

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
17a31353	Jefa o Jefe de Departamento de Evaluación de Políticas para el Fomento de Liderazgos no Convencionales	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos
Código	Cargo/Puesto	Adscripción

Subdirección de Evaluación en Derechos Humanos	Concurso	Medio
Superior Jerárquico	Tipo de Designación	Grupo Ocupacional

POSICIÓN JERÁRQUICA	
007	015
Nivel de Responsabilidad	Nivel Jerárquico

INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Licenciatura	Título
Nivel de Instrucción	Grado de Avance

Ciencias Políticas, Derecho, Sociología, Antropología Social, Administración Pública, Comunicación, Psicología Social, Pedagogía, Educación o equivalentes.
Formación Profesional

EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
2	Derechos humanos, administración pública y derecho electoral.
Años de Experiencia	Área de Experiencia

CONOCIMIENTOS DESEABLES	
1	Normativa Electoral.
2	Normativa en materia de Transparencia y protección de datos personales.
3	Normativa en materia de Participación Ciudadana.
4	Normativa en materia de Derechos Humanos y Género.
5	Control de convencionalidad.
6	Sistema Interamericano de Derechos Humanos.
7	Evaluación de políticas en materia de Derechos Humanos.

HABILIDADES	
1	Compromiso y responsabilidad.
2	Colaboración y trabajo en equipo.
3	Organización del trabajo.



HABILIDADES	
4	Ética y valores.

FUNCIONES	
1	Promover y participar en diagnósticos, estudios e investigaciones, con base en las políticas y estrategias institucionales, así como el Programa Específico de Derechos Humanos e Igualdad de Género, a fin de conocer la cultura en la Ciudad de México en materia de respeto a los derechos político-electorales de los grupos de atención prioritaria.
2	Proponer y participar en acciones de fomento a los liderazgos no convencionales e incluyentes, con base en el Programa Específico de Derechos Humanos e Igualdad de Género y las políticas y estrategias institucionales, para la promoción de los derechos humanos con énfasis en los derechos político-electorales.
3	Proponer acciones y actividades, con base en las políticas y estrategias institucionales, a fin de promover una cultura de respeto y protección de los derechos político-electorales de los grupos de atención prioritaria.
4	Proponer las asesorías que se brindan a las demás áreas del Instituto Electoral en materia de derechos político-electorales, violencia política e inclusión de los grupos de atención prioritaria, con base en la normativa interior, local, nacional e internacional, las políticas y estrategias institucionales, a fin de fomentar el cumplimiento de los derechos y obligaciones que en dichas materias deben observarse.
5	Proponer contenidos para materiales informativos y didácticos, con base en la normativa institucional, local, nacional e internacional y las políticas y estrategias institucionales, a fin de promover los derechos político-electorales de los grupos de atención prioritaria.
6	Proponer acciones con instituciones públicas, privadas, organizaciones de la sociedad civil y Partidos Políticos, con base en el Programa Específico de Derechos Humanos e Igualdad de Género y convenios de colaboración, a fin de instrumentar proyectos y actividades que fortalezcan en la Ciudad de México una democracia igualitaria e incluyente.
7	Promover y participar en acciones del Instituto Electoral a favor de la representación política de los grupos de atención prioritaria, con base en el Programa Específico de Derechos Humanos e Igualdad de Género y políticas y estrategias institucionales, a fin de fortalecer en la Ciudad de México una democracia igualitaria e incluyente.
8	Proponer y dar seguimiento a indicadores relativos al fomento de liderazgos no convencionales e incluyentes, con base en las políticas y estrategias institucionales, para la evaluación de las actividades en materia de promoción de los derechos político-electorales de los grupos de atención prioritaria.
9	Participar en el desarrollo de aquellas funciones inherentes al ámbito de su competencia, así como las que instruya la persona superior jerárquica.

TIPO	COMPETENCIA	GRADO DE DOMINIO
Institucionales	Atención y servicio al cliente.	1
	Apego a valores institucionales.	2
	Enfoque de procesos.	2
	Trabajo colaborativo.	2
Transversales	Inteligencia emocional.	3
	Adaptabilidad.	3
	Comunicación Institucional.	2
	Manejo y Análisis de Información.	3



Catálogo de Cargos y Puestos

IECM-JA148-21

Revisión: 01/2021
Fecha de expedición: 30-11-2021

TIPO	COMPETENCIA	GRADO DE DOMINIO
	Organización, Supervisión y Control.	2
	Vinculación.	2
Técnicas	Derechos humanos y género.	3
	Instrumentación de marco normativo.	2

