



Ciudad de México, a 15 de febrero de 2019

**CIRCULAR No. 11**

**CC. RESPONSABLES Y TITULARES DE  
LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTES.**

Me refiero a las actividades que se deberán instrumentar en el marco del *Programa Institucional de Evaluación del Desempeño de los Comités Ciudadanos*, y de manera particular, a los trabajos derivados de la acción que establece el “Aplicar un cuestionario de autopercepción a los integrantes de los comités y consejos”.

Al respecto, con fundamento en los artículos 84, párrafo primero y 86, fracciones IX y XI del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México; así como 21, fracción VII del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México, les solicito que, en el ámbito geográfico distrital de su competencia, se extienda invitación a **todas y todos los integrantes** de los Comités Ciudadanos (Comités) y Consejos de los Pueblos (Consejos) a responder **los instrumentos de diagnóstico del periodo de trabajo 2018**, diseñados para recuperar la percepción de las personas que integran los Comités y Consejos sobre diversos temas, entre otros, el desempeño de sus actividades, el acompañamiento de las autoridades y ciudadanía y la capacitación brindada por el Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM), los cuales se anexan en formato PDF para pronta referencia.

Para tal efecto, se realizarán las siguientes actividades entre el **20 de febrero** y el **30 de abril de 2019**:

- Del **20 al 22 de febrero** solicitar vía correo electrónico, a la cuenta [seguimientoccyep@iecm.mx](mailto:seguimientoccyep@iecm.mx), la elaboración del CD con los datos de usuario y contraseña de las y los integrantes de los Comités y Consejos de su ámbito geográfico, en caso de que:
  - No cuente con los datos referidos, que entregó la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC) en el ejercicio de autoevaluación del periodo anterior, o bien

Somos un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, estamos comprometidas y comprometidos a administrar elecciones locales íntegras, conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios, y mejorando continuamente la eficacia de nuestro Sistema de Gestión Electoral.



## CIRCULAR No. 11

Cabe señalar que, durante la actividad, podrán descargar un archivo Excel, con la información de los instrumentos atendidos por las y los integrantes de los Comités o Consejos de su ámbito geográfico distrital, a través de la dirección <http://portal.iecm.mx/cuestionarioscomites/index.php> usando los datos de acceso del Sistema de Seguimiento a los Comités Ciudadanos (SISECOM).

Por último, cualquier asunto relacionado con la presente Circular, podrán comunicarse con Rodian A. Rangel Rivera, Sindy Selene Medina Uribe y Juan José Barajas Martínez, personas adscritas a la DEPCyC, a las extensiones 4844, 4842 y 4836, respectivamente.

Sin otro particular, y agradeciendo la pronta implementación de las instrucciones recibidas, aprovecho la ocasión para enviarles un saludo cordial.

ATENTAMENTE

  
Rubén Gerardo Venegas  
Secretario Ejecutivo

C. c. p. Mtro. Mario Velázquez Miranda. Consejero Presidente del Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM). Para su conocimiento. Presente.  
Mtro. Bernardo Valle Monroy. Consejero Electoral Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana y Capacitación del IECM. Para su conocimiento. Presente.  
CC. Consejeras y Consejeros Electorales integrantes del Consejo General del IECM. Para su conocimiento. Presentes.  
Mtra. Marisolia Vázquez Mata. Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación del IECM. Para su conocimiento. Presente.  
Lic. Ulises Irving Blanco Cabrera. Titular de la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados del IECM. Presente.  
Archivo.

MVM/RARR/SSMU/jbm  
Folio SE: 748

Somos un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, estamos comprometidas y comprometidos a administrar elecciones locales íntegras, conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios, y mejorando continuamente la eficacia de nuestro Sistema de Gestión Electoral.





INSTITUTO ELECTORAL  
CIUDAD DE MÉXICO  
CONSTRUYENDO DEMOCRACIA

Demarcación territorial

Dirección Distrital

Clave

M

H

Sexo

Fecha de aplicación

Este cuestionario, es estrictamente confidencial y busca conocer la percepción de las y los integrantes de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos, sobre el desempeño de las atribuciones que la Ley de Participación Ciudadana les otorga. El Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) garantiza la confidencialidad de la información proporcionada.

