



**INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO**
CONSTRUYENDO DEMOCRACIA

SECRETARIA EJECUTIVA

Ciudad de México, a 12 de junio de 2019

CIRCULAR No. 30

**CC. ENCARGADAS(OS) DE DESPACHO Y TITULARES DE
LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL
INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
PRESENTES.**

Me refiero al *Programa de Verificación 2019 a las Bodegas de Documentación y Espacios de Almacenamiento de Materiales Electorales* que coordinará la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG) para contar con información actualizada sobre las condiciones de seguridad y funcionalidad de dichas instalaciones.

Al respecto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 84, párrafo primero, 86, fracciones IX y XI, y 113, fracciones I y XII del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México; así como 19, fracciones VII y VIII del Reglamento Interior de este Instituto Electoral, se les instruye brindar los apoyos necesarios al personal de la DEOEyG que llevará a cabo visitas de verificación en las Direcciones Distritales con base en el calendario respectivo (Ver Programación en el **Anexo 1**), quien será acompañado por funcionarios y funcionarias designadas por la Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO) y la Secretaría Administrativa (SA).

Las visitas de verificación deberán ser atendidas por la o el Titular o Encargado de Despacho del Órgano Desconcentrado, o en su defecto, por **un funcionario adscrito a la Dirección Distrital**, miembro del Servicio Profesional Electoral.

Adicionalmente, deberán requisitar, previo a la visita, la *"Cédula de información sobre las condiciones de seguridad y funcionalidad de las bodegas de documentación y espacios de almacenamiento de los materiales electorales, en los inmuebles de los Órganos Desconcentrados"* (Ver **Anexo 2**).

Somos un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, estamos comprometidos y comprometidas a administrar elecciones locales íntegras, conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios, y mejorando continuamente la eficacia de nuestro Sistema de Gestión Electoral.





**INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO**

CONSTRUYENDO DEMOCRACIA

SECRETARÍA EJECUTIVA

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
y Geoestadística

Anexo 1 (Circular No. 30)

PROGRAMA DE VERIFICACIÓN 2019

**PROGRAMA DE VISITAS DE VERIFICACIÓN A LAS BODEGAS DE DOCUMENTACIÓN Y
ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO DE MATERIALES ELECTORALES**

DISTRITO		DISTRITO	FECHA
01		08	17 de junio
		07	
21		18	18 de junio
29		20	
16		22	19 de junio
19		27	
23		09	20 de junio
26		12	
24		31	21 de junio
10		13	24 de junio
15		17	
03		32	25 de junio
05		30	
06		02	26 de junio
11		04	
25		33	27 de junio
14		28	28 de junio

Somos un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, estamos comprometidas y comprometidos a administrar elecciones locales íntegras, conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios, y mejorando continuamente la eficacia de nuestro Sistema de Gestión Electoral.



CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y FUNCIONALIDAD DE LAS BODEGAS DE DOCUMENTACIÓN Y ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES ELECTORALES, EN LOS INMUEBLES DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS

Órgano Desconcentrado Fecha de elaboración

UBICACIÓN DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO

Domicilio	
Colonia	
Entre las calles o avenidas	
Puntos de referencia	
Demarcación territorial	
Código Postal	

II. BODEGA DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

Marque con una "X" en qué nivel de piso se encuentra la bodega de documentación distrital:

Planta baja	1° Nivel	2° Nivel	Otro especifique <input type="text"/>
-------------	----------	----------	---------------------------------------

Anote cuál es el espacio utilizado por la bodega de documentación:

*Superficie (m ²) <input type="text"/>	**Volumen (m ³) <input type="text"/>
--	--

* Para calcular la superficie de una área, multiplique lado por lado (ancho por largo) y el resultado será la superficie en metros cuadrados.

** Para calcular el volumen de almacenamiento de una área, multiplique la superficie por la altura y el resultado será el volumen en metros cúbicos.

Cantidad de paquetes electorales almacenados en el último proceso electoral local.

Cantidad de cajas paquete susceptibles de resguardar en la bodega de documentación, con base en el número de espacios disponibles.

