

Ciudad de México, a 30 de octubre de 2023

CIRCULAR No. SA-31/2023

**PERSONAS TITULARES Y/O ENCARGADAS DE  
DESPACHO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA,  
DIRECCIONES EJECUTIVAS, UNIDADES  
TÉCNICAS Y CONTRALORÍA INTERNA**

**Presentes**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 88, fracción XV, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México y los numerales 14 y 16 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México, artículo 20, fracción VI del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México, en lo relativo a la realización de los trabajos para la formulación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio fiscal 2024, del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Programa), por este medio hago de su conocimiento los criterios y métodos para su formulación.

Cabe señalar que la información que considere necesaria para la integración del Programa deberá enviarse a esta Secretaría Administrativa, a más tardar el día **6 de noviembre de 2023**; asimismo, para cualquier duda o aclaración relacionada con la presente Circular, podrá comunicarse con el Lic. Víctor Manuel Vergara Quezada, Subdirector de Adquisiciones, a la extensión 4248.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez**  
**Secretario Administrativo**



C.c.p. **Mtra. Patricia Avendaño Durán.** - Consejera Presidente del Consejo General. Para su conocimiento. Presente.  
**Personas Consejeras Electorales del Instituto Electoral de la Ciudad de México.** Para su conocimiento. Presente.

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales integrales** conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática** la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro sistema de gestión de calidad electoral**.



## CRITERIOS Y MÉTODOS PARA LA FORMULACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

### INTRODUCCIÓN

En términos de lo establecido en el numeral 14 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Lineamientos), la Secretaría Administrativa (Secretaría) emite los criterios y métodos para la formulación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio fiscal 2024 del Instituto Electoral de la Ciudad de México (PAAAS-2024), adecuados a la exigencia actual que permita a las Unidades Responsables del Gasto (UR) analizar sus actividades institucionales y atender estos criterios en concordancia con la formulación de los proyectos del Programa Operativo Anual y del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2024, y de conformidad con lo establecido en el artículo 50 fracción IX, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, previo al Acuerdo del Consejo General del Instituto, por el que se apruebe el Ajuste al Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos del Instituto con base en las asignaciones autorizadas por el Congreso de la Ciudad de México.

### OBJETIVO

Establecer los criterios y métodos para la integración, consolidación y presentación del PAAAS-2024 para el ejercicio fiscal de 2024 del Instituto, que permitan a las UR programar eficientemente sus requerimientos, al vincularlos con sus programas, resultados y subresultados, considerando la calendarización adecuada, conforme a lo plasmado en sus Fichas Descriptivas de Actividades Institucionales (Fichas POA).

### I. CRITERIOS POR CAPITULO DE GASTO

#### 1. Capítulo 1000 "Servicios Personales"

1.1 La Dirección de Recursos Humanos será la responsable de proporcionar, en su caso, la cuantificación de bienes y servicios a adquirir o contratar de conformidad con los Lineamientos.





## 2. Capítulo 2000 "Materiales y Suministros"

- 2.1 En materia de adquisiciones, los requerimientos se basarán en una política de optimización y depuración de inventarios.
- 2.2 La compra de los bienes relativos a las partidas 2111 "Materiales, útiles y equipos menores de oficina" y 2141 "Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones", se efectuará de manera consolidada,
- 2.3 Se considera que los recursos presupuestales asignados a las partidas referidas en el numeral anterior estarán calendarizados conforme a las necesidades de cada UR. Y en caso de existir alguna particularidad o necesidad especial de estos conceptos, la UR lo informará a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios (DACPyS) para su atención.
- 2.4 Con la finalidad de evitar inventarios excedentes, la adquisición de dichos "Materiales, útiles y equipos menores de oficina" y "Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones", se realizará bajo la modalidad de pedido abierto con entregas programadas, de acuerdo con las necesidades que se vayan presentando.

## 3. Capítulo 3000 "Servicios Generales"

- 3.1 De los servicios que se integrarán al PAAAS-2024, se excluyen los relativos a inserciones y encartes en medios impresos e internet que se requieran para difundir las actividades del Instituto y gestionar su publicación a través de la Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión, las publicaciones en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, y publicación de los acuerdos y resoluciones que realiza la Secretaría Ejecutiva, así como la publicación de convocatorias por licitaciones solicitadas por la DACPyS, en los términos que establece el artículo 30, fracción II, inciso e), del Reglamento Interior del Instituto vigente, así como, el Manual de Planeación vigente del Instituto, respectivamente.
- 3.2 Asimismo, no formarán parte del PAAAS-2024, los pasajes aéreos nacionales e internacionales, terrestres nacionales e internacionales y terrestres al interior de la Ciudad de México; viáticos nacionales e internacionales; impuestos y derechos; impuesto sobre nóminas; otros impuestos derivados de una relación laboral, así como los gastos que por su naturaleza no sujeten a un procedimiento de adjudicación con base en los Lineamientos.



