



## Artículo 121, fracción IV de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

## Objetivos y metas institucionales

Ejercicio	Fecha de incio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del Area o Unidad Responsable	Descripción de objetivos	Indicadores asociados por cada objetivo	Meta(s) por cada indicador	Unidad de medida por cada meta	Hipervinculo al documento del o los programas operativos, presupuestarios, sectoriales, entre otros	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información	Fecha de validación de la información	Nota
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Gestión de la planeación estratégica y operativa del Institute Electoral de la Ciudad de México.	os Eficacia en la actualización del Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2022.	Actualizar en tiempo y forma el Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México a fin de que las actividades se realicen con diligencia y en spego a la normatividad Vigente.	Actualización	bttps://www.iecm.mx/www/hisio/cg/tecu/2021/ECM-AGU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Gestión de la planeación estratégica y operativa del Institute Electoral de la Ciudad de México.	Sasisfacción de las áreas, respecto a las asesorías que se proporcioren para la formulación de Programas Institucionales y específicos.	Lograr el nivel óptimo de satisfacción en el servicio proporcionado mediante las asesorías para que la formulación de los programas institucionales y específicos, se encuentren alineados con los elementos de Planeación Estratégica y Operativa.	Encuesta De Opinión	https://www.ieom.mu/www/htip/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Gestión de la planeación estratégica y operativa del Institute Electoral de la Ciudad de México.	os Sastacción de las áreas por las asesorias que se proporcionen en el ternado de la Ficha Descriptiva de la Actividad Institucional.	Lograr el nivel óptimo de satisfacción en el servicio proporcionador mediante las asesorias para el ilenado e las fichas descriptivas de la actividad institucional se encuentren alineadas con los elementos de la planeación estratégica y operativa.	Encuesta De Opinión	https://www.iecm.mx/www/hsip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Gestión de la planeación estratégica y operativa del Institute Electoral de la Ciudad de México.	D Eficacia en la revisión de los programas institucionales y específicos.	Revisar de manera integral y emitir las observaciones en sempo y forma a los contenidos de los programas institucionales y específicos.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Gestión de la planeación estratégica y operativa del Institute Electoral de la Ciudad de México.	Elicacia en la integración de las estructuras programáticas y el catálogo de actividades institucionales que conformarán el anteproyecto de la Apentura Programática 2022.	Integrar las estructuras programáticas y el anteproyecto de la apertura programática 2021, para ser sometido a la consideración de la Junta Administrativa.	Base De Datos	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Gestión de la planeación estratégica y operativa del Institute Electoral de la Ciudad de México.	o Eficacia en la revisión y propuestas de adecuaciones a las fichas de las actividades institucionales.	Revisar en y tiempo y forma, en su caso, realitzar propuestas de adecusciones al contenido de las fichas descriptivas de la actividad institucional.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/cq/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Gestión de la planeación estratégica y operativa del Institute Electoral de la Ciudad de México.	D Eficacia en la intégración del POA 2022.	Integrar el Proyecto del Programa Operativo Anual 2021, para ser puesto a consideración de la Junta Administrativa para su presentación al Consejo General.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/ticu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Gestión de la planeación estratégica y operativa del Institute Electoral de la Ciudad de México.	Elicacia en la integración del Anteproyecto del Programa Operativo Anual y del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2022 del ECM.	Remitir a la Junta Administrativa del Anteproyecto del Programa Operativo Anual y de Presupuesto para el ejercicio 2021, para su aprobación y remisión al Consejo General.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Gestión de la planeación estratégica y operativa del Institute Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en la elaboración de la Ajuste al Programa Operativo Anual Operativo y Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Cludad de Mesico para el Ejercicio Fiscal 2021.	Presentar el ajuste al Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egrecio del instituto electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2021, a la Junta Administrativa para su remisión al Consejo General.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Seguimiento de la gestión institucional vinculada con los programa de Derechos Humanos, Igualdad de Género y Transparencia.	s Eficacia en la integración del informe del Programa de Derechos Humanos.	Remitir a las Secretaría de Finanzas debidamente integrados los formatos del seguimiento trimestral del Programa de Derechos Humanos.	Informe	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Seguimiento de la gestión institucional vincutada con los programa de Derechos Humanos, Igualdad de Género y Transparencia.	s Elicacia en al integración del Informe de Igualdad de Género.	Remitir a las Secretaria de Finanzas y al Instituto de la Mujeres de la Ciudad de México, debidamente integrados los formatos del informe de Igualdad de Género.	Informe	https://www.iecm.mx/www/biji/cq/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Seguimiento de la gestión institucional vinculada con los programa de Derechos Humanos, Igualdad de Género y Transparencia.	Elificacia en la elaboración de los informes referente a las obligaciones de transparencia y acceso a la información que el Instituto Electoral de la Ciudad de Mésico.	Remitir a las Secretaria Ejaculiva los informes referentes a las obligaciones de transparencia y calidad de la información que el trastato Ejactoral de la Ciudad de México, para su publicación en el portal de Internet y en el sistema de transparencia.	Informe	https://www.iecm.mx/www/biolog/dicu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Servicios de gestión financiera y control presupuestal.	Elicacia en la integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México	Integrar el Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2022.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Servicios de gesión financiera y control presupuestal:		Presentar oportunamente los Informes trimestrales de los Estados Financieros y del Ejercicio del Gasto del Instituto para que sean integrados al Informe del avance Programático Presupuestala, ai como el de avances trimestral para su envio a la Secretaria de Administración y Finanzas de la Cludad de México.	Informe	https://www.iecm.molewee/hisiologicu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Servicios de gesión financiera y control presupuestal.	Eficacia en la diaboración del Informe de Cuenta Pública 2020 para su envío a la Scoretaria de Administración y Finanzas de la Cludad de Melica.	Presentar oportunamente el Informe de Cuerta Pública 2019 para su envío a la Sicretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de Misico.	Informe	https://www.iecm.mol/www.htspi-log/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

					Presentar oportunamente los informes Trimestrales de los Estado						
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en la elaboración de o los informes trinestrales de los l'Francieros y del Ejercicio del Gasto del Instituto Electoral para qui estados financieros y del ejercicio del gasto realizados en apoyo del sena integrados al informe del arcente Programistico Presenta Proceso Electoral Local 2020-2021  Proceso Electoral Local 2020-2021  Finanzas: con respecto al Proceso Electoral Local 2020-2021	Informe	https://www.iecm.mx/www/haip/cg/acu2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional.	Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido por la Ley en la materia.  Actualizar página web del Instituto la información correspondiente a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciuda de Mésico.	a Actualización	https://www.iecm.mx/www.haip/cg/gcu/2021/FCM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional.	Eficacia en la revisión mensual de las actividades institucionales del Revisar el avance mensual de las actividades institucionales del PO- POA 2027, en del Sistema Informático Integral de Administración (SIAD).  Revisar el avance mensual de las actividades institucionales del PO- (SIAD).  Revisar el avance mensual de las actividades institucionales del PO- (SIAD).		https://www.iecm.mx/www/haip/cg/lacu/2021/JECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional.	Controlar el sistema de segúrmiento para la generación y evaluación Obtener la información necesaria para elaborar los informes de Operación, cumplimiento de resultados, y evaluación de factore internos y exdernos.	Base De Datos	https://www.iecm.mx/www/htsip/cg/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional.	Eficacia en la elaboración los informes trimestrales de cumplimiento y Obtener la información necesaria para elaborar los informe trimestrales de cumplimiento y resultados.	Informe	https://www.iecm.molwww/haip/ca/lacs/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional.	Eficacia en la preparación del informe anual de cumplimiento y Presentar de manera oportuna el informe anual de cumplimiento resultados a Junta Administrativa y al Consejo General.	/ Informe	https://www.iecm.moleowe/htip/collect/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional.	Eficacia en la elaboración de los informes semestrales de evaluación de factores internos y externos a Junta Administrativa y al Corce, General.	Informe	https://www.iecm.molwww/haip/collacs/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional.	Eficacia en la elaboración del informe anual de los factores internos y Reinilir en tiempo y forma el informe anual de Evaluación de lo factores internos. Y externos a Jurta Administrativa y al Corose General.	Informe	https://www.iecm.molwww/hisio/ca/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional.	Escacia en la elaboración del formato de Estado de Avance Programático Presupuestal trimestralmente informando el porcentajo de seance y informando a las unidades parsicipantes del gisto sugerencias para el cumplimiento de sus acciones.	informe	https://www.iecm.moleowe/htip/collect/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional.	Eficacia en la integración de informes mensuales del Departamento Departamento de Evaluación y Seguimiento.  Presentar en tiempo y forma los informes de operación de Departamento de Evaluación y Seguimiento via electrónica a I Secretataría Administrativa	l Informe	https://www.iecm.molwww/hisip/ca/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Gestión y control de los instrumentos informáticos organizados.	Elicacia en la realización de reuniones de trabajo de seguimiento.  Llevar a cabbo 24 reuniones ejecutivas de planeación, seguimiento evaluación.	/ Reunión	https://www.iecm.molwww/tsip/ca/lecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Gestión y control de los instrumentos informáticos organizados.	Resilizar 16 sesiones del Comité de Informática, las ordinarias d acuerdo con el calendario aprobado y las extraordinarias que s requieran.		https://www.iecm.molwow/hisio/collect/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Mantenimiento y actualización a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados.	Eficacia en la actualización de la infraestructura informática.  Realizar 4 actualizaciones a la infraestructura de cómputo comunicaciones.	/ Actualización	https://www.iecm.molwww/haip/collacs/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Mantenimiento y actualización a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados.	Eficacia en el mantenimiento de la infraestructura de cómputo y Realizar 4 mantenimientos preventivos y correctivos del equipo d cómputo y comunicaciones.	Mantenimiento	https://www.lecm.molwww/haip/ca/lacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.bdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Mantenimiento y actualización a la infraestructura de cómputo y comunicaciones restizados.	Eficacia en los servicios de soporte técnico informático Atender 2,400 servicios con soporte técnico y asesorías en materi informática.	Servicio	https://www.iecm.molwww/haip/cg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Instrumentos informáticos para el Procesos Electoral Local 2020- 2021 incorporados.	Eficacia en la actualización de la infraestructura y de los sistemas Realizar 4 actualización de la infraestructura y de los sistemas informáticos para el proceso electoral.	à Actualización	https://www.lecm.molwww/haip/ca/lacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.bdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Instrumentos informáticos para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022 incorporados.	Efcacia en la actualización de la infraestructura y de los sistemas Realizar 1 actualización de la infraestructura y a los sistemas informáticos para el mecanismo de participación ciudadana.	à Actualización	https://www.iecm.mol/www.laip/ca/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Nuevas tecnologías incorporadas.  Elicacia en la actualización de la infraestructura y de los sistemas informásicos con nuevas tecnologías.	Resilizar una achalización de la infraestructura y a los sistemas informáticos con la implementación de nuevas tecnologías.	Actualización	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/locu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Mantenimiento y actualización a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación realizados.	Resilzar 4 actualizaciones de los sistemas administrativos y de apoyo a la operación a plataformas tecnológicas de vanguardia.	Actualización	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Mantenimiento y actualización a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación realizados.	Resilizar 4 mantenimientos a los sistemas administrativos y de apoyo.	Mantenimiento	https://www.iecm.mu/www.halo/co/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Récursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Operación y control del pago de nóminas, prestaciones y enteros Eficacia en el procesamiento de nóminas institucionales.	