

Ciudad de México, 15 de enero de 2025

CIRCULAR No. 04

**CC. Personas Titulares y Encargada de
Despacho de los Órganos Desconcentrados
del Instituto Electoral de la Ciudad de México**
Presentes

Me refiero a los trabajos para el cumplimiento del artículo 166 y el Anexo 5 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, consistentes en la realización de visitas a las sedes distritales por el personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG) con la finalidad de verificar que las bodegas electorales distritales y los espacios de resguardo para la documentación y los materiales electorales se encuentren en condiciones óptimas de seguridad y funcionalidad, considerando las necesidades de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 y el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025.

Al respecto, con fundamento en los artículos 84, 86 fracciones I y IX, 89, 93, fracción III y 96, fracción XIX del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, se les instruye brindar los apoyos necesarios para el desarrollo de estas visitas al personal de la DEOEyG, de la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados y de la Secretaría Administrativa quienes asistirán a los domicilios de las Direcciones Distritales de acuerdo con la programación adjunta (Anexo 1).

Las visitas de verificación deberán ser atendidas por la persona Titular de la Dirección Distrital y las personas Subcoordinadoras de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana.

Para llevar a cabo la actividad, el personal de la Dirección Distrital deberá requisitar previamente la Cédula de información sobre las condiciones de seguridad y funcionalidad de las bodegas de documentación y espacios de almacenamiento de los materiales electorales en los inmuebles de los Órganos Desconcentrados (Anexo 2).

Cabe mencionar que, la cédula levantada en el mes de diciembre de 2024 estuvo enfocada a los espacios alternos y necesidades de almacenamiento de documentación

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**; conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral**.

Huizaches No. 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México, Conmutador 555483-3800

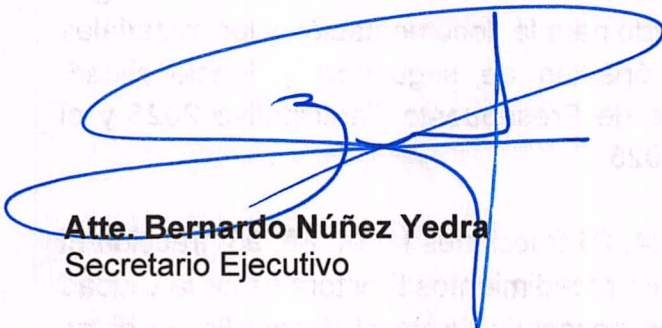


Ciudad de México, 15 de enero de 2025

CIRCULAR No. 04

y materiales electorales, por lo que en esta ocasión se agradecerá su valiosa colaboración para contar con la información sobre las condiciones que permitan, en su caso, realizar los trabajos preventivos y/o correctivos y contar con los suministros necesarios para la operación óptima del almacenamiento de las boletas electorales, la demás documentación y los materiales electorales vinculados al Proceso Electoral Local Extraordinario y a la Consulta de Presupuesto Participativo.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.



Atte. Bernardo Núñez Yedra
Secretario Ejecutivo

C.c.p. Mtra. Patricia Avendaño Durán. Consejera Presidenta del Consejo General. Para su conocimiento.
Consejeras y Consejero Electorales. Para su conocimiento
Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez. Secretario Administrativo. Para su conocimiento
Lic. Héctor Alfredo Robles García. Director Ejecutivo de Organización Electoral y Geoestadística. Para su conocimiento
Lic. Araceli Ramírez López. Encargada de Despacho de la Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados. Para su conocimiento.
Archivo.

Validó	Ferreira Gómez Raúl
Revisó	Dávalos Jiménez Rosá María
	Ramírez López Araceli
Elaboró	Robles García Héctor Alfredo

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidas y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**; conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral**.

Huizaches No. 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México, Conmutador 555483-3800



Ciudad de México, 15 de enero de 2025

CIRCULAR No. 04

ANEXO 1

PROGRAMA DE VERIFICACIÓN 2025 DE LA DEOEyG A LAS BODEGAS DE DOCUMENTACIÓN Y ESPACIOS DE RESGUARDO DE LOS MATERIALES ELECTORALES PARA LA JORNADA ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIA 2024-2025

	Distrito		Distrito		Distrito	Fecha
Equipo 1	2	Equipo 2	3	Equipo 3	20	20 de enero de 2025
	4		5		32	
	6		13		23	
	33		10		9	21 de enero de 2025
	14		11		12	
	27		25		24	22 de enero de 2025
	29		19		30	
			16			
	28		7		18	23 de enero de 2025
	31		8		15	
					17	

****Las Direcciones Distritales 01, 21, 22 y 26 aún no cuentan con sede para el desarrollo de sus actividades.**

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**, conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral**.

