

Ciudad de México, 3 de julio de 2023

CIRCULAR No. 36

Circular No. SA-19/2023

**CC. PERSONAS TITULARES Y/O ENCARGADAS  
DEL DESPACHO DE LAS DIRECCIONES  
EJECUTIVAS, UNIDADES TÉCNICAS Y  
DIRECCIONES DE ÁREA  
PRESENTES**

En el marco de los trabajos para el proceso de armonización normativa que lleva a cabo este Instituto Electoral, conforme a lo establecido por el Consejo General en el Acuerdo IECM/ACU-CG-035/2023 de 28 de abril de 2023, que amplió el plazo para realizar dicha tarea conforme al Acuerdo IECM/ACU-CG-050/2022, se informa que en los puntos TERCERO y CUARTO del acuerdo primigenio, se establecen los criterios que deberán seguirse para la adecuación de la normativa de esta autoridad electoral, tal y como se leen en la parte que interesa de los citados puntos de acuerdo:

***“TERCERO.** Se instruye a las áreas ejecutivas, técnicas, distritales y con autonomía de gestión del Instituto Electoral de la Ciudad de México para que, dentro del plazo de 120 días hábiles, en el ámbito de sus respectivas atribuciones realicen el proceso de armonización normativa pendiente de adecuación, priorizando aquellas que estén vinculadas con la organización y desarrollo del Proceso Electoral Ordinario Local 20232024.*

***CUARTO.** Se instruye a los órganos ejecutivos, técnicos, distritales y con autonomía de gestión para que continúen con las actividades y trabajos de armonización de la normativa específica en términos de lo señalado en la Circular SA/04/2023”.*

Al respecto, en términos del referido acuerdo, el plazo de los 120 días hábiles para la armonización de la normativa fenece el próximo **25 de agosto de 2023**, por lo cual las Secretarías Ejecutiva y Administrativa realizaron de manera coordinada un estudio del avance de los trabajos para la armonización de la normativa del cual se advierte que hasta el 3 de julio del año en curso, se encuentran pendientes de modificar, reformar, adicionar, adecuar o abrogar **146 instrumentos normativos**, lo cual se precisa en el citado análisis, mismo que se anexa a la presente como **ANEXO 1**.

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a administrar elecciones locales íntegras, conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y mejorando continuamente la eficacia de nuestro sistema de gestión de calidad electoral.



Es importante señalar que, el citado estudio tuvo como objetivo identificar el estado actual de la armonización normativa, por lo cual se identificaron los instrumentos pendientes de adecuar, el área responsable y la última fecha de modificación; lo anterior, con la finalidad de tener certeza respecto al avance de la adecuación normativa y con ello generar las gestiones necesarias para dar cumplimiento a lo mandatado por el máximo órgano de dirección de este Instituto Electoral en los acuerdos referidos.

Derivado de lo anterior, con fundamento en los artículos 84, 86 fracciones I, IX, XI y XX, y 88, fracción XV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código); 19 fracciones VII, VIII y XXXI, y 20, fracción VI del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Reglamento Interior), y en cumplimiento a lo ordenado por el Consejo General en el Acuerdo IECM/ACU-CG-035/2023, se solicita a las áreas a su digno cargo y en el ámbito de atribuciones de la normativa pendiente de adecuarse, realicen los trabajos, gestiones y procesos internos necesarios para concluir con la adecuación de los instrumentos normativos de su ámbito de actuación, con la finalidad de que, el órgano colegiado competente de este Instituto Electoral este en posibilidad de conocer, analizar y, en su caso, realizar las adecuaciones a la normativa respectiva, lo cual deberá realizarse antes de la fecha en que concluya el periodo otorgado por el Consejo General en el acuerdo de referencia.

Es oportuno señalar que, de conformidad con los artículos 98, fracción IV del Código; 31, fracción XI del Reglamento Interior, la Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos podrá brindar asesoría a las áreas que así lo soliciten, relacionada con la elaboración de proyectos de adecuación a las normas y ordenamientos pendientes de atender.

En el caso de los procedimientos técnico-operativos que se presenten a consideración de la Junta Administrativa, en correspondencia con el artículo 83 fracciones XI, XII y XIII del Código, deberán atender los criterios estandarizados señalados en la Circular SA/04/2023 y conforme al Procedimiento para el Control de la Información Documentada del Sistema de Gestión de Calidad Electoral (PCID); toda vez que serán alojados en los repositorios del Sistema de Gestión de Calidad Electoral y del Marco Normativo; lo cual incluirá la documentación y sustento de los movimientos de baja en cada uno de los referidos repositorios.

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras** conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro sistema de gestión de calidad electoral**.



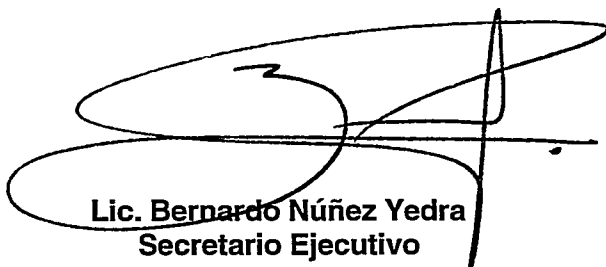
Asimismo, en términos de lo señalado en el Considerando 22 del Acuerdo IECM/ACU-CG-035/2023, deberá priorizarse los trabajos y emisión de la normativa faltante de armonización relacionada con los actos inherentes del proceso electoral local ordinario 2023-2024.

Por último, para dar seguimiento al avance de los trabajos para la adecuación de la normativa, deberá requisitarse el "*Reporte de Seguimiento para la Adecuación de la Normativa en el IECM*", el cual se agrega al presente como **ANEXO 2**; mismo que se remitirá los días **viernes antes de las 17:00 horas** a través los correos institucionales de la Secretaría Ejecutiva [se@iecm.mx](mailto:se@iecm.mx) y de la Secretaría Administrativa [secretaria.administrativa@iecm.mx](mailto:secretaria.administrativa@iecm.mx). La remisión de los citados reportes iniciará el **viernes 7 de julio** y concluirán el **25 de agosto de 2023**.

Para cualquier asunto relacionado con la presente Circular, podrán comunicarse con el Lic. Raúl Ferreira Gómez, Coordinador de Asesores de la Secretaría Ejecutiva, así como con la Mtra. Mónica Chalchy García, Directora de Planeación y Recursos Financieros de la Secretaría Administrativa, en las extensiones 4104 y 4290, respectivamente, o a través de los correos institucionales [raul.ferreira@iecm.mx](mailto:raul.ferreira@iecm.mx) o [monica.chalchy@iecm.mx](mailto:monica.chalchy@iecm.mx).

Sin otro particular, agradeciendo de antemano su valiosa colaboración institucional, reciban un cordial saludo.

Atentamente



Lic. Bernardo Núñez Yedra  
Secretario Ejecutivo



Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez  
Secretario Administrativo

C.c.p. Mtra. Patricia Avendaño Durán.- Consejera Presidenta del Consejo General del IECM. Para su conocimiento. Presente  
Consejeras y Consejeros Electorales del IECM. Para sus conocimientos presentes.

Archivo.

RFG/MCG

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidas y comprometidos a administrar elecciones locales íntegras: conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y mejorando continuamente la eficacia de nuestro sistema de gestión de calidad electoral.



## ANEXO 1

### ESTUDIO DEL AVANCE DE LOS TRABAJOS PARA LA ARMONIZACIÓN DE LA NORMATIVA EMITIDA CON MOTIVO DE LA REFORMA AL CÓDIGO ELECTORAL LOCAL DE 2022

#### I. Antecedentes:

1. El 2 de junio de 2022, se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México (Gaceta) el Decreto por el que se reforman, adicionan, modifican y derogan diversos artículos del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México (Código).
2. El 1 de septiembre de 2022, el Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto) emitió el acuerdo IECM/ACU-CG-050/2022, por el que se aprobó la estructura orgánica funcional del Instituto, en cumplimiento al citado Decreto de reforma, e instruyó en los puntos SÉPTIMO y OCTAVO del citado proveído, para que los órganos ejecutivos, técnicos y con autonomía de gestión realizaran las adecuaciones a la normativa interior en un plazo de 120 días hábiles, salvo la vinculada con la consulta de presupuesto participativo y la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria que se realizarían en 2022, por lo que debía realizarse las adecuaciones antes del 30 de noviembre de ese año.
3. Del 2 de septiembre de 2022 al 8 de marzo de 2023, transcurrió el plazo para la adecuación de la normativa interna del Instituto, en cumplimiento al Acuerdo IECM/ACU-CG-050/2022.
4. El 18 de enero de 2023, la Secretaría Administrativa emitió la Circular SA-04/2023, en la que solicitó a los órganos ejecutivos, técnicos y con autonomía de gestión de este Instituto, realizar los trabajos para la creación, actualización o baja de los procedimientos operativos conforme al Procedimiento para el Control de la Información Documentada del Sistema de Gestión de Calidad, en un plazo no mayor a seis meses.
5. El 28 de abril de 2023, el Consejo General del Instituto emitió el acuerdo IECM/ACU-CG-035/2023, mediante el cual aprobó la ampliación de plazo para la armonización de la normativa interna de esta autoridad hasta por 120 días hábiles contados a partir del siguiente día en que feneció el primer plazo previsto en el acuerdo IECM/ACU-CG-050/2022.
6. Del 9 de marzo al 25 de agosto de 2023, es el plazo concedido por el Consejo General para la armonización de la normativa interna del Instituto, en cumplimiento al acuerdo IECM/ACU-CG-035/2023.

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a administrar elecciones locales íntegras, conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y mejorando continuamente la eficacia de nuestro sistema de gestión de calidad electoral.



## II. Trabajos realizados para la adecuación de la normativa interna del Instituto:

En cumplimiento a lo instruido en el Acuerdo IECM/ACU-CG-050/2022, los órganos ejecutivos, técnicos y con autonomía de gestión han realizado los trabajos para la adecuación de la normativa electoral de este Instituto, por lo que se han aprobado las reformas a la mayoría de los reglamentos previstos en el artículo 55, fracción II del Código, a saber:

- Reglamento Interior;
- Reglamento de Sesiones del Consejo General y Comisiones;
- Reglamento de Integración, Funcionamiento y Sesiones de los Consejos Distritales;
- Reglamento en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas;
- Reglamento del Instituto Electoral en materia de Protección de Datos Personales;
- Reglamento de Funcionamiento del Comité de Transparencia;
- Reglamento de Operación y Funcionamiento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos;
- Reglamento del Sistema Institucional de Archivos;
- Reglamento de Fiscalización del Instituto Electoral;
- Reglamento de Relaciones Laborales; y
- Reglamento para el Trámite y Sustanciación de Quejas y Procedimientos de Investigación del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

No obstante, aún se encuentran pendientes de adecuar diversa normativa que emite este Instituto, tal y como se precisa en el siguiente apartado.

## III. Normativa pendiente por adecuarse

La Secretaría Ejecutiva en coordinación con la Secretaría Administrativa realizaron el diagnóstico de la normativa pendiente de ser adecuada, en términos del Decreto de Reforma al Código de 2022; de lo cual se advierte que falta por ser reformada, modificada o derogada un total de **146 ordenamientos**, consistente en:

Normativa pendiente de adecuación			
NO.	ÁREA RESPONSABLE	NORMATIVA	ÚLTIMA REFORMA
<b>SECRETARÍA ADMINISTRATIVA</b>			
1	Oficina del Secretario Administrativo	Reglamento de Funcionamiento de la Junta Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	01/07/19
2	Dirección de Planeación y Recursos Financieros	Reglamento del Fondo de Ahorro del Personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	16/08/17
3	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	Manual de Organización y Funcionamiento del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	30/11/21
4	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Respecto de los no contemplados en el Acuerdo IECM/ACU-CG-050/2022).	01/09/22

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos a administrar elecciones locales íntegras, conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y mejorando continuamente la eficacia de nuestro sistema de gestión de calidad electoral.



