

Ciudad de México, 13 de marzo de 2024

CIRCULAR No. SA-13/2024

**CONSEJERAS Y CONSEJEROS ELECTORALES,  
PERSONAS TITULARES Y/O ENCARGADAS DEL  
DESPACHO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA,  
CONTRALORÍA INTERNA, DIRECCIONES  
EJECUTIVAS Y UNIDADES TÉCNICAS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
PRESENTES**

Me refiero a lo establecido en los artículos 87 y 88, fracciones I, XII, XIII y XV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México; 20, fracción VI del Reglamento Interior de este Instituto Electoral de la Ciudad de México, y toda vez que la Secretaría Administrativa es el órgano ejecutivo que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos y materiales del Instituto Electoral de la Ciudad de México (Instituto), y es responsable del patrimonio institucional, de la aplicación y ejercicio de las partidas presupuestales en los términos aprobados en el Presupuesto de Egresos; de atender las necesidades administrativas de las áreas del Instituto y ministrar oportunamente los recursos financieros y materiales a los Órganos Desconcentrados, para el cumplimiento de sus funciones, así como recibir de los titulares de los órganos, ejecutivos y técnicos, las requisiciones y bases técnicas para la adquisición de bienes y contratación de servicios vinculados a los programas y proyectos que deben cumplir.

Al respecto, con el propósito de cumplir con los objetivos y metas institucionales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, les solicito que las áreas que aún no remiten sus requisiciones de materiales, útiles y equipos menores de oficina (partida 2111) y materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones (partida 2141), sean enviadas a más tardar el **miércoles 20 de marzo de 2024**, lo anterior con la finalidad de iniciar con la consolidación de bienes y realizar el procedimiento de adjudicación correspondiente, y así contar con el material requerido en tiempo y forma de acuerdo con las necesidades de cada área, conforme a lo siguiente:

1. Registrar en el SIIIAD las requisiciones de los conceptos presupuestados en la partida 2111, **con excepción de los relativos a papel bond blanco tamaño carta y oficio**, debido a que estos últimos se concentran por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidas y comprometidos a **administrar elecciones locales integrales**, conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro sistema de gestión de calidad electoral**.



2. Registrar en el SIIIAD las requisiciones de los conceptos presupuestados en la partida 2141, **con excepción de los toners y cartuchos de impresión**, debido a que estos se concentran por la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.
3. Una vez impresas y firmadas las requisiciones citadas, se turnarán al almacén para obtener el sello “**no existencia**”.
4. Con los requisitos solicitados en los puntos anteriores, las requisiciones se entregarán a la Dirección de Planeación y Recursos Financieros para su validación y posterior entrega a la Dirección de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios.

Por último, para cualquier duda sobre el contenido de la presente Circular, podrá comunicarse con la Lic. María Isabel Cervantes José, Subdirectora de Patrimonio Institucional, en la extensión 5224 o al correo electrónico [isabel.cervantes@iecm.mx](mailto:isabel.cervantes@iecm.mx).

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez**  
Secretario Administrativo

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales integrales**, conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro sistema de gestión de calidad electoral**.

