

Ciudad de México, 18 de enero de 2023

CIRCULAR N° SA-006/2023

**PERSONAS ENCARGADAS DEL DESPACHO Y TITULARES DE LA
SECRETARÍA EJECUTIVA, CONTRALORÍA INTERNA,
DIRECCIONES EJECUTIVAS, UNIDADES TÉCNICAS,
ASÍ COMO LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS
PRESENTES**

Me refiero a los procedimientos *para la autorización y reembolso de fondo revolvente*, actualizado con el acuerdo número IECM-JA016-22; y *para pago a proveedores de bienes, servicios y otros gastos*, IECM/PR/SA/DPyRF/5/2017, actualizado con el acuerdo número IECM-JA023-17. También me refiero a la necesidad de establecer mecanismos que permitan ordenar, controlar y dar cumplimiento a las obligaciones de pago que el Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto Electoral) adquiere durante el ejercicio presupuestario. Entre dichas obligaciones se encuentran las relacionadas con los diversos pagos a proveedores de bienes y servicios; los adeudos de ejercicios anteriores, conocidos como provisiones; y las que por su naturaleza ocasional o esporádica se realizan para solventar compromisos de pago, tales como “Premios” y “Ayudas”.

Por tales razones, se solicita a las unidades responsables de gasto de este Instituto Electoral, que a partir de esta fecha sean adoptados los modelos de oficio expuestos en el *Catálogo de modelos de oficios para solicitar pagos de bienes y servicios conforme a los procedimientos para la autorización y reembolso de fondo revolvente, IECM-JA016-22; y para pago a proveedores de bienes, servicios y otros gastos, IECM/PR/SA/DPyRF/5/2017, IECM-JA023-17*, adjunto a esta atenta comunicación.

Con el catálogo adjunto se pretende uniformar la manera de integrar la documentación comprobatoria del gasto de este Instituto Electoral; así como asegurar el grado de exhaustividad necesario para transparentar el uso racional, transparente y oportuno de los recursos ejercidos, y el cumplimiento puntual de los artículos 3 y 51 de la *Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México*.

Atentamente



Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez
Secretario Administrativo

C.c.p. **Mtra. Patricia Avendaño Durán.** - Consejera Presidenta del Consejo General del IECM. Para su conocimiento.
Archivo.

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidas y comprometidos a **administrar elecciones locales integras**, conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México la **cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro sistema de gestión de calidad electoral**.



Instituto Electoral de la Ciudad de México
Secretaría Administrativa

	Trámite de fondo revolvente
<p>Catálogo de modelos de oficios para solicitar pagos de bienes y servicios conforme a los procedimientos para la autorización y reembolso de fondo revolvente, IECM-JA016-22; y para pago a proveedores de bienes, servicios y otros gastos, IECM/PR/SA/DPyRF/5/2017, IECM-JA023-17.</p> <p>1. Trámite de fondo revolvente 2. Pago de bienes (artículos de oficina, papelería, equipos, entre otros) 3. Pago de servicios que involucren entregables 4. Pago de servicios periódicos (agua, energía eléctrica, telefonía, Internet, limpieza, vigilancia y todo tipo de mantenimiento) 5. Pagos establecidos mediante acuerdos de órganos colegiados (premios por concursos) 6. Pagos establecidos mediante acuerdos de órganos colegiados (ayudas a jurados o personas dictaminadoras) 7. Pago de adeudos de ejercicios anteriores (provisiones); Servicios que involucren entregables 8. Pago de adeudos de ejercicios anteriores (provisiones); Servicios periódicos (agua, energía eléctrica, telefonía, Internet, limpieza, vigilancia y todo tipo de mantenimiento) 9. Pago de adeudos de ejercicios anteriores (provisiones); bienes (artículos de oficina, papelería, equipos, Etc.)</p>	<p>Ciudad de México, a ____ de enero de 2023 IECM/SA/DACP/S/____/2023</p> <p>Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez Secretario Administrativo Presente</p> <p>Asunto: Fondo revolvente [referir el período conforme a las fechas de las facturas presentadas]</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en las políticas de operación del <i>Procedimiento para la autorización y reembolso de fondo revolvente</i> del Instituto Electoral de la Ciudad de México, actualizado el 31 de enero de 2022 por la Junta Administrativa, mediante el acuerdo IECM-JA016-22, le solicito girar instrucciones a quien corresponda, para que se autorice y elabore el cheque a nombre del que suscribe, por la cantidad de \$_____ (_____ pesos ____/100 moneda nacional), para el pago del fondo revolvente asignado a esta Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.</p> <p>Lo anterior, considerando que el área a mi cargo verificó que los bienes y servicios se recibieron a satisfacción de las áreas requirentes o usuarias, y las erogaciones se ajustaron al presupuesto, al calendario financiero y a la normatividad interna y fiscal aplicable.</p> <p>De esta forma, adjunto al presente los comprobantes fiscales, con sus respectivas verificaciones consultadas en la página del Sistema de Administración Tributaria, copia de la requisición 23/____-SG; y el formato de reembolso de fondo revolvente, correspondiente al período_____.</p> <p>Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.</p> <p>Atentamente</p> <p>Lic. Miguel Pérez Jiménez Director de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios</p> <p>.- Lic. María Isabel Cervantes José. Subdirectora de Patrimonio Institucional. Para su conocimiento. Presente. MPJ/MICJ/RHG.</p>

