

Ciudad de México, 12 de septiembre de 2022

CIRCULAR No. 85

CC. PERSONAS ENCARGADAS Y TITULARES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, CONTRALORÍA INTERNA, DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TÉCNICAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
Presentes.

Me refiero al Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2023 (Manual de Planeación), aprobado por la Junta Administrativa mediante Acuerdo **IECM-JA091-22** y, en particular, al Capítulo 4. Disposiciones de la Planeación Institucional, numeral 4. Criterios y Lineamientos para elaborar e integrar el Programa Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto, apartado De los Criterios, inciso 17), así como al Anexo 12. Partidas concentradas, en los que se establecen los servicios que se presupuestarán de forma concentrada por las Unidades Responsables (UR).

Al respecto, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 84, párrafo primero y 86, fracciones I y IX del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, así como 19, fracciones VII y XXVIII del Reglamento Interior de este Instituto Electoral; además del Dictamen por el que se adecua la Estructura Orgánica y Funcional del Instituto Electoral de la Ciudad de México, aprobado mediante Acuerdo **IECM/ACU-CG-050/2022**, y con la finalidad de estar en condiciones de atender los requerimientos de las áreas del Instituto, referente a la programación y presupuestación de las partidas concentradas en el Capítulo 2000 y 3000, les solicito su valiosa colaboración para remitir los requerimientos y necesidades de sus áreas respecto a diferentes servicios de publicaciones, mensajería, traducciones, entre otros, mismos que deberán ajustarse al mínimo indispensable, en atención a las normas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal del IECM vigentes, en los formatos que se adjuntan a la presente Circular (ver **Anexos del 1 al 6; 8 al 10**) de acuerdo con las partidas presupuestales siguientes:

| Anexo | Partida | Descripción |
|-------|---------|-----------------------|
| 1 | 2151 | Adquisición de libros |

3

CIRCULAR No. 85

| Anexo | Partida | Descripción |
|--------|---------|---|
| 2 | 3391 | Servicios de estenografía |
| 3 | 3391 | Lenguaje de señas |
| 4 | 3391 | Traducción a lenguas indígenas (oral) |
| 5 | 3391 | Traducción a lenguas indígenas (escrita) |
| 6 | 3611 | Publicaciones en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y Diario Oficial de la Federación |
| 8 a 10 | 3181 | Servicio Postal (servicio de mensajería) |

De igual forma, adjunto a la presente encontrarán el **formato de planeación de actos y eventos para el ejercicio fiscal 2023**, a efecto de conocer las necesidades respecto de los insumos solicitados en la atención de los eventos institucionales (ver **Anexo 7**).

Lo anterior, con la finalidad de que esta Secretaría cuente con los elementos suficientes para evaluar las peticiones que se le presenten y, en caso de ser aprobadas, sean incorporadas en la propuesta del Anteproyecto de Presupuesto 2023.

Es importante señalar que deberán considerarse los requerimientos de los citados bienes y servicios para el Anteproyecto de Presupuesto Ordinario, de los mecanismos de Participación Ciudadana y de las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 a implementar en el próximo ejercicio fiscal, realizando la descripción precisa del recurso solicitado, el costo, la calendarización y la justificación respectiva, debiendo enviar los formatos correspondientes debidamente requisitados a los correos institucionales *se@iecm.mx* y *secretariado.se@iecm.mx*, con copia de conocimiento a *yazmin.fragoso@iecm.mx*, a más tardar, el **próximo martes 20 de septiembre del año en curso**, antes de las **16:00 horas**.

Cabe señalar que con relación al material bibliográfico que sea solicitado, conviene verificar previamente que los títulos requeridos no se encuentren en el catálogo del Centro de Documentación (página <http://www.iecm.mx/cultura-civica/centro-de-documentacion/>), ya que las adquisiciones que se lleven a cabo serán concentradas en dicha área para su consulta.



Somos un Instituto de Calidad

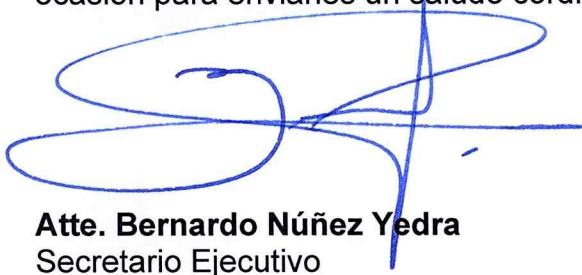
En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, estamos comprometidos y comprometidos a administrar elecciones locales integrales, conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios, y mejorando continuamente la eficacia de nuestro Sistema de Gestión Electoral.



CIRCULAR No. 85

Por último, para tratar dudas o aclaraciones respecto al contenido de la presente Circular, contarán con el apoyo de las licenciadas **Yazmin Jessica Fragozo González**, Directora del Secretariado, **Sugey Hernández García**, Jefa del Departamento de Operación Logística, y **Melba Reyes Cruz**, Analista, a través de los correos electrónicos yazmin.fragoso@iecm.mx, sugey.hernandez@iecm.mx y melba.reyes@iecm.mx, o bien a través de sus extensiones 4812, 4834 y 4110, respectivamente.

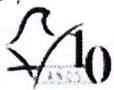
Sin otro particular, y agradeciendo su valiosa colaboración institucional, aprovecho la ocasión para enviarles un saludo cordial.



Atte. Bernardo Núñez Yedra
Secretario Ejecutivo

C.c.p. **Mtra. Patricia Avendaño Durán**. Consejera Presidenta del Consejo General del IECM. Para su conocimiento. Presente.
Consejeras y Consejeros Electorales Integrantes del Consejo General del IECM. Para su conocimiento. Presentes.
Lic. Yazmin Jessica Fragozo González. Titular de la Dirección del Secretariado adscrita a la Secretaría Ejecutiva del IECM. Presente.
Lic. Alberto Aguirre Véjar. Titular de la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados adscrita a la Secretaría Ejecutiva del IECM. Presente.
Archivo.