3.3 Es necesario que las UR emitan con oportunidad sus requerimientos para dar cumplimiento a las actividades y calendarios establecidos en el PAAAS-2024.

3.4 Las UR, deberán informar a la DACPyS sobre los requerimientos que soliciten fuera de lo establecido en el PAAAS-2024.

#### 4. Capítulo 5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles"

La adquisición de equipo que haya sido justificada por las UR, se programará de acuerdo con la suficiencia presupuestal correspondiente.

## II. GENERALIDADES

1. El gasto de las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios del PAAAS para el ejercicio 2024, se sujetará a:

1.1 Las disposiciones específicas del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que establece que: Los recursos económicos de que dispongan la Federación, los estados, los municipios, las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México y los órganos político-administrativos de sus demarcaciones territoriales, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados. Por lo que, las adquisiciones, arrendamientos y enajenaciones de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza y la contratación de obra que realicen, se adjudicarán o llevarán a cabo a través de licitaciones públicas mediante convocatoria pública para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobre cerrado, que será abierto públicamente, a fin de asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

1.2 Al artículo 21, del apartado "De la Hacienda Pública", punto C. Egresos, numeral 1, de la Constitución Política de la Ciudad de México, que establece que: El Presupuesto de Egresos de los Poderes, las alcaldías y de todo organismo autónomo; se sujetará a las previsiones de ingresos de la hacienda pública de la Ciudad en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de esta Constitución, la normatividad general y local aplicable y los





lineamientos propios que deriven de su autonomía, en materia de disciplina financiera, ejercicio y control presupuestario.

- 1.3 El artículo 91 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México que refiere: Se establece como criterio de gasto eficiente, que toda adquisición tenga racionalidad económica, que sea necesaria, que cumpla un fin predeterminado, que no sea redundante y que su costo monetario sea inferior al beneficio que aporte.
2. En cumplimiento a lo anterior, invariablemente, las adquisiciones de los Capítulos 1000 "Servicios Personales", 2000 "Materiales y Suministros", 3000 "Servicios Generales" y 5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles" se sujetarán a los criterios de calidad, oportunidad, menor precio, tiempo de entrega y se realizarán a través de licitaciones públicas.
  3. En lo relativo al Capítulo 5000, los bienes que requieran de instalación, las UR asegurarán que el lugar requerido para ello cuenta con las condiciones físicas y/o técnicas necesarias para dicha instalación y debida operación, y preverán el periodo requerido para que la instalación de dichos bienes se ejecute durante el ejercicio fiscal 2024.
  4. Las requisiciones de bienes y servicios que se consolidarán deberán registrarse en el Sistema Informático Integral de Administración (SIIAD), durante febrero y marzo con el propósito de realizar la consolidación de los requerimientos y la organización y realización del procedimiento de contratación que corresponda (Licitación Pública, Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores o por adjudicación directa);
  5. La gestión y plazo de las requisiciones se apegará al "Procedimiento para tramitar la requisición vigente" para permitir a la DACPyS planear sus procesos con suficiente oportunidad y reducir el riesgo de desabasto de insumos, demora en la provisión de bienes y servicios o de elección de otro procedimiento de contratación por caso fortuito, esto último entendiendo que las condiciones de caso fortuito hacen referencia a un acontecimiento que, aunque es imprevisible, de haber sido previsto podría haberse evitado.
  6. Cualquier procedimiento de compra o de contratación de servicios, estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 18 de los Lineamientos, por lo que las requisiciones contendrán toda la información y datos de forma correcta y completa y se

Página 4 de 9

Somos Un Instituto de Calidad

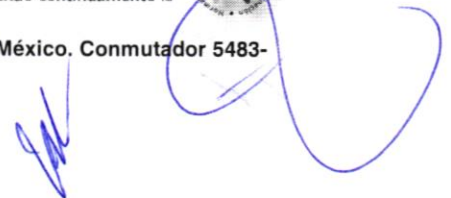


En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos a **administrar elecciones locales integrales**, conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México la **cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro sistema de gestión de calidad electoral**.



acompañaran con la documentación soporte, como son, el o los Anexos Técnicos y la Justificación firmados por el Titular de las UR y, en su caso, de la o las muestras de los bienes solicitados. Lo anterior se señalará de manera expresa en los espacios previstos en el formato de requisición para el registro en el SIIAD, que deberá señalar (Indicando con una "X") que adjunta Anexo Técnico, Justificación y demás anexos. (punto 18, Instructivo de llenado: Anexo 1 "Requisición", IECM-JA071-23.

