

Ciudad de México, 09 de abril de 2024

## CIRCULAR No. 17

### PERSONAS TITULARES Y/O ENCARGADAS DE DESPACHO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO Presentes

Me refiero a los trabajos de organización y desarrollo para atender lo dispuesto en el artículo 114 de la *Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México (Ley)*, así como los artículos 22 y 23 del *Reglamento para el Funcionamiento Interno de los Órganos de Representación previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México (Reglamento)*.

Al respecto, con fundamento en los artículos 84 y 86, fracciones IX y XI del *Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México*, 19, fracción VII del *Reglamento Interior de este Instituto Electoral*, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, se les instruye a dar seguimiento, coadyuvar y realizar las acciones necesarias para que las personas que integran las Comisiones de Participación Comunitaria (COPACO), lleven a cabo la **reunión de selección de la persona representante ante la Coordinadora de Participación Comunitaria (Coordinadora) para el periodo comprendido del 01 de junio de 2024 al 31 de mayo de 2025**, conforme a las consideraciones que se indican a continuación:

#### I. CONSIDERACIONES GENERALES.

1. De acuerdo con lo mandatado en el artículo 114 de la Ley de Participación, la selección de la persona integrante que representará a la COPACO ante la Coordinadora en el periodo del 01 de junio de 2024 al 31 de mayo de 2025 se realizará invariablemente por el **procedimiento de insaculación**. Se exceptúan del procedimiento de insaculación a las COPACO cuya integración sea de una o dos personas integrantes **en funciones y con toma de protesta**.

Así, para el caso de COPACO conformadas por una persona integrante, se permite que la persona sea de nueva cuenta representante ante la Coordinadora; para el caso de dos personas, la representación se asignará a la persona distinta a la que

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**; conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral**.





## CIRCULAR No. 17

al momento de la celebración de la reunión funge como representante de la COPACO ante la Coordinadora.

En caso de que la persona no acepte la representación, en la minuta correspondiente se indicará que **no fue posible seleccionar persona representante** ante la Coordinadora.

2. El procedimiento de insaculación al que se refiere el numeral anterior, se realizará en **reunión de la COPACO** en la que únicamente podrán participar personas integrantes de la COPACO en **funciones y con toma de protesta**, y la cual podrá llevarse a cabo de preferencia en **sesión extraordinaria**, a fin de que únicamente se trate el asunto de selección de la persona representante ante la Coordinadora y, en su caso, la designación de las personas auxiliares.

Entiéndase “**en funciones**”, a las personas integrantes de las COPACO que al momento de la reunión y del procedimiento de insaculación, gozan del pleno ejercicio de sus derechos y obligaciones señaladas en los artículos 90 y 91 de la Ley, y no tengan un trámite pendiente de baja de la COPACO, en términos del apartado II de la Circular 72 de esta Secretaría, de 2023.

La reunión se llevará a cabo en **modalidad presencial** a partir de la emisión de esta Circular y hasta el **31 de mayo de 2024**, en el lugar que las personas integrantes elijan para tal efecto, siempre y cuando sea de fácil acceso para sus integrantes, o en la Sede Distrital correspondiente, conforme al numeral 5 de este apartado.

Independientemente de la fecha de celebración de la reunión, la persona que resultó representante insaculada y las personas integrantes designadas como auxiliares iniciarán sus funciones a partir del **01 de junio de 2024 y hasta el 31 de mayo de 2025**.

Las personas integrantes que **no han tomado protesta** y desean participar en el procedimiento de insaculación, podrán hacerlo si antes de la celebración de la reunión realizan la toma de protesta conforme a lo estipulado en el numeral 3,

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**, conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral**.



## **CIRCULAR No. 17**

apartado I. Consideraciones Generales, de la Circular 30, emitida en 2023 por esta Secretaría Ejecutiva.

3. Las Direcciones Distritales deberán proporcionar **seguimiento, acompañamiento y asesoría necesaria** para que las personas integrantes COPACO convoquen, celebren e informen sobre las reuniones dedicadas a la selección de la persona representante ante la Coordinadora y en su caso, de la designación de las dos personas auxiliares, apoyándose con el **personal de honorarios asignado** para los temas de participación ciudadana.
4. Los formatos de convocatoria a reuniones de trabajo y de la minuta respectiva, que serán utilizados para efectos de la presente circular, serán los denominados ***minuta\_insaculación.docx y convocatoria\_insaculación.docx***, que se anexan a esta circular.

