



Catálogo de Cargos y
Puestos de la Rama
Administrativa del IECM

IECM-JA123-23
Código: SA/DRDE/CCP/01
Revisión: 00
Revisión: 18-08-2023
Fecha de expedición: 30-11-2021

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
4-017-008-C119	Enfermera o Enfermero	Secretaría Administrativa
Código	Cargo/Puesto	Adscripción

Jefa o Jefe de Departamento de Servicios Médicos	Concurso	Operativo
Superior Jerárquico	Tipo de Designación	Grado ocupacional

Posición Jerárquica	
008	017
Nivel de Responsabilidad	Nivel Jerárquico

Instrucción Formal Requerida	
Licenciatura	100%
Nivel de Instrucción	Grado de Avance
Enfermería o equivalente.	
Formación Profesional	

Experiencia Laboral Requerida	
1	Salud
Años de Experiencia	Área de Experiencia

Conocimientos Deseables	
1	Archivo clínico.
2	Relaciones públicas.

Habilidades	
1	Compromiso y responsabilidad.
2	Colaboración y trabajo en equipo.
3	Ética y valores.



**Catálogo de Cargos y
Puestos de la Rama
Administrativa del IECM**

IECM-JA123-23
Código: SA/DRDE/CCP/01
Revisión: 00
Revisión: 18-08-2023
Fecha de expedición: 30-11-2021

Funciones	
1	Tomar signos vitales y somatometría, para cumplir el protocolo de atención.
2	Auxiliar en la integración del expediente con el historial clínico del personal de estructura del Instituto Electoral, así como a las personas prestadoras de servicios por honorarios asimilados, a fin de disponer de información confiable y completa relacionada con su estado de salud.
3	Apoyar en el suministro de medicamentos y aplicar los requerimientos de enfermería para cumplir con las instrucciones médicas.
4	Auxiliar en emergencias médicas que se presentan en el Instituto Electoral, a fin de salvaguardar la salud e integridad del personal de estructura del Instituto, así como de las personas prestadoras de servicios por honorarios asimilados a salarios; y de las personas prestadoras de servicio social.
5	Apoyar en las actividades administrativas del Departamento de Servicios Médicos, para el eficaz desempeño de las funciones.
6	Participar en los eventos de salud internos y campañas, para un mejor desarrollo en dichos eventos.
7	Desarrollar aquellas funciones inherentes al ámbito de su competencia, así como las que instruya la persona superior jerárquica, que coadyuven con el logro de los objetivos del área.

Tipo	Competencia	Grado de Dominio
Institucionales	Atención y servicio al cliente.	1
	Apego a valores institucionales.	1
	Enfoque de procesos.	1
	Trabajo colaborativo.	1
Transversales	Manejo y análisis de información.	1
	Vinculación.	1
	Inteligencia emocional.	3
	Adaptabilidad.	2
Técnicas	Derechos humanos y género.	1