



Catálogo de Cargos y
Puestos de la Rama
Administrativa del IECM

IECM-JA123-23
Código: SA/DRDE/CCP/01
Revisión: 00
Revisión: 18-08-2023
Fecha de expedición: 30-11-2021

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
4-019-009-C109	Chofer C	Secretaría Administrativa
Código	Cargo/Puesto	Adscripción

Jefa o Jefe de Mantenimiento y Servicios	Concurso	Operativo
Superior Jerárquico	Tipo de Designación	Grado ocupacional

Posición Jerárquica	
009	019
Nivel de Responsabilidad	Nivel Jerárquico

Instrucción Formal Requerida	
Secundaria	Certificado
Nivel de Instrucción	Grado de Avance
No aplica	
Formación Profesional	

Experiencia Laboral Requerida	
1	Manejo de automóviles en general.
Años de Experiencia	Área de Experiencia

Conocimientos Deseables	
1	Manejo defensivo.
2	Mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares.
3	Reglamento de Tránsito de la Ciudad de México.
4	Uso de caminos y rutas.
5	Bases teóricas y prácticas de educación vial.

Habilidades	
1	Compromiso y responsabilidad.
2	Ética y valores.



**Catálogo de Cargos y
Puestos de la Rama
Administrativa del IECM**

IECM-JA123-23
Código: SA/DRDE/CCP/01
Revisión: 00
Revisión: 18-08-2023
Fecha de expedición: 30-11-2021

Funciones	
1	Conducir el vehículo asignado del parque vehicular del Instituto Electoral.
2	Apoyar en la entrega de mensajería y paquetes.
3	Revisar que el parque vehicular se encuentre en condiciones adecuadas para su uso.
4	Reportar fallas mecánicas, eléctricas o de cualquier otro tipo del vehículo del Instituto Electoral que conduzca, al departamento de mantenimiento y servicios.
5	Recopilar las bitácoras de consumo de combustible del parque vehicular del Instituto Electoral.
6	Comprobar previo al uso del vehículo, que cuente con tarjeta de circulación, póliza de seguro vigente y que los accesorios de seguridad y emergencia se encuentren en óptimas condiciones.
7	Desarrollar aquellas funciones inherentes al ámbito de su competencia, así como las que instruya la persona superior jerárquica, que coadyuven con el logro de los objetivos del área.

Tipo	Competencia	Grado de Dominio
Institucionales	Atención y servicio al cliente.	1
	Apego a valores institucionales.	1
	Enfoque de procesos.	1
	Trabajo colaborativo.	1
Transversales	Mejora continua e innovación.	1
	Toma de decisiones y solución de problemas.	1
	Inteligencia emocional.	1
	Adaptabilidad.	1
Técnicas	Logística de eventos institucionales.	1