Pago de bienes (artículos de oficina, papelería, equipos, entre otros)	Pago de servicios que involucren entregables																						
<p>Ciudad de México, a xx de xxx de 2023 IECM/UR/RO/___/2023</p> <p>Mtra. Mónica Chalchy García Directora de Planeación y Recursos Financieros Presente</p> <p>Asunto: Pago de [describir de forma general el bien]</p> <p>Hago referencia al [contrato/pedido] número XXX, suscrito(a) con la empresa S.A. de C. V., para la adquisición de [De ser posible, describir el bien o los bienes adquiridos conforme a lo indicado en el contrato o el pedido].</p> <p>Sobre el particular, considerando que el área a mi cargo verificó el cabal y exacto cumplimiento de la entrega de los productos establecidos en el [contrato/pedido número ___], le informo que estos fueron recibidos a entera satisfacción del área a mi cargo, conforme a lo convenido en el contrato/pedido respectivo. Por tal motivo, le solicito a usted girar instrucciones a quien corresponda para que se realice el pago mediante transferencia bancaria a favor de la empresa referida, conforme a la siguiente factura:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Factura</th><th>Fecha</th><th>Importe</th><th>Concepto</th><th>Sello de alta en almacén</th><th>Folio SIIAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>[Sí o No]</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Para lo anterior, además de la factura referida, adjunto a esta comunicación encontrará la documentación soporte que sustenta y complementa la presente solicitud: requisición ___ [(o cantidad) requisiciones, debidamente relacionadas] ___; verificación del comprobante fiscal consultado en la página del Sistema de Administración Tributaria; contrato [orden de servicio] ___; y carta con datos bancarios para el pago. Esto, conforme al <i>Procedimiento para pago a proveedores de bienes, servicios y otros gastos</i>, código IECM/PR/SA/DPyRF/SGCE/5/2017, actualizado con el acuerdo IECM-JA0037-2021.</p> <p>Por último, es pertinente informarle que al amparo de este [contrato/pedido] número XXX, en fechas futuras se solicitarán ___ pagos más. [Si no es el caso retirar las presentes líneas].</p> <p>Sin otro particular, reciba un cordial saludo.</p> <p>Atentamente</p> <p>Nombre y firma del titular de la UR</p>	Factura	Fecha	Importe	Concepto	Sello de alta en almacén	Folio SIIAD					[Sí o No]		<p>Ciudad de México, a xx de xxx de 2023 IECM/UR/RO/___/2023</p> <p>Mtra. Mónica Chalchy García Directora de Planeación y Recursos Financieros Presente</p> <p>Asunto: Pago de servicios [describir de forma general el servicio]</p> <p>Hago referencia al [contrato/orden de servicio] número XXX, suscrito(a) con la empresa S.A. de C. V., para la prestación del servicio de [describir el servicio] conforme a lo consignado en el contrato o la orden de servicio ___.</p> <p>Sobre el particular, considerando que el área a mi cargo verificó el cabal y exacto cumplimiento de la prestación servicio, le informo que éste fue recibido a entera satisfacción del área a mi cargo, conforme a lo convenido en el contrato/orden de servicio respectivo(a). Por tal motivo, le solicito a usted girar instrucciones a quien corresponda para que se realice el pago mediante transferencia bancaria a favor de la empresa referida, conforme a la siguiente factura:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Factura</th><th>Fecha</th><th>Importe</th><th>Concepto</th><th>Folio SIIAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Para lo anterior, además de la factura referida, adjunto a esta comunicación encontrará la documentación soporte que sustenta y complementa la presente solicitud: requisición ___ [(o cantidad) requisiciones, debidamente relacionadas] ___; verificación del comprobante fiscal consultadas en la página del Sistema de Administración Tributaria; [contrato/orden de servicio] ___; y carta con datos bancarios para el pago. Esto, conforme al <i>Procedimiento para pago a proveedores de bienes, servicios y otros gastos</i>, código IECM/PR/SA/DPyRF/SGCE/5/2017, actualizado con el acuerdo IECM-JA0037-2021.</p> <p>Es pertinente informarle que los entregables referidos en el contrato de prestación de servicios [u orden de servicio] se encuentran en poder del área a mi cargo.</p> <p>Por último, le informo que al amparo de este (a) [contrato/orden de servicio] número XXX, en fechas futuras se solicitarán ___ pagos adicionales. [Si no es el caso retirar las presentes líneas].</p> <p>Sin otro particular, reciba un cordial saludo.</p> <p>Atentamente</p> <p>Nombre y firma del titular de la UR</p>	Factura	Fecha	Importe	Concepto	Folio SIIAD					
Factura	Fecha	Importe	Concepto	Sello de alta en almacén	Folio SIIAD																		
				[Sí o No]																			
Factura	Fecha	Importe	Concepto	Folio SIIAD																			

