



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Ciudad de México, 15 de agosto de 2023

CIRCULAR N° SA-23/2023

**CONSEJERAS Y CONSEJEROS ELECTORALES,
CONTRALOR INTERNO, PERSONAS TITULARES Y
ENCARGADAS DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA
EJECUTIVA, DIRECCIONES EJECUTIVAS, UNIDADES
TÉCNICAS Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS
PRESENTES**

De conformidad con lo establecido en la viñeta 5 "Políticas de operación" del Procedimiento para el control de salidas de bienes de las instalaciones y en seguimiento a las medidas de control de seguridad; con el fin de regular la salida de estas instalaciones de los bienes de consumo o activo fijo, propiedad del Instituto Electoral de la Ciudad de México, se solicita remitir a esta Secretaría Administrativa, a más tardar el 18 de agosto de la presente anualidad, la relación del personal autorizado para solicitar y retirar bienes de las instalaciones.

Los datos deben ser proporcionados conforme a la siguiente tabla.

TELÉFONO/ EXTENSIÓN	CARGO	NOMBRE	FIRMA

No omito mencionar, que las firmas plasmadas en el formato "Orden de Salida de Bienes" que se adjunta a la presente Circular, serán cotejadas con las autorizadas.

Para cualquier duda o aclaración podrá comunicarse con la Lic. Miriam Hernández Camacho, Jefa de Departamento de Seguridad y Protección Civil, a la extensión 4715 y al correo electrónico miriam.hernandez@iecm.mx.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Lic. César Alberto Hoyó Rodríguez
Secretario Administrativo

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales integrales** conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática** la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro sistema de gestión de calidad electoral**.





SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL

ORDEN DE SALIDA DE BIENES

FOLIO: _____

NOMBRE DEL TITULAR DEL ÁREA: _____ FECHA: _____

ÁREA SOLICITANTE: _____

DESTINO DEL BIEN: _____

HORA DE SALIDA: _____

CARACTERÍSTICAS DEL BIEN: MUEBLE: _____ DOCUMENTAL: _____ MAGNÉTICO: _____

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	No. INVENTARIO

OBSERVACIONES:

SOLICITANTE

AUTORIZA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

RETIRA DE LAS INSTALACIONES

VIGILANCIA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA