

Ciudad de México, 20 de abril de 2022

CIRCULAR No. SA-019/2022

**Consejeras y Consejeros Electorales, Personas Titulares y
Encargadas del Despacho de la Secretaría Ejecutiva, Contraloría
Internas, Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos
Desconcentrados del Instituto Electoral de la Ciudad de México
Presentes**

Con el fin de contribuir con el fortalecimiento de competencias de las personas que colaboran con este Instituto Electoral, la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (Centro) convoca al **personal eventual** del IECM a participar en el curso *Excel básico* (se anexa *ficha técnica*), el cual será impartido a través de la plataforma Campus virtual del Centro, del 9 de mayo al 3 de junio de 2022, para ello, deberán enviar la plantilla con los datos del personal participante, a más tardar el **3 de mayo**, con el fin de notificarle su inscripción al curso. Es de subrayar que, una vez que concluyan dicho curso, se les enviará la constancia de participación vía correo electrónico.

Es preciso informar que se envía un formato en Excel en el cual deberán remitir debidamente requisitadas a las cuentas: utcfd@iecm.mx adriana.rosas@iecm.mx y mario.cantu@iecm.mx

Para cualquier duda, favor de comunicarse a la extensión 5414 con la Lic. María Adriana Rosas Hernández o con el Lic. Mario Cantú López, adscritos al Centro.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

Atentamente



Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez
Secretario Administrativo

C.c.p. Mtra. Patricia Avendaño Durán- Consejera Presidenta del IECM. Para su conocimiento

CAHR/RATF



**DE PRESUPUESTO
PARTICIPATIVO**



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, estamos comprometidas y comprometidos a administrar elecciones locales integras, conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios, y mejorando continuamente la eficacia de nuestro Sistema de Gestión Electoral.

Somos un Instituto de Calidad



Huizaches No. 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México. Comutador 5483-3800

Anexo único

EXCEL BÁSICO

Modalidad:

En línea

Dirigido a:

Al personal eventual del IECDM

Duración:

20 horas, distribuidas en cuatro semanas.

Propósito:

Establecer los fundamentos prácticos para la administración de conjuntos de datos, su análisis y reporte en Microsoft Excel.

Objetivo general: Al finalizar el módulo, la persona participante aplicará distintas herramientas básicas de Microsoft Excel para organizar, administrar y analizar datos de manera rápida, sencilla y eficaz.

Competencias:

Cultura tecnológica. Comprobar entendimiento práctico de la tecnología disponible e identificar oportunidades para aprovechar las tendencias tecnológicas a fin de alcanzar objetivos institucionales.

Bloque 1. Gestión de Excel

Tema 1. Interfaz de Excel

Tema 2. Gestión del Libro

Tema 3. Filas y columnas

Tema 4. Celdas, rangos y tablas

Bloque 2. Cálculo

Tema 1. Fórmulas y funciones

Tema 2. Referencias

Tema 3. Principales funciones

Tema 4. Funciones lógicas

Tema 5. Formato condicional

Bloque 3. Manejo de gráficos y tablas dinámicas

Tema 1. Manejo de gráficos

Tema 2. Uso de tablas dinámicas

Temario general:

La integración de la calificación final tendrá los siguientes rubros por considerar:

Evaluación:

Rubro	Ponderación
Ejercicios	14
Portafolio de evidencias	16
Participación en sesiones virtuales	20
Actividades de aprendizaje	30
Examen final	20
Total	100

Las especificaciones de cada rubro se encuentran en el documento de *Encuadre y criterios de evaluación* dentro del Campus virtual.

Para acreditar la capacitación, la calificación mínima aprobatoria es 7.00, en una escala de 0 a 10, con dos decimales.

Somos un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México, estamos comprometidos y comprometidos a administrar elecciones locales integras, conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios, y mejorando continuamente la eficacia de nuestro Sistema de Gestión Electoral.





**Plantilla de inscripción al
Curso de Excel básico**

Personal Eventual

No.	Área	Nombre	Apellidos	Cargo	Correo electrónico
1					
2					
3					
4					
5					