



Ciudad de México, a 23 de junio de 2017

**CIRCULAR No. 12**

**CC. ENCARGADA DE DESPACHO Y TITULARES  
DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA,  
DIRECCIONES EJECUTIVAS, CONTRALORÍA GENERAL,  
UNIDADES TÉCNICAS Y ESPECIALIZADA, ASÍ COMO DE  
ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTES.**

Me refiero al mantenimiento y actualización a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados (10-02-03-05-01), prevista en el Programa Operativo Anual de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI) para el ejercicio 2017.

Al respecto, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 84 y 86, fracción IX del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México; así como 21, fracción VII y 39 fracciones III y X del Reglamento Interior de este Instituto Electoral, les comunico que en el periodo comprendido del **26 de junio al 31 de agosto de 2017**, se realizará el mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, impresoras, escáneres, no breaks y equipos Mac, instalados en oficinas centrales de Huizaches, así como en las sedes distritales, de acuerdo con el calendario que se anexo a la presente.

El mencionado servicio de mantenimiento será llevado a cabo por personal de la empresa Tecnosupport S.A. de C.V., quien será supervisado por el personal técnico de la UTSI para garantizar que los trabajos sean efectuados conforme a lo acordado con dicho proveedor.

Por tal motivo, solicito a ustedes se otorguen todas las facilidades al personal de dicha empresa, quienes se acreditarán con la identificación correspondiente, con el propósito de que se realicen las actividades de manera expedita y efectiva, evitando en la medida de lo posible la no interrupción y retraso de las labores propias de cada área.

**Somos un Instituto de Calidad**



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, estamos **comprometidos** y **comprometidos** a administrar **elecciones** locales íntegras; conducir mecanismos de **participación ciudadana** incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los **principios rectores** de la función electoral, cumpliendo con los **requisitos legales y reglamentarios**, y **mejorando continuamente** la eficacia de nuestro **Sistema de Gestión Electoral**.



# INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

## SECRETARÍA EJECUTIVA

Ciudad de México, a 23 de junio de 2017

### CIRCULAR No. 12

En ese sentido, para tratar algún aspecto específico de los equipos que serán sujetos a mantenimiento en su área o del servicio recibido, podrán comunicarse con Netzahualcóyotl Flores Rodríguez o Alejandro Magaña Reyes, ambos funcionarios de la UTSI, a las extensiones 3890 y 4690, respectivamente.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**Lic. Rubén Geraldo Venegas**  
**Secretario Ejecutivo**

C.c.p. **Mtro. Mario Velázquez Miranda.** Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México. Para su conocimiento. Presente.  
**CC. Consejeras y Consejeros Electorales integrantes del Consejo General del IECM.** Para su conocimiento. Presentes.  
**CC. Representantes de los Partidos Políticos ante el Consejo General del IECM.** Para su conocimiento. Presentes.  
**Lic. Myriam Alarcón Reyes.** Titular de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados del IECM. Presente.  
**Lic. Oscar Alejandro Rodríguez Paz.** Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos del IECM. Presente.  
Archivo.

 RGV/OARP/NFR/amr

### Somos un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, estamos **comprometidos y comprometidos** a administrar **elecciones** locales integrales: conducir mecanismos de **participación ciudadana** incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los **principios rectores** de la función electoral, cumpliendo con los **requisitos legales y reglamentarios**, y **mejorando continuamente** la eficacia de nuestro **Sistema de Gestión Electoral**.



