

Ciudad de México, a 26 de febrero de 2020

CIRCULAR SA-007/2020

SECRETARIO EJECUTIVO,  
CONTRALOR INTERNO, TITULARES DE DIRECCIONES EJECUTIVAS,  
UNIDADES TÉCNICAS Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

Presentes

De conformidad con lo previsto por los artículos 87, primer párrafo y 88, fracciones I, XII Y XIII del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código), la Secretaría Administrativa es el órgano ejecutivo que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos y materiales del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto), así como responsable de su patrimonio, de la aplicación de las partidas presupuestales y eficiente uso de los bienes muebles e inmuebles: ejercer las partidas presupuestales en los términos aprobados en el Presupuesto de Egresos; atender las necesidades administrativas de las áreas del Instituto y ministrar oportunamente, los recursos financieros y materiales a los Órganos Desconcentrados, para el cumplimiento de sus funciones y recibir de los titulares de los órganos, ejecutivos y técnicos, las requisiciones y bases técnicas para la adquisición de bienes y contratación de servicios vinculados a los programas y proyectos que deben cumplir.

Derivado de lo anterior, y con el propósito de cumplir con los objetivos y metas institucionales, se implementarán acciones tendentes a optimizar el uso de consumibles de oficina y equipo de cómputo, en términos de lo establecido en las Normas de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal del Instituto, vigentes.

En ese sentido, personal de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos y de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, llevan a cabo una revisión integral de impresoras y consumibles de cómputo a efecto de detectar las necesidades reales de consumo, tomando en cuenta el estado físico de los equipos de impresión y la posible sustitución de los mismos.

Al efecto, en la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales, celebrada el 17 de febrero del año en curso, se presentó a consideración de sus integrantes el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio fiscal 2020, en observancia al párrafo primero del artículo 134 Constitucional y el artículo 91 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, y tomando en consideración los precios cambiantes de los consumibles de cómputo debido a la fluctuación del dólar, el suscrito en mi calidad de Secretario Administrativo y

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidas a **administrar elecciones locales íntegras**, conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de nuestro sistema de gestión de calidad electoral.



Rev. 1/2019

Presidente del referido Comité en la materia, requiere de efectuar la adquisición de consumibles de cómputo con base en las existencias en el almacén, la disponibilidad presupuestal, y las necesidades reales determinadas por la Unidad Técnica de Servicios Informáticos, mismas que permitirán el adecuado desempeño de las actividades institucionales, estableciendo con ello medidas de racionalidad a través del seguimiento de patrones de consumo y control de los insumos.

Bajo este marco, en atención a esta medida de racionalidad, disciplina y austeridad institucional, se hace de su conocimiento que la Secretaría Administrativa, a través de la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios, concentrará los recursos asignados en el Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el 2020, destinados a la adquisición de consumibles de cómputo, así como del papel bond tamaños carta y oficio, por lo que será ésta quien realice las requisiciones de compra relativas a estos conceptos de todas las áreas del Instituto, comprometiéndose al suministro oportuno de los referidos bienes.

Sin otro particular, les envío un cordial saludo.

**Atentamente**



**Mtro. Alejandro Fidencio González Hernández**  
Secretario Administrativo

C.c.p.- **Mtro. Mario Velázquez Miranda**, Consejero Presidente del IECM. Para su conocimiento.- Presente  
C.C. **Consejeras y Consejeros Electorales Integrantes del Consejo General**. Para su conocimiento.- Presente

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales integrales**, conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente la eficacia de nuestro sistema de gestión de calidad electoral**.



Rev. 1/2019