7. En caso de que las UR requieran algún bien o servicio que no haya sido incluido en el PAAAS 2024, se deberá presentar la solicitud a la Secretaría, la cual evaluará la disponibilidad presupuestal y la someterá a la autorización de la Junta.
8. Los recursos de los Fideicomisos 16551-2 y 2188-7 pertenecientes al Instituto, no forman parte del PAAAS-2024, para la adquisición de bienes o contratación de servicios con dichos recursos se estará a lo dispuesto en las reglas de operación de los mismos.
9. Para dar inicio por parte de la DACPyS al procedimiento de contratación de los bienes o servicios solicitados en las requisiciones, será requisito indispensable que las UR invariablemente observen lo siguiente:
  - 9.1 Contar con los recursos financieros necesarios calendarizados para llevar a cabo las acciones y especificar, con la debida anticipación, el tiempo en el que serán requeridos.
  - 9.2 Las requisiciones relativas a bienes de tecnologías de la información y comunicaciones, consistentes en software y licencias, servicios informáticos, equipos de transmisión de voz y datos, entre otros, deberán contar con un dictamen técnico favorable, fundado y motivado que emita la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), y que haya sido aprobado por el Comité de Informática, mismo que se integrará a la requisición, con una copia del acta debidamente firmada por los miembros de ese Comité. Lo anterior, en cumplimiento del numeral 20 de los Lineamientos.
  - 9.3 En el caso de la requerir bienes, o contratación de servicios cuyo grado de integración nacional sea inferior al 50%, deberán adjuntar a la requisición la justificación correspondiente, a efecto de que sea sometido para su autorización al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Generales del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Comité).





- 9.4 Las requisiciones relativas a publicaciones, en su caso, deberán adjuntar el documento de aprobación por parte del Comité Editorial del Instituto.
10. Los casos de excepción a la licitación pública, a través del procedimiento de invitación restringida a cuando menos tres proveedores o por adjudicación directa, se realizarán como primera opción cuando el importe de cada operación no exceda de los montos de actuación que para tal efecto apruebe el Comité para el ejercicio fiscal correspondiente, siempre que las operaciones de compra de bienes o contrataciones de servicios no se fraccionen para quedar comprendidas en estos supuestos de excepción a la licitación pública.
11. En cualquier supuesto se invitará a personas que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, así como con los recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios, y cuyas actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con los bienes o servicios objeto del contrato o pedido a celebrarse, lo cual se deberá acreditar con la documentación legal, fiscal, administrativa o financiera correspondiente.
12. Cuando las UR consideren la pertinencia de adquirir una marca determinada o comprar o contratar con un proveedor determinado, deberán invariablemente contar previamente con el sustento y justificación correspondiente, vinculando cada caso en alguno de los supuestos de excepción del numeral 50 de los Lineamientos, y presentar de forma escrita la Justificación plena e indubitable, en la que se incluirán, entre otros elementos, los relativos a las ventajas que la respectiva contratación representa para el Instituto; y toda la información que acredite lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos sobre la economía, eficacia, eficiencia, transparencia y honradez; que asegure las mejores condiciones de precio, calidad, oportunidad, financiamiento y servicio en las adquisiciones, entre otras.
13. En la Justificación, para acreditar que se trata de un proveedor determinado que posee la titularidad o el licenciamiento exclusivo de patentes, derechos de autor, derechos exclusivos, o que sólo existe un posible oferente, se deberán acompañar los documentos con los que se acredite tal situación, como son los registros, títulos, certificaciones, acuerdos comerciales, autorizaciones, designaciones, contratos de licenciamiento o cesión emitidos por o registrados ante las autoridades nacionales



e internacionales competentes, o con la investigación de mercado correspondiente que muestre dicha exclusividad y que se obtienen las mejores condiciones para el Instituto, en términos del artículo 134 Constitucional.

