



**INSTITUTO ELECTORAL
CIUDAD DE MÉXICO**

CONSTRUYENDO DEMOCRACIA

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
OFICINA DEL SECRETARIO

Ciudad de México, a 6 de junio de 2019

CIRCULAR No. SA-027/2019

**CONSEJERAS Y CONSEJEROS ELECTORALES,
SECRETARIO EJECUTIVO, ENCARGADO DEL
DESPACHO DE LA CONTRALORÍA INTERNA,
DIRECTORAS Y DIRECTORES EJECUTIVOS,
TITULARES DE UNIDAD Y TITULARES DE
ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL IECM**
Presentes.

Con fundamento en lo dispuesto por la fracción XV del artículo 88 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, por este medio hago de su conocimiento que la Junta Administrativa de este Instituto Electoral, en su Décima Tercera Sesión Extraordinaria, mediante Acuerdo IECM-JA081-19, aprobó modificaciones al "Procedimiento para autorizar y comprobar pasajes y Viáticos" identificado con la clave alfanumérica IECM/PR/SA/DPyRF/8/2019.

Lo anterior, se hace de su conocimiento para que en lo sucesivo se atiendan las disposiciones establecidas en el ordenamiento de referencia, el cual se adjunta a la presente circular junto con sus anexos.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

Atentamente

Mtro. Alejandro Fidencio González Hernández
Secretario Administrativo

c.c.p. - Mtro. Mario Velázquez Miranda.- Consejero Presidente del Consejo General del IECM.- Presente,

Somos un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, estamos comprometidas y comprometidos a administrar elecciones locales íntegras, conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios, y mejorando continuamente la eficacia de nuestro Sistema de Gestión Electoral.



Huizaches No. 25, Colonia Rancho los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México. Conmutador 5483-3800



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
AVISO DE VIAJE

FECHA:
DÍA MES AÑO

SOLICITUD No.

ÁREA:

DIRECCIÓN:

NOMBRE:

PUESTO:

FIRMA:

TIPO DE VIAJE:
NACIONAL: ☐
INTERNACIONAL: ☐

OBJETO DEL VIAJE:

DESTINO DEL VIAJE:

PERIODO DEL VIAJE:

NÚMERO DE DIAS:

CLAVE PRESUPUESTAL:

MEDIO DE TRANSPORTE:

AÉREO: ☐
TERRESTRE: ☐

MONTO AUTORIZADO:

IMPORTE CON LETRA:

OBSERVACIONES: EL IMPORTE DE ESTE FORMATO SOLO CONTEMPLA VIATICOS: HOSPEDAJE, ALIMENTACION Y TAXI.
CUOTA DIARIA DE LA TARIFA AUTORIZADA: \$ ZONA

TITULAR DEL ÁREA:

TITULAR DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA

PORCESA

AUTORIZA

TITULAR DE DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS	
NOMBRE Y FIRMA	
PROCESA	

- (1) Anotar el importe del comprobante en la moneda del país que emite el documento
(2) Anotar el tipo de cambio del país que se visitó

INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO



DÍA	MES	AÑO

RELACIÓN DE GASTOS SIN COMPROBANTES

ÁREA:

DIRECCIÓN:

NOMBRE:

CLAVE PRESUPUESTAL:

No. OFICIO COMISIÓN:

AVISO DE VIAJE:

REQUISICIÓN:

DESTINO Y PERÍODO:

RELACIÓN DE GASTOS:		
FECHA	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	IMPORTE

TOTAL: _____

COMISIONADO(A)
2
NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DEL ÁREA
27
NOMBRE Y FIRMA
AUTORIZA