

Ciudad de México, 20 de noviembre de 2024

CIRCULAR No. 54

**CC. CONSEJERAS Y CONSEJERO ELECTORALES,
PERSONAS TITULARES Y/O ENCARGADAS DEL
DESPACHO DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA,
CONTRALORÍA INTERNA, DIRECCIONES EJECUTIVAS,
UNIDADES TÉCNICAS Y DE LOS ÓRGANOS
DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE
LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E S**

Me refiero a las obligaciones del Instituto Electoral en materia de archivo, específicamente en la aplicación de métodos y medidas para la organización, protección y conservación de los documentos, considerando el estado que guarda y el espacio para su almacenamiento, procurando el resguardo digital, de conformidad con la Ley de Archivos de la Ciudad de México y demás disposiciones jurídicas aplicables, y en cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) 2024, aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral, mediante el Acuerdo IECM/ACU-CG-097/2023.

Al respecto, se implementará en el Instituto Electoral el Sistema Informático denominado "Sistema de Gestión y Administración de Archivos, a cargo de la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo (Oficina de Transparencia), con el apoyo de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI); con el fin de almacenar, controlar, administrar, consultar, transferir y conservar la documentación electrónica y digitalizada, que generen o reciban las áreas centrales y los órganos desconcentrados, conforme los procesos de gestión documental.

Ahora bien, el Sistema de Gestión y Administración de Archivos estará a cargo de un responsable y los usuarios que se designen para su operación, de acuerdo con lo siguiente:

Personas Operadoras	A cargo de:	Acceso:
Responsable	La persona Titular o Encargada del Despacho de cada una de las áreas centrales y los órganos desconcentrados	Al registro, consulta y disposición (transferencias) de la documentación del área u órgano desconcentrado correspondiente.
Usuarías	Las personas servidoras públicas del Instituto Electoral, designadas por las	<ul style="list-style-type: none"> Registro, almacenamiento y generación de inventarios de Archivo de Trámite, Transferencia Primarias y Secundarias, y de Baja Documental del área correspondiente.

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**; conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México la **cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de nuestro **Sistema de Gestión de Calidad Electoral**.



Ciudad de México, 20 de noviembre de 2024

CIRCULAR No. 54

Personas Operadoras	A cargo de:	Acceso:
	áreas y órganos desconcentrados	<ul style="list-style-type: none"> Sin acceso a la información que contenga datos personales.
Administradora	OTAIPDPyA	<ul style="list-style-type: none"> Administración de la documentación que se transfiera al Archivo de Concentración e Histórico, y de aquella que se entregue para su Baja Definitiva. Revisión y validación de Inventarios de Trámite, Transferencias (Primaria y Secundaria) y Baja Documental. Actualización del Catálogo de Áreas y Series Documentales, y formatos de inventarios. Sin acceso a la información que se almacene en el módulo de Archivo de Trámite. Sin acceso a la información que contenga datos personales.
Asistencia técnica	UTSI	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de la funcionalidad y estructura. Control de los permisos y accesos al personal autorizado. Apoyo en las cuestiones técnicas que se requiera. Sin acceso a la documentación que se almacene en los módulos de Archivo de Trámite, Concentración e Histórico, ni de aquella que se entregue para Baja Definitiva.

En ese sentido, la Oficina de Transparencia llevará a cabo la capacitación a las personas responsables y designadas por parte de las áreas y órganos desconcentrados, en una sola sesión, de manera virtual, en las fechas y horarios que se señalan en la Programación que se acompaña a la presente como **Anexo 1**; con la finalidad de dar a conocer la estructura y funcionamiento de cada uno de los módulos del Sistema Informático; de acuerdo con el Manual de Usuario que será entregado, vía correo electrónico.

Para ello, será necesario que, las personas titulares o encargadas de las áreas y órganos desconcentrados, tengan a bien designar a las personas usuarias conforme a la lista que se acompaña como **Anexo 2**; mediante oficio dirigido a la persona titular de la OTAIPDPyA, a efecto de realizar el registro respectivo y conformar los grupos necesarios para llevar a cabo la capacitación.

Somos Un Instituto de Calidad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**; conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral**.



Ciudad de México, 20 de noviembre de 2024

CIRCULAR No. 54

Por último, para cualquier asunto relacionado con la presente Circular, podrán comunicarse con las personas siguientes:

Personal adscrito a la OTAIPDPyA	Extensión y correo	Tema
Karina Salgado Lunar Titular de la OTAIPDPyA	4149 karina.salgado@iecm.mx	Operación del Sistema
Norma Guadalupe González Almazán Subdirectora de Archivo	485 norma.gonzalez@iecm.mx	Operación del Sistema
Personal adscrito a la UTSI	Extensión y correo	Tema
Netzahualcóyotl Flores Rodríguez Director de Infraestructura Informática	3850 nflores@iecm.mx	Acceso al Sistema
Oscar Peña Ramírez Jefe de Departamento de Servidores y Bases de Datos	4601 oscar.pena@iecm.mx	Acceso al Sistema

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 12, fracción XI; 32; y 33, fracción VI, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; 19, fracciones VII y XX del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México; 10, fracción VIII, del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México; y 34, fracción X de los Lineamientos Generales para los Procesos de Gestión Documental y Administración de Archivos de los Archivos del Instituto Electoral de la Ciudad de México.

Sin otro particular, y agradeciendo de antemano su valiosa colaboración institucional, reciban mis saludos cordiales.

Atte. Bernardo Núñez Yedra
Secretario Ejecutivo

C.c.p. Lic. Estefanía Mena Ibarra. Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos. Para su atención y seguimiento. Presente.
Lic. Karina Salgado Lunar. Titular de la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo. Para su atención y seguimiento. Presente.
Archivo.

BNY/KSL/EMI



Somos Un Instituto de Calidad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a administrar elecciones locales íntegras; conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y mejorando continuamente la eficacia de nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral.



Circular No. 54

Anexo 1 PROGRAMACIÓN DE LA CAPACITACIÓN PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS		
ÁREA	FECHA	HORARIO
Presidencia del Consejo General	28 de noviembre	10:00 horas
CE Erika Estrada Ruíz	28 de noviembre	10:00 horas
CE María de los Ángeles Gil Sánchez	28 de noviembre	10:00 horas
CE Maira Melisa Guerra Pulido	28 de noviembre	10:00 horas
CE Sonia Pérez Pérez	28 de noviembre	10:00 horas
CE Cecilia Aída Hernández Cruz	28 de noviembre	10:00 horas
CE César Ernesto Ramos Mega	28 de noviembre	10:00 horas
Contraloría Interna	29 de noviembre	10:00 horas
Secretaría Ejecutiva (oficina del Titular)	29 de noviembre	10:00 horas
Dirección del Secretariado	29 de noviembre	10:00 horas
Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados	29 de noviembre	10:00 horas
Dirección de Vinculación con Organismos Externos	29 de noviembre	10:00 horas
OTAIPDPyA	29 de noviembre	10:00 horas
Secretaría Administrativa (oficina del Titular)	02 de diciembre	10:00 horas
Dirección de Planeación y Recursos Financieros	02 de diciembre	10:00 horas
Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	02 de diciembre	10:00 horas
Dirección de Recursos Humanos	02 de diciembre	10:00 horas
Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación	02 de diciembre	10:00 horas
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía	04 de diciembre	10:00 horas
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización	04 de diciembre	10:00 horas
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	04 de diciembre	10:00 horas
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación	04 de diciembre	10:00 horas
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos	04 de diciembre	10:00 horas
Unidad Técnica de Servicios Informáticos	04 de diciembre	10:00 horas
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión	04 de diciembre	10:00 horas
Direcciones Distritales 1-16	05 de diciembre	10:00 horas
Direcciones Distritales 17-33	06 de diciembre	10:00 horas

Circular No. 54
Anexo 2
RESPONSABLES Y USUARIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

ÁREAS	ROL DE USUARIOS			TOTAL DE USUARIOS
	Responsable	Operadores	Ambos	
1. PRESIDENCIA	1	1		2
2. CONSEJERÍAS ELECTORALES				6
CONSEJERA ELECTORAL ERIKA ESTRADA RUÍZ			1	
CONSEJERA ELECTORAL MARÍA DE LOS ÁNGELES GIL SÁNCHEZ			1	
CONSEJERA ELECTORAL MAIRA MELISA GUERRA PULIDO			1	
CONSEJERA ELECTORAL SONIA PÉREZ PÉREZ			1	
CONSEJERA ELECTORAL CECILIA AÍDA HERNÁNDEZ CRUZ			1	
CONSEJERO ELECTORAL CÉSAR ERNESTO RAMOS MEGA			1	
3. SECRETARÍA EJECUTIVA				16
SECRETARÍA EJECUTIVA	1	3		
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON ORGANISMOS EXTERNOS	1	1		
OFICINA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVO	1	4	1	
DIRECCIÓN DE APOYO A ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	1	1		
DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO	1	1		
4. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA				15
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	1	2		
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y RECURSOS FINANCIEROS	1	2		
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS	1	2		
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1	2		
DIRECCIÓN DE RECLUTAMIENTO, DESARROLLO Y EVALUACIÓN	1	2		
5. CONTRALORÍA INTERNA				4
CONTRALORIA INTERNA	1	1		
SUBCONTRALORÍA DE AUDITORÍA, CONTROL Y EVALUACIÓN			1	
SUBCONTRALORÍA DE RESPONSABILIDADES E INCONFORMIDADES			1	
6. DIRECCIONES EJECUTIVAS				16
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS, EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN CIUDADANA	1	3		
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASOCIACIONES POLÍTICAS Y FISCALIZACIÓN	1	3		
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA	1	2		
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA y CAPACITACIÓN	1	2	2	

Circular No. 54
Anexo 2
RESPONSABLES Y USUARIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

ÁREAS	ROL DE USUARIOS			TOTAL DE
7. UNIDES TÉCNICAS				10
UNIDAD TÉCNICA DE ASUNTOS JURÍDICOS	1	4		
UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	1	1		
UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN	1	2		
8. ÓRGANOS DESCONCENTRADOS				66
ÓRGANO DESCONCENTRADO 01	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 02	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 03	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 04	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 05	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 06	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 07	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 08	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 09	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 10	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 11	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 12	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 13	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 14	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 15	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 16	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 17	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 18	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 19	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 20	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 21	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 22	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 23	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 24	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 25	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 26	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 27	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 28	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 29	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 30	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 31	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 32	1	1		
ÓRGANO DESCONCENTRADO 33	1	1		