En este sentido, las COPACO, sin importar el número de personas que las integran, estarán a cargo de la elaboración, emisión y entrega de la convocatoria y minuta a la Dirección Distrital que corresponda, conforme a las condiciones y términos descritos en el Libro Primero, Título Segundo, Capítulo Quinto del Reglamento.

En cuanto a la recepción y revisión de la documentación para su publicación en la Plataforma Digital, las Direcciones Distritales deberán sujetarse a lo señalado en los numerales 3, 6, 7 y demás relativos en el tema, del **apartado "VI. Publicación de las Actividades que las COPACO reportan a las Direcciones Distritales"**, de la Circular 72, emitida por esta Secretaría Ejecutiva, en 2023.

5. En términos del numeral 2 de este apartado, a petición de la COPACO o a consideración de la Dirección Distrital, la reunión podrá efectuarse en la Sede Distrital correspondiente, para ello deberán organizar las sesiones con anticipación a la fecha de celebración de la reunión acordada con la COPACO, lo anterior para dar cumplimiento a los plazos de difusión respectivos y al periodo definido en el segundo párrafo del numeral mencionado.

**Somos Un Instituto de Calidad**



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**, conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral**.





## CIRCULAR No. 17

En el caso del párrafo anterior, la persona Titular o Encargada de despacho de la Dirección Distrital, **designará a una persona adscrita** para que, en el desarrollo de las reuniones, asesore a las personas integrantes.

6. En cumplimiento a lo indicado en los artículos 88 de la Ley, 10, segundo párrafo y 33, ambos del Reglamento, para celebrar la reunión de la COPACO se requiere de la presencia de la **mayoría de las personas integrantes** que podrán participar, de acuerdo con lo definido en el numeral 2 de este apartado.

Sin embargo, si transcurridos quince minutos de la hora fijada para la celebración de la reunión no estuvieren presentes la mayoría de las personas, se procederá en una segunda convocatoria a celebrar la reunión en los quince minutos posteriores, con las personas integrantes que se encuentren presentes, circunstancia que se dará a conocer en la convocatoria correspondiente y que se dejará constancia en la minuta respectiva.

Dentro de los quince minutos posteriores señalados en el párrafo anterior, las personas integrantes presentes en la reunión se comunicarán, por los medios que consideren convenientes, con las personas integrantes no presentes, a fin de que manifiesten si les será posible acudir o los motivos por los cuales no pudieron atender la reunión, de lo cual se dejará constancia en la minuta respectiva.

7. En el procedimiento de insaculación se incluirán todas las **personas integrantes presentes y no presentes** en la reunión, considerando que estén en funciones y con toma de protesta, excepto las personas integrantes que fueron o son personas representantes ante la Coordinadora al momento de la reunión.
8. Antes de la celebración de la reunión, las personas integrantes podrán manifestar su deseo de **no ser incluidas en el procedimiento de insaculación**, para lo cual tendrán que presentar su manifestación por escrito, utilizando de preferencia el formato ***manifestación\_insaculación.pdf***, y hacerlo del conocimiento de todas las demás personas integrantes de la COPACO y de la Dirección Distrital que corresponda, no obstante, podrán participar en la reunión.

### Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**, conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral**.





## CIRCULAR No. 17

En caso de que todas las personas integrantes a insacular manifiesten su voluntad de no ser incluidas, se determinará que **no fue posible seleccionar persona representante** ante la Coordinadora en la COPACO y se indicará dicha circunstancia en la minuta correspondiente.

9. Si durante el procedimiento de insaculación, la persona seleccionada como representante **manifiesta su negativa de aceptar el encargo**, se realizará de nueva cuenta el sorteo y no se incluirá a esta última persona en el procedimiento, dejando constancia de tal circunstancia en la minuta respectiva.

Así, el procedimiento se realizará tantas veces como manifestaciones negativas se presenten y número de integrantes a insacular se tenga.

En caso de que ninguna persona acepte, se determinará, para esta reunión, que **no fue posible seleccionar persona representante** ante la Coordinadora y se indicará dicha circunstancia en la minuta correspondiente.