<p>Pago de servicios periódicos (agua, energía eléctrica, telefonía, Internet, limpieza, vigilancia y todo tipo de mantenimiento)</p>	<p>Pagos establecidos mediante acuerdos de órganos colegiados (premios por concursos)</p>										
<p>Ciudad de México, a xx de xxx de 2023 IECM/UR/RO/___/2023</p>	<p>Ciudad de México, a xx de xxx de 2023 IECM/UR/RO/___/2023</p>										
<p>Mtra. Mónica Chalchy García Directora de Planeación y Recursos Financieros Presente</p> <p>Asunto: Pago de servicios [describir de forma general el servicio]</p>	<p>Mtra. Mónica Chalchy García Directora de Planeación y Recursos Financieros Presente</p> <p>Asunto: Pago de premios [descripción general del servicio]</p>										
<p>Hago referencia al [contrato/orden de servicio] número XXX, suscrito(a) con la empresa _____ S.A. de C. V., para la prestación del servicio de [describir el servicio conforme a lo consignado en el contrato o la orden de servicio_____.].</p>	<p>Me refiero a la Convocatoria para [nombre_____.], aprobada por el (la) [nombre del órgano colegiado_____.], con el acuerdo [número del acuerdo_____.], tomado durante la celebración de la [número y tipo de sesión _____.] de 2023.</p>										
<p>Sobre el particular, considerando que el área a mi cargo verificó el cabal y exacto cumplimiento de la prestación servicio durante [referencia al mes o período de devengo los trabajos] de 2023, le informo que éste fue recibido a entera satisfacción del área a mi cargo, conforme a lo convenido en el contrato/orden de servicio respectivo(a). Por tal motivo, le solicito a usted girar instrucciones a quien corresponda para que se realice el pago mediante transferencia bancaria a favor de la empresa referida, conforme a la siguiente factura:</p>	<p>En particular hago referencia al (a la) [numeral, base o considerando de la convocatoria o acuerdo y, de ser posible, el punto de acuerdo_____.] de la citada convocatoria [o acuerdo], que establece [indicar la instrucción expresa para otorgar los apoyos_____.]</p>										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Factura</th> <th>Fecha</th> <th>Importe</th> <th>Concepto</th> <th>Folio SIIAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Factura	Fecha	Importe	Concepto	Folio SIIAD						<p>[Referir el objetivo o propósito del concurso]</p> <p>_____.]</p>
Factura	Fecha	Importe	Concepto	Folio SIIAD							
<p>Para lo anterior, además de la factura referida, adjunto a esta comunicación encontrará la documentación soporte que sustenta y complementa la presente solicitud: requisición_____. [(o cantidad) requisiciones, debidamente relacionadas] _____; verificación del comprobante fiscal consultadas en la página del Sistema de Administración Tributaria; [contrato/orden de servicio] _____; y carta con datos bancarios para el pago. Esto, conforme al <i>Procedimiento para pago a proveedores de bienes, servicios y otros gastos</i>, código IECM/PR/SA/DPyRF/SGCE/5/2017, actualizado con el acuerdo IECM-JA0037-2021.</p> <p>Sin otro particular, reciba un cordial saludo.</p>	<p>Sobre el particular, le informo que el área a mi cargo verificó, tanto el cabal y exacto desarrollo del concurso [proceso de selección, certamen], como la correcta determinación de los proyectos ganadores [personas ganadoras, cuentos o proyectos ganadores], por parte de los órganos dictaminadores. Por tal motivo, le solicito realizar las gestiones necesarias para otorgar el pago correspondiente a cada una de las personas ganadoras listadas en la relación adjunta, expresado en la (el) mencionada (o) convocatoria/acuerdo.</p> <p>Para lo anterior, además de la relación de pago, adjunto a esta comunicación encontrará la documentación soporte que sustenta y complementa la presente solicitud: requisición_____. [(o cantidad) requisiciones, debidamente relacionadas] _____; y copia simple de la convocatoria/acuerdo. Esto, conforme al <i>Procedimiento para pago a proveedores de bienes, servicios y otros gastos</i>, código IECM/PR/SA/DPyRF/SGCE/5/2017, actualizado con el acuerdo IECM-JA0037-2021.</p>										
<p>Atentamente</p> <p>Nombre y firma del titular de la UR</p>	<p>Es pertinente informarle que todos los materiales recibidos para el concurso/certamen (meritorios y no meritorios de premio, así como lo que sustenta el proceso de selección/dictamen) se encuentran en poder del área a mi cargo.</p> <p>Sin otro particular, reciba un cordial saludo.</p> <p>Atentamente</p> <p>Nombre y firma del titular de la UR</p>										

