

Ciudad de México, 28 de febrero de 2025

CIRCULAR No. 19

PERSONAS TITULARES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, CONTRALORÍA INTERNA, DIRECCIONES EJECUTIVAS, UNIDADES TÉCNICAS Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Presentes.

Me refiero a las obligaciones de este Instituto Electoral para dar cumplimiento a los temas relacionados con transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, de conformidad con lo establecido en los artículos 90, fracción V de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 75, fracción VI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, así como al Programa de Capacitación en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales 2025 (Programa), aprobado por el Comité de Transparencia en su primera sesión ordinaria mediante Acuerdo CT-IECM-06/2025.

Al respecto, la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo en coordinación con la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación, dependiente de la Secretaría Administrativa, implementarán dos talleres de conformidad con el Programa, con la finalidad de brindar el conocimiento práctico que contribuya al desarrollo de las actividades institucionales. Para tal efecto, se acompañan a la presente las fichas técnicas correspondientes.

Cabe señalar que, los talleres se impartirán en la modalidad presencial los días **4, 5, 10 y 11 de marzo de 2025**, y en cumplimiento de lo anterior, se adjunta la lista del personal que deberá acudir a los mismos, conforme a los grupos y horarios siguientes:

Nivel Eje de Transparencia		
Taller: "Elaboración de Versiones Públicas y leyenda de clasificación" Martes 4 de marzo de 2025.	Grupo 1	10:00 a 12:00
	Grupo 2	13:00 a 15:00
Miércoles 5 de marzo de 2025	Grupo 3	10:00 a 12:00
	Grupo 4	13:00 a 15:00
Taller: "Documento de Seguridad" Lunes 10 marzo de 2025.	Grupo 1	10:00 a 12:00
	Grupo 2	13:00 a 15:00
Martes 11 de marzo de 2025	Grupo 3	10:00 a 12:00
	Grupo 4	13:00 a 15:00

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**; conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral**.



Ciudad de México, 28 de febrero de 2025

Para cualquier duda relacionada con el contenido de los Talleres podrán comunicarse con el personal indicado a continuación:

Personal de la Secretaría Ejecutiva		
Nombre	Extensión y correo	Tema
Karina Salgado Lunar Titular de la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo	4149 karina.salgado@iecm.mx	Programación y contenido del taller
Iveth Morales Leal Subdirectora de Transparencia y Datos Personales	4726 Iveth.morales@iecm.mx	

Para el caso del registro y/o actualización en la designación del personal, el área deberá informarlo a la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación mediante correo electrónico a la cuenta institucional drde@iecm.mx y, para aclaraciones, podrán hacerlo con el personal que se señala a continuación:

Personal de la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación		
Yara Edith Soto Medina Subdirectora de Capacitación y Administración de Plataformas	5413 yara.soto@iecm.mx	Registro, gestión y evaluación a la capacitación
Cruz Antonio Velázquez Nath Jefe de Departamento de Diseño Pedagógico y Capacitación	5411 antonio.velazquez@iecm.mx	
José Mario Cantú López Analista	5417 mario.cantu@iecm.mx	

Sin otro particular, y agradeciendo de antemano su valiosa colaboración institucional, reciban saludos cordiales.

Atte. Bernardo Núñez Yedra
Secretario Ejecutivo

C.c.p. **Mtra. Patricia Avendaño Durán.** Consejera Presidenta del Consejo General del IECM. Para su conocimiento. Presente.
Consejeras y Consejero Electorales Integrantes del Consejo General del IECM. Para su conocimiento. Presentes.
Lic. César Alberto Hoyo Rodríguez. Secretario Administrativo del IECM. Para su conocimiento. Presente.
Lic. Eduardo Arévalo Anaya. Encargado del Despacho de la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación. Para su conocimiento. Presente.
Archivo.

Validó	Karina Salgado Lunar
Revisó	Iveth Morales Leal

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**; conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México la **cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral**.