Normativa pendiente de adecuación			
NO.	ÁREA RESPONSABLE	NORMATIVA	ÚLTIMA REFORMA
5	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	Lineamientos para la Readscripción del Personal de la Rama Administrativa.	31/08/18
6	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	Lineamientos en Materia de Incentivos del Personal de la Rama Administrativa.	31/08/18
7	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	Lineamientos para la realización de Actividades Académicas complementarias de formación y Actividades Docentes, Académica o de Investigación.	27/10/00
8	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Lineamientos en materia de Obra Pública del Instituto Electoral del Distrito Federal.	05/11/23
9	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Lineamientos de adquisiciones en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	25/04/22
10	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Lineamientos para Aplicar la Depreciación a los bienes muebles e inmuebles que conforman el patrimonio del Instituto Electoral del Distrito Federal.	15/02/17
11	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Lineamientos para establecer el reconocimiento y registro de un bien controlado en el Instituto Electoral del Distrito Federal.	28/02/17
12	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	Lineamientos para autorizar la separación temporal del personal del Servicio Profesional para ocupar una plaza de la Rama Administrativa en el Instituto Electoral del Distrito Federal.	20/05/11
13	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Lineamientos para la Administración, Destino Final y Baja de Bienes Muebles del Instituto Electoral del Distrito Federal.	31/03/17
14	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Procedimiento para celebrar adjudicaciones directas.	31/01/22
15	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Procedimiento para fincar un pedido.	31/01/22
16	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Procedimiento para formalizar una orden de servicio.	31/01/22
17	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	Procedimiento para la Operación de los Mecanismos Extraordinarios de la Rama Administrativa.	13/03/20
18	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Procedimiento para celebrar licitaciones públicas.	21/08/18
19	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Procedimiento para la dotación de combustible en órganos desconcentrados.	31/07/17
20	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Procedimiento para la dotación de combustible a vehículos asignados a la dirección de adquisiciones, control patrimonial y servicios.	31/07/17
21	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Procedimiento para celebrar una invitación restringida a cuando menos tres proveedores.	21/08/18
22	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Procedimiento para la entrada de bienes al almacén.	19/07/17

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a administrar elecciones locales íntegras, conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y mejorando continuamente la eficacia de nuestro sistema de gestión de calidad electoral.



Normativa pendiente de adecuación			
NO.	ÁREA RESPONSABLE	NORMATIVA	ÚLTIMA REFORMA
23	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Procedimiento para solicitar la elaboración y formalización de los contratos para la prestación de servicios y el arrendamiento de bienes muebles.	31/01/22
24	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Procedimiento para realizar la afectación, destino final y baja de bienes muebles.	12/12/21
25	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Procedimiento para el control de salida de bienes de las instalaciones.	31/07/17
26	Dirección de Recursos Humanos	Procedimiento para Remunerar al Personal.	15/05/19
27	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	Procedimiento para la actualización del Manual de Organización y Funcionamiento y del Catálogo de Cargos y Puestos del IECM.	30/07/21
28	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Procedimiento para elaborar el programa anual consolidado de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	19/07/19
29	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Procedimiento para participar en los actos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	31/10/18
30	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Procedimiento para llevar a cabo verificación y seguimiento de evolución patrimonial.	31/10/18
31	Dirección de Planeación y Recursos Financieros	Procedimiento para la autorización y reembolso de fondo revolvente.	31/01/22
32	Dirección de Planeación y Recursos Financieros	Procedimiento para pago a proveedores de bienes, servicios y otros gastos	31/07/17
33	Dirección de Planeación y Recursos Financieros	Procedimiento para el otorgamiento y comprobación de recursos para gastos de alimentación a funcionarios de mesas receptoras de opinión (MRO) y las mesas receptoras de votación (MRV), el día de la jornada de participación ciudadana.	28/06/19
34	Dirección de Planeación y Recursos Financieros	Procedimiento para traspaso de recursos presupuestales.	31/01/22
35	Dirección de Planeación y Recursos Financieros	Procedimiento para conciliaciones bancarias.	31/01/22
36	Dirección de Planeación y Recursos Financieros	Procedimiento para autorizar y comprobar pasajes y viáticos.	15/05/19
37	Dirección de Planeación y Recursos Financieros	Procedimiento para Realizar el Registro Contable de Egresos.	31/01/22
38	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Procedimiento para el mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	31/04/17
39	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Procedimiento para solicitar y asignar el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles.	19/07/17
40	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Procedimiento para tramitar el alta de bienes patrimoniales en el seguro.	31/07/17
41	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Procedimiento para tramitar la baja de bienes patrimoniales en el seguro.	12/12/21
42	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Procedimiento para tramitar la reclamación por siniestros a bienes patrimoniales.	12/12/21

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a administrar elecciones locales íntegras, conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y mejorando continuamente la eficacia de nuestro sistema de gestión de calidad electoral.