Huizaches No. 25, Colonia Rancho Los Colorines, Tlalpan, C.P. 14386, Ciudad de México, Conmutador 555483-3800





CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y FUNCIONALIDAD DE LAS BODEGAS DE DOCUMENTACIÓN Y ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES ELECTORALES EN LOS INMUEBLES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Órgano Desconcentrado Fecha de elaboración

I. UBICACIÓN DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO

Domicilio	
Colonia	
Entre las calles o avenidas	
Puntos de referencia	
Demarcación territorial	
Código Postal	

II. BODEGA DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

Marque con una "X" en qué nivel de piso se encuentra la bodega de documentación distrital:

Planta baja	1° Nivel	2° Nivel	Otro especifique	<input type="text"/>
-------------	----------	----------	------------------	----------------------

Anote cuál es el espacio utilizado por la bodega de documentación:

*Superficie (m ²)	<input type="text"/>	**Volumen (m ³)	<input type="text"/>
-------------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------

* Para calcular la superficie de una área, multiplique lado por lado (ancho por largo) y el resultado será la superficie en metros cuadrados.

** Para calcular el volumen de almacenamiento de una área, multiplique la superficie por la altura y el resultado será el volumen en metros cúbicos.

Cantidad de paquetes electorales almacenados en el último proceso electoral local

Cantidad de cajas paquete susceptibles de resguardar en la bodega de documentación, con base en el número de espacios disponibles.

III. CONDICIONES FÍSICAS DE LA BODEGA DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

INSTALACIONES ELÉCTRICAS Compruebe el funcionamiento de lámparas, focos o reflectores, y en su caso, si se solicitará su instalación o reparación.	Las instalaciones electricas estan totalmente dentro de las paredes o techos/o canalizadas en tuberias adecuadas.	Si/No <input type="text"/>
	Todas las cajas de conexión, de fusibles, tableros cuentan con tapa metálica de protección.	Si/No <input type="text"/>
	Mencione, en su caso, si existen instalaciones eléctricas con daño (lámparas, focos, reflectores, fusibles, cajas, tableros, tomas de corriente, balastras, apagadores, etc), Especifique	Si/No <input type="text"/>
	Anote el número de lámparas, focos o reflectores adicionales que se requiere instalar.	Núm <input type="text"/>
TECHUMBRES, MUROS Y PISOS Verificar el estado de techumbre, muros y piso por filtraciones.	¿La techumbre de la bodega de documentación se encuentra impermeabilizada?	Si/No <input type="text"/>
	Señale si la bodega distrital se encuentra cerca de tuberías de desagüe, alcantarillado público o privado.	Si/No <input type="text"/>
	¿Se detectó humedad, filtraciones o salitre en techumbre, muros o pisos de la bodega de documentación?	Si/No <input type="text"/>
	Mencione si la bodega distrital cuenta con ventanas o muros no fijos (tablaroca)	Si/No <input type="text"/>
	De qué material es el piso de la bodega de documentación: cemento firme, loseta, madera, etc., Describa ¿Se perciben grietas?	Si/No <input type="text"/>

CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y FUNCIONALIDAD DE LAS BODEGAS DE DOCUMENTACIÓN Y ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES ELECTORALES EN LOS INMUEBLES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Órgano Desconcentrado	Fecha de elaboración	
DRENAJE PLUVIAL (El "Drenaje pluvial" son los conductos instalados para el desagüe de agua de lluvia mediante canaletas de asbesto, aluminio, madera o PVC). INSTALACIONES SANITARIAS (La referencia de "Instalaciones sanitarias" se refiere a aquel registro de servicio para el desalojo de aguas negras).	¿El drenaje pluvial esta libre de obstrucciones?	Si/No
	¿El drenaje pluvial presenta humedad, filtraciones o desplome de techos?	Si/No
	¿En el espacio de bodega distrital se encuentran instalaciones sanitarias? (drenaje sanitario v/o pluvial v/o coladera) Describa	Si/No
	¿Se encuentran canceladas las instalaciones sanitarias?	Si/No
	En su caso, ¿se observa un correcto funcionamiento de las instalaciones sanitarias, lavabos, baños, regaderas, etc.? Describa	Si/No
ACCESOS Y VENTANAS CON CERRADURAS Y CHAPAS DE SEGURIDAD Revisar el buen funcionamiento de las cerraduras y chapas de seguridad. La bodega de documentación, sólo deberá contar con un acceso. En caso, de existir más puertas se instalarán chapas de seguridad o clausurarán para controlar el acceso por una sola.	Actualmente, ¿cuántos accesos tiene la bodega de documentación?	Núm.
	¿Cuántas puertas o ventanas están clausuradas con candado o cerrojo?	Núm.
	¿Las ventanas de la bodega, en su caso, cuentan con protecciones?	Si/No Cuántas
	¿Los accesos y ventanas cuentan con chapa de seguridad?	Si/No Cuántas
	Número de accesos o ventanas en los que es necesario instalar o reparar protección o chapa de seguridad. Especifique	Cuántas
IV. EQUIPAMIENTO DE LA BODEGA DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL		
ANAQUELES Y TARIMAS Se utilizarán anaqueles y tarimas necesarias para colocar la documentación electoral, que por su peso y volumen deberán ser acomodados con la finalidad de optimizar el área que ocupan y evitar exponerlos a la intemperie, humedad o inundaciones. En ningún caso deberán colocarse directamente en el suelo.	Número de anaqueles y tarimas disponibles para la bodega de documentación electoral. Describa la capacidad de los anaqueles instalados (20 o 15 CPE por anaquele) y si cuenta con anaqueles sin instalar	Cuántos
	¿Es suficiente el número de anaqueles y tarimas para el almacenamiento de documentación electoral que requiere resguardar?	Si/No
	¿Los anaqueles y tarimas están en buen estado? Describa, en su caso	Si/No
		Núm.
EXTINTORES DE POLVO QUÍMICO ABC, LÁMPARAS DE EMERGENCIA Y SEÑALIZACIONES Los extintores de 6 ó 9 kg (uno por cada 20 m2) se ubicarán a una altura máxima de 1.30 m. desde el suelo hasta la base, señalando su localización y verificando la vigencia de cargas. Las lámparas de emergencia deberán estar permanentemente conectadas para garantizar su carga. Las señalizaciones deberán estar completamente visibles.	¿Con cuántos extintores cuenta la bodega de documentación? Capacidad	Núm.
	¿Los extintores se encuentran ubicados estratégicamente?	Si/No
	¿Qué vigencia tiene la última carga registrada?	Fecha
	¿La bodega de documentación cuenta con lámparas de emergencia?	Si/No Cuántas
	¿Cuántas lámparas de emergencia están conectadas actualmente?	Núm.
	¿Se cuenta con la señalización visible de rutas de Evacuación, de No fumar y Delimitación de áreas?	Si/No
Observaciones		