De presentarse esta situación, la selección de la persona representante se podrá realizar en otra reunión de la COPACO, bajo los mismos términos y condiciones de esta Circular.

10. En la misma reunión en que se realice el procedimiento de insaculación, la persona que resultó insaculada como representante ante la Coordinadora, **podrá elegir hasta dos personas integrantes que auxiliarán** en la elaboración de convocatorias y minutas de sus reuniones.

Las personas integrantes elegidas como auxiliares podrán rechazar la designación, y de ser el caso, podrán solicitar que se elija a otra persona, situación que se describirá en la minuta respectiva.

11. Tanto la persona elegida como representante de la COPACO, como las personas asignadas auxiliares, deberán **dar su aceptación de forma explícita**, circunstancia que se describirá en la minuta respectiva.

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**; conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral**.





## CIRCULAR No. 17

12. Toda la documentación utilizada para el desarrollo de las actividades definidas en esta Circular debe ser legible y contar con los elementos determinados por la normatividad vigente.
13. La herramienta informática que servirá de apoyo para facilitar la publicación en la página institucional y en la Plataforma de Participación Ciudadana será el sistema de seguimiento para el diagnóstico de las comisiones de participación comunitaria 2023-2026 (**SEDICOP**).

En caso de presentar inconvenientes en el funcionamiento del SEDICOP, se deberá reportar a través del correo electrónico: **seguimientocopaco@iecm.mx**.

14. Después de realizar publicaciones en SEDICOP, se deberá verificar la información en la siguiente ruta electrónica:  
**<https://aplicaciones.iecm.mx/sedicop2023/publica/>**

Si distingue alguna inconsistencia en la información publicada, de deberá reportar la incidencia a través del correo electrónico: **seguimientocopaco@iecm.mx**, indicando en dónde se presenta el error de la publicación.

15. Los anexos señalados en esta Circular se encuentran disponibles para su consulta, en formato Word, en la siguiente ruta electrónica:  
**[http://secure.iecm.mx/depc/formatos\\_copaco/2023\\_2026/inicio.html](http://secure.iecm.mx/depc/formatos_copaco/2023_2026/inicio.html)**
16. Los casos no previstos en la Circular serán resueltos por la DEPCyC.

## II. ACTIVIDADES POR REALIZAR PREVIO AL DESARROLLO DE LAS REUNIONES DE LAS COPACO.

1. La persona Titular o Encargada de despacho de la Dirección Distrital con el apoyo del personal que designe, **a partir de la emisión de esta Circular y hasta el 15 de abril del presente**, deberá contactar a las personas integrantes de las COPACO, por los medios que considere convenientes, a fin de informar sobre la reunión de

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**, conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral**.



## **CIRCULAR No. 17**

selección de la persona representante ante la Coordinadora y conminar que por consenso o por mayoría, acuerden la fecha y hora de la reunión de la COPACO que deberá celebrarse en el periodo indicado en el numeral segundo del apartado anterior.

Para tal efecto, las Direcciones Distritales podrán apoyarse del anexo ***comunicado\_reunión\_insaculación.docx***.

Las Direcciones Distritales llevarán una bitácora de las comunicaciones realizadas con los integrantes de COPACO.

2. Acordada la fecha, hora y lugar de la reunión, la COPACO expedirá la convocatoria correspondiente, y la remitirá a la totalidad de las personas integrantes, así como a la Dirección Distrital, conforme al numeral 7 del apartado "**VI. Publicación de las Actividades que las COPACO reportan a las Direcciones Distritales**", de la Circular 72 de 2023.

Se debe sugerir que el único asunto a tratar en la convocatoria sea el siguiente: "**En atención al artículo 114 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, se realizará la selección de la persona representante ante la coordinadora de participación comunitaria por insaculación y, en su caso, designación de personas auxiliares**", incluso que la reunión sea extraordinaria.

3. La Dirección Distrital recibirá, revisará y registrará la convocatoria en el SEDICOP, conforme a lo indicado en los numerales 3, 6 y 7 del apartado VI de la Circular 72, señalada en el numeral anterior.

### **III. ACTIVIDADES PARA REALIZAR EN LA REUNIÓN DE LAS COPACO.**

1. En la fecha, hora y lugar fijados para la celebración de la reunión de la COPACO, la persona que dirija la reunión deberá comprobar que **la mayoría de las personas integrantes** de la COPACO en funciones y con toma de protesta se encuentren presentes, de ser así, iniciará la reunión y se dará lectura al orden del día.