Normativa pendiente de adecuación			
NO.	ÁREA RESPONSABLE	NORMATIVA	ÚLTIMA REFORMA
43	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Procedimiento para la contratación en arrendamiento de un inmueble.	17/12/19
44	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Procedimiento para adquirir un inmueble.	31/07/17
45	Dirección de Recursos Humanos	Procedimiento para Acceder a Préstamos que otorga el ISSSTE.	31/01/19
46	Dirección de Recursos Humanos	Procedimiento para incorporar al personal al seguro de vida o incapacidad total y permanente.	31/07/17
47	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Procedimiento para el préstamo de vehículos.	31/07/17
48	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Procedimiento para llevar a cabo la supervisión del servicio de vigilancia en el Instituto Electoral de la Ciudad de México.	21/08/18
49	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	Procedimiento para la selección e ingreso del personal de la rama administrativa.	31/08/18
50	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	Procedimiento para la Revisión de Resultados de los Procesos de Selección de la Rama Administrativa y del Personal Eventual.	13/01/21
51	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	Procedimiento para el Examen de Ingreso a la Rama Administrativa.	13/01/21
52	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	Procedimiento para la Elaboración y Aplicación de Exámenes para Mecanismos de Ingreso.	31/08/18
53	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	Procedimiento para la elaboración y aplicación de exámenes para mecanismos de ingreso.	13/01/21
54	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	Procedimiento para la capacitación del personal de la rama administrativa.	31/08/18
55	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	Procedimiento para la selección, inducción y valoración laboral del personal eventual.	31/10/18
56	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	Procedimiento de inducción del personal eventual y de la rama administrativa que labora en el Instituto Electoral de la Ciudad de México.	13/03/20
57	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	Procedimiento para las Revisiones de Resultados de la Capacitación.	15/05/19
58	Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	Procedimiento para la integración, control, resguardo y consulta del archivo del servicio profesional electoral.	15/11/11
59	Dirección de Planeación y Recursos Financieros	Procedimiento para el pago de copias simples o certificadas en virtud de lo establecido en el Reglamento para el trámite y sustanciación de quejas y procedimientos de investigación del Instituto Electoral del Distrito Federal.	15/03/17
60	Calidad	Procedimiento de auditoría interna del sistema de gestión electoral.	12/11/20
61	Calidad	Procedimiento para el control de la información documentada del sistema de gestión de calidad electoral.	15/10/20
62	Calidad	Procedimiento del diseño y desarrollo de los servicios.	13/11/20
63	Dirección de Recursos Humanos	Manual de Funcionamiento de la Comisión Central de Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto Electoral del Distrito Federal.	0/06/12

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos a administrar elecciones locales íntegras, conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y mejorando continuamente la eficacia de nuestro sistema de gestión de calidad electoral.