Procesar en tiempo y forma las nóminas quincenales, de acuerdo al catendario anual de nómina.	Nómina	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/locu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Operación y control del pago de nóminas, prestaciones y enteros Eficacia en la elaboración de glosa institucionales.	Elaborar las glosas quincenales en tiempo y forma, de acuerdo al calendario anual de nômina.	Glosa	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Operación y control del pago de nóminas, prestaciones y enteros Eficacia en el trámite de movimientos affiliatorios y de modificación saltarial	Realizar los movimientos afiliatorios, de acuerdo a los calendarios establecidos por cada institución de seguridad social y aseguradora.	Procedimiento	https://www.iecm.mx/www/bisioicg/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Operación y control del pago de nóminais, del personal eventual que participa en las actividades conertadas a la organización del Proceso Electoral Local 2009-2021.	Elaborar las glosas quincenales en tiempo y forma, de acuerdo al catendario establecido	Glosa	https://www.iecm.molwww/halp/co/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Operación y control del pago de nóminas, del personal eventual que participa en las actividades crientadas a la organización del Proceso Electrara Local 2009-2021.	Procesar en tiempo y forma las nóminas quincenales, de acuerdo al calendario establecido para pagos.	Nómina	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades ejecutivas de la Secretaria y Eficacia en la asistencia a las sesiones convocadas por las áreas institucionales.	Contribuír con las comisiones y comités para el ejercicio de sus funciones, bindando seguimiento y apoyo para el desarrollo de 200 sesiones.	Sesión	https://www.iecm.mu/www/halo/copiecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades ejecutivas de la Secretaria y Eficacia en la asistencia a las sesiones convocadas por las áreas institucionales.	Contribuir con las comisiones y comités para el ejercicio de sus funciones, brindando seguimiento y apoyo para el desarrollo de 200 sesiones.	Sesión	https://www.iecm.mu/www/halp/cq/abcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades ejecutivas de la Secretaria y Eficacia en la realización de los informes de actividades de la seas institucionales.	Presentar oportunamente al Consejo General 8 informes de actividades de las áreas adscritas a la Secretaría Ejecutiva, uno por trimestre	Informe	https://www.iecm.mol/www/halp/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades ejecutivas de la Secretaria y Elicacia en los informes de la mensajería áreas institucionales.	Eficacia en la integración de los informes de la mensajería	Informe	https://www.iecm.mx/www/bisioicg/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades ejecutivas de la Secretaria y Eficacia en la asistencia a las sesiones convocadas por las áreas institucionales.	Presentar oportunamente al Consejo General los informes sobre las resoluciones y el cumplimiento de acuerdos, 2 por trimestre.	Informe	https://www.iecm.mu/www/halp/cq/abcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades ejecutivas de la Secretaria y Eficacia en la asistencia a las sesiones convocadas por las comisiones y Comités	Presentar oportunamente al Consejo General los informes sobre las resoluciones y el cumplimiento de acuerdos, 2 por trimestre.	Informe	https://www.iecm.mu/www/htipica/scu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades ejecutivas de la Secretaria y Eficacia en el seguimiento de Convenios de colaboración firmados áreas institucionales.	Eficacia en el seguimiento de la firma de Convenios de colaboración celebrados por el instituto	Informe	titips://www.iecm.mo/www/hispings/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades ejecutivas de la Secretaría y Eficacia en el apoyo proporcionado en sesiones del Consejo General áreas institucionales.	Apoyar al Consejo General para realizar 28 sesiones en el ejercicio de sus atribuciones.	Sesión	https://www.iecm.mx/www/httip/ca/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Récursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades ejecutivas de la Secretaría y Eficacia en la entrega de informes, cumplimiento de los programas y áreas institucionales.	Supervisar 60 informes de las áreas adscritas a la Secretaria Ejecutiva para el cumplimiento oportuno de los Programas y actividades institucionales de las mismas, lo anterior, a través de informes y reuniones que se realizan de manera semanal	Informe	https://www.ieom.ms/www/http/ca/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.  Cumplir con los acuerdos adoptados en las comisiones y comités quintegra	e Cumplir con las decisiones adoptadas en las comisiones y comités que integra.	Acta	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/locu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.  Realizar con eficacia la participación en las sesiones de Conse General	o Aportar mejoras y opiniones en las sesiones que realice el Consejo General.	Acta	https://www.iecm.mol/www/halp/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.  Cumplir con los acuerdos adoptados en la comisión que preside	Cumplir con las decisiones adoptadas en la comisión que preside.	Acta	bttps://www.iecm.mol/www/bajo/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.  Realizar con eficacia la participación en las reuniones de trabajo pas desarrollar actividades institucionales	a Atender las acciones inherentes a los grupos de trabajo que en su caso se integren para desarrollar las actividades instrucionales o aquellas orientadas a la labor instrucional.	Reunión	https://www.iecm.mol/www/halpicqalacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.  Desarrollar el informe trimestral de la comisión que preside	Atender las actividades derivadas de la comisión que preside.	Informe	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021  Electoral Local Ordinario 2020-2021	e Eficacia en el Resguardo de los Resultados de votación ciudadana de la jornada electiva	Expediente	https://www.iecm.mx/www/bisioicg/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Elaborar la propuesta de lineamientos que deberán seguirse para realizar los debates , 1 documento.	Documento	https://www.iecm.molwww/halp/co/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021  Electoral Local Ordinario 2020-2021  Electoral Local Ordinario 2020-2021	Integración del Informe Final del Proceso Electoral 2020-2021	Informe	https://www.iecm.mol/www/halp/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Elaborar el calendario de debates , 1 documento.	Documento	https://www.iecm.mx/www/bisioicg/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Resitzar la coordinación de las actividades para celebrar los 3 debates.	Evento	https://www.iecm.mu/www/halp/cq/abcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021  Elicacia en la convocatoria para participar en los debates a las y lo candidatos que cuertan con registro para contender por el cargo de elección en cuestón	Elaborar y tramitar los oficios para hacer edensivia la invitación para participar en los debates a las y los candidatos que cuentan con egistro para contender por el cargo de dección en cuestión, 100 oficios , cumpliendo con esto la nosficación del tema	Notificación	https://www.iecm.mol/www/halp/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021  Electoral Local Ordinario 2020-2021  Electoral Local Ordinario 2020-2021	e Elaborar los informes de actividades de las áreas adscritas a la Secretaría Ejecutiva, 6 en total:	Informe	https://www.iecm.mx/www/bisioicg/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021  Electoral Local Ordinario 2020-2021  Electoral Local Ordinario 2020-2021	Elaboración del documento de los temas a debatirse, propuestos por las y los candidatos y/o sus representantes, 1 documento	Documento	https://www.iecm.mu/www/halp/cq/abcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las achividades relacionadas con la Consulta Sobre Presupuesto Participativo 2022.  Elicacia en la elaboración de la Convocatoria de la Consulta sob- Presupuesto Participativo 2022.	e Supervisar la elaboración de la Convocatoria de la Consulta de Presupuesto Participativo 2022.	Convocatoria	https://www.iecm.mu/www/halp/cu/alcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión, desarrollo y evaluación del Proceso Electoral Local General vinculados con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Alender las acciones generadas durante el Consejo General vinculadas con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Acta	titips://www.iecm.mo/www/hispings/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión, desarrollo y evaluación del Proceso Electoral Local comisiones o comitée que presida o forme parte relacionados con Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	si Atender las acciones generadas durante las sesiones de las comisiones o comités que presida o forme parte relacionados con el Proceso Electoral Local Ordinario 2003-2021.	Acta	https://www.iecm.mx/www/httip/ca/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional de la Consulta sobre General vinculadas con la Consulta Complex (Complex con los acuerdos adoptados en las sesiones del Conse Presupuesto Participativo 2022.  Pesticipativo 2022.	o Alender las acciones generadas durante el Consejo General o vinculadas con la participación dudadara sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021.	Acta	https://www.ieom.ms/www/http/ca/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional de la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2022.	Cumplir con los acuerdos adoptados en las sesiones de la comisión vinculada a la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo	Alender las acciones generadas durante las sesiones de la comisión vinculada a la Consulta Giudadana sobre Presupuesto Participativo.	Acta	https://www.iecm.mx/www/taip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para flevar a cabo las actividades institucionales establecidas en e programa en materia de participación ciudadara 2021.	Eficacia en las reuniones de trabajo celebradas.	Reuniones de trabajo celebradas.	Reunión	https://www.iecm.mx/www/tajo/ca/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para Revar a cabo las actividades institucionales establecidas en e programa en materia de participación ciudadara 2021.	Eficacia en la atención de las solicitudes administrativas.	Sciicitudes administrativas, atendidas.	Solicitud	https://www.iecm.muhawwhtaio/op/scu/2021/IECM-ACLI-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades institucionales establecidas en e programa en materia de participación ciudadara 2021.	Eficacia en la integración de los informes trimestrales y el anual of Actividades institucionales.	de informes trimestrales de actividades institucionales, elaborados.	Informe	https://www.iecm.mx/www/taip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Apoyo documental al Consejo General, durante las etapas de procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupueste Participativo 2022.	Elicacia en el informe trimestral de asuntos tratados en las sesiona del Consejo General relacionados con el desarrollo de las etapas di procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupues Participativo 2022.	ss Realizar un informe trimestral al Secretario Ejecutivo, sobre los sel apoyos proporcionados para la celebración de sesiones que tratarán to asuntos de las etapas del procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Informe	https://www.iecm.mx/www/tajo/ca/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el modelo de capacitación diseñado para las Comisiones de Participación Comunitaria y Organizaciones Ciudadanas.	Eficacia en la elaboración del diseño de los cursos	Contar con custro cursos en el aula virtual.	Curso	https://www.lecm.mx/www/htsio/op/scu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el modelo de capacitación diseñado para las Comisiones de Participación Comunitaria y Organizaciones Ciudadanas.	Eficacia en la reunión de trabajo	Realizar una reunión con las y los Subcoordinadores de Educación Civica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Reunión	https://www.iecm.mx/www/tajo/ca/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el modelo de capacitación diseñado para las Comisiones de Participación Comunitaria y Organizaciones Ciudadanas.	Eficacia en la reunión de trabajo	Realizar una reunión con las y los Subcoordinadores de Educación Civica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Reunión	https://www.ieom.mu/www/hajo/ca/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el modelo de capacitación diseñado para las Comisiones de Participación Comunitaria y Organizaciones Ciudadanas.	Eficacia en la elaboración del documento	Construir la metodología de capacitación.	Documento	https://www.iecm.molecowhaio/cg/acu/2021/ECM-ACLI-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el modelo de capacitación diseñado para las Comisiones de Participación Comunitaria y Organizaciones Ciudadanas.	Eficacia en la elaboración del documento	Contar con una certa descriptiva y una presentación para cada uno de los cuatro cursos que los órganos desconcentrados impartirán en sus ámbitos geográficos.	Documento	https://www.iecm.mx/www/tajp/cg/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el modelo de capacitación diseñado para las Comisiones de Participación Comunitaria y Organizaciones Ciudadanas.	Eficacia en el seguimiento	Contar con datos estadísticos sobre la capacitación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/tajo/ca/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el modelo de capacitación diseñado para las Comisiones de Participación Comunitaria y Organizaciones Ciudadanas.	Eficacia en el diseño de la imagen	Resilizar ajustes en el diseño del aula vintual	Documento	https://www.iecm.mx/www/htio/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Generar espacio público digital y miato, e incentivar la participación de las personas habitantes de la Ciudad de México en los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa e instrumentos de gestión, evaluación y control.	Eficacia en las solicitudes sobre sistemas informáticos	Contar con una Plataforma Digital rediseñada y en funcionamiento	Documento	https://www.iecm.mx/www/tajo/ca/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Generar espacio público digital y mioto, e incentivar la participación de las personas habitarres de la Ciudad de México en los mecarismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa e instrumentos de gestión, evaluación y control.	Eficacia en la atención y asesoría de las solicitudes	Alender y asesorar a los diferentes actores que presenten solicitudes relacionadas con la realización de mecanisimos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa e instrumentos de gestión, evaluación y control	Documento	https://www.ieom.mo/www/hajo/ca/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Generar espacio público digital y mixto, e incentivar la participación de las personas habitantes de la Ciudad de México en los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa e instrumentos de gestión, evaluación y control.	Eficacia en la realización de las acciones	Participar en el intercambio de experiencias y buenas prácticas con organizaciones de la sociedad civil, organismos electorales e instituciones académicas	Documento	https://www.iecm.molevewhiologiacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Generar espacio público digital y miato, e incentivar la participación de las personas habitantes de la Ciudad de México en los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa e instrumentos de gestión, evaluación y control.	Eficacia en la elaboración de la estrategia de promoción	Materiales de promoción y dilusión de los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa e instrumentos de gestión, evaluación y control elaborados y/o revisados	Documento	https://www.iecm.mol/www/hajolog/lecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Generar espacio público digital y miato, e incentivar la participación de las personas habitantes de la Ciudad de Máxico en los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa e instrumentos de gestión, evaluación y control.	Eficacia en la elaboración del documento	Eficacia= 1 documento elaborado *1/1 documento programado*1	Documento	https://www.iecm.mo/www/hajolog/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
				<u> </u>								

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Eficacia en la elaboración del reporte semestral de atención de documentación.  Eficacia en la elaboración del reporte semestral de atención disclicitudes de las áreas que lo requieran para compilar y sistematic información.	de Alender las solicitudes de las áreas que lo requieran para compilar y sistematizar información	Reporte	https://www.iecm.mx/www/hsip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Eficacia en la elaboración del reporte trimestral de la aplicación del encuenta de satisfacción en el servicio aplicada a los usuari internos y externos.	ta sa Aplicar encuestas de satisfacción a usuarios internos y externos	Reporte	https://www.iscm.mx/www/hsip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Eficacia en la elaboración del informe trimestral sobre la atención de usuarios internos del archivo de trámite del Corsejo General.	le Atender a los usuarios que solicitan préstamos al archivo de trámite del Consejo General	Informe	https://www.iscm.mu/www/thio/colacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Eficacia en la elaboración del informe trimestral sobre la atención de usuarios internos y externos del Centro de Documentación.	te Attender a los usuarios que acuden al Centro de Documentación	Informe	https://www.iecm.ms/www/hsip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documenta operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documenta aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en elaboración de las celulas de publicación y razones de lijación, pa su remisión a la UTALACIO.	Si publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Corasjo a General y sus Comisiones y remitir a la UTALAOD las cédulas de jubicación y razores de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/acu/2021/JECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Eficacia en la atlención a los requerimientos de información solicitad durante la visita de supervisión.	s Atender los requelimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/wwwthaipicp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal el adoctrio al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALACO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/haipicq/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOE)G)	Destrucción de los documentos y materiales utilizados en procesos de participación ciudadana, sobrantes y/o susceptibles de no ser reutilizados.  Elicacia en la destrucción de la documentación electoral utilizada sobrante en procesos de participación ciudadana.	y Elaborar un informe relativo a la destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante en procesos de participación ciudadana	Informe	https://www.iecm.mx/www/bip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOE)G)	Destrucción de los documentos y materiales utilizados en procesos Eficacia en la destrucción de los materiales electorales de participación ciudadana, sobrantes y/o susceptibles de no ser susceptibles de reutilizanse en c	o Elaborar un informe relativo a la destrucción de los materiales le electorales no susceptibles de utilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana.	Informe	https://www.iecm.mo/www/halo/cg/ticu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Realizar acciones paras la promoción del marco legal de la Participación Ciudadana, con el fin de generar medios y abrir camiles para que la población en general conocca sus describos y Publicación poder de	s Publicación de 300 mensajes al trimestre, en las cuentas de redes sociales administradas por la DEPCyC.	Publicación	https://www.iecm.mx/www/bip/cg/scu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Realizar acciones paras la promoción del marco legal de la Participación Ciudadana, con el fin de generar medios y abrir camiles para que la población en ej seresir conocca sus desectiva y Guía de Operación y Seguimiento de las Acciones del Program acil como los principios y ejes rectores de la Participación Ciudadana.	Eliaboración de Guía de Operación y Seguimiento de las Acciones del Programa Institucional elaborada para orientar la actividad de los OD durante el año.	Documento	https://www.iecm.mx/www/bip/cg/scu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Realizar acciones paras la promoción del marco legal de la Participación Ciudadana, con el fin de generar medios y abrir comiles para que la población en general conocca sus derectiva y Acciones de promoción realizadas, en sus distintas modalidades, sal como los principios y ejes rectores de la Participación Ciudadana.	Resilización de una acción de promoción al trimestre para el conocimiento de los derechos y las obligaciones político-electorales y de la democracia participativa con érdasis en la spertura y fortatedemiento de espacios digitales, buscando la interacción con las personas habitantes y ciudadanas.	Evento	https://www.iecm.mx/www.lthiologit.cu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Realizar acciones pasas la promoción del marco legal de la Participación Ciudadana, con el fin de generar medias y abrir participación Ciudadana, con el fin de generar medias y abrir por la consideración del producto de la participación chilgaciones polifico-electorales y de la Democracia Participación así como los principios y ejes rectores de la Participación Ciudadana.	Elaboración de un documento con los contenidos de una agenda 22 ciudadana para 2022, en caso de suficiencia presupuestal se solicitará su publicación en versión impresa, además de la versión digital.	Documento	https://www.iecm.mx/www/taip/cg/tacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Elicacia en la celebración de las reuniones de coordinación con personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal al dacrifio al Órgano Deconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguierte mes y remitir a la UTALAOD la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/bio/cg/dcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Elicacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documenta synchados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en estaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, pa su remisión a la UTALACO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALADO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/bio/cg/ticu/2021/IECM-ACLL-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Elicacia en la atención a los requerimientos de información solicitad durante la visita de supervisión.	s Alender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.molevee/htiplos/licus/2021/IECMA-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal el adoctrio al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALACO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.ms/www/htip/calecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documento aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la apolicación para exidada de publicación y razones de figación, par su remisión a la UTALADO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Corsejo General y sus Cornisiones y remitr a la UTALACO las cédulas de hubicación y razones de fijación.	Documento	https://www.ieom.mu/www.http/cos/cou/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitado durante la visita de supervisión.	s Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/haio/ca/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Robustecer la difusión institucional de los espacios de capacitación con los que cuenta el IECM.	Eficacia en la reunión de trabajo	Realizar una reunión de trabajo.	Reunión	https://www.ieem.mx/www/hisiotop/scu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Robustecer la difusión institucional de los espacios de capacitación con los que cuenta el IECM.	Eficacia en la reunión de trabajo	Realizar una reunión de trabajo.	Reunión	https://www.iecm.mx/www/taja/ca/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Robustecer la difusión institucional de los espacios de capacitación con los que cuenta el IECM.	Eficacia en la elaboración del contenido	Contar con material de diflusión impreso.	Documento	https://www.iecm.mx/www/haio/ca/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Robustecer la difusión institucional de los espacios de capacitación con los que cuenta el IECM.	Eficacia en la elaboración del documento	Contar con un documento que guie las acciones institucionales de difusión.	Documento	https://www.ieem.mx/www/haio/op/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Robustecer la difusión institucional de los espacios de capacitación con los que cuenta el IECM.	Eficacia en la elaboración del material	Contar con dos materiales multimedia.	Documento	https://www.ieem.mx/www/haje/cp/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Robusteoir la difusión institucional de los espacios de capacitación con los que cuenta el IECM.	Eficacia en la elaboración del documento	Contar con material de difusión mensual para las redes sociales institucionales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/haio/ca/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Apoyo documental al Consejo General	Eficacia en la preparación del informe trimestral sobre el estatus de ligiación y retiro de estrados de la documentación instruida por consejo General.	Proporcionar al Secretario Ejecutivo información detallada sobre las publicaciones realizadas durante el trimestre.	Informe	https://www.iecm.mx/www/haio/cp/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Apoyo documental al Consejo General	Elicacia en la elaboración del informe trimestral del archivo d anteproyectos de actas presentado a la Secretaría Ejecutiva.	te Informe trimestrali con los anteproyectos de actas de las sesiones de Consejo General, que fueron elaborados por la UTALAOD.	Informe	https://www.ieem.mx/www/haje/cp/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Apoyo documental al Consejo General	Elicacia en la elaboración del informe trimestral de las Carpetas d apoyo para el desarrollo de las sesiones del Consejo General.	le Proporcionar al Presidente y Secretario Ejecutivo, una carpeta de apoyo para facilitar el desarrollo de las sesiones de Consejo General.	Informe	https://www.ieem.mx/www/hajo/ca/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Apoyo documental al Consejo General	Elicacia en la elaboración del informe trimestral de integración d guiones para las sesiones del Consejo General.	c Crear un archivo que contenga los proyectos de guion elaborados y presentados a la Secretaria Ejecutiva, para el desarrollo de cada una de las sesiones efectuadas.	Informe	https://www.iecm.mx/www/haio/cp/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Apoyo documental al Consejo General	Eficacia en la elaboración del Anteproyecto de informe trimestra sobre el cumplimiento de acuerdos del Consejo General qui presenta el Secretario Ejecutivo.	al Remitir trimestratimente al Secretario Ejecutivo un informe que e contiene el status del cumplimiento de acuerdos del Consejo General, con la información remitida por las áreas.	Informe	https://www.ieam.mx/www/hajo/ca/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Apoyo documental al Consejo General	Eficacia en la preparación del Informe trimestral de documentos di IECM publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de Mésico.	el Informe trimestral sobre la publicación de documentos oficiales en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.	Informe	https://www.iecm.molwwwhite/cg/tcu/2021/IECAA-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Servicios de apoyo logistico.	Prestación de servicios de apoyo logistico de calidad requeridos po las áreas para el desarrollo de actos y eventos institucionales.	Alender con oportunidad y eficiencia los requerimientos de servicios de apoyo logistico necesarios para el correcto desarrollo de eventos institucionales.	Reporte	https://www.iecm.mot/wwwhite/cg/ticu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Servicios de apoyo logistico.	Eficacia en la elaboración del reporte mensual sobre la prestación de servicios de estenografía proporcionados a las áreas.	e Proporcionar información veraz y oportuna respecto a la prestación de servicios de grabación, transcripción y la elaboración de versiones esternográficas de actos o evertios institucionales.	Reporte	https://www.iecm.molwwwhajolos/scu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Servicios de apoyo logistico.	Eficacia en la elaboración del corte mensual de la agend institucional de eventos programados.	Construir un instrumento que permita establecer una programación de los actos y eventos que se llevan diariamente en la institución, a efecto de optimizar los recursos necesarios paras su ejecución.	