

Ciudad de México, 24 de octubre de 2025

CIRCULAR No. 94

**CC. PERSONAS CONSEJERAS ELECTORALES, TITULARES Y
ENCARGADAS DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA,
CONTRALORÍA INTERNA, DIRECCIONES EJECUTIVAS,
UNIDADES TÉCNICAS Y DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Presentes

Me refiero a las obligaciones del Instituto Electoral en materia de capacitación, específicamente en la formación archivística para el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos, de conformidad con lo establecido en los artículos 33, fracción VII, y 35, último párrafo, de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, y al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral, mediante el Acuerdo IECM/ACU-CG-141/2024.

Al respecto, la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo (OTAIPDPyA) en coordinación con la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación, adscrita a la Secretaría Administrativa, implementará el Taller “La Valoración Documental”, considerado en el Programa Anual de Capacitación en Materia Archivística de la Rama Administrativa 2025, el cual fue presentado en la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD), celebrada el 24 enero del presente año, con la finalidad de brindar los conocimientos prácticos que contribuyan al desarrollo profesional del personal que se dedique al desempeño de las funciones archivísticas. Para tal efecto, se acompaña a la presente la ficha técnica correspondiente (Anexo 1).

Cabe señalar que, el Taller se impartirá en su modalidad presencial, en una sola sesión con duración de dos horas y media, durante los días 28, 29 y 30 de octubre del presente año, conforme a los grupos y horarios que asigne la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación.

En este sentido, y con la finalidad de dar cumplimiento a lo anterior, se hace del conocimiento de las personas Titulares y Encargadas de Despacho de este órgano electoral, la lista del personal que de

Somos Un Instituto de Calidad

En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidas y comprometidos a administrar elecciones locales íntegras; conducir mecanismos de participación ciudadana incluyentes, y promover en las y los habitantes de la Ciudad de México la cultura democrática, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y mejorando continuamente la eficacia de nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral.



Ciudad de México, 24 de octubre de 2025

CIRCULAR No. 94

manera obligatoria deberá acudir al Taller mencionado, además de las personas que fungen como secretarías o secretarios de los treinta y tres órganos desconcentrados (Anexo 2).

En caso de contar con personas interesadas en asistir a la capacitación, se solicita remitir a la cuenta administracion.archivos@iecm.mx, la lista con los nombres completos, cargo y correo electrónico para realizar el registro correspondiente.

Por último, para cualquier asunto relacionado con la presente Circular, podrán comunicarse con las personas siguientes:

Personal adscrito a la DRDyE	Extensión y correo	Tema
Yara Edith Soto Medina Subdirectora de Capacitación y Administración de plataformas	5413 yara.soto@ecm.mx	Gestión y seguimiento de capacitación
Cruz Antonio Velázquez Nath Jefe de Departamento de Diseño Pedagógico y Capacitación	5411 antonio.velazquez@iecm.mx	Módulos
José Mario Cantú López Analista	5417 Mario.cantu@iecm.mx	Módulos
Personal adscrito a la OTAIPDPyA	Extensión y correo	Tema
Iveth Morales Leal Titular de la OTAIPDPyA	4726 iveth.morales@iecm.mx	Módulos
Norma Guadalupe González Almazán Subdirectora de Archivo	4185 norma.gonzalez@iecm.mx	Módulos

Sin otro particular, y agradeciendo de antemano su valiosa colaboración institucional, reciban mis saludos cordiales.


Atte. Bernardo Nuñez Yedra
Secretario Ejecutivo

C.c.p. **Mtra. Patricia Avendaño Durán**. Consejera Presidenta del Consejo General del IECM. Para su conocimiento. Presente.
Consejerías Electorales Integrantes del Consejo General del IECM. Para su conocimiento. Presentes.
Lic. Eduardo Arévalo Anaya. Encargado del Despacho de la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación. Para su conocimiento. Presente.
Lic. Iveth Morales Leal. Titular de la OTAIPDPyA. Para su conocimiento. Presente
Archivo.

Validó	Iveth Morales Leal
Revisó	Pablo Cabañas Leal
Elaboró	Norma Guadalupe González Almazán

Somos Un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidas y comprometidos a **administrar elecciones locales integrales**; conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México la **cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral**.