Pagos establecidos mediante acuerdos de órganos colegiados (ayudas a jurados o personas dictaminadoras)	Pago de adeudos de ejercicios anteriores (provisiones); Servicios que involucren entregables					
<p>Ciudad de México, a xx de xxx de 2023 IECM/UR/RO/___/2023</p> <p>Mtra. Mónica Chalchy García Directora de Planeación y Recursos Financieros Presente</p> <p style="text-align: center;">Asunto: Pago de ayudas [descripción general del servicio]</p> <p>Me refiero a la Convocatoria para [nombre _____] [redacted], aprobada por el (la) [nombre del órgano colegiado _____], con el acuerdo [número del acuerdo _____], tomado durante la celebración de la [número y tipo de sesión _____] de 2023].</p> <p>En particular hago referencia al (a la) [numeral, base o considerando de la convocatoria o acuerdo y, de ser posible, el punto de acuerdo _____] de la citada convocatoria [o acuerdo], que establece [indicar la instrucción expresa para otorgar los apoyos _____].</p> <p>Sobre el particular, le informo que el área a mi cargo verificó, tanto el cabal y exacto desarrollo del concurso [proceso de selección, certamen], como la correcta determinación de los proyectos ganadores [personas ganadoras, cuentos o proyectos ganadores], por parte de las personas dictaminadoras. Por tal motivo, le solicito realizar las gestiones necesarias para otorgar el pago correspondiente a cada una de las personas dictaminadoras listadas en la relación adjunta, expresado en la (el) mencionada (o) convocatoria/acuerdo.</p> <p>El apoyo económico se fijó en _____ por la labor de _____, lo cual implicó _____.</p> <p>Para lo anterior, además de la relación de pago, adjunto a esta comunicación encontrará la documentación soporte que sustenta y complementa la presente solicitud: requisición _____ [(o cantidad) requisiciones, debidamente relacionadas] _____; y copia simple de la convocatoria/acuerdo. Esto, conforme al <i>Procedimiento para pago a proveedores de bienes, servicios y otros gastos</i>, código IECM/PR/SA/DPyRF/SGCE/5/2017, actualizado con el acuerdo IECM-JA0037-2021.</p> <p>Es pertinente informarle que los dictámenes se encuentran en poder del área a mi cargo.</p> <p>Sin otro particular, reciba un cordial saludo.</p> <p>Atentamente</p> <p>Nombre y firma del titular de la UR</p>	<p>Ciudad de México, a xx de xxx de 2023 IECM/UR/RO/___/2023</p> <p>Mtra. Mónica Chalchy García Directora de Planeación y Recursos Financieros Presente</p> <p style="text-align: center;">Asunto: Pago de provisiones del ejercicio 2022 [descripción general del servicio]</p> <p>Me refiero al oficio IECM/ ___ /2023, del ___ de ___ de 2022, con el que se solicitó la provisión 2022 del servicio [describir el servicio conforme a lo consignado en el contrato o la orden de servicio _____], contratado con la empresa _____ S.A. de C. V.</p> <p>Sobre el particular, considerando que el área a mi cargo verificó el cabal y exacto cumplimiento de la prestación servicio, le informo que éste fue recibido a entera satisfacción del área a mi cargo, conforme a lo convenido en el contrato/orden de servicio respectivo(a). Por tal motivo, le solicito a usted girar instrucciones a quien corresponda para que se realice el pago mediante transferencia bancaria a favor de la empresa referida, conforme a la siguiente factura:</p> <table border="1" data-bbox="1723 1058 2963 1170"> <thead> <tr> <th>Factura</th> <th>Fecha</th> <th>Importe</th> <th>Concepto</th> <th>Folio SIIAD</th> </tr> </thead> </table> <p>Para lo anterior, además de la factura referida, adjunto a esta comunicación encontrará copias de la documentación soporte que sustenta y complementa la presente solicitud: póliza de diario, D _____; póliza de registro de orden, RO _____; requisición _____ [(o cantidad) requisiciones, debidamente relacionadas] _____; verificación del comprobante fiscal consultadas en la página del Sistema de Administración Tributaria; [contrato/orden de servicio] _____; y carta con datos bancarios para el pago. Esto, conforme al <i>Procedimiento para pago a proveedores de bienes, servicios y otros gastos</i>, código IECM/PR/SA/DPyRF/SGCE/5/2017, actualizado con el acuerdo IECM-JA0037-2021.</p> <p>Es pertinente informarle que los entregables referidos en el contrato de prestación de servicios [u orden de servicio] se encuentran en poder del área a mi cargo. Asimismo, le informo que la documentación original para el pago de la presente provisión fue incorporada a la póliza de diario _____.</p> <p>[De ser el caso, que no se debe omitir si hay diferencia con la provisión solicitada] Por último, agradeceremos tener a bien cancelar el saldo de _____.</p> <p>Sin otro particular, reciba un cordial saludo.</p> <p>Atentamente</p> <p>Nombre y firma del titular de la UR</p>	Factura	Fecha	Importe	Concepto	Folio SIIAD
Factura	Fecha	Importe	Concepto	Folio SIIAD		

<p>Pago de adeudos de ejercicios anteriores (provisiones); Servicios periódicos (agua, energía eléctrica, telefonía, Internet, limpieza, vigilancia y todo tipo de mantenimiento)</p>	<p>Pago de adeudos de ejercicios anteriores (provisiones); bienes (artículos de oficina, papelería, equipos, Etc.)</p>																						
<p>Ciudad de México, a xx de xxx de 2023 IECM/UR/RO/___/2023</p>	<p>Ciudad de México, a xx de xxx de 2023 IECM/UR/RO/___/2023</p>																						
<p>Mtra. Mónica Chalchy García Directora de Planeación y Recursos Financieros Presente</p> <p>Asunto: Pago de provisiones del ejercicio 2022 [describir de forma general el servicio]</p>	<p>Mtra. Mónica Chalchy García Directora de Planeación y Recursos Financieros Presente</p> <p>Asunto: Pago de provisiones del ejercicio 2022 [descripción general del bien]</p>																						
<p>Me refiero al oficio IECM/___/___/2023, del ___ de _____ de 2022, con el que se solicitó la provisión 2022 del servicio [describir el servicio conforme a lo consignado en el contrato o la orden de servicio _____], contratado con la empresa _____ S.A. de C. V.</p>	<p>Me refiero al oficio IECM/___/___/2023, del ___ de _____ de 2022, con el que se solicitó la provisión 2022 de recursos para la adquisición de [De ser posible, describir el bien o los bienes adquiridos conforme a lo indicado en el contrato o el pedido _____], contratado con la empresa _____ S.A. de C. V.</p>																						
<p>Sobre el particular, considerando que el área a mi cargo verificó el cabal y exacto cumplimiento de la prestación servicio durante [referencia al mes o período de devengo los trabajos] de 2022, le informo que éste fue recibido a entera satisfacción del área a mi cargo, conforme a lo convenido en el contrato/orden de servicio respectivo(a). Por tal motivo, le solicito a usted girar instrucciones a quien corresponda para que se realice el pago mediante transferencia bancaria a favor de la empresa referida, conforme a la siguiente factura:</p>	<p>Sobre el particular, considerando que el área a mi cargo verificó el cabal y exacto cumplimiento de la entrega de los productos establecidos en el [contrato/pedido número _____], le informo que estos fueron recibidos a entera satisfacción del área a mi cargo, conforme a lo convenido en el contrato/pedido respectivo. Por tal motivo, le solicito a usted girar instrucciones a quien corresponda para que se realice el pago mediante transferencia bancaria a favor de la empresa referida, conforme a la siguiente factura:</p>																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Factura</th><th>Fecha</th><th>Importe</th><th>Concepto</th><th>Folio SIIAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Factura	Fecha	Importe	Concepto	Folio SIIAD						<table border="1"> <thead> <tr> <th>Factura</th><th>Fecha</th><th>Importe</th><th>Concepto</th><th>Sello de alta en almacén</th><th>Folio SIIAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>[Sí o No]</td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Factura	Fecha	Importe	Concepto	Sello de alta en almacén	Folio SIIAD					[Sí o No]	