Reporte	https://www.iecm.molwwwhitejologilacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Eficación en la celebración de las reuniones de coordinación con e personal adsorto al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAOD la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/hsip/cp/acu/2021/JECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Elicacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documento apotibados por el Consejo General y sus Comisiones, asi como en le elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALACO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALACO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htipicg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mu/www/thio/colacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortatecer el modelo de evaluación diseñado para las Comisiones de Participación Comunitaria e incorporar a las Coordinadoras de Efficacia en la elaboración del documento Participación Comunitaria.	Construir la metodología de evaluación.	Documento	https://www.iecm.mu/www/haip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el modelo de evaluación diseñado para las Comisiones de Participación Comunitaria e incorporar a las Coordinadoras de Farticipación Comunitaria.	Contar con un modelo de retroalimentación de los sistemas informáticos.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/acu/2021/JECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el modelo de evaluación diseñado para las Comisiones de Participación Comunitaria e incorporar a las Coordinadoras de Participación Comunitaria.	Contar con un análisis de alternativas de difusión.	Documento	https://www.iecm.mx/wwwthaipicp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Elicacia en la celebración de las reuniones de coordinación con e personal adsorte al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adsorino al Organo Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALACO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/haipicg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Elicación en la públicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, ast como en leaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALACO.	Publicar los acuerdos y documentos sprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALACD las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hisipicg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Eficacia en la atención a los requerimientos de información soticitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/baio/cp/acu/2021/IECM-ACIL-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Realizar acciones de formación para el ejercicio de una ciudadaria piena, así como la spertura y el fortalectmiento de espacios presenciales, digitales y mixtos par las y los actores de Participación Ciudadana.	Realización, por trimestre, 3 acciones y materiales para la formación ciudadana, dirigidos a personas funcionarias y a población en general, que portina per replicadas por personal de oficinas centrales o de los OD, tales como cursos, talleres, pádicas, taboratorios, calaboratorios, conferencias, entre etros, a través de las modalidades: digital, tarrio en aufa virtual como a distancia (webinar), asió como presencial y mitido.	Evento	https://www.iecm.mx/www/taip/cg/tacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Realizar acciones de formación para el ejercicio de una ciudadaria plera, así como la apertura y el fortalecrimiento de espacios Documento de constancia de establecimiento de presenciales, digitales y mixtos par las y los actores de Participación Ciudadana.	Establecimiento de dos vinculos estratégicos a través de nexos con otras instituciones públicas o privadas, durante el año.	Documento	https://www.iecm.mx/www/bip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Resilizar acciones de formación para el ejercicio de una ciudadaria plana, ací como la apertura y el fortalecimiento de espacios Eventos orientados a la formación ciudadana y el fortalecimiento de presenciales, digitales y mixtos par las y los actores de ejercicio de la ciudadana plena.	Realización de tres eventos durante el año, orientados a la formación Caudadana y al fortalacioniento del ejercicio de la ciudadanía plena, miamos que podrán llevarse a cabo en modalidad presencial, virtual o mixta.	Evento	https://www.iecm.mx/www/baio/cp/acu/2021/IECM-ACIL-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Elicacia en la públicación en estrados de los acuerdos y documento aporbados por el Consejo General y sus Comisiones, sai como en le elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALACO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALACO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htipica/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Elicacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/haipica/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Elicacia en la celebración de las reuniones de coordinación con e personal adsorto al Órgano Desconcestrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mentual con el personal adsorito al Organo Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALACO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mo/www/htspicphcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Evaluar las acciones institucionales realizadas para el desarrollo y organización de los mecanismos e instrumentos de participación Cudididara.	Definir indicadores para obtener datos que permitan generar el informe	Documento	https://www.iecm.mo/www/htsip/ca/scu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Evaluar las acciones institucionales realizadas para el desarrollo y organización de los mecanismos e instrumentos de participación Cudadatina.	Contar con alternativas de difusión definidas.	Documento	https://www.iecm.mu/www/htip/ca/tecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Elicacia en la elaboración del reporte mensual de los servicios de apoyo logistico durante el desarrollo del Proceso japoyo logistico brindados, para el desarrollo de los eventos relacionados con el desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Alender con oportunidad y eficiencia los requerimientos de servicios de apoyo logistico necesarios para el correcto desarrollo de eventos institucionales.	Reporte	https://www.iecm.mo/www/http/cq/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Materiales y documentación efectoral dispuestos para el Proceso Elicacia en la verificación de la operación y funcionamiento de los espacios de custodia en los órganos desconcentrados a utilizarse el Proceso Electoral Concurrente 2020-2021.	Elaborar el documento sobre la verificación de la operación y funcionamiento de los espacios de custodia en los 33 órganos desconcentrados del Instituto.	Informe	https://www.iecm.mu/www/halp/cu/alcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Elicacia en la disposición de los modelos definitivos de la Materiales y documentación efectoral dispuestos para el Proceso Documentación Electoral a utilizarse en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, incluida la relativa a la Elección del Diputado Migrante.	Contar con XX modelos de documentos electorales definifivos a utilizarse en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2021, incluida la relativa a la Elección del Diputado Migrante.	Documentación Electoral	https://www.iecm.mu/www/halo/copiecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOE)G)	Materiales y documentación efectoral dispuestos para el Proceso Eficacia en la disposición de la documentación efectoral impresa i disizanse en el Proceso Electoral Concurrente 2003-2021, incluida la relativa a la Elección del Diputado Migrante.	Imprimir XX documentos electorales a utilizarse en el Proceso Electoral Concurrente 2020-2021, incluida la retativa a la Elección del Diputado Migrante.	Documentación Electoral	https://www.iecm.mu/www/halp/cq/abcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Materiales y documentación efectoral dispuestos para el Proceso Eficacia en la disposición los materiales efectorales producidos o sultizarse en el Proceso Electoral Coccumente 2000-2021 y en si caso, los relativos a la Elección del Diputado Migrarie.	Producir XX materiales efectorales a utilizarse en el Proceso Electoral Concurrente 2020-2021 y en su caso, los relativos a la Elección del Diputado Migrante.	Material Electoral	https://www.iecm.mol/www/halp/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOE)G)	Elicacia en la disposición de los materiales electoral dispuestos para el Proceso y lo acondicionados a utilizarse en el Proceso Electoral Conumenta de Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.  Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Rehabilitar ylo acondicionar XX materiales electorales a utilizarse en el Proceso Electoral Concurrente 2020-2021 y en su caso, los relativos a la Elección del Diputado Migrante.	Material Electoral	bttps://www.iecm.mol/www/bajo/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Organizar, instrumentar y dar seguimiento eficazmente a las etapas de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo.	Realizar 1 reunión del Observatorio Ciudadano en materia de Presupuesto Participativo	Evento	https://www.iecm.mol/www/halpicca/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Organizar, instrumentar y dar seguimiento eficazmente a las etapas de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo.	Convocatoria para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022 elaborada	Documento	https://www.iecm.molwww/halp/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Organizar, instrumentar y dar seguimiento eficazmente a las etapas de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo.	Contar con una evaluación de la consulta de presupuesto participativo	Documento	https://www.iecm.mu/www/halo/copiecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Organizar, instrumentar y dar seguimiento eficazmente a las etapas de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo.	Número de reuniones celebradas con autoridades 0.25/Número de reuniones programadas 0.25	Informe	https://www.iecm.mu/www/halp/cq/abcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Organizar, instrumentar y dar seguimiento eficazmente a las etapas de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo.	Etapas de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2020 y 2021 realizadas en tiempo y forma	Informe	https://www.iecm.mu/www/halp/cu/alcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Organizar, instrumentar y dar seguimiento eficazmente a las etapas de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo.	Elaborar un informe de los Comités de Ejecución y Vigilancia 2020 y 2021	Informe	https://www.iecm.mx/www/bisioicg/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Elicacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos parobados por el Consejo General y sus Comisiones, asi como en lesboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALACO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAOD las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mu/www/halp/cq/abcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Elicacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mol/www/halp/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Elicacia en la celebración de las reuniones de coordinación con e personal adsortio al Organo Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adorativa al Organo Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAOO la minuta respectiva.	Minuta	titips://www.iecm.muleveelnlipingsiacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Servicios de apoya logistico para la instrumentación de acciones de Participación Ciudadana.  Elicacia en la elaboración del reporte mensual de apoya logisticos Participación Ciudadana.  Elicacia en la elaboración del reporte mensual de apoya logisticos para el desarrollo de actividades relacionadas con el procedimiento de la Coresulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Altender con opontunidad y eficiencia los requerimientos de servicios de apoyo logistico necesarios en los eventos Institucionales para el correcto desarrollo de las actividades relacionadas con el procedimiento de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022	Reporte	https://www.iecm.mu/www/htip/cg/ncu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Eficación en la jubilicación en estrados de los acuerdos y documentos Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Eficación en la jubilicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, asi como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALACO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAOD las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mu/www/http/ca/scu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Allender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.ieem.mu/www/taip/cg/tacu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO	Minuta	https://www.iecm.mx/www/halp/ca/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Apoyo documental al Consejo General durante el desarrollo de Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en la elaboración del informe trimestral de las sesiones del Consejo General en las que serán tratados los temas relativos al Proceso Electoral Local 2020-2021.	Entregar un informe trimestral al Secretario Ejecutivo sobre los apoyos proporcionados para la celebración de sesiones en las que serán tratados asuntos relacionados con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Informe	https://www.iecm.mu/www/baipicp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALADO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALACO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mo/www/haipicp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO	Minuta	https://www.iecm.mo/www/haipicp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO	Minuta	https://www.iecm.mu/www/baipicp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mo/www/halpicqateu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Alender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mu/www/bip/cp/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la públicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAOD.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAOD las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	bitps://www.iecm.mo/wwwibinio/cg/ticu/2021/IECM-ACIL-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Alender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mu/www/biji/cp/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO	Minuta	https://www.iecm.mu/www/haipica/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Alender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	bttps://www.iecm.mu/www/baio/cp/acu/2021/IECM-ACIL-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAOD la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mu/www/biolog/dicu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la públicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALADO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Corsejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALACD las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mu/www/haipica/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAOD.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Corsejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAOD las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	titps://www.iecm.moleove/faip/cgipsu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Alender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	http://www.lecm.mu/www/htip/cp/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAOD la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/htip/ca/hcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con e personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAOO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/taip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Elicacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, parr su remisión a la UTALADO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAOD las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/tajp/cg/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Alender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.lecm.mx/www/htiolog/locu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Alender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.lecm.mx/www/falo/cg/lcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con e personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar les reuniones de coordinación mensual con el pesonal adorario al Organo Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAOO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.lecm.mx/www/bio/co/locu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en le elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAGO.	Publicar los acuerdos y documentos sprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remilir a la UTALAOD las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.lecm.mx/www/biolog/lacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Dar seguimiento y acomparamiento a las actividades de los Organos de Representación Ciudadana.	Elicacia en la credencialización	Reponer la totalidad de credenciales solicitadas por las personas integrantes de las Comisiones de Participación Comunitaria, previa comprobación de requisitos y lomnalidades establecidas en el Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/taio/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Dar seguimiento y acomparamiento a las actividades de los Organos de Representación Ciudadana.	Eficacia en el segulmiento y acompañamiento	Alender la totalidad de solicitudes recibidas	Informe	https://www.iecm.mx/www/tajo/ca/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Dar seguimiento y acomparamiento a las actividades de los Organos de Representación Ciudadana.	Eficacia en la entrega de materiales	Realizar dos entregas de apoyos materiales a las Comisiones de Participación Comunitaria	Material Didáctico	https://www.iecm.moleowehtaio/cg/scu/2021/ECM-ACLI-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de spoje logrados para la organización y desarrollo de la Corsulte Cludadaria sobre Presupuesto Participativo 2022.	normativos, en materia de geografía y organización, respecto a la preparación y desarrollo de Mecanismos de Participación Ciudadans	Lograr la integración, en su caso, de documentos técnicos y normativos, en matería de geografía y organización, respecto a la preparación y desarrollo de Mecanismos de Participación Ciudidaria y ejercicios demoráticos inscritos an la democrata participativa, a cargo del restituto Electoral o de los cuales funja como garante.	Documento	https://www.iecm.moloww/http/cg/scu/2021/ECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de spoje logrados para la organización y desarrollo de la Corsulte Cludadaria sobre Presupuesto Participativo 2022.	Documentación Consultiva y Recepción de Paquetes Consultivos (SEDIMDECC) y la actualización del Sistema de Ubicación de Mesas	Elaborar dos documentos para propuesta de actualización e Instrumentación del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Internación del Sistema de Seguimiento (Propuesto de Plaquetes Consultivos (SEMBECCI) y del Sistema de Ubicación de Mesas para Mecarismos de Participación Ciudadaria (SUMPAC).	Documento	https://www.iecm.mx/www/taip/cg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Corsulta Cludadara sobre Presupuesto Participativo 2022.	normativas en materia de geografía, organización y capacitación para la preparación y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022 que, en su caso, incorpore	Obtener un documento con las disposiciones normativas en materia de geografía, organización y capacitación para la preparación y desarrollo de la Consulta Ciudadana sober Presupuento Participativo 2022 que, en su caso, incorpore propuestas de innovación y/o mejora de éreas ejecutivas y técnicas, así como de las Direcciones Distritales (Manual).	Documento	https://www.iecm.muhawwhtaio/op/scu/2021/IECM-ACLI-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Decumentos técnicos normativos e instrumentos secnológicos de spojo lógrados para la organización y deservillo de la Coresdia Cludadaria sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en la elaboración de la propuesta de convenios di colaboración con una institución que brinde servicio de correo o de mentilador de mesas receptoras de Copinión para la Consult Cudidadora sobre Presupuesto Participativo 2022.	Concretar dos propuestas de conventos de colaboración: el primero con ura institución que brinde servicio de correo o de mensajería para la entrega de Clares; y el segundo con la AEFCM para la institución de Messas Receptoras de Opinión para la Consulta Cadadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Documento	https://www.ieam.mo/www/haip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnidógicos de acroo lagrados paes la organización y desarrollo de la Consulta Culdadares sobre Presupueste Participativo 2022.	Proposer el Sistema Electrónico por Interner como una modalidad adicional para recabar las opiniones de la cudadanía en la Consulta así como ejecular la generación y trámite de las Claves de opinida por internet.	Crear tres documentos con la propuesta del Sistema Electrónico por pretener como una modificida discional para recebar las opiniones de la cudaderia e las Consullas Culcidarias aborte Persepuesto participativo 2002, sal como ejecutar la generación y steriter del las valabilidad, el proyecto de Aucerdo del Creago General para aprobar su uso y el documento propuesta de Cuis del SEL.	Documento	https://www.ieom.mo/www/hajologiacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de los Órganos Decorcentrados y su vinculación órganos certirales, durante e Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento al servicio de plantas de luz, para las sedes distribiles.	Entregar al Secretario Ejecutivo un documento del seguimiento al servicio de plantas de luz, para las sedes distribate, con motivo del Proceso Electural Local Ordinario 2029-2021.	Documento	https://www.ieom.mo/www/hajo/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de los Órganos Desconcentrados y su vinculación órganos centrates, durante e Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jomada Electoral.	Entregar al Secretario Ejecutivo un documento del seguimiento al servicio de vehícutos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.ieom.mo/www/hajo/cg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de los Órganos Desconcentrados y su vinculación órganos centrales, durante e Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento de la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, con motivo del Proceso Electoras Local Ordinario 2020-2021:	Entregar al Secretario Ejecutivo un documento del seguimiento de la instalación de lorsa y carpos en las Sedes Distribileo, con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Documento	https://www.iecm.mo/www/http/cq/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Alender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mo/www/bisipicq/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAOD.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALACO las células de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mu/www.htsio/co/hcu/2021/IECM-AC11-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAOD la minuta respectiva.	Minuta	https://www.isom.mu/www/hsip/cq/pcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAOD la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mo/www/bisipicq/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALACO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALACO las cédulas de publicación y razones de lijación.	Documento	https://www.iscm.muhrowe/halpic/cp/bcu/2021/IECM-AC11-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Alender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mo/www/http/cq/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Elicacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALADO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALACO las célolas de publicación y razones de lijación.	Documento	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mu/www/halo/copiecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcertrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO	Minuta	https://www.iecm.mu/www/hatip/cu/lou/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Organo Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAOD la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mol/www/halp/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Elicacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAOD.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAOD las cébulas de publicación y razones de lijación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/bisioicg/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Alender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/locu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	personal adscrito al Organo Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcertrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO	Minuta	https://www.iecm.mu/www/halp/cu/altcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Elicacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALADD.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALACO las células de publicación y razones de lijación.	Documento	bttps://www.iecm.mo/www/thisiotopineu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Alender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mu/www/htipica/scu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Elicacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las sódulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALACD.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Corsejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALACO las células de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/ca/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Elicacia en la atención a los requerimientos de información solicitados Alander los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/taje/cg/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el adiscrino al Organo Desconcertrado.  Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adiscrino al Organo Desconcertrado, respecto de las actividades personal adiscrino al Organo Desconcertrado.  Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adiscrino al Organo Desconcertrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remair a la UTALACO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/haio/ca/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos sponhados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo elaboración de las códulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALACO.	Documento	https://www.ieom.mo/www/httip/cp/tcst/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados Alender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/haio/ca/acu2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Elcacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el adistrino al Órgano Desconcentrado.  Celebras las reuniones de coordinación mensual con el personal adistrino al Órgano Desconcentrado, respecto de las adividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remair a la UTALACO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/https://calacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estratos de los acuerdos y documentos aprobados por el Corsejo General y sus Comisiones, así como en la públicar los acuerdos y documentos aprobados por el Corsejo elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAGO.	Documento	https://www.iecm.mx/www/haio/oplacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Elicacia en la atención a los requerimientos de información solicitados Alender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.ieam.mx/www/hajo/ca/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Elicacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el adiscrito al Órgano Desconcentrado.  Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adiscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remáir a la UTALADO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/haio/ca/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadara y ejercicios democráticos relacionados con Se Pueblos y Baririos Orginantos y Comunidades Indigenas Residentes de la Custad de Mexico.	Elicacia en el seguimiento a la difusión en Español y en Lenguas Indigenas Náhual, Zapoteco, Olonii, Moteco y Mazahua del Indigenas Náhual, Zapoteco, Olonii, Moteco y Mazahua del Indigenas Náhual, Zapoteco, Olonii, Moteco y Mazahua del Protocolo de Consulta a Pueblos y Barrios Opiparios y Protocolo de Consulta a Pueblos y Barrios Conjerantos y Protocolo de Consulta a Pueblos y Barrios Origenatos y Protocolo de Consulta a Pueblos y Barrios Origenatos of Comunidades Indigenas Recidentes de la Cudad de Mésco en Materia Electoral y de Participación Cludadaria.	