



Catálogo de Cargos y  
Puestos de la Rama  
Administrativa del IECM

IECM-JA123-23  
Código: SA/DRDE/CCP/01  
Revisión: 00  
Revisión: 18-08-2023  
Fecha de expedición: 30-11-2021

| IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO |  |  |
|---------------------------|--|--|
| 9-014-006-C246            | Subdirectora o Subdirector de Difusión | Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión |
| <b>Código</b>             | <b>Cargo/Puesto</b>                    | <b>Adscripción</b>                               |

|                                      |                            |                          |
|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Directora o Director de Comunicación | Concurso                   | Medio                    |
| <b>Superior Jerárquico</b>           | <b>Tipo de Designación</b> | <b>Grado ocupacional</b> |

| Posición Jerárquica             |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| 006                             | 014                     |
| <b>Nivel de Responsabilidad</b> | <b>Nivel Jerárquico</b> |

| Instrucción Formal Requerida                                       |                        |
|--|------------------------|
| Licenciatura   | Título                 |
| <b>Nivel de Instrucción</b>  | <b>Grado de Avance</b> |
| Comunicación, Publicidad, Mercadotecnia, Periodismo o equivalentes |                        |
| <b>Formación Profesional</b>                                       |                        |

| Experiencia Laboral Requerida |  |
|-------------------------------|--|
| 2                             | Desarrollo e implementación de estrategias de difusión institucional; elaboración, seguimiento y evaluación de proyectos en materia de difusión. |
| <b>Años de Experiencia</b>    | <b>Area de Experiencia</b>   |

| Conocimientos Deseables |  |
|-------------------------|--|
| 1                       | Normativa en materia de Transparencia.   |
| 2                       | Normativa en materia de Derechos Humanos y Género.   |
| 3                       | Planeación y estrategia.   |
| 4                       | Manejo de Microsoft Office.  |
| 5                       | Programas de edición para la producción de medios impresos, edición no lineal, post producción de audio y video. |

| Habilidades |  |
|-------------|--|
| 1           | Planeación y seguimiento de objetivos. |
| 2           | Compromiso y responsabilidad.          |
| 3           | Organización del trabajo.              |
| 4           | Ética y valores.                       |



**Catálogo de Cargos y  
Puestos de la Rama  
Administrativa del IECM**

**IECM-JA123-23**  
**Código: SA/DRDE/CCP/01**  
**Revisión: 00**  
Revisión: 18-08-2023  
Fecha de expedición: 30-11-2021

| Funciones |   |
|-----------|---|
| 1         | Proponer la estrategia de difusión institucional anual en lo concerniente a la difusión y supervisar su implementación con el fin de informar oportunamente a la ciudadanía del quehacer del Instituto Electoral, así como para fortalecer la imagen del organismo en diversos sectores.  |
| 2         | Coordinar el diseño y la producción de los materiales gráficos, audiovisuales y multimedia de las redes sociales, con el fin de cumplir con la estrategia establecida en materia de difusión.   |
| 3         | Proponer, supervisar y evaluar materiales audiovisuales, impresos y electrónicos de la Estrategia de Difusión Institucional y las campañas que de ésta deriven, con el fin de cumplir con la estrategia de difusión estipulada.   |
| 4         | Promover alianzas estratégicas con instancias públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil en materia de difusión, con el fin de consolidar la difusión institucional.  |
| 5         | Coordinar y supervisar la integración de la documentación técnica-administrativa para la contratación de servicios y productos de la Unidad Técnica, así como representar a ésta en los concursos y procedimientos de adjudicación respectivos en materia de difusión, con el fin de consolidar la difusión institucional, según la estrategia. |
| 6         | Coordinar e implantar un plan de medios de campañas, según la estrategia establecida, a fin de consolidar la imagen y difusión institucionales.   |
| 7         | Coordinar el trámite para la gestión de tiempos oficiales en materia de difusión, asignados por el INE al IECM, para garantizar la difusión del Instituto en Radio y Televisión.  |
| 8         | Supervisar y evaluar el desarrollo de la estrategia de difusión en redes sociales y nuevas plataformas tecnológicas de comunicación, a fin de consolidar la presencia del Instituto Electoral interna y externamente.   |
| 9         | Vigilar el cumplimiento de las actividades del Programa Operativo Anual en materia de difusión institucional, a fin de atender la normatividad aplicable.   |
| 10        | Coordinar el mantenimiento y actualización del archivo videográfico y cobertura de las sesiones del Consejo General y demás actividades institucionales, a fin de dar cumplimiento a los principios de certeza y transparencia.   |
| 11        | Supervisar el funcionamiento, la transmisión de eventos, mantenimiento y actualización del Circuito Cerrado de Televisión, a fin de asegurar la difusión organizacional.  |
| 12        | Participar en el desarrollo de aquellas funciones inherentes al ámbito de su competencia, así como las que instruya la persona superior jerárquica.   |

| Tipo            | Competencia                            | Grado de Dominio |
|-----------------|--|------------------|
| Institucionales | Atención y servicio al cliente.        | 2                |
|                 | Apego a valores institucionales.       | 2                |
|                 | Enfoque de procesos.                   | 2                |
|                 | Trabajo colaborativo.                  | 2                |
| Transversales   | Comunicación institucional.            | 3                |
|                 | Mejora continua e innovación.          | 4                |
|                 | Organización, supervisión y control.   | 3                |
|                 | Vinculación.                           | 2                |
|                 | Inteligencia emocional.                | 3                |
|                 | Dirección de equipos de trabajo.       | 3                |
|                 | Adaptabilidad.                         | 3                |
| Técnicas        | Difusión y comunicación institucional. | 4                |
|                 | Diseño gráfico y editorial.            | 5                |
|                 | Producción y realización audiovisual.  | 5                |