1. Durante los dos años de gestión, ¿con cuántas personas de su Comité Ciudadano (Comité) o Consejo del Pueblo (Consejo) ha trabajado? (elija una opción)

( ) Todas

( ) Algunas, indique cuántas [ ] (número)

#### Sesiones del Pleno

2. ¿Cuántas veces se han reunido en sesiones del pleno del Comité o Consejo? (elija una opción)

( ) Ninguna ¿por qué? ( ) (texto) \*pase al reactivo 6

( ) Una vez al mes (24 aproximadamente)

( ) Al menos una cada dos meses (12 aproximadamente)

( ) Otra cantidad, ¿cuántas? [ ] (número)

3. ¿Cuántas personas del Comité o Consejo asisten regularmente a las reuniones del pleno? (elija una opción)

( ) Todas

( ) Algunas, indique cuántas [ ] (número)

4. ¿Cómo se ha enterado de las convocatorias a las sesiones del pleno del Comité o Consejo? (puede elegir más de una opción)

( ) Por medio impreso o escrito (carteles o avisos)

( ) Por visitas domiciliarias

( ) Por llamadas telefónicas

( ) De boca en boca

( ) A través de WhatsApp

( ) A través de Facebook

( ) A través de Twitter

( ) Por correo electrónico

( ) Otro, indique cuál ( ) (texto)

( ) No he recibido convocatorias

5. ¿Cuál de los medios seleccionados se utilizó con más frecuencia?

( ) (texto)

6. ¿Con cuántos días de anticipación se entera sobre las convocatorias a sesiones del pleno? (elija una opción)

( ) 5 o más

( ) Menos de 5

( ) El mismo día

( ) Otro, indique [ ] (número)

7. ¿Considera que el uso de herramientas tecnológicas o de informática, para la difusión de convocatorias y trabajos de las sesiones del pleno, contribuiría en la mejora de las actividades del Comité o Consejo? (elija una opción)

( ) Sí

( ) No ¿por qué? ( ) (texto)

8. Su Comité o Consejo ¿cuenta con documentos vinculados a las sesiones del pleno (convocatorias, actas o cualquier otro escrito)? (elija una opción)

( ) Sí

( ) No ¿por qué? ( ) (texto) \*pase al reactivo 12

( ) No sé \*pase al reactivo 12

9. Aproximadamente, ¿cuántas actas de sesiones del pleno ha firmado? (elija una opción)

( ) 24 o más

( ) Otra cantidad, ¿cuántas? [ ] (número)

( ) Nunca he firmado

10. Su Comité o Consejo, ¿ha entregado, a la Dirección Distrital correspondiente, documentos sobre las sesiones del pleno? (elija una opción)

( ) Sí \*pase al reactivo 12

( ) En ocasiones

( ) No

( ) No sé \*pase al reactivo 12

11. ¿Cuáles considera que son las causas por las que no se entrega documentación de sus sesiones del pleno a la Dirección Distrital? (puede elegir más de una opción)

( ) Tiempo

( ) Recursos materiales

( ) Mala atención en la sede distrital

( ) No está obligado el Comité o Consejo

( ) Otro, ¿cuál? ( ) (texto)

12. ¿Sabía que, la documentación de las sesiones del pleno, entregada a las Direcciones Distritales, sirve como evidencia para valorar el desempeño de su Comité o Consejo? (elija una opción)

( ) Sí

( ) No

13. ¿Cuál de las coordinaciones de trabajo ha aportado más y menos valor a las actividades al interior del Comité o Consejo? (elija una opción)

Más | Menos

( ) | ( ) Interna

( ) | ( ) Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito

( ) | ( ) Desarrollo Social, Educación y prevención de las adicciones

( ) | ( ) Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente

( ) | ( ) Presupuesto y Planeación Participativa y de Desarrollo Económico y Empleo

( ) | ( ) Desarrollo, Movilidad y Servicios Urbanos

( ) | ( ) Capacitación y Formación Ciudadana, Comunicación y Cultura Cívica

( ) | ( ) Fomento a los Derechos Humanos

( ) | ( ) Fomento a la Transparencia y Acceso a la Información

( ) | ( ) Coordinación de Equidad y Género

( ) | ( ) Otra, ¿cuál? ( ) (texto)