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**, conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral**.



## **CIRCULAR No. 17**

Para los casos en los que la mayoría de las personas integrantes en funciones y con toma de protesta no acudan a la reunión a que hace referencia el presente documento, se procederá conforme a lo indicado en el **numeral 6 del apartado I. Consideraciones Generales de esta Circular.**

2. Acto seguido, en términos del segundo párrafo del artículo 22 y primer párrafo del artículo 23 del Reglamento, se efectuará el **procedimiento de insaculación** de la persona representante ante la Coordinadora, para lo cual se colocará en un contenedor las papeletas con los nombres de todas las personas integrantes en funciones y con toma de protesta, posteriormente una persona integrante, **en primer y único turno**, deberá seleccionar del recipiente la papeleta con el nombre de la que fungirá como representante para el segundo año de gestión.

Para los casos indicados en el numeral 8 del apartado I de esta Circular, se excluirá del contenedor las papeletas con los nombres de las personas que realizaron la manifestación.

Sobre los casos en los que la persona integrante seleccionada como representante **no esté presente en la reunión**, se procederá conforme a lo siguiente:

- a) Las personas integrantes presentes contactaran a la integrante no presente, por los medios que consideren convenientes, a fin de recabar de manera verbal su aceptación al encargo. En caso de que acepte, la reunión se dará por concluida; de lo contrario, se procederá conforme al **primer párrafo de este numeral** y no se incluirá la papeleta con el nombre de la persona al contenedor, circunstancias que se dejarán constancia en la minuta correspondiente.
- b) En el caso de no poder comunicarse con la persona integrante, el encargo se tomará como **aceptado por la persona ausente** y la reunión se dará por concluida, dejando constancia de las circunstancias en la minuta respectiva.

En este contexto, si por algún motivo, la persona que fue seleccionada como representante de la COPACO rechaza el encargo, se tratará como una **renuncia a la representación**, atendiendo este caso conforme al contenido del Apartado V de la Circular 72 de 2023 de esta Secretaría Ejecutiva.

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**, conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México la **cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral**.





## **CIRCULAR No. 17**

3. Posteriormente, en términos del numeral 10 del apartado I de esta Circular, se procederá a la asignación de las personas auxiliares.

Si durante la selección de la persona representante se presenta el caso descrito en el tercer párrafo del numeral anterior, indicar a las personas presentes que en la próxima reunión de trabajo de la COPACO incluyan, en el orden del día de la convocatoria, la asignación, por parte de la persona representante seleccionada, de las personas auxiliares.

4. Agotados todos los asuntos a tratar del orden del día, la persona que dirige la reunión dará por terminada la reunión de la COPACO, y dará aviso de que la minuta correspondiente a reunión será entregada a la dirección distrital a más tardar 3 días posteriores a la fecha de la reunión, conforme al numeral 2 y 7 del apartado **"VI. Publicación de las Actividades que las COPACO reportan a las Direcciones Distritales"**, de la Circular 72 de esta Secretaría Ejecutiva de 2023.

### **IV. ACTIVIDADES QUE REALIZARÁN LAS DIRECCIONES DISTRITALES POSTERIOR A LA REUNIÓN DE LA COPACO.**

1. La Dirección Distrital recibirá, revisará y registrará la minuta en el SEDICOP, conforme a lo indicado en los numerales 3, 6 y 7 del apartado VI de la Circular 72 de la Secretaría Ejecutiva de 2023.

Al respecto, si se detecta en la minuta, que la selección de la persona que fungirá como representante de la COPACO ante la Coordinadora, se efectuó por un **método distinto al de insaculación**, en el formato **Anexo\_19\_cedula\_revisión\_minuta-docx** señalado en el numeral 3 del apartado VI de la Circular 72 de la Secretaría Ejecutiva de 2023, se deberá indicar la leyenda **"La selección de la persona representante ante la Coordinadora de Participación Comunitaria no se realizó mediante el procedimiento de insaculación descrito en artículo 114 de la Ley de Participación Comunitaria de la Ciudad de México."**

**Somos Un Instituto de Calidad**



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**; conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México la **cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral**.