BNY/RFG/YJFG/AAV/pcl



PRESUPUESTO PARTICIPATIVO



Somos un Instituto de Calidad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, estamos comprometidos y comprometidos a administrar elecciones locales integrales, conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios, y mejorando continuamente la eficacia de nuestro Sistema de Gestión Electoral.





SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO
DEPARTAMENTO DEL SECRETARIADO Y DOCUMENTACIÓN
ADQUISICIÓN DE LIBROS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 (**PARTIDA 2151**)

Anexo 1 de la Circular No. 85

Unidad Administrativa:

Titular del área:

| Cons. | Fecha de solicitud | Temática | Título, Obra, Folletos, Catálogos, Formatos o suscripción a Revista | Autor | Editorial | Librería | Costo aproximado | Justificación u Observaciones |
|-------|--------------------|----------|---|-------|-----------|----------|------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |

| Temática | |
|------------------------------|-------------------------|
| Ciencias sociales en general | Estudios de género |
| Comunicación | Geografía |
| Derecho | Historia |
| Economía | Participación Ciudadana |
| Educación cívica | Política |
| Electoral | Redes sociales |
| Estadísticas sociales | Sociología |



SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO
DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN LOGÍSTICA
SERVICIO DE ELABORACIÓN DE VERSIONES ESTENOGRÁFICAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 (**PARTIDA 3391**)

Anexo 2 de la Circular No. 85

Unidad Administrativa:

| |
|--|
| |
|--|

Titular del área:[illegible]



**SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO**

DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN LOGÍSTICA

SERVICIO DE TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA A LENGUA DE SEÑAS MEXICANA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 (**PARTIDA 3391**)

Anexo 3 de la Circular No. 85

Unidad Administrativa:

| |
|--|
| |
|--|

Titular del área:[illegible]



**SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO**

DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN LOGÍSTICA

SERVICIO DE TRADUCCIÓN ORAL SIMULTÁNEA A LENGUAS INDÍGENAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 (**PARTIDA 3391**)

Anexo 4 de la Circular No. 85

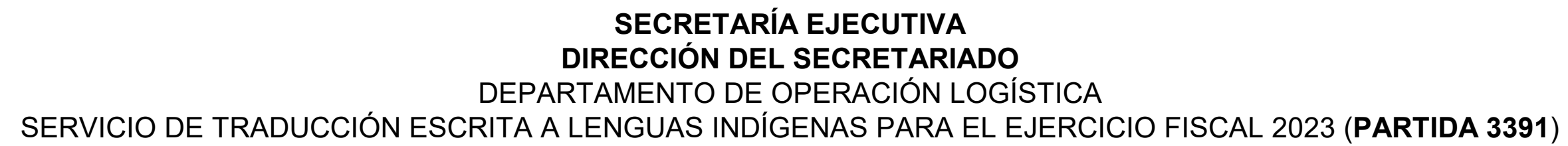
Unidad Administrativa:

| |
|--|
| |
|--|

Titular del área:

| |
|--|
| |
|--|

[illegible]



| | |
|------------------------|--|
| Unidad Administrativa: | |
| Titular del área: | |

[illegible]



SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO
DEPARTAMENTO DEL SECRETARIADO Y DOCUMENTACIÓN
PUBLICACIONES EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 (PARTIDA 3611)

Anexo 6 de la Circular No. 85

Unidad Administrativa:

Titular del área:

| Cons. | Fecha de solicitud | Documento | Tipo de documento (documento completo, extracto, publicación de hipervínculo-aviso) | Total de planas solicitadas (*) | Justificación | Programa Ordinario | Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria | Consulta sobre Presupuesto Participativo 2023-2024 | Actividades orientadas a la Organización del Proceso Electoral Local 2023-2024 | Futuros procesos electorales (circunscripciones) |
|-------|--------------------|-----------|---|---------------------------------|---------------|--------------------|---|--|--|--|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |

*Costo aproximado para el ejercicio fiscal 2023: 1 plana \$2,511.00, 1/2 plana \$1,350.00 y 1/4 de plana \$840.00



SECRETARÍA EJECUTIVA

DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO

PLANEACIÓN DE ACTOS Y EVENTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

Anexo 7 de la Circular No. 85

Unidad Administrativa:

Titular del área:

Enlace:

Ext

| Cons. | Fecha tentativa | Duración | Nombre del evento | No. de participantes | Tipo | | | Insumos | | Servicios | | | | | | | | | |
|-------|-----------------|----------|-------------------|----------------------|------------|---------|---------|---------|-----------|-----------|--------|-----------|------------|------------|--------------|-----|-----|----------|--|
| | | | | | Presencial | Virtual | Externo | Agua | Cafetería | Proyector | Sonido | Grabación | Microfonía | Cronómetro | Estenografía | LSM | TLI | Edecanía | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

LSM Traducción a Lengua de Señas Mexicano

TLI Traducción a Lenguas Indígenas



SECRETARÍA EJECUTIVA

MENSAJERÍA LOCAL

Anexo 8 de la Circular No. 85

Unidad Administrativa:

Titular del área:

Enlace:

Ext.

[illegible]



SECRETARÍA EJECUTIVA

MENSAJERÍA INTERNACIONAL

Anexo 10 de la Circular No. 85

Unidad Administrativa:

| |
|--|
| |
|--|

Titular del área:

| |
|--|
| |
| |

Enlace:

| |
|--|
| |
|--|

Ext.

[illegible]