III. CONDICIONES FÍSICAS DE LA BODEGA DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

INSTALACIONES ELÉCTRICAS Compruebe el funcionamiento de lámparas, focos o reflectores, y en su caso, si se solicitará su instalación o reparación.	Las instalaciones eléctricas están totalmente dentro de las paredes o techos/o canalizadas en tuberías adecuadas.	Si/No <input type="text"/>
	Todas las cajas de conexión, de fusibles, tableros cuentan con tapa metálica de protección.	Si/No <input type="text"/>
	Mencione, en su caso, si existen instalaciones eléctricas con daño (lámparas, focos, reflectores, fusibles, cajas, tableros, tomas de corriente, balastras, apagadores, etc), Especifique _____	Si/No <input type="text"/>
	Anote el número de lámparas, focos o reflectores adicionales que se requiere instalar.	<input type="text"/>
		Si/No <input type="text"/>
TECHUMBRES, MUROS Y PISOS Verificar el estado de techumbre, muros y piso por filtraciones.	¿La techumbre de la bodega de documentación se encuentra impermeabilizada?	Si/No <input type="text"/>
	Señale si la bodega distrital se encuentra cerca de tuberías de desagüe, alcantarillado público o privado.	Si/No <input type="text"/>
	¿Se detectó humedad, filtraciones o salitre en techumbre, muros o pisos de la bodega de documentación?	Si/No <input type="text"/>
	Mencione si la bodega distrital cuenta con ventanas o muros no fijos (tablaroca).	Si/No <input type="text"/>
	De qué material es el piso de la bodega de documentación: cemento firme, loseta, madera, etc., Describa _____ ¿Se perciben grietas?	Si/No <input type="text"/>

CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y FUNCIONALIDAD DE LAS BODEGAS DE DOCUMENTACIÓN Y ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES ELECTORALES, EN LOS INMUEBLES DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS

Órgano Desconcentrado

Fecha de elaboración

DRENAJE PLUVIAL
(El "Drenaje pluvial" son los conductos instalados para el desagüe de agua de lluvia mediante canaletas de asbesto, aluminio, madera o PVC).

INSTALACIONES SANITARIAS
(La referencia de "Instalaciones sanitarias" se refiere a aquel registro de servicio para el desalojo de aguas negras).

- ¿El drenaje pluvial esta libre de obstrucciones?
- ¿El drenaje pluvial presenta humedad, filtraciones o desplome de techos?
- ¿En el espacio de bodega distrital se encuentran instalaciones sanitarias? (drenaje sanitario y/o pluvial y/o coladera). Describa
- ¿Se encuentran canceladas las instalaciones sanitarias?
- En su caso, ¿se observa un correcto funcionamiento de las instalaciones sanitarias, lavabos, baños, regaderas, etc.? Describa

Si/No

Si/No

Si/No

Si/No

Si/No

Si/No

ACCESOS Y VENTANAS CON CERRADURAS Y CHAPAS DE SEGURIDAD
Revisar el buen funcionamiento de las cerraduras y chapas de seguridad. La bodega de documentación, sólo deberá contar con un acceso. En caso, de existir más puertas se instalarán chapas de seguridad o clausurarán para controlar el acceso por una sola.

- Actualmente, ¿cuántos accesos tiene la bodega de documentación?
- ¿Cuántas puertas o ventanas están clausuradas con candado o cerrojo?
- ¿Las ventanas de la bodega, en su caso, cuentan con protecciones?
- ¿Los accesos y ventanas cuentan con chapa de seguridad?
- Número de accesos o ventanas en los que es necesario instalar o reparar protección o chapa de seguridad. Especifique

Núm.

Núm.

Si/No Cuántos

Cuántos

Cuántos

IV-EQUIPAMIENTO DE LA BODEGA DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

ANAQUELES Y TARIMAS
Se utilizarán anaqueles y tarimas necesarias para colocar la documentación electoral, que por su peso y volumen deberán ser acomodados con la finalidad de optimizar el área que ocupan y evitar exponerlos a la intemperie, humedad o inundaciones. En ningún caso deberán colocarse directamente en el suelo.

- Número de anaqueles y tarimas disponibles para la bodega de documentación electoral.
- ¿Es suficiente el número de anaqueles y tarimas para el almacenamiento de documentación electoral que requiere resguardar?
- ¿Los anaqueles y tarimas estan en buen estado?

Si/No

Si/No

Si/No

EXTINTORES DE PÓLVÓ QUÍMICO ABC, LÁMPARAS DE EMERGENCIA Y SEÑALIZACIONES
Los extintores de 6 ó 9 kg (uno por cada 20 m²) se ubicarán a una altura máxima de 1.30 m. desde el suelo hasta la base, señalando su localización y verificando la vigencia de cargas. Las lámparas de emergencia deberán estar permanentemente conectadas para garantizar su carga. Las señalizaciones deberán estar completamente visibles.

- ¿Con cuántos extintores cuenta la bodega de documentación?
- ¿Los extintores se encuentran ubicados estratégicamente?
- ¿Qué vigencia tiene la última carga registrada?
- ¿La bodega de documentación cuenta con lámpara de emergencia?
- ¿Cuántas lámparas de emergencia están conectadas actualmente?
- ¿Se cuenta con la señalización visible de rutas de Evacuación, de No fumar y Delimitación de áreas?

Si/No

Si/No

Si/No

Si/No

Si/No

Si/No

CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y FUNCIONALIDAD DE LAS BODEGAS DE DOCUMENTACIÓN Y ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES ELECTORALES, EN LOS INMUEBLES DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS

Órgano Desconcentrado

Fecha de elaboración

Observaciones

V. CONDICIONES FÍSICAS DEL ESPACIO DE ALMACENAMIENTO DE MATERIALES ELECTORALES

Marque con una "X" en qué nivel de piso se encuentra la el área de almacenamiento de materiales electorales:

Planta baja

1° Nivel

2° Nivel

Otro
especifique

Anote cuál es el espacio utilizado para almacenar materiales electorales:

*Superficie
(m²)

**Volumen (m³)

INSTALACIONES ELÉCTRICAS
 Compruebe el funcionamiento de lámparas, focos o reflectores, y en su caso, si se solicitará su instalación o reparación.

¿Las instalaciones electricas estan totalmente dentro de las paredes y techos o canalizadas en tuberías adecuadas?

Si/No

Todas las cajas de conexión, de fusibles, tableros cuentan con tapa metálica de protección.

Si/No

Mencione, en su caso, si existen instalaciones eléctricas con daño (lámparas, focos, reflectores, fusibles, cajas, tableros, tomas de corriente, balastras, apagadores, etc).

Si/No

Cuántos

Especifique

Anote el número de lámparas, focos o reflectores adicionales que se requiere instalar.

Si/No

Si/No

Si/No

Si/No

Cuántos

¿La techumbre del espacio que alberga los materiales electorales se encuentra impermeabilizada?

Señale si el espacio para el resguardo de los materiales electorales se encuentra cerca de tuberías de desagüe, alcantarillado público o privado.

¿Se detectó humedad, filtraciones o salitre en techumbre, muros o pisos del espacio de almacenamiento de materiales?

Mencione si el espacio para el material cuenta con ventanas o muros no fijos (tablaroca)

De qué material es el piso del espacio de almacenamiento: cemento firme, loseta, etc., Describa

¿Se perciben grietas?

Si/No

Si/No

Si/No

Si/No

Si/No

Si/No

TECHUMBRES, MUROS Y PISOS
 Verificar el estado de techumbre, muros y piso por filtraciones.

DRENAJE PLUVIAL
 (El "drenaje pluvial" son los conductos instalados para el desagüe de agua de lluvia mediante canaletas de asbesto, aluminio, madera o PVC).
INSTALACIONES SANITARIAS
 (La referencia de "Instalaciones sanitarias" se refiere a aquel registro de servicio para el desalojo de aguas negras).

¿El drenaje pluvial esta libre de obstrucciones?

¿El drenaje pluvial presenta humedad, filtraciones o desplome de techos?

¿En el espacio de almacenamiento de los materiales se encuentran instalaciones sanitarias? (drenaje sanitario y/o pluvial y/o coladera).

En su caso, ¿las instalaciones sanitarias, estan canceladas?

En su caso, ¿se observa un correcto funcionamiento de las instalaciones sanitarias, lavabos, baños, regaderas etc.?

CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y FUNCIONALIDAD DE LAS BODEGAS DE DOCUMENTACIÓN Y ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES ELECTORALES, EN LOS INMUEBLES DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS

Órgano Desconcentrado

Fecha de elaboración

ACCESOS Y VENTANAS CON CERRADURAS Y CHAPAS DE SEGURIDAD

Revisar el buen funcionamiento de las cerraduras y chapas de seguridad.

¿Cuántos accesos tiene el espacio de almacenamiento de materiales electorales?

¿Cuántas puertas o ventanas están clausuradas con candado o cerrojo?

Si/No

Cuántos

En su caso, ¿Las ventanas del espacio de almacenamiento, cuentan con protecciones?

Si/No

Cuántos

¿El o los accesos y ventanas cuentan con chapa de seguridad?

¿Cuántas cámaras de video conectadas en circuito cerrado de t.v. han sido instaladas en el Órgano Desconcentrado?

Cuántas

Cuántas

Cuántas

Cuántas

Acceso al inmueble

Sala de Consejo

Acceso a la bodega de documentación

Espacio de resguardo de materiales

Mencione si alguna de las cámaras reporta mal funcionamiento

CÁMARA DE VIDEO

Revisar la existencia y el buen funcionamiento de las cámaras de video conectada al Circuito Cerrado de T.V. del Órgano Desconcentrado.

Mencione la última fecha de servicio otorgado a las instalaciones del CCTV

Si/No

¿El monitor que proyecta la imagen, reporta buen funcionamiento?

¿Qué funcionario o personal del Órgano Desconcentrado tiene acceso al monitor de CCTV? Especifique nombre y cargo

Derivado de la información recabada confirme el adecuado acondicionamiento de la Bodega distrital y del espacio destinado al almacenamiento para los materiales electorales.

Este espacio deberá ser requisitado únicamente por el funcionario de la DEOEyG.

Elaboró

Supervisó

Funcionaria(o) del Órgano
Desconcentrado
Nombre y firma

Funcionaria(o) de la DEOEyG
Nombre y firma