

Ciudad de México, 16 de julio de 2026

CIRCULAR No. 43

CC. PERSONAS CONSEJERAS Y CONSEJERO
ELECTORALES, TITULARES Y/O PERSONAS
ENCARGADAS DE LA SECRETARÍA
ADMINISTRATIVA, CONTRALORÍA INTERNA,
DIRECCIONES EJECUTIVAS, UNIDADES
TÉCNICAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y
REPRESENTACIONES DE LOS PARTIDOS
POLÍTICOS EN EL INSTITUTO ELECTORAL DE LA
CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E S

Me refiero al mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo y comunicaciones de usuario final (persona que tiene a su cargo el equipo de cómputo), previsto en la estructura programática referida en el Programa Operativo Anual de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI), para el ejercicio fiscal 2026, identificada con Clave 2026-24A000-1002-136-010320-02-101-1.

Al respecto, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 84, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México; 19, fracción VII y 29 fracciones III y X del Reglamento Interior del Instituto Electoral de la Ciudad de México; así como en el Procedimiento de Mantenimiento Preventivo a Infraestructura de Cómputo, Comunicaciones, Seguridad y Centro de Cómputo; hago de su conocimiento que, de conformidad con el Contrato No. C.P.LPN-009-26, se realizará el servicio de mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, impresoras, escáneres y no breaks instalados en Oficinas Centrales, Órganos Desconcentrados y el almacén de Tláhuac, **del 3 de agosto al 30 de octubre de 2026, en un horario de 9:00 a 17:00 horas.**

El servicio será realizado por personal de la empresa Tecnosupport S.A. de C.V. y, supervisado por personal de la UTSI, a fin de garantizar que los trabajos sean efectuados conforme al instrumento contractual suscrito con dicho proveedor.

Por lo anterior, solicito su valioso apoyo para que, a más tardar el 22 de julio de 2026, mediante correo electrónico dirigido a virginia.hernandez@iecm.mx, con copia a utsi@iecm.mx, se proporcione el nombre de la persona servidora pública de la Rama Administrativa, adscrita a cada una de sus oficinas, que brindara apoyo al personal encargado del mantenimiento preventivo, a efecto de suscribir el **Formato Orden de Servicios del Mantenimiento Preventivo**, generado por la UTSI, mediante el cual se confirmará la realización del servicio a los equipos de cómputo que correspondan.

Somos un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales íntegras**, conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral**.





SECRETARIA EJECUTIVA

Ciudad de México, 16 de julio de 2026

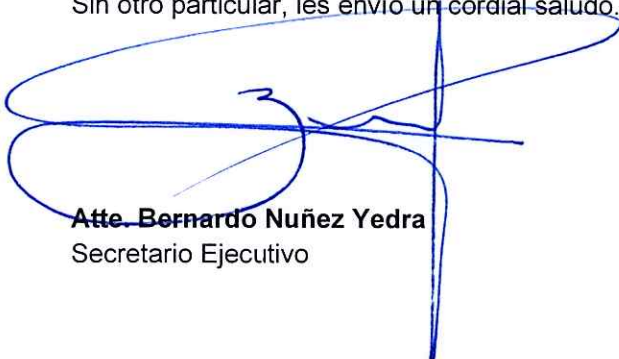
CIRCULAR No. 43

Por tal motivo, solicito se otorguen las facilidades necesarias al personal de la empresa proveedora, quienes se acreditarán con la identificación correspondiente, a fin de que las actividades se desarrollen de manera expedita y efectiva; procurando desarrollar esta tarea, en la medida de lo posible, evitando la interrupción o el retraso de las labores propias de cada área.

En ese sentido, para atender cualquier aspecto relacionado con los equipos sujetos al mantenimiento preventivo, podrán comunicarse al Departamento de Mesa de Ayuda y Soporte Técnico de la UTSI, a las extensiones 4690 y 4692.

Finalmente, en cumplimiento del procedimiento de mantenimiento preventivo, se acompaña al presente como Anexo, el calendario correspondiente al programa de mantenimiento preventivo que se aplicará **(Calendario de Mantenimiento Preventivo)**.

Sin otro particular, les envío un cordial saludo.



Atte. Bernardo Nuñez Yedra
Secretario Ejecutivo

C.c.p. Lic. Estefanía Mena Ibarra. Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos del IECM. Para los actos de ejecución que correspondan. Presente.
Personas Titulares y Encargada de Despacho de las áreas adscritas a la Secretaría Ejecutiva. Para su conocimiento. Presentes.
Archivo.