14. En todos los casos la investigación de mercado, esta deberá comprender el mismo concepto o descripción del bien o servicio, a efecto de que las cotizaciones que adjunten las UR, muestren igualdad de condiciones y sean comparables.
15. La Justificación en su caso, será sometida al análisis y dictamen del Comité, para lo cual se programará la sesión correspondiente.
16. Cuando las UR soliciten contratar con un proveedor determinado, previamente por escrito deberán solicitar a la DACPyS el comportamiento histórico del dicho proveedor, en cuanto al cumplimiento en la entrega o prestación del servicio; así como, constatar que las actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con los bienes o servicios objeto del contrato, pedido u orden de servicio a celebrar.
17. De acuerdo con lo establecido en el numeral 16 de los Lineamientos, todas las UR del Instituto pondrán a disposición de la DACPyS la información que consideren necesaria para la integración, consolidación y presentación del PAAAS-2024, a más tardar el 31 de octubre de 2023.
18. De conformidad con el numeral 17 párrafo primero, y 22, fracción II, de los Lineamientos, y la fracción II punto 10, Capítulo IV del Manual de Funcionamiento del Comité, la Secretaría presentará el PAAAS-2024 formalmente al Comité, para su revisión, formulación de observaciones, modificaciones y recomendaciones convenientes.
19. Posterior a la revisión por parte del Comité, el PAAAS-2024, de acuerdo con las actividades establecidas en los Lineamientos y en cumplimiento al numeral 17 de estos, se difundirá y estará disponible para los interesados a partir del 29 de febrero de 2024, en la página de internet del Instituto.
20. Dicho programa es un instrumento de planeación de carácter informativo; no implicará compromiso alguno de contratación y podrá ser adicionado, modificado, suspendido o cancelado, sin responsabilidad alguna para el Instituto, de conformidad con el numeral 17, párrafo segundo de los Lineamientos, por lo que no





será necesario que se presente o informe a los integrantes del Comité en estos supuestos.

21. De acuerdo con lo que establece el numeral 51 de los Lineamientos, la suma de las operaciones que se realicen conforme a dicho numeral, no podrá exceder del 20% de su volumen anual de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios autorizado. En casos excepcionales, la suma de las operaciones previstas en este numeral podrá exceder el porcentaje indicado, siempre que la misma sea aprobada previamente, por la Secretaría, bajo su estricta responsabilidad, y registradas detalladamente en el informe que trimestralmente será presentado al Comité.

### III. MÉTODOS

1. La DACPyS obtendrá del Proyecto y Presupuesto autorizado 2024 del Instituto y del SIIAD, la información puesta integrada por todas las UR del Instituto, para su análisis e integración, en su caso, al PAAAS-2024.
2. La DACPyS determinará los concentrados por capítulo del gasto, por partida presupuestal, por descripción de los bienes o servicios y por UR y descripción de bienes y servicios, de acuerdo con los montos presupuestados y autorizados.
3. La DACPyS integrará y realizará durante 2023 los procedimientos para la contratación de bienes y servicios considerados como irreductibles para el ejercicio fiscal de 2024, aprobados por acuerdo del Consejo General del Instituto.
4. La DACPyS realizará la calendarización de los procedimientos de contratación 2024, considerando la consolidación por tipo de bien o servicio, el monto, mes en que se tenga calendarizado el presupuesto, concepto del bien o servicio.
5. Para la impresión de libros u otro tipo de materiales, con la finalidad de definir el procedimiento de adjudicación a realizar, las UR deberán informar si dichas impresiones se realizarán directamente con Organismos Públicos Descentralizados o entidad Paraestatal, tal como Talleres Gráficos de México, Impresora y Encuadernadora Progreso y/o Corporación Mexicana de Impresión S.A. de C.V., o bien se concursarán con otras empresas de la iniciativa privada.
6. Para el caso de los cursos de capacitación, con el propósito de determinar, integrar y consolidar en el PAAAS-2024 el procedimiento de adjudicación a realizar, la Dirección

Página 8 de 9

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales integrales**, conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México la **cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro sistema de gestión de calidad electoral**.



de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación, deberá informar si dichos cursos se realizarán directamente con instituciones educativas del sector público a través de convenios, o se concursarán conforme a los Lineamientos.

7. Cualquier modificación al presupuesto autorizado y su calendarización será solicitada a la Secretaría por las UR, y se afectará en el SIAD mediante las adecuaciones internas que registre la Dirección de Planeación y Recursos Financieros. Será responsabilidad de las UR la omisión de este punto, en virtud de que permitirá a la DACPyS consultar la información de forma oportuna para dar el seguimiento correspondiente al PAAAS-2024.