



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
**CATÁLOGO DE CARGOS Y PUESTOS**  
**DE LA RAMA ADMINISTRATIVA**

**Puesto:**  
**Analista**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
05a01253	Analista	Analista	Contraloría Interna
Código	Cargo	Puesto	Adscripción

Jefe/a de Departamento de Auditoría	Libre Designación	Operativo
Superior Jerárquico	Tipo de Designación	Grupo Ocupacional

POSICIÓN JERÁRQUICA	
008	017
Nivel de Responsabilidad	Nivel Jerárquico

INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Licenciatura	100%
Nivel de Instrucción	Grado de Avance

Contaduría, Derecho o vinculadas a las ciencias económicas administrativas.
Formación Profesional

EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
1	Auditoría gubernamental.
Años de Experiencia	Área de Experiencia

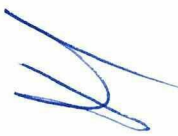
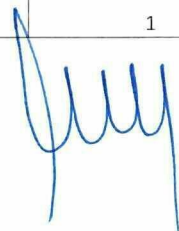
CONOCIMIENTOS DESEABLES	
1	Control interno.
2	Auditoría Gubernamental.
3	Manejo de Microsoft Office.

HABILIDADES	
1	Compromiso y responsabilidad.
2	Colaboración y trabajo en equipo.
3	Ética y valores.

q

FUNCIONES	
1	Participar en la realización de las auditorías contempladas en el Programa Interno de Auditoría.
2	Colaborar en la elaboración de las propuestas de auditoría para la integración del Programa Interno de Auditoría.
3	Coadyuvar en la elaboración de los proyectos de oficios para el requerimiento de información, para el desarrollo de las auditorías.
4	Aplicar las pruebas y procedimientos que le permitan verificar que los ingresos y egresos del Instituto se registraron y controlaron de conformidad con la normativa aplicable; que se dio cumplimiento a los criterios de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestal; que se encuentran debida y oportunamente comprobados y justificados y, que los recursos asignados o transferidos se aplicaron a los programas aprobados y con apego a las disposiciones legales, normas y lineamientos que regulan su ejercicio.
5	Coadyuvar en la evaluación y análisis de las presuntas infracciones relacionadas con la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México de las cuales tenga conocimiento y presentar a la persona Jefatura de Departamento de Auditoría dichos análisis para los efectos consecuentes.
6	Coadyuvar en la integración y elaboración de las cédulas de observaciones de las revisiones y auditorías realizadas a las unidades administrativas del Instituto Electoral.
7	Apoyar en la realización de las acciones y revisiones de seguimiento necesarias, a efecto de verificar la atención de las recomendaciones.
8	Analizar la información y documentación que se reciba y elaborar cédulas sumarias y analíticas que procedan para la integración de los expedientes de auditoría correspondientes.
9	Apoyar en la elaboración de los informes de presuntos hechos irregulares y/o denuncias, así como en la integración de los expedientes para la promoción de responsabilidades que deriven de las revisiones practicadas, y turnar a su superior jerárquico.
10	Coadyuvar para el correcto desarrollo de las actividades inherentes a la Contraloría, según corresponda al área.
11	Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al ámbito de su competencia de conformidad con el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México y el Reglamento Interior del Instituto Electoral.
12	Apoyar en todas las actividades que le requiera su superior jerárquico.

TIPO	COMPETENCIA	GRADO DE DOMINIO
Institucionales	Atención y servicio.	1
	Apego a valores institucionales.	1
	Enfoque de procesos.	1
	Trabajo colaborativo.	1
Transversales	Cultura Tecnológica.	1
	Manejo y Análisis de Información.	1
	Toma de decisiones y solución de problemas.	1
	Inteligencia emocional	2
	Adaptabilidad	1
Técnicas	Fiscalización.	1



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
CATÁLOGO DE CARGOS Y PUESTOS  
DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

TIPO	COMPETENCIA	GRADO DE DOMINIO
	Gestión de base de datos.	1