CÉDULA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y FUNCIONALIDAD DE LAS BODEGAS DE DOCUMENTACIÓN Y ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES ELECTORALES EN LOS INMUEBLES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Órgano Desconcentrado

Fecha de elaboración

V. CONDICIONES FÍSICAS DEL ESPACIO DE ALMACENAMIENTO DE MATERIALES ELECTORALES

Marque con una "X" en qué nivel de piso se encuentra el área de almacenamiento de materiales electorales:

Planta baja

1° Nivel

2° Nivel

Otro
especifique

Anote cuál es el espacio utilizado para almacenar materiales electorales:

*Superficie
(m²)

**Volumen (m³)

Si/No

Si/No

Si/No

Núm.

Si/No

Si/No

Si/No

Si/No

Si/No

Si/No

Si/No

Si/No

Si/No

Si/No

Si/No

Si/No

Núm.

Núm.

INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Compruebe el funcionamiento de lámparas, focos o reflectores, y en su caso, si se solicitará su instalación o reparación.

¿Las instalaciones eléctricas están totalmente dentro de las paredes y techos o canalizadas en tuberías

Todas las cajas de conexión, de fusibles, tableros cuentan con tapa metálica de protección

Mencione, en su caso, si existen instalaciones eléctricas con daño (lámparas, focos, reflectores, fusibles, cajas, tableros, tomas de corriente, balastras, apagadores, etc). Especifique _____

Anote el número de lámparas, focos o reflectores adicionales que se requiere instalar

TECHUMBRES, MUROS Y PISOS

Verificar el estado de techumbre, muros y piso por filtraciones.

¿La techumbre del espacio que alberga los materiales electorales se encuentra impermeabilizada?

Señale si el espacio para el resguardo de los materiales electorales se encuentra cerca de tuberías de desagüe, alcantarillado público o privado.

¿Se detectó humedad, filtraciones o salitre en techumbre, muros o pisos del espacio de almacenamiento de materiales?

Mencione si el espacio para el material cuenta con ventanas o muros no fijos (tablaroca)

Especifique _____

De qué material es el piso del espacio de almacenamiento: cemento firme, loseta, etc., Describa _____ ¿Se perciben grietas?

DRENAJE PLUVIAL

(El "drenaje pluvial" son los conductos instalados para el desagüe de agua de lluvia mediante canaletas de asbesto, aluminio, madera o PVC).

INSTALACIONES SANITARIAS

(La referencia de "Instalaciones sanitarias" se refiere a aquel registro de servicio para el desalojo de aguas negras).

¿El drenaje pluvial está libre de obstrucciones?

¿El drenaje pluvial presenta humedad, filtraciones o desplome de techos?

¿En el espacio de almacenamiento de los materiales se encuentran instalaciones sanitarias? (drenaje sanitario y/o pluvial y/o coladera)

En su caso, ¿las instalaciones sanitarias, están canceladas?

En su caso, ¿se observa un correcto funcionamiento de las instalaciones sanitarias, lavabos, baños, regaderas etc.? Especifique _____

ACCESOS Y VENTANAS CON CERRADURAS

Revisar el buen funcionamiento de las cerraduras.

¿Cuántos accesos tiene el espacio de almacenamiento de materiales electorales?

¿Cuántas puertas o ventanas con tienen candado o cerrojo?

Observaciones _____

VI. EQUIPAMIENTO DEL ESPACIO PARA EL RESGUARDO DE LOS MATERIALES ELECTORALES

SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y GEOESTADÍSTICA