



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE CARGOS Y PUESTOS
DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

Puesto:
Analista

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
05a01256	Analista	Analista	Contraloría Interna
Código	Cargo	Puesto	Adscripción

Jefe/a de Departamento de Seguimiento de Auditorías	Libre de designación	Operativo
Superior Jerárquico	Tipo de Designación	Grupo Ocupacional

POSICIÓN JERÁRQUICA	
008	017
Nivel de Responsabilidad	Nivel Jerárquico

INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Licenciatura	100%
Nivel de Instrucción	Grado de Avance

Contaduría, Derecho o vinculadas a las ciencias económicas administrativas.
Formación Profesional

EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
1	Auditoría Gubernamental
Años de Experiencia	Área de Experiencia

CONOCIMIENTOS DESEABLES	
1	Auditoría Gubernamental.
2	Manejo de Microsoft Office.

HABILIDADES	
1	Compromiso y responsabilidad.

HABILIDADES	
2	Colaboración y trabajo en equipo.
3	Ética y valores.

FUNCIONES	
1	Elaborar, Integrar y dar seguimiento de los diversos expedientes que obran en los archivos de la Contraloría, según corresponda al área.
2	Apoyar las actividades relacionadas con el archivo de trámite y de concentración de la Contraloría, según corresponda a cada área.
3	Sistematizar la información necesaria para el cumplimiento de las funciones del área.
4	Participar en la realización de las auditorías contempladas en el Programa Interno de Auditoría.
5	Apoyar en la realización de las acciones y revisiones de seguimiento necesarias, a efecto de verificar la atención de las recomendaciones.
6	Apoyar en la elaboración de la integración de los expedientes para la promoción de responsabilidades que deriven de las revisiones practicadas, y turnar a su superior jerárquico.
7	Coadyuvar en la evaluación y análisis de las presuntas infracciones relacionadas con la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México de las cuales tenga conocimiento y presentar a la Jefatura de Departamento dichos análisis para los efectos consecuentes.
8	Coadyuvar para el correcto desarrollo de las actividades inherentes a la Contraloría, según corresponda al área.
9	Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al ámbito de su competencia de conformidad con el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México, la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México y el Reglamento Interior del Instituto Electoral.
10	Apoyar en todas las actividades que le requiera su superior jerárquico.

TIPO	COMPETENCIA	GRADO DE DOMINIO
Institucionales	Atención y servicio.	1
	Apego a valores institucionales.	1
	Enfoque de procesos.	1
	Trabajo colaborativo.	1
Transversales	Cultura Tecnológica.	1
	Manejo y Análisis de Información.	1
	Toma de decisiones y solución de problemas	1
	Inteligencia emocional	2
Técnicas	Adaptabilidad	1
	Fiscalización	1
	Gestión de base de datos	1