Anexo 1 Circular No. 94

Ficha Técnica

Tipo de actividad de capacitación	Taller "La valoración documental"
Modalidad	Presencial
Dirigido a:	Personas encargadas de los archivos de las áreas
Duración	2 horas y 30 minutos
Nivel:	Eje de Transparencia
Propósito	Que las personas servidoras públicas responsables de los archivos del Instituto Electoral conozcan los criterios actuales y disposiciones normativas en materia de valoración documental para el desahogo de los procesos de gestión documental.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar los elementos necesarios a las personas servidoras públicas, responsables de los archivos para atender las disposiciones normativas sobre el Proceso de Valoración Documental. • Que las personas servidoras publicas identifiquen los criterios actuales que se deben considerar en el desahogo de los procesos de gestión documental: Organización, Disposición (transferencias y bajas documentales), Conservación y Preservación Documental.
Competencia	Manejo y Análisis de Información
Temario general	"La valoración documental"
Tema 1:	La importancia de la Valoración Documental. (Finalidad)
Tema 2:	El Proceso de la Valoración Documental. (Fases conforme al Programa de Valoración Documental)
Tema 3:	Criterios de Valoración en la Disposición Documental.
Metodología de trabajo	En cada tema se propone la revisión de materiales y la realización de ejercicios sobre la aplicación de las disposiciones normativas y los criterios de valoración en los procesos de gestión documental, específicamente, en la organización, disposición, conservación y preservación documental, a efecto de reforzar el aprendizaje. La propuesta formativa tiene la característica de contextualizar los conocimientos con la práctica, respecto de las actividades en la materia de archivo que desarrollan las personas funcionarias del Instituto Electoral.
Evaluación:	<p>Electoral.</p> <p>La evaluación para dar por cumplida la capacitación será con base en los rubros y ponderaciones siguientes:</p> <p>40% Asistencia</p> <p>30% Actividades de aprendizaje</p> <p>30% Examen</p>

*Las fechas de impartición se programarán conforme a la Circular emitida por la Secretaría Ejecutiva.

**RELACIÓN DE LAS PERSONAS ENCARGADAS DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE DE LAS ÁREAS Y
ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, QUE DEBERÁN CURSAR EL TALLER DE ARCHIVO “LA VALORACIÓN
DOCUMENTAL”, A REALIZARSE DEL 28 AL 30 DE OCTUBRE DE 2025**

ÁREA	NOMBRE	CARGO
Oficina de la Consejera Presidenta Patricia Avendaño Durán	María Teresa Mares	Secretaria Ejecutiva
Oficina de la Consejera Electoral Erika Estrada Ruíz	Cuitláhuac Villegas Solís	Asesor (B)
Oficina de la Consejera Electoral Sonia Pérez Pérez	Alejandra Gutiérrez Cruz	Encargaduría de la plaza de Analista
Oficina de la Consejera Electoral María de los Ángeles Gil Sánchez	Reyna Saavedra Zepeda	Asesora (B)
Oficina de la Consejera Electoral Cecilia Aida Hernández Cruz	Margarita Amaya Reyes	Secretaria Ejecutiva
Oficina de la Consejera Electoral Maira Melisa Guerra Pulido	Miguel Tirado Hernández	Asesor (A)
Oficina del Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega	Luz María Calderón Arvizu	Secretaria Ejecutiva
Secretaría Ejecutiva	Pablo Cabañas Leal	Subdirector de Oficialía de Partes y Gestión
Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo (OTAIPDPyA)	Julia Rodríguez Trejo	Jefa de Departamento del Archivo General
	Nadia Edurne Martínez Morales Gloria Moreno Felipe Bryan Isaac Cabello Pérez Fernando Carrillo Flores	Analistas
Dirección del Secretariado	Alejandra Stefanie Espinosa Lucio	Analista en Archivonomía
Dirección de Apoyo a Órganos Desconcentrados	Rosa Valeria Fernández Ramírez	Analista
Dirección de Vinculación con Organismos Externos	Daniel Alejandro Ramírez Araujo	Analista
Oficialía Electoral	Juan Alejandro Trujillo Ortiz	Subdirector de la Oficialía Electoral
Oficialía de Partes y Gestión	Alejandro Romero Herrerías	Jefe de Departamento de Oficialía de Partes
Contraloría Interna	Gerardo Alejo Rodríguez	Subdirector de Investigación de Presuntas Responsabilidades y Atención a Comités
Secretaría Administrativa	Eric Resendiz García	Auxiliar de Mantenimiento
Secretaría Administrativa (Junta Administrativa)	Cynthia Ruiz Velasco González	Analista

Secretaría Administrativa (Dirección de Planeación y Recursos Financieros)	María Cristina Escobar Avalos	Jefa de Departamento de Planeación y Prospectiva
Secretaría Administrativa (Dirección de Planeación y Recursos Financieros)	Cindy Magaly Villa Avila	Subdirectora de Gestión de Calidad
Secretaría de Adquisiciones, Control Patrimonial y Servicios	Gloria Elena Juárez Chávez	Jefa de Departamento de Control Patrimonial
Secretaría Administrativa (Dirección de Recursos Humanos)	Fernando Antonio Culebro Sánchez	Analista
Secretaría Administrativa (Dirección de Recursos Humanos)	Miguel Angel González Malvaez	Auxiliar de Servicios
Secretaría Administrativa (Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación)	Yessica Yasmín Rodríguez Rosas	Jefa de Departamento de Reclutamiento, Selección y Movilidad
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Gabriela Martínez López	Secretaria de Unidad
Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización (DEAPyF)	Javier Alejandro Olvera Toxqui	Jefe de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos
Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana (DEGDHECyCC)	Gabriela Ortiz Platón	Secretaria de Unidad
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	José Luis Rodríguez Durán	Analista
Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Beatriz Catalina Barrera Aguilar	Analista Administrativa
Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Rosalba Hernández Chávez	Secretaria de Unidad
Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Xochiquetzal Gómez Martínez	Secretaria de Unidad
Direcciones Distritales	Secretarías de los treinta y tres Órganos Desconcentrados	Secretarías o Encargadas de Despacho