK MS610DN	
	DATASHIELD KS-1200	HP LASERJET 9050DN	
	COMPLET MTx	HP LASERJET CP2025	
	FORZA POWER TECHNOLOGIES SL-761	HP LASERJET CP5525	
	VICA WAVE 1000	HP DESKJET 5550	
	SMARTBITT NB750	EPSON STYLUS R2880	
		EPSON STYLUS 3800 SERIES	
		EPSON STYLUS TX730	
		XEROX PHASER 7500DN	
		XEROX PHASER 7750DN	
		XEROX PHASER 4600	
		KYOCERA FS-C5250	
		ZEBRA S4M	
		ZEBRA P4T	
		ZEBRA SERIE 7	