Documento	https://www.iecm.mx/wwwhaio/co/lacu/2021/IECM-ACLI-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas	Elicacia en el seguimiento a eventos y actividades institucionales o Cumplir con el seguimiento a eventos y actividades institucionales o academicas relacionadas con el ejercicio del Derecho de Consulta de las personas con identidad infegera que habitan la Cuclad de Nésico las personas con identidad infegera que habitan la Cuclad de Nésico las personas con identidad infegera que habitan la Cuclad de Nésico las personas con identidad infegera que habitan la Cuclad de Nésico las personas con identidad infegera que habitan la Cuclad de Nésico para preven, en su conce, el impacto en las actividades en materia de geografia y organización electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hajo/cg/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadaria y ejercicios democráticos relacionados con Se Pueblos y Barrios Orgánicos y Comunidades Indigenas Residentes de la Ciudad de México.	Elicacia en el seguimiento a la stención de que proporcionen las Direcciones Distritales a las Instancias Representarians, Autoridades Direcciones Distritales a las Instancias Representarians, Autoridades Tradicioneste, saí como a la población indigera y lo altomesicana Tradicionales, así como a la población indigera y los altomesicanas trades de seguinas, organización, mecanismos de sobre termas de opeganización, comissimos de participación ciudadaria y otro tipo de ejercicios democráticos.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hajo/cg/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas	Elicacia en la actualización del Protoccio de Consulta de Pueblos y Lograr la actualización de tres documentos, el Protoccio de Consulta Barrios Originarios y Comunidades Indigenas Residentes de la de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indigenas Cudad de Mesco en Materia Electoral y de Participación Cudadaria. Residentes de la Cudadaria el Como la Protocción para la Resilización de Alamentes Participación Cudadaria, el como la Protocción para la Resilización de Alamentes Certuralerias Presenciales Virtuales.	Documento	https://www.ieam.mx/www/hisiofos/lacu/2021/IECM-ACLI-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadara y ejercicios democráticos relacionados con Se Pubblos y Barrios Originarios y Comunidades Indigenas Residentes de la Ciudad de Mesto.	Elaborar el Plan de Trabajo para la instrumentación del Proceso de Complir con la elaboración del Plan de Trabajo para la Consulta a Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indigenes Instrumentación del Proceso de Coreuta a Pueblos y Barrios Residentes en la Ciudad de Marco Gragoráfico de Participación Ciudadana.  Carográfico de Participación Ciudadana.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hajo/cg/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Documentos técnicos normálivos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de divenos mecanismos de participación cubatarsa y ejercicios democrásicos relacionados con los Pueblos y Biernos Originatios y Comunidades Indigenas Residentes de la Caudad de México.	Eficacia en la integración de los datos de identificación y contacto de las instancias Representativas y Autoridades Tadionates de las instancias Representativas y Autoridades Tadionates de la identificación y contacto de las instancias Representativas (Cudad de Mexico y carbatilización de calcidage de instituciones y de Autoridades Tadionates de la Cudad de Mexico y oro con el personas académicas, investigadoras y/o especialistas en ternas catálogo actualizado de instituciones y de personas académicas con los Publos y Barrico Originarios y Comunidades (miestigadoras y/o especialistas en ternas relacionados con los indigensas Residentes.	Documento	https://www.iecm.mu/www.https/cp/tecu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Documentos técnicos normátivos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadena y ejercicios democráticos relacionados con los Puedeos y Barriso Originarios y Comunidades Indigenas Residenes de la Ciudad de México.	Eficacia en el asguimiento a los tennas legislativos erlacionados con Cumplir con el Seguimiento a los tennas legislativos refacionados con tos Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de México. Ion Mecanismos de Participación Ciudadama en la Ciudad de	Documento	https://www.iecm.molwwwhite/ca/tcu/2021/IECAA-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas irestitucionales.	Elicacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adsortio al Organo Desconcentrado.  Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes personal adsortio al Organo Desconcentrado.	Minuta	https://www.iecm.mu/wwwhtaj-los/tou/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Elicacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos apoblados por el Consejo General y sus Comisiones, sal coura en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALACO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAOD las cédidas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mo/www/haipicp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Contar con el servicio a la iretalación de lonas y carpas en las Sedes Distritules, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mo/www/haipica/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de los órganos desconcertrados y su vinculación con órganos centrales.  Elicacia en el seguimiento de la adscripción del personal de los Organos Desconcertrados.	Contar con el directorio actualizado del personal adsorito a los Órganos Desconcentrados y remitir a la Secretaria Ejecutiva el reporte correspondiente.	Documento	https://www.iecm.mu/www.thsipicpite.u/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de los órganos efficación y razones de fijación que remitan los Órganos desconcertrados y su vinculación con órganos centrales.  Eficacia en el seguimiento a la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación que remitan los Órganos Desconcertrados.	Supervisar que los Órganos Desconcentrados publiquen en estrados los Acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como recibir, verificar y remitir a la Secretaría Ejecutiva las cédulas de publicación y razones de figación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de los órganos desconcentrados y su vincutación con órganos centrales.  Elicacia en la realización de las visitas de supervisión a los Órganos Desconcentrados	Verificar mediante las visitas de supervisión la ejecución de actividades que realizan los Organos Desconcentrados y remitir a la Secretaría Ejecutiva el informe respectivo	Informe	https://www.iecm.mu/www/taip/cg/tacu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de los órganos desconcentrados y su vinuslación con órganos centrales.  Elicacia en el reporte mensual que se presenta al Secretario Ejecutivo desconcentrados y su vinuslación con órganos centrales.  Elicacia en el reporte mensual que se presenta al Secretario Ejecutivo desconcentrados y su vinuslación con órganos centrales.	Elaborar el reporte mensual sobre el cumplimiento de las Direcciones Distritates referente al Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2021.	Reporte	https://www.iecm.mu/www.htsip/cg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de los órganos desconcentrados y su vinculación con órganos centrales.  Elicacia en el seguimiento a las reunicoses de coordinación mensual desconcentrados y su vinculación con órganos centrales.	Supervisar la celebración de las reuniones de coordinación mersual que realizan los Órganos Desconcentrados y reméir a la Secretaría Ejecutiva el informe respectivo.	Informe	https://www.iecm.mo/www/hsip/cg/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de los órganos Eficacia en los trabajos de integración del Calendario Anual de desconcentrados y su vinculación con órganos centrales.	Eficacia en los trabajos de integración del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2022.	Documento	https://www.iecm.mo/www/haipica/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Elicacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mu/www/baipicp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Elicación en la jubilicación en estrados de los acuerdos y documentos apoitosdos por el Corsejo General y sus Comisiones, sal como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALACO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Corsejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALACD las cédidas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mo/www/halpicqateu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Elicacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adsorte al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adsorito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALACO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mu/www/bip/cp/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH)	El personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México adquiere conocimientos sobre la perspeciva de gierno, la transversaliza e Cumplimiento de actividades interinstitucionales con instancias reprehenesta a travie de la vinculación con rotas dens para que la internacionales, guiternamentales, académicas, sociedad civil y pobilidad que vive en la Ciudad de México ejerza sua derechos partidos políticos que contintuyan a garantizar el ejercicio pleno de discriminación.	Resizar custro eventos commemorativos en coordinación con instancias que fortalezcen la vinculación interinstitucional con el fin de contribuir a garantizar el ejercicio pleno de los derechos político- electorales de las mujeres.	Evento	bttps://www.iecm.mu/www/baio/cp/acu/2021/IECM-ACIL-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH)	El personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México adquiere conocimientos active la perspectiva de gierne, la transversaliza e implementa a travie de la vinculación con orbas dresa para que la Cumplimiento de acciones para prevenir la discriminación y violencia pobibición que vive en la Ciudad de México ejerza sua derechos de gierne con instancias especializadas en el meta, odiscriminación.	Concretar tres acciones con instancias especializadas en el tema de discriminación y prevención de la violencia de género.	Documento	https://www.iecm.mo/www/haipicp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH)	El personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México adquiere conocimientos sobre la perspecina de género, la transversaliza e cumplimiento subre la perspecina de género, la transversaliza e duriguación que substituta de la vinculación con orsa áreas para que deviduajación que siborden los avances legislativos, políticas pobilación que vive en la Ciudad de México ejerza sus deverbos político-descharate y de participación libre de violencia y discriminación.	Contar con cinco materiales de divulgación que aborden los avances legislativos, políticas institucionales ylo postulados teóricos respecto de la igualdad de género y los derechos político-electorales y de participación ciudadana en la Ciudad de México.	Documento	https://www.iecm.mx/www/halp/ca/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH)	El personal del Instituto Electoral de la Ciudad de Másico adquiere conocimientos sobre la perspecina de gérero, la transversaliza è implementa a travie de la vincusación con ornas áreas para que la pobblación que vive en la Ciudad de Mésico ejerza sus derechos público-de-curiados y de participación. Ebre de violencia y descriminación.	Desarrollar una acción de formación, donde la ciudadania conozca el ejercicio de aus derechos político-electorales y reconozca sus identidades y agendas políticas.	Servicio	bttps://www.iecm.mo/www/hisiologiscu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH)	El personal del Irealiza Electoral de la Ciudad de México adquiere concolimentos sobre la perspeción de gleren, la transversaliza e implementa a travie de la vinculación con orisa dresa para que propierenta a travie de la vinculación con orisa dresa para que población que vive en la Ciudad de México ejerza sus derechos para implementar y transversalizar la perspectiva de gérvaro, de político-electorises y de participación libre de violencia y inclusión y no discriminación.	Generar dos acciones conjuntas con las diversas áreas del Instituto para transversaticar la perspectiva de gênero en el quehacer del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Servicio	https://www.lecm.mx/www/htip/ca/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adsorito al Órgano Desconcertrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adsorito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALACO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.ieom.mol/www/http/calecu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Elicacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Corasejo General y sus Comisiones, sal como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALACO.	Documento	https://www.ieem.mx/www/hajo/cg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados Alender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/haio/ca/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Elicacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal Elicacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adsortio al Organo Desconcentrado.  Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal el adsortio al Organo Desconcentrado.   Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal el adsortio al Organo Desconcentrado.   Elicacia en la celebración de las reuniones de coordinación mensual con el personal el adsortio al Organo Desconcentrado.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/haio/cp/lscs/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrades de los acuerdos y documentos sprobados por el Corsejo General y sus Comisiones, saí como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAGO.	Documento	https://www.iecm.mx/www/haio/ca/acu2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados Alender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/bio/co/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Elicacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal Elicacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adsortio al Organo Desconcentrado.  Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal el adsortio al Organo Desconcentrado.   Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal el adsortio al Organo Desconcentrado.   Elicacia en la celebración de las reuniones de coordinación mensual con el personal el adsortio al Organo Desconcentrado.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/haio/cp/lscs/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrades de los acuerdos y documentos sprobados por el Corsejo General y sus Comisiones, saí como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAGO.	Documento	https://www.iecm.mx/www/haio/ca/acu2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrades de los acuerdos y documentos aprobados por el Cornejo General y sus Comisiones, sal como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAGO.	