## CIRCULAR No. 17

Se eximen de lo indicado en el párrafo anterior a los casos señalados en el numeral 1, del apartado I de esta circular.

2. Además de lo señalado en el numeral anterior, las Direcciones Distritales deberán registrar en el SEDICOP a las personas integrantes representantes y a las personas auxiliares, para ello es necesario realizar las siguientes acciones:

- a) Para registrar a la persona integrante que resultó seleccionada como representante, la dirección distrital deberá ingresar al SEDICOP perfil Distrital, seleccionar el apartado **"Instalación"** y posteriormente escoger la sección **"Insaculación"**, enseguida optar por la demarcación y unidad territorial en la que se desea registrar a las personas, como periodo de representación seleccionar **"Segundo año"**, seleccionar el nombre de la persona integrante que será representante y guardar.

Es importante señalar que, para los casos en los que la COPACO optó por otro método distinto al procedimiento de insaculación, no se deberá registrar el representante en el SEDICOP, ya que se publicaría en la Plataforma Digital de Participación Ciudadana información que no corresponde al procedimiento definido en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, ni en la presente Circular.

- b) Para registrar a las personas auxiliares, la dirección distrital deberá ingresar al SEDICOP perfil Distrital, seleccionar el apartado **"Directorio Copaco"** y posteriormente seleccione el grupo a consultar **"Integrantes"**, enseguida optar por la demarcación y unidad territorial en la que se desea registrar a las personas, ubique a la persona integrante y seleccionar **"Editar"**. Al final del formulario, seleccionar la casilla **"¿Es auxiliar?"** y finalmente, elegir guardar.
- c) Verificar la información publicada en la siguiente ruta electrónica:  
**<https://aplicaciones.iecm.mx/sedicop2023/publica/>**

De ser el caso, si distingue alguna inconsistencia en la información publicada, reportar la incidencia a [seguimientocopaco@iecm.mx](mailto:seguimientocopaco@iecm.mx), indicando en dónde se presenta el error de la publicación.

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**, conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral**.



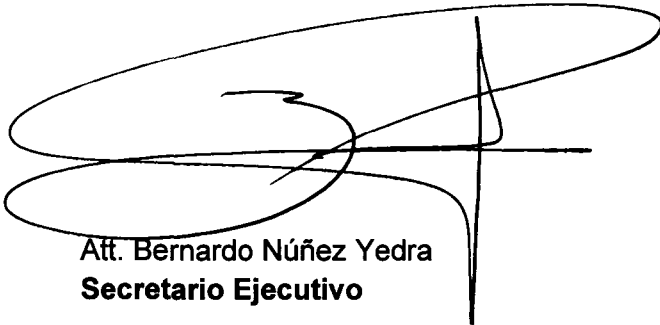


Ciudad de México, 09 de abril de 2024

## CIRCULAR No. 17

3. A más tardar el **12 de junio de 2024**, deberán remitir oficio de cumplimiento, en formato digital (PDF), a la cuenta: **se.daod.documentos@iecm.mx**, con copia de conocimiento a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC) a la cuenta de correo: **seguimientocopaco@iecm.mx**, indicando la información relativa al cierre de las reuniones para la selección de representantes, apoyándose en el formato denominado oficio\_cumplimiento.docx, el cual se adjunta a esta Circular.

Por último, para cualquier duda o aclaración relacionada con el contenido de la presente Circular, podrán comunicarse con las personas funcionarias José Enrique Dupré Arámburu, Sindy Selene Medina Uribe y Juan José Barajas Martínez, personas adscritas a la DEPCyC, a las extensiones 4841, 4842 y 4836, respectivamente, así como a los correos institucionales: **enrique.dupre@iecm.mx**, **sindy.medida@iecm.mx** y **juan.barajas@iecm.mx**.



Att. Bernardo Núñez Yedra  
Secretario Ejecutivo

C.c.p. **Consejeras y Consejeros Electorales del Consejo General.** Para su conocimiento.

**Mtro. Marco Antonio Vanegas López.** Director Ejecutivo de Participación Ciudadana y Capacitación. Para su seguimiento.

**Lic. Alberto Aguirre Vejar.** Director de Apoyo a Órganos Desconcentrados. Para su seguimiento. Archivo.

REG/AF/AAV/MAV/EDA/JJBM

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**, conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral**.

