



**Catálogo de Cargos y  
Puestos de la Rama  
Administrativa del IECM**

IECM-JA123-23  
Código: SA/DRDE/CCP/01  
Revisión: 00  
Revisión: 18-08-2023  
Fecha de expedición: 30-11-2021

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
7-015-007-C198	Jefa o Jefe de Departamento de Procedimientos y Métodos	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
<b>Código</b>	<b>Cargo/Puesto</b>	<b>Adscripción</b>

Directora o Director de Geografía y Proyectos Especiales	Concurso	Medio
<b>Superior Jerárquico</b>	<b>Tipo de Designación</b>	<b>Grado ocupacional</b>

Posición Jerárquica	
007	015
<b>Nivel de Responsabilidad</b>	<b>Nivel Jerárquico</b>

Instrucción Formal Requerida	
Licenciatura	Título
<b>Nivel de Instrucción</b>	<b>Grado de Avance</b>
Derecho, Ciencias Políticas, Administración Pública, Administración, Economía, Sociología, Relaciones Internacionales o equivalentes.	
<b>Formación Profesional</b>	

Experiencia Laboral Requerida	
2	Redacción y mejora de documentos técnicos y normativos; recopilación, interpretación y análisis de datos; conocimiento de la metodología de la investigación; conocimiento de la operación y la logística empleada en los procesos electorales, mecanismos de participación ciudadana y consultas indígenas y afromexicanas en el ámbito central y distrital; coordinación, seguimiento y apoyo operativo a órganos desconcentrados; administración de recursos humanos; y capacitación de personal.
<b>Años de Experiencia</b>	<b>Área de Experiencia</b>

Conocimientos Deseables	
1	Procedimientos electorales.
2	Procedimientos en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.
3	Procedimientos en materia de Participación Ciudadana.
4	Procedimientos en materia de Derechos Humanos
5	Procedimientos y operación en materia de Derecho de Consulta Indígena y Afromexicana
6	Procedimientos en materia de derechos políticos electorales de grupos de atención prioritaria.
7	Manejo de Microsoft Office y Excel.

Habilidades	
1	Compromiso y responsabilidad.
2	Colaboración y trabajo en equipo.
3	Organización del trabajo.
4	Ética y valores.



**Catálogo de Cargos y  
Puestos de la Rama  
Administrativa del IECM**

**IECM-JA123-23**  
**Código: SA/DRDE/CCP/01**  
**Revisión: 00**  
 Revisión: 18-08-2023  
 Fecha de expedición: 30-11-2021

Funciones	
1	Proponer, en coordinación con las áreas ejecutivas y técnicas que correspondan, el Manual o el documento normativo que aplicarán los órganos desconcentrados en la preparación y desarrollo de los mecanismos de participación ciudadana, así como gestionar las acciones necesarias para capacitar sobre sus contenidos.
2	Proponer documentos técnicos, normativos o procedimentales en materia de geografía y organización para su aplicación en el ámbito central o desconcentrado durante procesos electorales, mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos, así como en su caso, formular observaciones a los que elaboren otras áreas ejecutivas y técnicas.
3	Verificar la viabilidad de las propuestas y aportaciones de los órganos desconcentrados a los documentos técnicos y normativos, en materia de procesos electorales, mecanismos de participación ciudadana, consultas indígenas y afromexicanas, y ejercicios democráticos, cuya aplicación corresponde a su ámbito de responsabilidad.
4	Proponer, en su caso, en la elaboración de anteproyectos de acuerdos del Consejo General del Instituto Electoral, relacionados con el Marco Geográfico Electoral y de Participación Ciudadana y con la instrumentación de mecanismos de participación ciudadana, consultas indígenas y afromexicanas, y ejercicios democráticos.
5	Participar en el proceso de elaboración, suscripción, seguimiento y cumplimiento de los convenios que celebre el Instituto Electoral con diversas instancias, relacionados con el Marco Geográfico Electoral, mecanismos de participación ciudadana, consultas indígenas y afromexicanas, y ejercicios democráticos.
6	Orientar, en su caso, a los órganos desconcentrados, para la aplicación de documentos técnicos, o procedimentales durante los procesos electorales, mecanismos de participación ciudadana, consultas indígenas y afromexicanas, y ejercicios democráticos.
7	Participar en las acciones y formulación de propuestas de mejora regulatoria de los documentos técnicos y normativos empleados en materia de geografía y para organizar mecanismos de participación ciudadana, consultas indígenas y afromexicanas, y ejercicios democráticos.
8	Dar seguimiento a temas legislativos y eventos institucionales sobre el Derecho de Consulta Indígena y Afromexicana y los mecanismos de participación ciudadana, a efecto de apoyar en la armonización de la normativa y procedimientos en materia de geografía y organización.
9	Coordinar la integración, elaboración y actualización de los documentos para la instrumentación de consultas indígenas y afromexicanas, en materia de geografía y organización, conforme a la normativa aplicable.
10	Participar en el desarrollo de aquellas funciones inherentes al ámbito de su competencia, así como las que instruya la persona superior jerárquica.

Tipo	Competencia	Grado de Dominio
Institucionales	Atención y servicio al cliente.	2
	Apego a valores institucionales.	2
	Enfoque de procesos.	2
	Trabajo colaborativo.	2
Transversales	Mejora continua e innovación.	4
	Organización, supervisión y control.	4
	Toma de decisiones y solución de problemas.	4
	Inteligencia emocional.	2
	Dirección de equipos de trabajo.	2
	Adaptabilidad.	2
Técnicas	Administración de procesos de participación ciudadana.	4
	Atención de asuntos jurídicos.	3
	Instrumentación de marco normativo.	4
	Seguimiento a la operación de órganos desconcentrados.	4