Documento	https://www.iecm.mx/www/bio/co/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la asección a los requerimientos de información solicitados Alender los requerimientos de información dicitados durante la visita de supervisión.	Documento	https://www.iecm.mo/www/haio/cp/lacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	El cacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el adecrito al Organo Desconcentrado, respecto de las actividades personal adsortio al Organo Desconcentrado.  Calebrar las reuniones de coordinación con el adecrito al Organo Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes arretrior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALACO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/haio/ca/acu2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Elcacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el astrorio al Órgano Desconcentrado, respecto de las revividades personal adsortio al Órgano Desconcentrado.  Calebrar las reuniones de coordinación con el adsortio al Órgano Desconcentrado, respecto de las schridades realizadas en el mes americar y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALACO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/https://calacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Elicacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos sporbados por el Correigo General y sus Comisiones, saí como en la estaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAGO.	Documento	https://www.iecm.mo/www/haio/cp/lacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Elicacia en la atención a los requerimientos de información solicitados Alender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/haio/ca/acu2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas irestitucionales.	Elicacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el adecrito al Organo Desconcertrado, respecto de las actividades personal adecrito al Organo Desconcertrado.  Celebrar las reuniones de coordinación con el adecrito al Organo Desconcertrado, respecto de las actividades realizadas en el mes arterior y las programadas para el siguiente mes y remátir a la UTALAOD la minuta respectiva.	Ministración	https://www.iecm.molwwwhajolos/scu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas irestitucionales.	El cacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, saí como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALACO.	Documento	https://www.iecm.mo/www/hajolog/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Elicacia en la atención a los requerimientos de información solicitados Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mu/www/http/cg/tcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyOH)	Fortalecer en la cultura organizacional la transversalización del enfoque de derechos humanos, la perspectiva de género y la promoción de espacios libres de violencia para cossiyvar en el extremento de a participación de los grupos de atendión prioritaria en los procesos de elección y participación cludidatria.	Elicacia en la realización de la Auditoría de recertificación en la Obtener la recertificación en la Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación (NMR025-SCFL-2015).	Informe	https://www.iecm.mu/www/http/cg/tcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH)	Fortalecer en la cultura organizacional la transversalización del efficio de decechos furnanos, la perspectiva de género y la Efficacia en el cumplimiento de las actividades relativas a coadyu promoción de espacios libres de videncia para coadyuvar en el en el cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STF incremento de la profuzicación de los grupos de atención prinfitaria 2016.  2016.	rar Coadyuvar en las actividades para el cumplimiento de la Norma S-Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2016. Factores de riesgo psicosocial en el trabajo, identificación, análisis y prevención.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/cp/acu/2021/JECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH)	Satisfacción en la cultura organizacional la transversalización del profue de deechos humanos, la perspectiva de giérero y la responsabilidades policios dicentes de videncia para coadyvare en el personas candidatas y las aduridades electricas que activad en los procesos de elección y participación ciudadana.	as as Conocer si los grupos de atención prioritaria fortalecieron sus da capacidades para el ejercicio de sus derechos político electorales, el desde un enfoque de derechos humanos.	Informe	https://www.iecm.mx/www/htipicg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH)	Fortalecer en la cultura organizacional la transversalización del Sadiflacción en el servicio respecto de la realización de activida efetique de derechos humanos, la perspectiva de género y la jora promover la igualdad en las condiciones para participar en promoción de espacios libres de videncia para condyver en el vida política de la Ciudad, para que las opiniones, aportes incremento de la participación de los giugos de deserción prioritario disemadades de los diferagos no comercionales, que especientario demandades dels utelizações no comercionales, que especientario de grupos de atención prioritaria, sean consideradas.	es Conocer si los liderazgos no convencionales, que representan a los la grupos de atención prioritaria, consideran que las actividades y realizadas contribuyeron a promover la igualdad en las condiciones a para participar en la vida política de la Ciudad.	Informe	https://www.iscm.mu/www/thio/colacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH)	Fortalecer en la cultura organizacional la transversalización del enfoque de derectos humanos, la perspectiva de género y la Efficación de espacios libera les videncia para costyvuar en el enfoque de derechos humanos y el fomento de espacios libera incremento de la participación de los giugos de alerción prioritaria videncia, a fin de identificar los conocimientos adquiridos.	el Contar con personas servidoras públicas que coadyuven, desde el de enfoque de detechos humanos, a impulsar una cultura laboral libre de violencia.	Informe	https://www.iecm.ms/www/hsip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Eficacia en la publicación en estratos de los acuerdos y documen operación en el ámbito distrital de los programas institucionales. Eficacia en la publicación e estratos de los acuerdos y documen aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como er elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, pi su remisión a la UTALACO.	os publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo la Publicar los acuerdos y rembir a la UTALAOD las cédulas de publicación y racones de fijación.	Documento	https://www.iscm.mx/www/hsip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitac durante la visita de supervisión.	os Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	bttps://www.iscrm.mu/www/hisio/cg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con personal adsorrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal el adscrino al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALACO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/hsip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con personal adsorrio al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniores de coordinación mensual con el personal el adocrino al Órgano Desconcertrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALACO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/htipicg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Eficacia en la publicación en estratos de los acuerdos y documen Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales. elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, pi su remisión a la UTALACO.	os publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo la General y sus Comisiones y rembir a la UTALACIO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/wwwthaipicp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitac durante la visita de supervisión.	os Alender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htipica/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Elicacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documen operación en el ámbito distrital de los programas institucionales disboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, pi su remisión a la UTALACO.	05 publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo la General y sus Comisiones y rembir a la UTALACIO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htipicg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitac durante la visita de supervisión.	os Alender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/thisio/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.  Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con personal adsorrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal el adscrino al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALACO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/hsip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Giudadanía (DEECyCC)	Efficacia en la propuesta de un nuevo diseño de la Bibliote efectionica y desarrollar estrategias para su difusión a través de literent y redes sociales.	CG Elaborar diseño de Biblioteca electrónica, con el desarrollo de la estrategias para su difusión a traves del Internet y redes sociales.	Informe	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/acu/2021/JECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Elicacia en la elaboración y seguimiento al cronograma anual ricopore las necesidades que teren las distintas éreas del IECM publicaciones institucionales (ordinario).  publicaciones y materiales para el cumplimiento de sus program institucionales del programa ordinario.	de Se entregarán informes trimestrales tanto a la CECvCC como a la	Informe	https://www.iecm.mo/www/htspicphcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Editar publicaciones institucionales (ordinario).  Eliciencia en apoyar al Comité Editorial en el desarrolto de sactividades.	us Elaborar los documentos necesarios para el buen funcionamiento del Comité Editorial y para el desarrollo de las sesiones que realice.	Informe	https://www.iecm.mo/www/htsip/ca/scu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Giudadanía (DEECyCC)	Eficacia en asesorar a las áreas en materia editorial sobre e necesidades de servicios de edición y publicaciones durante proceso anual de planeación programatico-presupuestat.	US Elaborar en el marco de la planeación institucional el cronograma de pubblicaciones que incorpore sus características técnicas y la el información necesaria del trabajo que hay que realizar para cada una de las pub	Informe	https://www.iecm.mu/www/htip/ca/tecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH)	Supervisión y seguimiento de las actividades que restiza la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos a lavor de una cultura democrática con perspectiva de género y enfoque de derechos furnidos.	Porcertaje de los informes de actividades realizados de la Unidad Técnica de Gênero y Derschos Humanos, en el marco del Proces Electoral Local 2020-2021.	Presentar res informes que reporten los avances logrados durante el 2021, en cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Tecnica de Giórnoy Deserbos Humanos en el marco del Proceso Electural Local 2020-2021.	Documento	https://www.iecm.mo/www/hightps/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH)	Supervisión y seguimiento de las actividades que realiza la Unidad Técnica de Género y Detechos Humanos a favor de una cultura democrática con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos.	Porcentaje de los informes trimestrales realizados por la Unida Técnica de Género y Derechos Humanos que reporten la actividades de la programación anual.	d Presentar custro informes que reporten los avances logrados durante el el 2011, en cumplimiento de las artibuciones de la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Planeación, coordinación, supervisión y control de las actividades de la Unidad Técnica de Fiscalización.	Eficacia en la realización 12 reuniones de trabajo	Realizar 12 reuniones de trabajo	Reunión	https://www.iecm.mo/www/htsio/cg/scu/2021/6FCM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Planeación, coordinación, supervisión y control de las actividades de la Unidad Técnica de Fiscalización.	Eficacia en la elaboración de 12 informes de actividades sustantiva de la UTEF	s Elaborar 12 informes de actividades sustantivas de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.	Informe	https://www.iecm.mo/www/hisip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la Elaboración de 19 actas de conclusión de l fiscalización de los informes anuales	a Elaborar 19 actas de cierre de la revisión de los registros contables y documentación comprobatoria de las agrupaciones políticas locales.	Acta	https://www.iecm.mx/www/bisip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración de un anteproyecto de Resolución derivad de las irregularidades determinadas en el dictamen consolidado	Elaborar el anteproyecto de resolución a las irregularidades determinadas en la fiscalización de las informes anuales 2019 de las agrupaciones políticas locales en la ciudad de México.	Resolución	https://www.iecm.mo/www/htsio/cg/scu/2021/6FCM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración de 19 cuadros del análisis de la respuestas al segundo oficio de errores u omisiones	s Elaborar 19 documentos del anáfisis de las respuestas al segundo oficio de errores u omisiones.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hisip/cg/dcu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración de 19 cuadros del análisis de la respuestas al segundo oficio de errores u omisiones	s Elaborar 19 documentos del análisis de las respuestas al segundo oficio de errores u omisiones.	Documento	https://www.iecm.mu/www/htip/cg/teu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración de 19 cuadros del análisis de la respuestas al segundo oficio de errores u omisiones	Elaborar los documentos derivados del análisis de la respuesta de las 19 argupaciones políticas locates al segundo oficio de errores u omisiones.	Documento	https://www.iecm.mx/www/httip/cg/tecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración de 19 cuadros del análisis de la respuestas al segundo oficio de errores u omisiones	Elaborar los documentos derivados del análisis de la respuesta de las 19 apripaciones políticas locates al segundo oficio de errores u omisiones.	