



**Catálogo de Cargos y  
Puestos de la Rama  
Administrativa del IECM**

**IECM-JA123-23**  
**Código: SA/DRDE/CCP/01**  
**Revisión: 00**  
Revisión: 18-08-2023  
Fecha de expedición: 30-11-2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
5-017-008-C143	Analista Diseñadora o Analista Diseñador	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana
<b>Código</b>	<b>Cargo/Puesto</b>	<b>Adscripción</b>

Jefa o Jefe de Departamento de Diseño y Edición	Concurso	Operativo
<b>Superior Jerárquico</b>	<b>Tipo de Designación</b>	<b>Grado ocupacional</b>

Posición Jerárquica	
008	017
<b>Nivel de Responsabilidad</b>	<b>Nivel Jerárquico</b>

Instrucción Formal Requerida	
Licenciatura	75%
<b>Nivel de Instrucción</b>	<b>Grado de Avance</b>
Diseño Gráfico o Editorial, Comunicación Visual, Comunicación Gráfica o equivalentes	
<b>Formación Profesional</b>	

Experiencia Laboral Requerida	
1	Diseño editorial, publicaciones digitales interactivas, ilustración, animación, diseño gráfico corporativo y web, medios audiovisuales, manejo de software de diseño de Adobe en plataforma Macintosh.
<b>Años de Experiencia</b>	<b>Área de Experiencia</b>

Conocimientos Deseables	
1	Normativa Electoral.
2	Normativa en materia de Transparencia.
3	Normativa en materia de Derechos Humanos y Género.
4	Experiencia en plataforma Macintosh y sistema operativo Mac OSX.
5	Dominio de las técnicas y conceptos de diseño editorial y publicaciones digitales interactivas software de formación y diseño principalmente Indesing, Photoshop, Illustrator, Extensis, Suitcase, Adobe Acrobat Professional.
6	Conocimientos de técnicas de impresión.

Habilidades	
1	Compromiso y responsabilidad.
2	Colaboración y trabajo en equipo.
3	Ética y valores.



**Catálogo de Cargos y  
Puestos de la Rama  
Administrativa del IECM**

**IECM-JA123-23**  
**Código: SA/DRDE/CCP/01**  
**Revisión: 00**

Revisión: 18-08-2023  
Fecha de expedición: 30-11-2023

Funciones	
1	Elaborar propuestas de diseño y formación de publicaciones impresas, digitales e interactivas a fin de cumplir las actividades institucionales previamente establecidas por el área de diseño y edición.
2	Elaborar propuestas de diseño de materiales de divulgación de la cultura democrática, tanto impresos, digitales e interactivos (carteles, inserciones de prensa, promocionales y escenografías), a fin de cumplir las actividades institucionales previamente establecidas por el área de Diseño y Edición.
3	Elaborar los gráficos y dibujos que ilustrarán los materiales electorales para que cumplan con sus objetivos didácticos.
4	Integrar los archivos digitales para su impresión o publicación electrónica.
5	Integrar los archivos de las publicaciones que se presentarán al dictamen del comité técnico editorial.
6	Elaborar fichas técnicas de las publicaciones para la contratación de la imprenta.
7	Atender la normatividad en materia editorial a los materiales y publicaciones institucionales.
8	Revisar las pruebas de impresión (diseño, color y tipografía) para asegurar que cumplan con las especificaciones técnicas.
9	Apoyar en la elaboración de materiales multimedia.
10	Desarrollar aquellas funciones inherentes al ámbito de su competencia, así como las que instruya la persona superior jerárquica, que coadyuven con el logro de los objetivos del área.

Tipo	Competencia	Grado de Dominio
Institucionales	Atención y servicio al cliente.	1
	Apego a valores institucionales.	1
	Enfoque de procesos.	1
	Trabajo colaborativo.	1
Transversales	Comunicación institucional.	5
	Cultura tecnológica.	2
	Mejora continua e innovación.	2
	Planeación y estrategia.	2
	Inteligencia emocional.	1
	Adaptabilidad.	2
Técnicas	Diseño gráfico y editorial	4
	Edición de publicaciones.	2