14. En una escala de 0 a 10 (donde cero es la calificación más baja y diez es la más alta), ¿cómo calificaría el trabajo del pleno de su Comité o Consejo? (elija una opción)

Calificación [ ] (número)

( ) Sin elementos para calificar

#### Asambleas ciudadanas

15. Durante los dos años de gestión, ¿a cuántas asambleas ciudadanas ha convocado su Comité o Consejo? (elija una opción)

( ) Ninguna ¿por qué? ( ) (texto) \*pase al reactivo 18

( ) Una trimestral (8 aproximadamente)

( ) Al menos una cada seis meses (4 aproximadamente)

( ) Otra cantidad, ¿cuántas? [ ] (número)

16. ¿A través de qué medios su Comité o Consejo convoca a las vecinas y vecinos de la colonia o pueblo originario a asambleas ciudadanas? (puede elegir más de una opción)

( ) Por medio impreso o escrito (carteles o avisos)

( ) Por visitas domiciliarias

( ) Por llamadas telefónicas

( ) De boca en boca

( ) A través de WhatsApp

( ) A través de Facebook

( ) A través de Twitter

( ) Por correo electrónico

( ) Otro, indique cuál ( ) (texto)

( ) No sé

17. ¿Cuál de los medios seleccionados se utilizó con más frecuencia?

( ) (texto)

18. ¿Considera que el uso de herramientas tecnológicas o de informática, para la difusión de convocatorias y trabajos en asambleas ciudadanas, contribuiría en la mejora de las actividades del Comité o Consejo? (elija una opción)

( ) Sí

( ) No ¿por qué? ( ) (texto)

19. Su Comité o Consejo ¿ha entregado, a la Dirección Distrital correspondiente, documentos sobre las asambleas ciudadanas a las que convocó? (elija una opción)

( ) Sí \*pase al reactivo 21

( ) En ocasiones

( ) No

( ) No sé \*pase al reactivo 21

20. ¿Cuáles considera que son las causas por las que no se entrega documentación de sus asambleas ciudadanas a la Dirección Distrital? (elija una opción)

( ) Tiempo

( ) Recursos materiales

( ) Mala atención en la sede distrital

( ) No está obligado el Comité o Consejo

( ) Otro, ¿cuál? ( ) (texto)

21. ¿Sabía que, la documentación de las asambleas ciudadanas entregada a las Direcciones Distritales, sirve como evidencia para valorar el desempeño de su Comité o Consejo? (elija una opción)

( ) Sí

( ) No

22. Su Comité o Consejo ¿involucró a las o los representantes de manzana o integrantes de la comisión de vigilancia en los trabajos de las asambleas ciudadanas? (elija una opción)

( ) Sí

( ) No

( ) No sé

23. En una escala de 0 a 10 (donde cero es la calificación más baja y diez es la más alta), ¿cómo calificaría el trabajo de su Comité o Consejo respecto a asambleas ciudadanas y actividades con la comunidad? (elija una opción)

Calificación [ ] (número)

( ) Sin elementos para calificar

24. ¿Cuál de las siguientes atribuciones se ha consolidado en los trabajos del Comité o Consejo? (elija una opción)

Más Menos

( ) ( ) Representar los intereses colectivos de los habitantes o de la colonia o pueblo originario, así como conocer, integrar, analizar y promover las soluciones a las demandas o propuestas de las vecinas y vecinos

( ) ( ) Relacionado con asambleas ciudadanas: convocar, presidir, dar seguimiento a los acuerdos, instrumentar las decisiones e informar sobre sus actividades y el cumplimiento de sus acuerdos

( ) ( ) Conocer, evaluar y emitir opinión sobre los programas y servicios públicos prestados por la Administración Pública de la Ciudad de México

( ) ( ) Desarrollar acciones de información, capacitación y educación cívica para promover la Participación Ciudadana

( ) ( ) Promover la organización democrática de los habitantes para la resolución de los problemas colectivos

( ) ( ) Convocar y presidir reuniones de trabajo temáticas y por zona

( ) ( ) Recibir información por parte de las autoridades de la Administración Pública de la Ciudad de México en términos de las leyes aplicables, así como los espacios físicos necesarios para realizar sus reuniones de trabajo

( ) ( ) Establecer acuerdos con otros comités o consejos para tratar temas de su demarcación

( ) ( ) Actividades vinculadas a la Consulta Ciudadana sobre el Presupuesto Participativo

25. ¿Le gustaría formar parte del Comité o Consejo para la siguiente integración? (elija una opción)

( ) Sí

( ) No, ¿por qué? ( ) (texto)

( ) No sé



INSTITUTO ELECTORAL  
CIUDAD DE MÉXICO  
AÑOS CONSTRUYENDO DEMOCRACIA

Demarcación territorial

Dirección Distrital

Clave

M

H

Sexo

Fecha de aplicación

Este cuestionario, es estrictamente confidencial y busca conocer la percepción de las y los integrantes de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos, sobre la capacitación brindada por el Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) durante su gestión en el periodo 2018. El IECM garantiza la confidencialidad de la información proporcionada.

1. Durante 2018 ¿tomó cursos de capacitación del IECM? (elijan una opción)  
☐ Sí  
☐ No, ¿por qué motivos? ( ) (texto) \*pase al reactivo 13
2. ¿Cuáles cursos de capacitación tomó en 2018? (puede elegir más de una opción)  
☐ Representantes de manzana y Comisiones de vigilancia  
☐ Trabajo en equipo, manejo de conflictos y comunicación eficaz  
☐ Democracia, valores democráticos y derechos humanos  
☐ Marco jurídico de los órganos de gobierno de la Ciudad de México  
☐ Concepto y marco jurídico de la participación ciudadana en la Ciudad de México  
☐ Mecanismos y estrategias de comunicación y difusión comunitaria  
☐ Planeación y presupuesto participativo  
☐ El ABC de las sesiones del pleno y asambleas ciudadanas  
☐ El ABC de las funciones de las y los Representantes de manzana  
☐ El ABC de los lineamientos para regular los procedimientos en materia de participación ciudadana y medios de impugnación  
☐ Otros, especificar: ( ) (texto)
3. ¿Considera que la capacitación contribuye en la mejora de su desempeño como integrante del Comité o Consejo? (elijan una opción)  
☐ Sí ¿por qué? ( ) (texto)  
☐ No ¿por qué? ( ) (texto)
4. ¿Tiene conocimiento sobre el informe del desempeño de los Comités y Consejos que el IECM entrega anualmente al Congreso de la Ciudad de México (antes Asamblea Legislativa del Distrito Federal)? (elijan una opción)  
☐ Sí  
☐ No
5. ¿A través de qué medio o medios, la Dirección Distrital le convoca a los cursos de capacitación? (puede elegir más de una opción)  
☐ Llamada telefónica  
☐ Correo electrónico  
☐ Oficio de invitación  
☐ Al acudir a la sede distrital  
☐ WhatsApp  
☐ Redes sociales
6. ¿Recibió material impreso (manuales y/o folletos) para la capacitación?  
☐ Sí  
☐ No \*pase al reactivo 9

7. ¿Quién le entregó el material impreso?  
☐ Personal de la Dirección Distrital  
☐ Coordinador (a) Interno (a) o de Concertación Comunitaria  
☐ Otra persona, especifique: ( ) (texto)
8. ¿Considera que el material impreso le fue útil durante el desarrollo de las sesiones de capacitación? (elijan una opción)  
☐ Sí  
☐ No ¿por qué? ( ) (texto)
9. Durante las capacitaciones ¿la persona que impartió el curso, utilizó material didáctico adicional (presentaciones, láminas, gráficos, etc.) para reforzar la capacitación?  
☐ Sí  
☐ No
10. Del 0 al 10, donde cero es la calificación más baja y diez es la más alta, ¿qué calificación le daría a la capacitación brindada por la Dirección Distrital? (elijan una opción)  
Calificación [ ] (número)  
☐ Sin elementos para calificar
11. A partir de su experiencia en las sesiones de capacitación, ¿considera que su relación con las y los funcionarios de la Dirección Distrital es? (elijan una opción)  
☐ Muy buena  
☐ Buena  
☐ Regular  
☐ Mala  
☐ Muy mala  
¿Desea escribir más detalles? ( ) (texto)
12. ¿En qué debe mejorar la capacitación brindada por la Dirección Distrital? (puede elegir más de una opción)  
☐ Material impreso  
☐ Materiales didácticos  
☐ Capacitadores  
☐ Oferta de cursos (temas)  
☐ Dominio de los temas  
☐ Espacios donde se realizan las sesiones  
☐ Otro ¿cuál o cuáles? ( ) (texto)
13. ¿En qué modalidad le gustaría recibir la capacitación que brinda el IECM? (elijan una opción)  
☐ Presencial  
☐ En línea  
☐ Ambas
14. A su consideración, ¿qué temas debe incluir el IECM en la oferta de capacitación a Comités y Consejos?



INSTITUTO ELECTORAL  
CIUDAD DE MÉXICO  
CONSTRUYENDO DEMOCRACIA

Demarcación territorial

Dirección Distrital

Clave

M

H

Sexo

Fecha de aplicación

Este cuestionario, es estrictamente confidencial y busca conocer la percepción de las y los integrantes de los comités ciudadanos y consejos de los pueblos, sobre el acompañamiento que las autoridades y la ciudadanía les han concedido desde su instalación. El Instituto Electoral de la Ciudad de México (IECM) garantiza la confidencialidad de la información proporcionada.

1. Durante las actividades del Comité Ciudadano (Comité) o Consejo del Pueblo (Consejo) ¿han solicitado apoyos o realizado trámites con la Delegación (ahora Alcaldía)? (elija una opción)

☐ Sí  
☐ No \*pase al reactivo 6

2. ¿Qué ha solicitado su Comité o Consejo a la Delegación (ahora Alcaldía)? (puede elegir más de una opción)

☐ Trámites para mejorar servicios  
☐ Denuncias de seguridad  
☐ Quejas sobre maltrato por parte de funcionarios públicos  
☐ Asistir a asambleas ciudadanas  
☐ Presentar informes sobre sus gestiones  
☐ Ejecución del presupuesto participativo  
☐ Recorridos de la Jefa o Jefe Delegacional (ahora Alcaldesa o Alcalde)  
☐ Espacios para reuniones con vecinas y vecinos  
☐ Otra, ¿cuál? ( ) (texto)

3. ¿Su experiencia en la Delegación (ahora Alcaldía), con su personal o en los trámites, ha sido? (elija una opción)

☐ Positiva  
☐ Negativa  
☐ He experimentado ambos sentidos  
¿Desea escribir más detalles? ( ) (texto)

4. Del 0 al 10, donde cero es la calificación más baja y diez es la más alta, ¿qué calificación le da al acompañamiento que le ha brindado el personal de la Delegación (ahora Alcaldía)? (elija una opción)

Calificación [ ] (número)  
☐ Sin elementos para calificar

5. ¿Qué tan de acuerdo está con la siguiente afirmación: *ser parte del Comité o Consejo ofrece una alternativa mejor organizada a las y los ciudadanos para interactuar con autoridades de la administración pública de la Ciudad de México?* (elija una opción)

☐ Totalmente de acuerdo  
☐ De acuerdo  
☐ Me da igual  
☐ En desacuerdo  
☐ Totalmente en desacuerdo

6. Ya como integrante del Comité o Consejo ¿ha participado en actividades con el personal de las Direcciones Distritales del IECM? (elija una opción)

☐ Sí  
☐ No \*pase al reactivo 12

7. ¿En cuál de las siguientes actividades ha participado con el personal las Direcciones Distritales del IECM? (puede elegir más de una opción)

☐ Me capacitaron en distintas temáticas  
☐ Me entregaron apoyos materiales  
☐ Me entregaron la identificación como integrante de Comité o Consejo  
☐ Me asesoraron en asuntos de participación ciudadana  
☐ Me asesoraron sobre presupuesto participativo  
☐ Me asesoraron en asuntos de mi Comité o Consejo  
☐ Asistieron a sesiones del pleno  
☐ Asistieron a asambleas ciudadanas  
☐ Me orientaron sobre trámites con la Delegación (ahora Alcaldía)  
☐ Otra, ¿cuál? ( ) (texto)

8. ¿Su experiencia con el personal de las Direcciones Distritales del IECM ha sido? (elija una opción)

☐ Positiva  
☐ Negativa  
☐ He experimentado ambos sentidos  
¿Desea escribir más detalles? ( ) (texto)

9. Del 0 al 10, donde cero es la calificación más baja y diez es la más alta, ¿qué calificación le daría al acompañamiento que le ha brindado la Dirección Distrital del IECM? (elija una opción)

Calificación [ ] (número)  
☐ Sin elementos para calificar

10. ¿Qué tan de acuerdo está con la siguiente afirmación: *ser parte del Comité o Consejo ofrece oportunidades para conocer más sobre participación ciudadana y cultura cívica en la Ciudad de México?* (elija una opción)

☐ Totalmente de acuerdo  
☐ De acuerdo  
☐ Me da igual  
☐ En desacuerdo  
☐ Totalmente en desacuerdo

11. ¿En qué acciones de acompañamiento debe mejorar la Dirección Distrital del IECM? (puede elegir más de una opción)

☐ Asesoría y asistencia a las sesiones del Comité o Consejo  
☐ Asesoría y asistencia a las Asambleas Ciudadanas  
☐ Asesoría en trámites con la Delegación (ahora Alcaldía)  
☐ Difusión de las actividades del Comité o Consejo  
☐ Acercamiento con otros comités y consejos  
☐ Asesoría sobre presupuesto participativo  
☐ Sensibilización a vecinas y vecinos sobre las atribuciones de los comités y consejos  
☐ Otra, ¿cuál? ( ) (texto)

12. Ya como integrante del Comité o Consejo, ¿ha interactuado con sus vecinas y vecinos sobre las problemáticas u otras circunstancias de la colonia o pueblo originario? (elija una opción)

☐ Si

☐ No \*pase al reactivo 16

13. De forma general, ¿cómo percibe el trato que las vecinas y vecinos le dan a su Comité o Consejo? (puede elegir más de una opción)

☐ Respetuoso

☐ Colaborativo

☐ Entusiasta

☐ Indiferente

☐ Apático

☐ Prejuicioso

☐ Otro, describa: (

) (texto)

14. Respecto a las asambleas ciudadanas convocadas por su Comité o Consejo, ¿podría afirmar que la asistencia de vecinas y vecinos ha sido? (elija una opción)

☐ Cuantiosa \*pase al reactivo 16

☐ Aceptable \*pase al reactivo 16

☐ Insuficiente

☐ No tengo referencia \*pase al reactivo 16

15. ¿Qué acciones deben considerarse para incrementar la participación de las vecinas y vecinos en las asambleas ciudadanas? (puede elegir más de una opción)

☐ Apoyo del IECM en la difusión de las convocatorias

☐ Apoyo del IECM en la difusión de los acuerdos

☐ Apoyo del IECM en la difusión de los logros

☐ Apoyo del IECM en la difusión de las atribuciones de los comités y consejos

☐ Apoyo de las Alcaldías en la provisión de espacios

☐ Apoyo de las Alcaldías en la asistencia de funcionarias o funcionarios para problemáticas específicas

☐ Otra, ¿cuál? (

) (texto)

16. De forma general, ¿cómo percibe la atención que las autoridades de la Ciudad de México le dan a su Comité o Consejo? (puede elegir más de una opción)

☐ Profesional

☐ Cordial

☐ Eficiente

☐ Inexperta

☐ Indiferente

☐ Insuficiente

☐ Otra, describa: (

) (texto)

☐ No tengo referencia

17. Ya como integrante del Comité o Consejo ¿ha observado algún tipo de discriminación por parte del personal de las oficinas públicas con las que ha interactuado, ya sea a usted o a otra u otro integrante? (elija una opción)

☐ Sí, ¿en cuál oficina? (

) (texto)

☐ No \*pase al reactivo 19

18. ¿Qué tipo de discriminación observó? (puede elegir más de una opción)

☐ Por su edad

☐ Por su clase social

☐ Por alguna discapacidad

☐ Por sus preferencias sexuales

☐ Por sus preferencias políticas

☐ Por sus creencias religiosas

☐ Por su apariencia

☐ Por su condición de mujer u hombre

☐ Por su pertenencia étnica

☐ Otra, especifique: (

) (texto)

19. De acuerdo con sus experiencias en los trabajos del Comité o Consejo, con servidoras y servidores públicos y con sus vecinas y vecinos, considera que la intervención de los comités y consejos en la agenda de trabajos de la colonia o pueblo originario es: (elija una opción)

☐ Indispensable

☐ Algo necesaria

☐ Poco necesaria

☐ Accesorio

☐ Prescindible