Factura	Fecha	Importe	Concepto	Folio SIIAD																			
Factura	Fecha	Importe	Concepto	Sello de alta en almacén	Folio SIIAD																		
				[Sí o No]																			
<p>Para lo anterior, además de la factura referida, adjunto a esta comunicación encontrará copias de la documentación soporte que sustenta y complementa la presente solicitud: póliza de diario, D____; póliza de registro de orden, RO____; requisición____ [(o cantidad) requisiciones, debidamente relacionadas] _____; verificación del comprobante fiscal consultadas en la página del Sistema de Administración Tributaria; [contrato/orden de servicio] _____; y carta con datos bancarios para el pago. Esto, conforme al <i>Procedimiento para pago a proveedores de bienes, servicios y otros gastos</i>, código IECM/PR/SA/DPyRF/SGCE/5/2017, actualizado con el acuerdo IECM-JA0037-2021.</p>	<p>Para lo anterior, además de la factura referida, adjunto a esta comunicación encontrará copias de la documentación soporte que sustenta y complementa la presente solicitud: póliza de diario, D____; póliza de registro de orden, RO____; requisición____ [(o cantidad) requisiciones, debidamente relacionadas] _____; verificación del comprobante fiscal consultadas en la página del Sistema de Administración Tributaria; [contrato/orden de servicio] _____; y carta con datos bancarios para el pago. Esto, conforme al <i>Procedimiento para pago a proveedores de bienes, servicios y otros gastos</i>, código IECM/PR/SA/DPyRF/SGCE/5/2017, actualizado con el acuerdo IECM-JA0037-2021.</p>																						
<p>Asimismo, le informo que la documentación original para el pago de la presente provisión fue incorporada a la póliza de diario_____.</p>	<p>Asimismo, le informo que la documentación original para el pago de la presente provisión fue incorporada a la póliza de diario_____.</p>																						
<p>[De ser el caso, que no se debe omitir si hay diferencia con la provisión solicitada] Por último, agradeceremos tener a bien cancelar el saldo de _____.</p>	<p>[De ser el caso, que no se debe omitir si hay diferencia con la provisión solicitada] Por último, agradeceremos tener a bien cancelar el saldo de _____.</p>																						
<p>Sin otro particular, reciba un cordial saludo.</p>	<p>Atentamente</p>																						
<p>Atentamente</p> <p>Nombre y firma del titular de la UR</p>	<p>Nombre y firma del titular de la UR</p>																						