



**Catálogo de Cargos y
Puestos de la Rama
Administrativa del IECM**

IECM-JA123-23
Código: SA/DRDE/CCP/01
Revisión: 00
Revisión: 18-08-2023
Fecha de expedición: 30-11-2021

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
7-017-008-C210	Analista	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Código	Cargo/Puesto	Adscripción

Jefa o Jefe de Departamento de Organización Electoral V	Concurso	Operativo
Superior Jerárquico	Tipo de Designación	Grado ocupacional

Posición Jerárquica	
008	017
Nivel de Responsabilidad	Nivel Jerárquico

Instrucción Formal Requerida	
Licenciatura	75%
Nivel de Instrucción	Grado de Avance
Diseño Industrial, Diseño Gráfico, Artes Gráficas o equivalentes.	
Formación Profesional	

Experiencia Laboral Requerida	
1	Análisis y elaboración de propuestas de diseños de materiales electorales, procesos y seguimiento de producción. Administrativa, electoral, manejo de procesamiento de bases de datos y redacción de trabajos institucionales.
Años de Experiencia	Área de Experiencia

Conocimientos Deseables	
1	Normativa Electoral.
2	Normativa en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.
3	Normativa en materia de Derechos Humanos.
4	Manejo de Microsoft Office.
5	Manejo de programas de diseño 3D y 2D.

Habilidades	
1	Compromiso y responsabilidad.
2	Colaboración y trabajo en equipo.
3	Ética y valores.



**Catálogo de Cargos y
Puestos de la Rama
Administrativa del IECM**

IECM-JA123-23

Código: SA/DRDE/CCP/01

Revisión: 00

Revisión: 18-08-2023

Fecha de expedición: 30-11-2021

Funciones	
1	Apoyar en la operación de los acuerdos y disposiciones relativas a la Coordinación con el Instituto Nacional Electoral, para la organización de Procesos Electorales Locales.
2	Apoyar en la elaboración de los diseños y modelos de los materiales electorales a emplearse en los procesos electorales; de acuerdo con los lineamientos y criterios emitidos por el Instituto Nacional Electoral.
3	Apoyar en la realización de estudios tendientes a modernizar la organización y desarrollo de los procesos electorales, y de ser el caso, proponer mejoras a los diseños de los materiales que se emplean en los mismos, conforme a las posibilidades presupuestales y técnicas y los lineamientos que emita el Instituto Nacional Electoral.
4	Apoyar en los trabajos de diseño y características de los materiales que se emplean en los procesos electorales, para facilitar el ejercicio del voto a personas con discapacidad y personas adultas mayores, de conformidad con los lineamientos que emita el Instituto Nacional Electoral.
5	Apoyar en los trabajos para la elaboración de los diseños y modelos de los materiales electivos y consultivos a emplearse en los procedimientos de participación ciudadana; de acuerdo con la normativa vigente.
6	Apoyar en la planeación para la recepción, resguardo, conteo, sellado, enfajillado y distribución de la documentación y los materiales electorales para su entrega a personas presidentes de mesa directiva de casilla.
7	Apoyar en la ejecución de los mecanismos para la destrucción de la documentación y los materiales electorales utilizados y sobrantes, así como el confinamiento de líquido indeleble, de los procesos electorales locales y, en su caso, de participación ciudadana.
8	Apoyar en los trabajos relativos al mantenimiento y rehabilitación de los materiales electorales sobrantes que sean susceptibles de ser reutilizados, de los procesos electorales y, en su caso, de participación ciudadana.
9	Desarrollar aquellas funciones inherentes al ámbito de su competencia, así como las que instruya la persona superior jerárquica, que coadyuven con el logro de los objetivos del área.

Tipo	Competencia	Grado de Dominio
Institucionales	Atención y servicio al cliente.	2
	Apego a valores institucionales.	2
	Enfoque de procesos.	2
	Trabajo colaborativo.	2
Transversales	Manejo y análisis de información.	1
	Toma de decisiones y solución de problemas.	1
	Cultura Tecnológica.	2
	Planeación y estrategia.	1
	Inteligencia emocional.	2
	Adaptabilidad.	2
	Vinculación.	1
	Comunicación Institucional.	1
Técnicas	Administración de procesos de participación ciudadana.	1
	Derechos humanos y género.	1
	Instrumentación de marco normativo.	1
	Seguimiento a la operación de órganos desconcentrados.	2
	Diseño industrial.	3
	Diseño gráfico y editorial.	1