Ficha Técnica 1

Tipo de actividad de capacitación	Taller. “Documento de Seguridad”.
Modalidad	Presencial.
Dirigido a:	Enlaces en materia de Transparencia y de Datos Personales de las diferentes áreas del IECM que cuenten con Sistemas de Datos Personales.
Duración	10 y 11 de marzo 2025.
Nivel	Eje de Transparencia y Archivo
Propósito	Que las personas servidoras públicas de este Instituto Electoral, adquieran los conocimientos necesarios para implementar medidas de seguridad acordes con las características de sus Sistemas de Datos Personales, y para conocer la estructura requerida para elaborar el documento de seguridad conforme a la guía emitida por el órgano garante. Todo ello en apego a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (Ley de Datos); los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ciudad de México (Lineamientos de Datos) y la Guía para la elaboración del Documento de Seguridad.
Objetivos	<p>El presente curso tiene como objetivos fundamentales que al finalizar los participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseñen medidas de seguridad aplicables a los Sistemas de Datos Personales. • Identifique la estructura básica que debe contener un Documento de Seguridad. • Conozcan los Lineamientos de Protección de Datos Personales y la guía aplicable para la elaboración del Documentos de Seguridad. • Apliquen los conocimientos adquiridos mediante ejercicios prácticos.
Competencias	Manejo y Análisis de Información.
Temario general	<p>Tema I. Medidas de seguridad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos generales de medidas de seguridad. 2. Tipos de medidas de seguridad <p>Tema II. Documento de seguridad</p>

Evaluación

1. Personas que intervienen en las medidas de seguridad, sus funciones y obligaciones.
 2. Estructura básica del documento de seguridad.
 3. Casos prácticos: Elaboración del Documento de Seguridad.
- La integración de la calificación final tendrá dos rubros por considerar:

Rubro	Ponderación
Actividades de aprendizaje	60
Examen final	40
Total	100

Para acreditar la capacitación, la calificación mínima aprobatoria es 7.00, en una escala de 0 a 10, con dos decimales.

Metodología de trabajo

En cada tema se propone la constante problematización de situaciones concretas que den lugar a las personas participantes de intervenir con su experiencia y conocimiento.

Ficha Técnica 2

Tipo de actividad de capacitación	Taller. “Elaboración de Versiones Públicas y leyenda de clasificación”.
Modalidad	Presencial.
Dirigido a:	Personal de honorarios que apoya a las áreas del IECM; así como personal de los órganos desconcentrados.
Duración	4 y 5 de marzo 2025.
Nivel	Eje de transparencia y Archivo
Propósito	Que las personas servidoras públicas de este Instituto Electoral, cuenten con los elementos necesarios para elaborar las versiones públicas de aquellos documentos que contengan partes o secciones reservadas o confidenciales, ya sea en formatos impresos o electrónicos. Esto, en conformidad con lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (Ley de Datos); así como con los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas. El presente curso tiene como objetivos fundamentales que, al finalizar, los participantes:
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendan los aspectos y conceptos básicos relacionados con el derecho de protección de datos; • Identifique los diferentes tipos de información presentes los documentos institucionales, incluyendo información reservada y confidencial; • Conozca los Lineamientos Generales aplicables para la elaboración de versiones públicas; • Reconozcan los requisitos para elaborar versiones públicas; así como elementos y requisitos de la leyenda de clasificación; y • Apliquen los conocimientos adquiridos mediante ejercicios prácticos.
Competencias	Manejo y Análisis de Información.

Temario general **Tema I. Elaboración de versiones públicas**

1. Conceptos generales de protección de datos personales.
2. Información clasificada por el Comité de Transparencia
3. Requisitos para la elaboración de versiones públicas
4. Elementos de la leyenda de clasificación.
5. Presentación y análisis de casos prácticos.

Evaluación

La integración de la calificación final tendrá dos rubros por considerar:

Rubro	Ponderación
Actividades de aprendizaje	60
Examen final	40
Total	100

Para acreditar la capacitación, la calificación mínima aprobatoria es 7.00, en una escala de 0 a 10, con dos decimales.

Metodología de trabajo

En cada tema se propone la constante problematización de situaciones concretas que den lugar a las personas participantes de intervenir con su experiencia y conocimiento.



Taller: "Elaboración de Versiones Públicas y leyenda de clasificación"
Fecha 4 de marzo de 2025 Grupo 1 horario: 10:00 a 12:00 hrs.

