

Ciudad de México, a 24 de julio de 2017

**CIRCULAR No. 022**

**CC. ENCARGADA DE DESPACHO Y TITULARES  
DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA,  
DIRECCIONES EJECUTIVAS, CONTRALORÍA GENERAL,  
UNIDADES TÉCNICAS Y ESPECIALIZADA DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTES.**

Me refiero al Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) para el Ejercicio Fiscal 2018, aprobado por la Junta Administrativa mediante el Acuerdo IECM-JA065-17, particularmente al Capítulo 4 relativo a los Criterios y Lineamientos para Elaborar e Integrar el Programa Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto, así como al Anexo 14 en donde se establecen los servicios que se presupuestarán de forma concentrada por cada Unidad Responsable.

Al respecto, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 84, párrafo primero, así como 86, fracciones I y IX del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, así como 21, fracción VII del Reglamento Interior de este Instituto Electoral, les solicito su valioso apoyo para que se registren en los formatos elaborados por la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a órganos Desconcentrados (UTALAOD), mismos que serán enviados vía electrónica a sus correos institucionales (y que se anexan a la presente), los requerimientos y necesidades relativas a "Adquisición de libros", "Servicios de Estenografía", "Lenguaje de Señas Mexicanas" y "Publicaciones en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y Diario Oficial de la Federación" que contemplen sus respectivas áreas para el ejercicio 2018.

Lo anterior, a fin de que la UTALAOD cuente con los elementos suficientes para evaluar las peticiones que se le presenten y, en caso de ser aprobadas, se incorporen en la propuesta de Anteproyecto de Presupuesto 2018 de dicha área.

Asimismo, es importante señalar que deberán considerarse los requerimientos de los citados bienes y servicios para el anteproyecto de Presupuesto Ordinario, para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2019, además del Proceso Electoral Ordinario 2018, realizando la descripción precisa del recurso solicitado, el costo, la calendarización y la justificación, y enviarán los formatos debidamente

**Somos un Instituto de Calidad**



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, estamos *comprometidos* y *comprometidos* a administrar *elecciones* locales íntegras; conducir mecanismos de *participación ciudadana* incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los *principios rectores* de la función electoral, cumpliendo con los *requisitos legales y reglamentarios*, y *mejorando continuamente* la eficacia de nuestro *Sistema de Gestión Electoral*.

requisitados a los correos institucionales [ualaod.documentos@iedf.org](mailto:ualaod.documentos@iedf.org) con copia a [se@iedf.org.mx](mailto:se@iedf.org.mx) a más tardar, el día **31 de julio del año en curso**.

Cabe señalar que, con relación al material bibliográfico que sea solicitado, conviene verificar previamente que los títulos requeridos **no se encuentren** en el catálogo del Centro de Documentación, ya que las adquisiciones que se realicen serán concentradas en dicha área para su consulta.

Por último, para tratar dudas o aclaraciones respecto del contenido de esta Circular, contarán con el apoyo del Lic. Gabriel Humberto López y López, Jefe del Departamento de Logística, adscrito a la UTALAOD, en la extensión 4816.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**Lic. Rubén Geraldo Venegas**  
**Secretario Ejecutivo**

C.c.p. **Mtro. Mario Velázquez Miranda**. Consejero Presidente del Instituto Electoral de la Ciudad de México. Para su conocimiento. Presente.  
**CC. Consejeras y Consejeros Electorales integrantes del Consejo General del IECM**. Para su conocimiento. Presentes.  
**Lic. Myriam Alarcón Reyes**. Titular de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados del IECM. Presente.  
Archivo.

RGV/MAR/GHLY/iiiv

### Somos un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, estamos **comprometidos y comprometidos** a administrar **elecciones** locales íntegras; conducir mecanismos de **participación ciudadana** incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los **principios rectores** de la función electoral, cumpliendo con los **requisitos legales y reglamentarios**, y **mejorando continuamente** la eficacia de nuestro **Sistema de Gestión Electoral**.



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
SECRETARÍA EJECUTIVA

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

REQUERIMIENTOS DE ADQUISICIÓN DE LIBROS

ÁREA REQUERENTE:

FECHA: / /

PARTIDA	TÍTULO/OBRA	EDITORIAL	AUTOR	COSTO APROXIMADO	MES DEL REQUERIMIENTO	JUSTIFICACIÓN
2151				\$		
2151				\$		
2151				\$		
2151				\$		
TOTAL				\$		

ELABORÓ

Vo. Bo.

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
**SECRETARÍA EJECUTIVA**

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

**REQUERIMIENTOS DE INSERCIONES EN LA GACETA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN**

**ÁREA REQUERENTE:**

FECHA: / /

PARTIDA	PUBLICACIÓN		MES DE LA PUBLICACIÓN	NÚM. DE HOJAS	JUSTIFICACIÓN
	GCDMX	DOF			
3611					
3611					
3611					

ELABORÓ

Vo.Bo.

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
**SECRETARÍA EJECUTIVA**

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

**REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO DE ESTENOGRAFÍA**

**ÁREA REQUERENTE:**

<b>PARTIDA</b>	<b>NOMBRE DEL EVENTO</b>	<b>No. DE HORAS SOLICITADAS</b>	<b>MES DEL REQUERIMIENTO DEL SERVICIO</b>	<b>JUSTIFICACIÓN</b>
3391				
3391				
3391				

ELABORÓ

Vo.Bo.

---

Nombre, cargo y firma

---

Nombre, cargo y firma



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
**SECRETARÍA EJECUTIVA**

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO, LOGÍSTICA Y APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

**REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO DE LENGUAJE DE SEÑAS MEXICANAS**

**ÁREA REQUERENTE:**

**FECHA:**     /     /    

<b>PARTIDA</b>	<b>NOMBRE DEL EVENTO</b>	<b>No. DE HORAS SOLICITADAS</b>	<b>MES DEL REQUERIMIENTO DEL SERVICIO</b>	<b>JUSTIFICACIÓN</b>
3391				
3391				
3391				

Elaboró

Vo.Bo.

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma