

Ciudad de México, 18 de abril de 2023

CIRCULAR No. SA-013/2023

**A TODO EL PERSONAL EVALUADO Y EVALUADOR DE LA RAMA ADMINISTRATIVA
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Presentes

De conformidad con lo establecido en los artículos 88 fracción XV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México; 126, 127, 128, 129 y 131 del Reglamento en materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México; 5, inciso b) de los Lineamientos que regulan la Evaluación del Desempeño del personal de la Rama Administrativa (Lineamientos), se informa que las actividades inherentes a la revisión de las evaluaciones correspondientes al periodo 2022 se realizarán del **18 de abril al 3 de mayo de 2023**.

Por otro lado, se informa que el sorteo aleatorio para la selección de las evaluaciones sujetas a revisión por parte de la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación (DRDyE) se llevó a cabo el 17 de abril de la presente anualidad, resultando sorteadas las personas que se refieren en el listado anexo a la presente Circular.

Cabe señalar que, de la revisión que se llevará a cabo, en caso de inconsistencias entre la calificación otorgada con los indicadores, criterios y evidencias establecidos, la DRDyE propondrá los ajustes correspondientes, mismos que se incluirán en el Dictamen de Resultados de la Evaluación del Desempeño 2022 para aprobación de la Junta Administrativa; cada revisión será documentada en el *"Reporte de revisión aleatoria de la evaluación del desempeño de la Rama Administrativa 2022"* el cual formará parte del Dictamen de Resultados.

Finalmente, en caso de existir dudas o aclaraciones relacionadas con el contenido de la presente Circular, podrán ponerse en contacto con Corazón Raquel Lozano González y Juan Roberto del Valle Cuanalo, a las extensiones 5421 y 5430 o a los correos: raquel.lozano@iecm.mx y juan.delvalle@iecm.mx.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

Atentamente



Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez
Secretario Administrativo

C.c.p. Mtra. Patricia Avendaño Durán. Consejera Presidenta del Consejo General del IECM. Para su conocimiento. Presente.
Consejeras y Consejeros Electorales del IECM. Para su conocimiento. Presentes.
Lic. Bernardo Núñez Yedra. Secretario Ejecutivo del IECM. Para su conocimiento. Presente.
Mtro. Eduardo Arévalo Anaya. Encargado de Despacho de la DRDyE. Para su conocimiento. Presente.
Archivo.

EAA/CRLG

Somos Un Instituto de Calidad

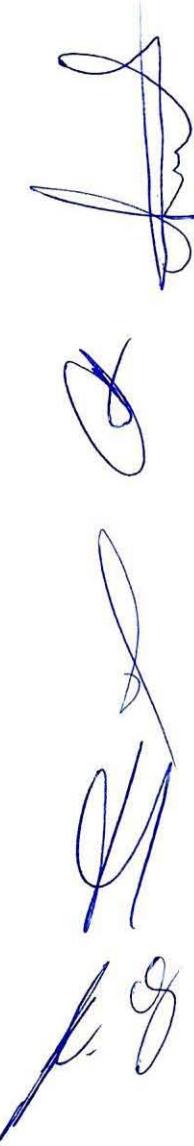


En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidas y comprometidos a **administrar elecciones locales integras**; conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México la **cultura democrática**; la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro sistema de gestión de calidad electoral**.



**Sorteo de insaculación de la evaluación del desempeño 2022
del personal de la Rama Administrativa**

#	Nº de sorteo	Persona seleccionada	Cargo	Área
1	185	Guerrero Hernández José Luis	ANALISTA DISEÑADOR	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
2	157	Liprandi González Olimpo Edgar	ANALISTA	Secretaría Administrativa
3	61	García Ortega Juan Armando	JEFE DE DEPARTAMENTO DE TRÁMITES Y PACOS	Secretaría Administrativa
4	151	Hernández García Arturo Francisco	ANALISTA	Secretaría Administrativa
5	39	Gómez Suárez Fernando	SUBDIRECTOR DE DIFUSIÓN	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
6	49	Martínez Dívila Christian	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTOS A ACTIVIDADES CON ORGANIZACIONES	Secretaría Ejecutiva
7	125	Ramírez Araujo Daniel Alejandro	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Secretaría Ejecutiva
8	120	Martínez Deceril María De Lourdes	ANALISTA	Secretaría Ejecutiva
9	153	Hernández Montiel José Alberto	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	Secretaría Administrativa
10	63	Pérez Castro Catalina	JEFA DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostadística
11	23	Cervantes José María Isabel	SUBDIRECTOR DE PATRIMONIO INSTITUCIONAL	Secretaría Administrativa
12	43	Chelula Cambray Juan Manuel	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	Secretaría Ejecutiva
13	198	Olaide Álvarez Beatriz Adriana	RECEPCIONISTA	Secretaría Administrativa
14	145	García Torres Eduardo	ANALISTA	Secretaría Administrativa
15	10	Pérez Jiménez Miguel	DIRECTOR DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	Secretaría Administrativa
16	66	Queso Arias Zaira Vanessa	PROYECTISTA	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización
17	9	García Hurtado Jesús	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	Secretaría Administrativa
18	190	Ávila Zamoripa Saúl	AUXILIAR DE APOYO	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
19	6	Morales Leal Iveth	Titular de Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y Archivo	Secretaría Ejecutiva
20	199	Cortés Ortega José Adrián	ANALISTA	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización
21	135	Cabrera Jaquez Gabriela Paola	ANALISTA	Secretaría Administrativa
22	261	Hernández Almirano Nancy	ANALISTA	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
23	65	Camilo Gallegos Enrique Lorenzo	PROYECTISTA	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización
24	209	Trevilla Jara Juan Pedro	AUXILIAR DE APOYO	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización
25	169	Prado Alba José Luis	CHOFER	Secretaría Administrativa
26	273	Valera Mirquez Miguel Ángel	ANALISTA FOTÓGRAFO	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión
27	205	Ortiz Platon Gabriela	SECRETARÍA DE UNIDAD	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía
28	45	Hernández Gáma Marisol Honoria	JEFE DE DEPARTAMENTO DE DATOS PERSONALES Y APOYO JURÍDICO	Secretaría Ejecutiva
29	24	Hernández González César Baldomero	SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	Secretaría Administrativa



Handwritten signatures of various officials, likely witnesses or approvers of the document.

**Sorteo de insaculación de la evaluación del desempeño 2022
del personal de la Rama Administrativa**

#	Núm de sorteo	Propuesta de origen	Meta colectiva
1	9	DEAPyF	Realizar hasta el 90% de las notificaciones que se ordenen dentro de los procedimientos administrativos sancionadores sustanciados por la Dirección de Quejas, a fin de dar cumplimiento a la normativa aplicable.
2	22	UTAJ	Atender el 90% de las convocatorias relativas a las Sesiones Ordinarias de las Comisiones y Comités que sean competencia de la Dirección de Servicios analizando emitendo Legales, y observaciones y/o, en su caso, un resumen ejecutivo de la documentación que las acompañe, en un plazo máximo de 36 horas, contadas a partir de su recepción y hasta el momento en el que sean enviadas a la Titular, vía correo electrónico, a fin de verificar que las determinaciones de dichos órganos se encuentren puestas a la normativa aplicable vigente, cumpliendo con los criterios de eficiencia y oportunidad.
3	17	DEPCyC	Llevar a cabo la gestión y control del 100% de la documentación interna en el Sistema de Control de Gestión y de las adquisiciones de bienes y servicios (80 requisiciones para especialistas y 16 de proyectos ganadores novedosos) necesarios para el cumplimiento de las actividades de los Programas Institucionales para el segundo semestre del 2022.

