



**Catálogo de Cargos y
Puestos de la Rama
Administrativa del IECM**

IECM-JA123-23
Código: SA/DRDE/CCP/01
Revisión: 00
Revisión: 18-08-2023
Fecha de expedición: 30-11-2021

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
3-015-007-C67	Jefa o Jefe de Departamento de Seguimiento a Actividades con Organizaciones	Secretaría Ejecutiva
Código	Cargo/Puesto	Adscripción

Subdirectora o Subdirector de Relaciones Interinstitucionales y Vinculación con Organizaciones	Concurso	Medio
Superior Jerárquico	Tipo de Designación	Grado ocupacional

Posición Jerárquica	
007	015
Nivel de Responsabilidad	Nivel Jerárquico

Instrucción Formal Requerida	
Licenciatura	Título
Nivel de Instrucción	Grado de Avance
Ciencias Políticas, Derecho, Sociología, Administración Pública, Relaciones Públicas, Comunicación o equivalentes.	
Formación Profesional	

Experiencia Laboral Requerida	
2	Derecho Electoral, Relaciones Públicas, Administración Pública, Observación Electoral.
Años de Experiencia	Area de Experiencia

Conocimientos Deseables	
1	Normativa Electoral.
2	Normativa en materia de Transparencia.
3	Normativa en materia de Participación Ciudadana.
4	Normativa en materia de Derechos Humanos y Género.
5	Control de convencionalidad.
6	Estándares internacionales de observación electoral.
7	Sistema interamericano de Derechos Humanos.
8	Observación electoral

Habilidades	
1	Compromiso y responsabilidad.
2	Colaboración y trabajo en equipo.
3	Organización del trabajo.
4	Ética y valores.
5	Comunicación y relaciones interpersonales.



**Catálogo de Cargos y
Puestos de la Rama
Administrativa del IECM**

IECM-JA123-23
Código: SA/DRDE/CCP/01
Revisión: 00
Revisión: 18-08-2023
Fecha de expedición: 30-11-2021

Funciones	
1	Participar en la realización de las actividades que le encomiende la Comisión que corresponda para coadyuvar en el cumplimiento de sus atribuciones.
2	Difundir entre las organizaciones e instituciones las actividades que realice el Instituto Electoral.
3	Proponer y realizar una estrategia de vinculación con organizaciones de la sociedad civil, ciudadanía a título individual e instituciones académicas para fortalecer los ejercicios de observación electoral y de los procedimientos de participación ciudadana en la Ciudad de México, misma que considerará actividades en instalaciones centrales y desconcentradas del instituto, así como en otros lugares, en atención a los fines institucionales.
4	Proponer acciones de colaboración con organizaciones de la sociedad civil para posibilitar una agenda de trabajo permanente que contribuya al logro de los de éstas y del Instituto Electoral, a través de las redes creadas para tal fin.
5	Verificar en el Instituto Electoral programas y -en los lugares que sea necesario- actividades, foros, eventos y estudios de investigación, para promover la vinculación institucional y los ejercicios de observación electoral.
7	Participar en el desarrollo de aquellas funciones inherentes al ámbito de su competencia, así como las que instruya la persona superior jerárquica.

Tipo	Competencia	Grado de Dominio
Institucionales	Atención y servicio al cliente.	2
	Apego a valores institucionales.	2
	Enfoque de procesos.	1
	Trabajo colaborativo.	1
Transversales	Comunicación institucional.	3
	Mejora continua e innovación.	2
	Organización, supervisión y control.	3
	Planeación y estrategia.	2
	Toma de decisiones y solución de problemas.	3
	Vinculación.	3
	Inteligencia emocional.	2
Adaptabilidad.	2	
Técnicas	Difusión y comunicación institucional.	1