



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE CARGOS Y PUESTOS
DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

Puesto:
Auxiliar de Apoyo

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
05a015260	Auxiliar de Apoyo	Auxiliar de Apoyo	Contraloría
Código	Cargo	Puesto	Adscripción

Subcontralor de Responsabilidades e Inconformidades	Libre Designación	Operativo
Superior Jerárquico	Tipo de Designación	Grupo Ocupacional

POSICIÓN JERÁRQUICA	
009	019
Nivel de Responsabilidad	Nivel Jerárquico

INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Secundaria	Certificado
Nivel de Instrucción	Grado de Avance

Apoyo Administrativo
Formación Profesional

EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
1	Auxiliar Administrativa o Administrativo
Años de Experiencia	Área de Experiencia

CONOCIMIENTOS DESEABLES	
1	Conocimiento en materia de Archivos
2	Manejo de equipo de fotocopiado, engargolado, equipo de oficina
3	Manejo de Microsoft Office

HABILIDADES	
1	Compromiso y responsabilidad
2	Ética y Valores

INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE CARGOS Y PUESTOS
DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

HABILIDADES	
3	Colaboración y trabajo en equipo
FUNCIONES	
1	Apoyar en la recepción, entrega y registro de correspondencia del área
2	Proporcionar el servicio de fotocopiado y engargolado al personal del área
3	Elaborar los reportes correspondientes al servicio de fotocopiado
4	Apoyar en la logística relativa de las comisiones o eventos en que el área participe
5	Apoyar en las actividades relacionadas con el control del archivo
6	Apoyar en el trámite, recepción y entrega de los materiales y útiles de oficina al personas del área.
7	Brindar el apoyo oportuno para el desarrollo de las actividades de la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades
8	Desarrollar aquellas funciones inherentes al ambito de su competencia, asi como las que instruya la persona superior jerarquica, que coadyuven con el logro de los objetivos del área.

TIPO	COMPETENCIA	GRADO DE DOMINIO
Institucionales	Apego a valores institucionales	1
	Trabajo colaborativo	1
Transversales	Comunicación institucional	1
	Cultura tecnológica	1
	Manejo y análisis de información	1
	Inteligencia Emocional	3
	Adaptabilidad	1
Técnicas	Corrección de estilo y cuidado de la edición	1