Normativa pendiente de adecuación			
NO.	ÁREA RESPONSABLE	NORMATIVA	ÚLTIMA REFORMA
64	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Manal de Funcionamiento del Comité de Adquisiciones y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	18/08/17
64	Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Manual de Funcionamiento del Comité de Obra Pública del Instituto Electoral del Distrito Federal	01/03/14
66	Dirección de Planeación y Recursos Financieros	Manual de Operación del Comité de Administración del Fondo de Ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral de la Ciudad de México	15/11/11
67	Calidad	Guía para crear y actualizar la Información Documentada del Sistema de Gestión de Calidad Electoral	15/10/20
SECRETARÍA EJECUTIVA			
68	Dirección de Vinculación con Órganos Externos	Lineamientos Básicos para Organizar Eventos Accesibles en el Instituto Electoral del Distrito Federal.	15/03/17
69	Subdirección de Oficialía de Partes y Gestión	Procedimiento para envío de Documentación y/o Materiales diversos a Instancias Externas a través del Servicio de Mensajería y/o por el Departamento de Recepción y Documentos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	19/12/18
70	Subdirección de Oficialía de Partes y Gestión	Procedimiento para la recepción, registro y distribución de la documentación que ingresa por el departamento de recepción y documentos del instituto electoral de la Ciudad de México.	19/12/18
71	Subdirección de Oficialía de Partes y Gestión	Manual para la elaboración de Informes Trimestrales y Anuales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	20/12/19
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN			
72	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización	Reglamento para el Registro de Partidos Políticos Locales ante el Instituto Electoral de la Ciudad de México.	28/12/18
73	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización	Reglamento por el que se Regula el Procedimiento de Pérdida de Registro de las Agrupaciones Políticas Constituidas en la Ciudad de México.	17/08/17
74	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización	Lineamientos del Sistema de Notificaciones Electrónicas por Internet para Solicitantes de Registro como Asociaciones Políticas Locales en la Ciudad De México.	19/12/18
75	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización	Lineamientos del Sistema de Notificaciones Electrónicas en los Procedimientos Administrativos Sancionadores Electorales competencia del Instituto Electoral.	08/07/20
76	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización	Lineamientos para realizar Notificaciones Electrónicas a las Organizaciones de Ciudadanos cuya manifestación de Interés en Constituirse como Partido Político Local de la Ciudad de México haya sido Procedente, para Efectos de Fiscalización a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas por internet (SIN).	11/03/19
77	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización	Lineamientos para la reprogramación de promocionales omitidos cuando los concesionarios de radio y televisión radiodifundida acrediten que, por causas no atribuibles a ellos, omitieron la transmisión de promocionales conforme a las pautas ordenadas y que no hayan sido reprogramados de forma voluntaria o derivado de un requerimiento.	01/03/21
78	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización	Procedimiento para el Registro de Agrupaciones Políticas Locales.	31/10/19
79	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización	Procedimiento para el Registro de Partidos Políticos Locales.	31/10/19
80	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización	Procedimiento de Registro de Candidaturas de Partidos Políticos.	31/10/19

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a administrar elecciones locales íntegras, conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y mejorando continuamente la eficacia de nuestro sistema de gestión de calidad electoral.



Normativa pendiente de adecuación			
NO.	ÁREA RESPONSABLE	NORMATIVA	ULTIMA REFORMA
81	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización	Procedimiento de Registro de Candidaturas sin Partido.	31/10/19
82	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización	Procedimientos para la sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores electorales.	15/11/17
83	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización	Procedimiento de Verificación de Obligaciones de Agrupaciones políticas locales.	14/10/19
84	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización	Manual y Formatos para el Registro y Sustitución de Candidaturas de Partidos Políticos a los cargos de Titularidades de Alcaldías y Concejalías en las demarcaciones.	01/03/21
85	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización	Manual y Formatos para el Registro y Sustitución de Candidaturas de Partidos Políticos a Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México por el principio de Mayoría Relativa.	01/03/21
86	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización	Manual y Formatos para el Registro y Sustitución de Candidaturas de Partidos Políticos a Diputaciones al Congreso de la Ciudad de México por el principio de Representación Proporcional.	01/03/21
87	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización	Manual y Formatos para el Registro y Sustitución de Candidaturas de Partidos Políticos a Diputación Migrante por el Principio de Representación Proporcional.	01/03/21
88	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización	Manual y Formatos para el Registro y Sustitución de Candidaturas Sin Partido a los cargos de Titulares de Alcaldías y Concejalías en las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México.	01/03/21
89	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización	Manual y Formatos para el Registro y Sustitución de Candidaturas Sin Partido a Diputaciones al Congreso local de la Ciudad de México por el principio de Mayoría Relativa.	01/03/21
<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA</b>			
90	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Lineamientos Generales para la Verificación del Cumplimiento del Porcentaje de Apoyo Ciudadano Requerido para la Celebración de los Mecanismos de Democracia Directa a Cargo del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	29/11/19
91	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Lineamientos de Funcionamiento del Comité Especial Encargado de Elaborar los Proyectos de Procedimientos Pertinentes a fin de conocer las tendencias y/o resultados electorales preliminares el día de la Jornada Electoral.	29/08/08
92	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Manual de Funcionamiento del Comité Especializado en torno a la figura de la Diputación Migrante.	22/04/19
93	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Procedimiento para la revisión de documentación relacionados con procesos electorales y/o de participación ciudadana.	31/10/18
94	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Procedimiento para la Impresión de los Materiales Electorales.	13/05/22
95	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Procedimiento para la producción de equipo de votación.	13/05/22
96	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Procedimiento para el almacenamiento de equipo de votación.	13/05/22
97	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Procedimiento para la distribución y recuperación de equipos de votación.	15/10/21
98	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Procedimiento para el resguardo de materiales electorales y equipo de votación en órganos desconcentrados.	13/05/22

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos a administrar elecciones locales íntegras, conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y mejorando continuamente la eficacia de nuestro sistema de gestión de calidad electoral.



