

Ciudad de México, a 03 de enero de 2023

**CIRCULAR No. SA-001/2023**

**Secretario Ejecutivo, Contralor Interno,  
Personas Titulares y Encargadas de Despacho de las  
Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas  
y Órganos Desconcentrados del IECM.  
P R E S E N T E S.**

De conformidad con lo establecido en la viñeta seis del numeral 6 "Políticas de Operación" del Procedimiento para la solicitud y salida de bienes del almacén del Instituto Electoral de la Ciudad de México, se hace un atento recordatorio para que a más tardar el 9 de enero del año en curso, las áreas envíen a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS), específicamente al Departamento de Control Patrimonial (Almacén) la "*Cédula de registro del personal autorizado para solicitar y recibir bienes del almacén general del IECM*" (se anexa copia del formato con instrucciones para su llenado). Cabe mencionar que el presente formato es indispensable ya que, de no contar con éste no se podrá solicitar ni recibir material del almacén.

Asimismo, es importante señalar que es responsabilidad de cada persona Titular notificar a la DACPyS, cualquier cambio que altere la autorización otorgada.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**



**Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez**  
Secretario Administrativo

C.c.p. Mtra. Patricia Avendaño Durán.- Consejera Presidenta del Consejo General. Para su conocimiento.  
Consejeras y Consejeros Electorales del Instituto Electoral de la Ciudad de México. Para su conocimiento.





Instituto Electoral de la Ciudad de México  
Secretaría Administrativa  
Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios

CÉDULA DE REGISTRO DE PERSONAL AUTORIZADO PARA SOLICITAR Y RECIBIR  
BIENES DEL ALMACÉN GENERAL DEL IECM.

EJERCICIO FISCAL	2023	FECHA	
ÁREA SOLICITANTE			

PERSONAL AUTORIZADO PARA SOLICITAR BIENES AL ALMACÉN GENERAL

NOMBRE	CARGO	FIRMA

PERSONAL AUTORIZADO PARA RETIRAR BIENES DEL ALMACÉN GENERAL

NOMBRE	CARGO	FIRMA

**Nota:** Este personal se considerará para solicitar y/o recibir materiales. Se pueden anexar tantas firmas se requiera. La vigencia de esta cédula será a partir de la fecha de elaboración y hasta el 31 de diciembre del año en curso. En caso de presentar una nueva cédula, ésta anulará la anterior.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**Nombre, Firma y Cargo**

Secretario Ejecutivo, Contralor Interno, Personas Titulares y Encargadas de Despacho de las  
Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos Desconcentrados del IECM

HUIZACHES 25, COLONIA RANCHO LOS COLORINES, TLALPAN 14386, CD. DE MEXICO.

## INSTRUCTIVO DE LLENADO



Instituto Electoral de la Ciudad de México  
Secretaría Administrativa  
Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios

**CEDULA DE REGISTRO DE PERSONAL AUTORIZADO PARA SOLICITAR Y RECIBIR BIENES DEL ALMACEN GENERAL DEL IECM.**

EJERCICIO FISCAL	(1)	FECHA	(2)
AREA SOLICITANTE	(3)		

PERSONAL AUTORIZADO PARA SOLICITAR BIENES AL ALMACÉN GENERAL

NOMBRE	CARGO	FIRMA
(4)	(4)	(4)

PERSONAL AUTORIZADO PARA RETIRAR BIENES DEL ALMACÉN GENERAL

NOMBRE	CARGO	FIRMA
(5)	(5)	(5)

Nota: Este personal se considerará para solicitar y/o recibir materiales. Se pueden anexar tantas firmas se requiera. La vigencia de esta cédula es a partir de la fecha de elaboración y hasta el 31 de diciembre del año en curso. En caso de presentar una nueva cédula, esta anulará la anterior.

**ATENTAMENTE**

(6)

Nombre, Firma y Cargo (7)

HUIZACHES 25, COLONIA RANCHO LOS COLORINES, TLALPAN 14386, C.D. DE MEXICO.

CONCEPTO	ANOTAR
(1)	Año del ejercicio fiscal correspondiente.
(2)	Fecha de emisión del formato.
(3)	Nombre completo del área solicitante.
(4)	Nombre completo, cargo y firma del personal al que se le faculta para solicitar bienes al almacén general para el área en cuestión, pudiendo ser dos o más personas.
(5)	Nombre completo, puesto y firma del personal al que se le faculta para recibir bienes del almacén general para el área en cuestión, pudiendo ser dos o más personas.
(6)	Firma del Titular del área que formaliza la designación.
(7)	Nombre completo y cargo del Titular del área solicitante que autoriza las designaciones para solicitar y recibir bienes del almacén general.