#	Nombre	Cargo	Área de adscripción
1	Eduardo Martín Piedra Romero	Jefe de Departamento de Transversalidad de la Perspectiva de Género e Inclusión	DEGDHECyCC
2	Ma. De Lourdes Flores Castro	Jefa de Departamento de Gestión	DEGDHECyCC
3	Alfonso González Celis	Asistente Técnico de Educación Cívica	DEGDHECyCC
4	Graciela Rosas Reyes	Asistente Administrativa	DEGDHECyCC
5	Raúl Alberto Herrera Ramírez	Encargado de despacho de la Jefatura de Departamento de Participación Ciudadana IV	DEPCyC
6	Ian Alexandro Villatoro Vela	Supervisor de Grupo A	DEPCyC
7	Miguel Román Rojas Cureño	Supervisor de Grupo A	DEPCyC
8	José Daniel González Rocha	Supervisor de Grupo A	DEPCyC
9	Javier Omar Arroyo Martínez	Supervisor de Grupo A	DEPCyC
10	Clemente Manuel Garín Silva	Supervisor de Grupo A	DEPCyC
11	Cuahtémoc Ricardo López Pérez	Jefe de Departamento de Instrumentos de Democracia Participativa	DEPCyC
12	Gabriela Castillo Bello	Supervisora de Grupo A	DEPCyC
13	Marery Galván Alamilla	Supervisora de Grupo A	DEPCyC
14	Jesica Valeria Espinosa Sánchez	Supervisora de Grupo A	DEPCyC
15	Dulce María Esquivel Infante	Supervisora de Grupo A	DEPCyC
16	Valeria Fragoso Vital	Supervisora de Grupo A	DEPCyC
17	Cynthia Ruiz Velasco González	Analista	SA
18	Jesús Eleuterio Cruz	Supervisor de Grupo C	SA
19	Víctor Hugo Ramírez Acosta	Supervisor de Grupo B	SA
20	Marco Antonio Torres Jiménez	Técnico Especializado A	SA
21	Raymundo Alejandro Gómez Mejía	Técnico Especializado A	SA
22	Sergio Flores Parrales	Jefe de Departamento de Control e Integración de Expedientes	SA
23	Erick Brandon Serna Barillas	Chofer C	SA



Taller: "Elaboración de Versiones Públicas y leyenda de clasificación"
Fecha 4 de marzo de 2025 Grupo 1 horario: 10:00 a 12:00 hrs.

#	Nombre	Cargo	Área de adscripción
24	Eva Selene Salavador García	Asistente Operativo	SA
25	Mario Óscar Hernández Cruz	Jefe de Departamento de Administración de Plataformas Educativas y Evaluación	SA
26	Maricruz Espinosa García	Analista	SA
27	Michelle Merlo Paz	Supervisora de Grupo B	SA
28	Sabine Baca Alejandre	Supervisora de Grupo A	DEOEyG
29	Ada Rosaura Pérez Gutiérrez	Analista	DEOEyG
30	Ivette de Jesús Cruz	Analista	DEOEyG
31	Lucio Alcalá Loera	Analista	DEOEyG
32	Pablo Mayén Solís	Supervisor de Grupo C	DEOEyG
33	Josef Alexis López Uribe	Supervisor de Grupo A	DEOEyG
34	Pamela Monserrat Loza Mendencia	Coordinadora de Apoyo Técnico B	UTSI
35	Rosa María Dávalos Jiménez	Asesora A	SE
36	Mariana Joaly Bonilla Becerra	Supervisora de Grupo B	SE
37	Karen Lissette Molina Torreblanca	Supervisor de Grupo C	SE
38	Francisco Flores González	Analista	SE
39	Juan Alejandro Trujillo Ortiz	Subdirector de Oficialía Electoral	SE
40	Jonathan García Salto	Oficial Electoral	SE
41	Karina Teran Loyola	Supervisora de Grupo C	SE
42	Javier Pérez Torres	Supervisora de Grupo C	SE
43	Mónica Quiroz Mendoza	Analista	SE
44	Mónica Yarelli López Hernández	Supervisora de Grupo C	SE
45	Alejandro Romero Herrerías	Jefe de Departamento	SE
46	Claudia Nayeli Maza Suarez	Técnica Especializada "B"	SE



Taller: "Elaboración de Versiones Públicas y leyenda de clasificación"
Fecha 4 de marzo de 2025 Grupo 1 horario: 10:00 a 12:00 hrs.

#	Nombre	Cargo	Área de adscripción
47	Marisol Cruz González	Supervisora de Grupo "C"	SE
48	Gabriela Ana María Román Ávila	Analista	SE
49	José Ramón Mier Espinosa	Analista	SE
50	Viridiana Rodríguez del Valle	Analista	SE
51	Arturo Feria Valencia	Supervisor de Grupo "C"	SE
52	José Augusto Martínez Lucatero	Supervisor de Grupo "C"	SE