



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Ciudad de México, 13 de junio de 2023

Circular No. SA-18/2023

Consejeras y Consejeros Electorales, personas titulares y encargadas del despacho de la Secretaría Ejecutiva, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de la Ciudad de México
P r e s e n t e s

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 88, fracciones VII incisos c y f, XV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México; 20 fracción VI del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México, 13 y 14 del Reglamento en Materia de Relaciones Laborales del Instituto Electoral de la Ciudad de México, así como lo referido en el punto NOVENO del Acuerdo IECM/ACU-CG-050/2022 y punto PRIMERO del Acuerdo IECM/ACU-CG-035/2023, se da a conocer el Cronograma de Actividades para llevar a cabo la revisión, actualización y elaboración de documentación que forma parte del Manual de Organización y Funcionamiento (Manual) y del Catálogo de Cargos y Puestos (Catálogo), ambos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Asimismo, les solicito respetuosamente tengan a bien designar a una persona enlace, a más tardar el 14 de junio de 2023, quien deberá remitir la información que sea solicitada por la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación (DRDyE), a través de la cuenta de correo institucional drde@iecm.mx.

No omito señalar que, en caso de tener cualquier duda respecto a la integración de la información, podrán comunicarse con el Mtro. Eduardo Arévalo Anaya a través del correo electrónico arriba indicado, así como a la extensión 5420.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

Atentamente


Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez
Secretario Administrativo

C.c.p. Archivo


EAA/

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales integrales**; conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro sistema de gestión de calidad electoral**.





SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Circular No. SA-18/2023

Cronograma de actividades para la revisión, actualización y elaboración de documentación que forma parte del Manual de Organización y Funcionamiento y del Catálogo de Cargos y Puestos

Actividad	Responsable	Periodo	Tiempo (Días hábiles)
Emisión de la Circular	Secretaría Administrativa	13 de junio	1 día
Remisión vía correo electrónico de la versión preliminar de las Cédulas de Cargos y Puestos	DRDyE	13 y 14 de junio	2 días
Designación de las personas Enlaces de cada área y notificación vía correo electrónico a la DRDyE	Titular de área	13 y 14 de junio	2 días
Análisis, depuración de funciones y/o validación de perfiles	Titular de área Enlaces de áreas	Del 15 al 28 de junio	10 días
Envío de información mediante oficio a la DRDyE	Enlaces de áreas	29 de junio	1 día
Recepción y compilación de las propuestas recibidas de las áreas	DRDyE	29 de junio	1 día
Análisis de las propuestas recibidas de las áreas	DRDyE	Del 29 de junio al 7 de julio	7 días
Integración del proyecto del Manual y el Catálogo, envío a JA	Secretaría Administrativa	Del 7 al 10 de julio	2 días
Aprobación del Manual y el Catálogo	Junta Administrativa	14 al 15 de julio	2 días
Emisión de Circular con la actualización del Manual y el Catálogo	Secretaría Administrativa	17 de julio	1 día

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales integrales**, conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro sistema de gestión de calidad electoral**.