Validó	Estefanía Mena Ibarra
Revisó	César Manuel Vallarta Paredes
Elaboró	Ana Angélica González Oliva
Folio	3373

Somos un Instituto de Calidad



En el Instituto Electoral de la Ciudad de México estamos comprometidos y comprometidos a **administrar elecciones locales integrales**; conducir mecanismos de **participación ciudadana incluyentes**, y **promover** en las y los habitantes de la Ciudad de México **la cultura democrática**, la participación y el ejercicio pleno de la ciudadanía, en apego a los principios rectores de la función electoral, cumpliendo con los requisitos legales y reglamentarios y **mejorando continuamente** la eficacia de **nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral**.





PROGRAMA
MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Código: UTSI/FR/09

Página 1 de 3

FECHA: 7-julio-2026

DEPARTAMENTO DE UTSI: Soporte Técnico y Mesa de Ayuda

TIPO DE MANTENIMIENTO	PERIODICIDAD	SITIO(S)	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Mantenimiento preventivo para equipos de cómputo de usuario final	Anual	Oficinas Centrales, Órganos Desconcentrados y almacenes de Tláhuac	03/08/2026	30/10/2026
OBSERVACIONES				

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO						
(Agosto/2026)						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
						1
2	3 Contraloría Interna	4 UTAJ	5 UTAJ	6 DEAPyF	7 DEAPyF	8
9	10 DEAPyF	11 DEAPyF	12 DEAPyF	13 Secretaría Ejecutiva	14 Secretaría Ejecutiva	15
16	17 Secretaría Ejecutiva	18 Secretaría Ejecutiva	19 Secretaría Ejecutiva	20 Secretaría Ejecutiva	21 Secretaría Ejecutiva	22
23	24 UTSI	25 Secretaría Administrativa	26 Secretaría Administrativa	27 Secretaría Administrativa	28 Secretaría Administrativa	29
30	31 Secretaría Administrativa					



PROGRAMA
MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Código: UTSI/FR/09

Página 2 de 3

FECHA: 7-julio-2026

DEPARTAMENTO DE UTSI: Soporte Técnico y Mesa de Ayuda

TIPO DE MANTENIMIENTO	PERIODICIDAD	SITIO(S)	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Mantenimiento preventivo para equipos de cómputo de usuario final	Anual	Oficinas Centrales, Órganos Desconcentrados y almacenes de Tláhuac	03/08/2026	30/10/2026
OBSERVACIONES				

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO						
(Septiembre/2026)						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
		1 Secretaría Administrativa	2 Secretaría Administrativa	3 Secretaría Administrativa	4 Secretaría Administrativa	5
6	7 Secretaría Administrativa	8 DEOEYG	9 DEOEYG	10 DEOEYG	11 DEOEYG	12
13	14 DEPCYC	15	16	17 DEPCYC	18 DEPCYC	19
20	21 DEGDHECYCC	22 DEGDHECYCC	23 DEGDHECYCC	24 Presidencia CE EER - CE MAGS	25 CE MMGP - CE CAHC CE SPP - CE CERM	26
27	28 Partidos Políticos	29 Partidos Políticos	30 UTCSYD			

Procedimiento de referencia: UTSI/PR/03



**PROGRAMA
MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Código: UTSI/FR/09

Página 3 de 3

TIPO DE MANTENIMIENTO	PERIODICIDAD	SITIO(S)	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Mantenimiento preventivo para equipos de cómputo de usuario final	Anual	Oficinas Centrales, Órganos Desconcentrados y almacenes de Tláhuac	03/08/2026	30/10/2026
OBSERVACIONES				

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO (Octubre/2026)						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
				1 UTCSYD	2 Secretaría Administrativa (colorines)	3
4	5 Secretaría Administrativa (colorines)	6 Secretaría Administrativa (colorines)	7 Secretaría Administrativa (colorines)	8 Distrito 1 Distrito 2	9 Distrito 3 Distrito 4	10
11	12 Distrito 5 Distrito 6	13 Distrito 7 Distrito 9	14 Distrito 10 Distrito 11	15 Distrito 12 Distrito 13	16 Distrito 14 Distrito 15	17
18	19 Distrito 16 Distrito 17	20 Distrito 18 Distrito 19	21 Distrito 20 Distrito 21	22 Distrito 22 Distrito 23	23 Distrito 24 Distrito 25	24
25	26 Distrito 26 Distrito 27	27 Distrito 28 Distrito 29	28 Distrito 30 Distrito 31	29 Distrito 32 Distrito 33	30 Distrito 8 Almacenes de Tláhuac	31