Normativa pendiente de adecuación			
NO.	ÁREA RESPONSABLE	NORMATIVA	ÚLTIMA REFORMA
99	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Procedimiento de rehabilitación de equipo de votación.	13/05/22
100	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Procedimiento para la seguridad en el almacén de materiales electorales.	13/12/19
101	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Procedimientos para la destrucción de materiales electorales y equipo de votación.	13/05/19
102	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Procedimiento para consolidar la base de datos exportada del sistema informático relativo al cómputo de resultados de los Procesos Electorales Locales, así como de los mecanismos de democracia directa e instrumentos de democracia participativa.	28/02/22
<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA</b>			
103	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Lineamientos Editoriales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	16/08/17
104	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Procedimiento de Diseño y Desarrollo de Materiales Didácticos de Educación Cívica.	15/10/18
105	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Procedimiento para implementar acciones educativas para la adquisición, apropiación y desarrollo de habilidades y competencias para la vida en democracia, a través de los órganos desconcentrados del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	24/01/22
106	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Procedimiento para promover y gestionar la realización de acciones educativas, dirigidas a la comunidad educativa y otros públicos, para la formación en valores para la vida en democracia y los derechos humanos en el marco del modelo educativo de la ludoteca cívica.	21/12/17
107	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Procedimiento para reclutar y formar promotoras y promotores ciudadanos, de entre estudiantes interesados en realizar el servicio social en el programa específico educación para la vida en democracia.	14/12/18
108	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Procedimiento para la Edición de las Publicaciones Institucionales.	13/04/18
109	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Manual de Estilo Editorial del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	02/04/21
110	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Manual de Funcionamiento del Comité Editorial del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Sin dato
111	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Manual de Observación Electoral para la Elección de Representantes Estudiantiles en Instituciones Educativas.	31/08/18
112	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Manual para la Elección de Representantes Escolares en Instituciones Educativas	31/01/22

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a administrar elecciones locales íntegras, conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y mejorando continuamente la eficacia de nuestro sistema de gestión de calidad electoral.



Normativa pendiente de adecuación			
NO.	ÁREA RESPONSABLE	NORMATIVA	ÚLTIMA REFORMA
113	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	Guía Operativa para la Implementación del Programa de Servicio Social Educación para la Vida en Democracia.	06/01/22
<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CAPACITACIÓN</b>			
114	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	Reglamento para el Registro de Organizaciones Ciudadanas ante el Instituto Electoral de la Ciudad De México.	02/06/20
115	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	Reglamento para el Registro de los Observatorios Ciudadanos de la Ciudad de México.	03/01/20
116	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	Reglamento del Instituto Electoral de la Ciudad de México en materia de Asambleas Ciudadanas.	03/12/19
117	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	Reglamento para el Funcionamiento Interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.	21/10/19
118	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	Reglamento del Instituto Electoral de la Ciudad de México en materia de Propaganda e Inconformidades para el Proceso de Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria.	02/12/19
119	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	Lineamientos para Regular los Procedimientos en Materia de Participación Ciudadana en el Distrito Federal.	12/07/11
120	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	Procedimiento para gestionar e implementar la vinculación, colaboración y apoyo interinstitucional para el fomento de la educación para la vida en democracia y la participación ciudadana con las autoridades de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, desde los órganos desconcentrados.	14/12/18
121	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	Procedimiento para la recepción, trámite, sustanciación y resolución de inconformidades en materia de propaganda para los procesos de elección de comités ciudadanos y consejos de los pueblos.	19/12/18
122	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	Manual de Trabajo en Equipo, Manejo de Conflictos y Comunicación Eficaz.	22/12/17
123	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	Manual para Organizaciones Ciudadanas.	31/08/18
124	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	Procedimiento para realizar la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo.	15/03/18
125	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	Procedimiento para la capacitación de personas responsables de mesas receptoras para la implementación de mecanismos y procedimientos de participación ciudadana.	15/02/22
126	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	Guía para la Elaboración de Proyectos de Presupuesto Participativo en la Ciudad de México.	30/11/17
<b>UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>			
127	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	Lineamientos para el uso de tecnologías de la información en la presentación y trámite de las quejas y medios de impugnación en el Instituto Electoral de la Ciudad de México	31/07/20
128	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	Procedimiento para la atención y seguimiento de impugnaciones	31/10/19
129	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	Procedimiento para expedir copias Certificadas y/o Cotejadas	15/04/19
130	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	Lineamientos para la Conciliación de Conflictos del Personal de la Rama Administrativa.	15/11/17