**CALENDARIO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, ESCÁNERES, NO BREAKS Y EQUIPOS MAC, DE ACUERDO AL CONTRATO NO. C.P. LPN.-015-17**

JUNIO 2017						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
	UTSI	DEPCYC	PARTIDOS POLÍTICOS	PARTIDOS POLÍTICOS	CE OGM	
				CE GWS	CE CAGM	



**CALENDARIO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, ESCÁNERS, NO BREAKS Y EQUIPOS MAC, DE ACUERDO AL CONTRATO NO. C.P. LPN.-015-17**

JULIO 2017						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
						1
2	3 CE YGBM	4 PRESIDENCIA	5 UTAJ	6 UTAJ	7 CONTRALORÍA GENERAL	8
	CE PCLB					
9	10 CONTRALORÍA GENERAL	11 DEAP	12 SECRETARÍA EJECUTIVA	13 SECRETARÍA EJECUTIVA	14 UTEF	15
	DEAP					
16	17 UTCIFYD	18 DEEC	19 DEEC	20 UTALAO	21 UTALAO	22
					DEOEYG	
23	24 DEOEYG	25 DEOEYG	26 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	27 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	28 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	29
30	31 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA					



**CALENDARIO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, ESCÁNERES, NO BREAKS Y EQUIPOS MAC, DE ACUERDO AL CONTRATO NO. C.P. LPN.-015-17**

AGOSTO 2017						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
		1 DISTRITO I	2 DISTRITO IV	3 DISTRITO III	4 DISTRITO VIII	5
		DISTRITO II	DISTRITO VII	DISTRITO V	DISTRITO IX	
6	7 DISTRITO VI	8 DISTRITO XI	9 DISTRITO XII	10 DISTRITO XV	11 DISTRITO XX	12
	DISTRITO X	DISTRITO XIV	DISTRITO XIII	DISTRITO XVII	DISTRITO XXV	
13	14 DISTRITO XVIII	15 DISTRITO XVI	16 DISTRITO XXX	17 DISTRITO XXIV	18 DISTRITO XIX	19
	DISTRITO XXIII	DISTRITO XXVI	DISTRITO XXXII	DISTRITO XXVIII	DISTRITO XXI	
20	21 DISTRITO XXII	22 DISTRITO XXIX	23 DISTRITO XXXIII	24 DISTRITO XXXVIII	25 DISTRITO XXXIX	26
	DISTRITO XXVII	DISTRITO XXXI	DISTRITO XXXVII	DISTRITO XL	DISTRITO XXXVI	
27	28 DISTRITO XXXIV	29 UTVOE	30 UTCSD	31 UTSI		
	DISTRITO XXXV ALMACENES TLÁHUAC					



**CALENDARIO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS,  
ESCÁNERES, NO BREAKS Y EQUIPOS MAC, DE ACUERDO AL CONTRATO NO. C.P. LPN.-015-17**

Equipos a los que se les dará mantenimiento preventivo por parte de la empresa Tecnosupport

**COMPUTADORAS**

DELL OPTIPLEX 760  
DELL OPTIPLEX 790  
HP 6200 PRO  
APPLE MAC PRO  
APPLE IMAC 21.5"  
APPLE IMAC 27"

**NO BREAKS**

CDP B-UPRX  
CDP B-SMARTX  
CDP G-UPRX  
ZIGOR NILO 700  
ZIGOR NILO 1000  
ZIGOR DANUBIO 1600  
TRIPP LITE OMNISMART 1050  
DATASHIELD KS-1200  
COMPLET MTx  
FORZA POWER TECHNOLOGIES SL-761  
VICA WAVE 1000  
SMARTBITT NB750

**IMPRESORAS**

LEXMARK C534  
LEXMARK C782  
LEXMARK E360DN  
LEXMARK T642  
LEXMARK T652DN  
LEXMARK CS310DN  
LEXMARK MS610DN  
HP LASERJET 9050DN  
HP LASERJET CP2025  
HP LASERJET CP5525  
HP DESKJET 5550  
EPSON STYLUS R2880  
EPSON STYLUS 3800 SERIES  
EPSON STYLUS TX730  
XEROX PHASER 7500DN  
XEROX PHASER 7750DN  
XEROX PHASER 4600  
KYOCERA FS-C5250  
ZEBRA S4M  
ZEBRA P4T  
ZEBRA SERIE 7

**ESCÁNERES**

HP SCANJET 5590  
HP SCANJET N6350  
HP SCANJET 8350  
HP SCANJET 7500  
PANASONIC KV-S4085CW