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a administrar elecciones locales íntegras, conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y mejorando continuamente la eficacia de nuestro sistema de gestión de calidad electoral.



Normativa pendiente/de adecuación			
NO.	ÁREA RESPONSABLE	NORMATIVA	ÚLTIMA REFORMA
<b>UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN</b>			
131	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	Lineamientos para la Administración del sitio de Internet, sus apartados y Micrositios, así como la Red Institucional (RIE) del Instituto Electoral de la Ciudad de México	15/06/18
132	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	Lineamientos Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el uso de los recursos en materia de difusión en medios impresos, electrónicos, virtuales, internet y redes sociales.	11/10/19
133	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	Lineamientos Generales del Sistema Electrónico por Internet del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	04/10/19
134	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	Procedimiento para la Publicación de Inserciones Institucionales en Medios de Comunicación Impresos, Electrónicos, Virtuales; en Internet y Redes Sociales	15/11/17
135	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	Procedimiento para el desarrollo de micrositios.	15/11/17
136	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	Manual de Identidad Gráfica del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	28/06/17
<b>UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS</b>			
137	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	Procedimiento de Desarrollo de Sistemas Informáticos.	28/06/19
138	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	Procedimiento para la Publicación de Información en el Portal Institucional o en el sitio de Intranet (red institucional electoral: RIE).	15/11/17
139	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	Manual de Funcionamiento del Comité de Informática del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	21/03/18
140	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	Manual de Usuario – Sistema de Control de Gestión Documental.	01/12/16
141	Unidad Técnica de Servicios Informáticos	Lineamientos del Sistema de Firma Electrónica para la suscripción de Actos o Documentos Institucionales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	28/12/20
<b>DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS</b>			
142	Dirección de Política de Género y Derechos Humanos	Código de Conducta del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	24/11/17
143	Dirección de Política de Género y Derechos Humanos	Lineamientos Operativos del Grupo de Vigilancia.	29/03/19
144	Dirección de Política de Género y Derechos Humanos	Lineamientos para la captura, ingreso, envío, manejo, actualización y consulta pública del Registro Local de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	04/05/21
145	Dirección de Política de Género y Derechos Humanos	Manual para el uso incluyente, no discriminatorio del Lenguaje en el Instituto Electoral de la Ciudad de México.	28/06/19
146	Dirección de Política de Género y Derechos Humanos	Política de Igualdad Laboral y No Discriminación del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	30/11/21

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a administrar elecciones locales íntegras, conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y mejorando continuamente la eficacia de nuestro sistema de gestión de calidad electoral.



ANEXO 2

REPORTE DE SEGUIMIENTO PARA LA ADECUACIÓN DE LA NORMATIVA EN EL IECM

ÁREA RESPONSABLE:						
No.	Normativa	Fecha de Última Reforma	Órgano que aprueba la adecuación o derogación de la normativa	Fecha estimada para la aprobación de la adecuación o derogación de la normativa	Modificaciones / Adiciones / Derogación	Avance de los trabajos
00	Procedimiento para la recepción, registro y distribución de la documentación que ingresa por el departamento de recepción y documentos del instituto electoral de la Ciudad de México.	19/12/18	Junta Administrativa	14/07/2023	Modificación	Se están revisando las adecuaciones y concluidas se remitirán a la Junta para su análisis y, en su caso, aprobación.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
Ejemplo						

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos a administrar elecciones locales íntegras, conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y mejorando continuamente la eficacia de nuestro sistema de gestión de calidad electoral.