Documento	https://www.iecm.mx/www/taip/cg/teu/2021/ECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Elicacia en la elaboración del proyecto de Dictamen consolidad derivado de la fiscalización de los informes anuales 2019 y 2020 d las APLS	o Elaborar el proyecto de dictamen consolidado, derivado de la el fiscalización de los informes anuales de 2019 de las agrupaciones políticas locales en la ciudad de Mésico.	Dictamen Técnico	https://www.iecm.mu/www/htip/cg/teu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración del proyecto de Dictamen consolidad derivado de la fiscalización de los informes anuales 2019 y 2020 d las APLS	o Elaborar el proyecto de dictamen consolidado derivado de la el fiscultización de los informes anuales de 2019 de las agrupaciones políticas locales de la Cludad de México	Dictamen Técnico	https://www.iecm.mx/www/httip/cg/tecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración del proyecto de Dictamen consolidad delivado de la fiscalización de los informes anuales 2019 y 2020 d las APLS	o Elaborar el proyecto de dictamen consolidado derivado de la el localización de los informes anuales de 2019 de las agrupaciones políticas locales de la Ciudad de Médico	Dictamen Técnico	https://www.iecm.mx/www/hisip/cg/leu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración de un anteproyecto de Resolución derivad de las irregularidades determinadas en el dictamen consolidado	Elaborar el anteproyecto de resolución a las irregularidades determinadas en la facalización de los informes anuales 2019 y 2020 de las agrupaciones políticas locales en la Cludad de Médico.	Resolución	https://www.lecm.mol/www/haje/ca/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Elicacia en la elaboración de un anteproyecto de Resolución derivad de las irregularidades determinadas en el dictamen consolidado	Elaborar el anteproyecto de resolución a las irregularidades determinadas en la facalización de los informes anuales 2019 y 2020 de las agrupaciones políticas locales en la Cludad de Médico.	Resolución	https://www.iecm.molewwhitelogiacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración de un anteproyecto de Resolución derivad de las irregularidades determinadas en el dictamen consolidado	Elaborar el anteproyecto de resolución a las irregularidades determinadas en la fiscalización de las informes anuales 2019 de las agrupaciones políticas locales en la ciudad de México.	Resolución	https://www.iecm.mu/www/htip/ca/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Lucales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración de 19 cuadros del análisis a las respuesta a los oficios de errores u omisiones	Elaborar 19 documentos del análisis de las respuestas al primer oficio de notificación de errores u omisiones.	Documento	https://www.iecm.mu/www/htip/ca/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Facalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Eficacia en la elaboración de 19 cuadros del análisis a las respuestas 2019 y 2020.	Elaborar 19 documentos del análisis de las respuestas al primer oficio de notificación de errores u omisiones.	Documento	https://www.iecm.mu/www/haip/cu/lou/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Eficacia en la elaboración de 19 cuadros del análisis a las respuestas 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración de 19 cuadros del análisis a las respuestas a los oficios de errores u omisiones	Documento	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Facalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Eficacia en la elaboración de 19 cuadros del análisis a las respuestas 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración de 19 cuadros del análisis a las respuestas a los oficios de errores u omisiones	Documento	https://www.iecm.mu/www.htsio/co/hcu/2021/IECM-AC11-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Facalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Eficacia en la elaboración del proyecto de Dictamen consolidado Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicos denivado de la facalización de los informes anuales 2019 y 2020 de las APLS	Elaborar el proyecto de dictamen consolidado, derivado de la fiscalización de los informes anuales de 2019 de las agrupaciones politicas locales en la ciudad de México.	Dictamen Técnico	https://www.iecm.mo/www/htsip/cq/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Facalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Eficacia en la elaboración de 12 Informes a la comisión de 2016 y 2020.  Eficacia en la elaboración de 12 Informes a la comisión de 2016 y 2020.	Elaborar 12 informes a la Comisión de Fiscalización sobre el cumplimiento de la entrega de los diarios mensuales de operaciones que presenten las agrupaciones políticas locales	Informe	https://www.iecm.mu/www/hatip/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Facalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Elitacia en la elaboración del informe a la Comisión de Facalización. Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios sobre el cumplimiento en la presentación del informe anual de las APLS.	Elaborar un informe a la Comisión de Fiscalización sobre el cumplimiento en la entrega de los informes anuales 2019, que presenten las agrupaciones políticas locales.	Informe	https://www.iecm.mu/www/halo/copiecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Facalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Eficacia en la elaboración de 12 Informes a la comisión de 2015 y 2020.	Elaborar 12 informes a la comisión de fiscalización sobre las asesorias proporcionadas a las agrupaciones políticas locales en la ciudad de México	Informe	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/locu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Facalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Eficacia en la elaboración de 12 Informes a la comisión de 2015 y 2020.	Elaborar 12 informes a la comisión de fiscalización sobre las asesorias proporcionadas a las agrupaciones políticas locales en la ciudad de Mésico	Informe	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Facelizar los informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Eficacia en la disboración de 12 litrormes a la comisión de 2015 y 2020.	Elaborar 12 informes a la Comisión de Fiscalización sobre el cumplimiento de la entrega de los diarios mensuales de operaciones que presenten las agrupaciones políticas locales	Informe	https://www.iecm.mu/www/halo/copiecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio del otrora Partido Humanista de la Eficacia en la entrega de remanente a la Secretaría de Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México.	Entregar los remanentes a la Secretaria de Finanzas de la Ciudad de México. Baja del RFC y del Registro patronal ante el MSS y término de la designación de la persona interventora.	Acta	https://www.iecm.mu/www/haip/cu/lou/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio del otrora Partido Humanista de la Elitracia en la realización del inicio de la etapa de liquidación Ciudad de México.	Realizar ocho notificaciones del inicio de la etapa de liquidación.	Notificación	https://www.iecm.mol/www/halp/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio del otrora Partido Humanista de la Eficacia en la elaboración del cuadro de integración de los bienes para cubrir diversas obligaciones	Elaborar 1 documente de integración del valor de los bienes para cubrir las obligaciones.	Documento	https://www.iecm.mx/www/bisioicg/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio del otrora Partido Humanista de la Elicacia en la elaboración del Dictamen de cierre de liquidación Ciudad de México.	Elaborar el dictamen de cierre de liquidación	Dictamen Técnico	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/locu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio del otrora Partido Humanista de la Ciudad de Mésico.  Elicacia en la elaboración de 3 informes mensuales a la Comisión de Fiscalización del cobro a deudores y requerimentos de pagos y garantías; así como reconocimiento y ubicación de los acreedores	Elaborar 3 informes mensuales sobre el cobro a los deudores del otrora partido humanista.	informe	https://www.iecm.mu/www/halp/cu/alcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio del otrora Partido Humanista de la Efficacia en la elaboración de un informe de balance de bienes y remanentes	Elaborar 1 informe del balance de bienes y remanentes.	informe	bttps://www.iecm.mo/www/thisiotopineu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio del otrora Partido Humanista de la Efficacia en la elaboración del informe del pago de las obligaciones del otrora partido político	Elaborar el informe del pago de las obligaciones del otrora partido humanista.	informe	https://www.iecm.mu/www/htipica/scu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio del otrora Partido Humanista de la Efficacia en la elaboración del oficio para remitir al Consejo General el informe del balance de bienes y remanentes	Elaborar el oficio para remitir al Consejo General el informe del balance de bienes y remanentes para su discusión y en su caso aprobación.	Informe	https://www.iecm.mx/www/htip/ca/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	L'iquidación del patrimonio de las Asociaciones Civiles constituidas por las organizaciones que participaron en el proceso de registro de Particlos Pulficos Locales.	Elaborar y notificar 11 informes de los resultados de la revisión financiera.	Notificación	https://www.iecm.mu/www/haip/cu/lou/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	L'iquidación del patrimonio de las Asociaciones Civiles constitudas por las organizaciones que participaron en el proceso de registro de Particlos Particlos Locales.	Elaborar 11 informes del proceso de liquidación de las organizaciones de ciudadanos.	informe	https://www.iecm.mu/www/halp/cu/alcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Uquidación del parimonio de las Asociaciones Civiles constituídas Efficacia en la elaboración de un informe sobre la recepción de la por las organizaciones que participatron en el proceso de registro de información financiera de 11 organizaciones que no logitaron el registro legal como participa político local.	Elaborar 1 informe de la revisión de la información financiera de 11 organizaciones de ciudadanos	Informe	https://www.iecm.mu/www.htsio/co/hcu/2021/IECM-AC11-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Uquidación del patrimonio de las Asociaciones Civiles constituídas por las organizaciones que participatron en el pricosto de registro de Partidos Putilicos Locales.	Elaborar el informe derivado de la supervisión a las acciones de los 11 liquidadores.	Informe	https://www.isom.mu/www/hsip/cq/pcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	L'iquidación del patrimonio de las Asociaciones Civiles constituidas por las organizaciones que participaron en el proceso de registro de Partidos Pulficos Locales.	Elaboración de un informe respecto de la recepción de los 11	Informe	https://www.iecm.mu/www/hatip/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del partimonio de los Partidos Políticos Locales que Eficacia en elaboración de 7 notificación del inicio del periodo de pierden su registro.	Notificar al partido político local, al presidente del consejo general, comisión de liscalización y a las secretarias: administrativa y ejecutiva, el periodo de prevención.	Notificación	https://www.iecm.mu/www/halo/copiecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio de los Partidos Políticos Locales que Eficacia en la realización de 4 notificaciones de la designación del interventor	Notificar al partido político local, a la presidencia del consejo general y a las secretarias: administrativa y ejecutiva, el nombre del interventor designado.	Notificación	https://www.iecm.mu/www/halp/cq/abcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	L'ujudación del patrimonio de los Partidos Púlticos Locales que Elicacia en la elaboración del cuadro de los resultados de la pierden su registro.	Elaborar el cuadro de los resultados de la fiscalización del informe de ingresos y gastos	Documento	https://www.iecm.mol/www/halp/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Luguidación del patrimonio de los Partidos Políticos Locales que Eficacia en la realización de 7 notificaciones del inicio de la etapa de pierden su registro.	Nedificar al partido político local, a la presidencia del consejo general, a la comisión de fiscalización, a las secretarias: administrativa y ejecutiva la etapa de reserva.	Notificación	bttps://www.iecm.mol/www/bajo/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del partimonio de los Partidos Políticos Locales que Elicacia en la elaboración de 2 informes mensuales a la Comisión de pierden su registro.  Elicacia en la elaboración de 2 informes mensuales a la Comisión de pierden su registro.	Elaborar 2 informes mensuales sobre el cobro a los deudores del otrora Partido Político	informe	https://www.iecm.mu/www/halp/cq/abcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalización, disolución y liquidación de las Asociaciones Civiles constituidas por las personas aspirantes a una candidatura sin particio político en la Ciudad de México.  Elizacia en la elaboración de 16 cuadros del análisis de las participolítico en la Ciudad de México.	Elaborar 16 cuadros derivado del análisis de la respuesta de las asociaciones civiles.	Documento	https://www.iecm.mol/www/halp/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalización, disolución y liquidación de las Asociaciones Civiles constituidas por las personas aspirantes a una candidatura sin particio político en la Ciudad de México.	Elaborar 18 dictámenes de cierre de liquidación de las asociaciones civiles	Dictamen Técnico	https://www.iecm.mx/www/bisioicg/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalización, disolución y figuidación de las Asociaciones Civiles Eficacia en la elaboración de 64 informes derivados de la revisión de constituidas por las personas aspirantes a una candidatura sin información financiera que presenten los aspirantes que no abrido político en la Ciudad de Melico.  dobuvieron su registro como candidates y candidates	Elaborar 64 informes derivados de la revisión a las balanza de comprobación acumulada y registros contables, presentados por las y los aspirantes que no obtengan el registro como candidatas y candidatos	Informe	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/locu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalización, disolución y liquidación de las Asociaciones Civiles constituidas por las personas aspirantes a una candidatura sin participolítico en la Ciudad de México.	Elaborar y notificar 16 informe de resultados de la revisión	informe	https://www.iecm.mu/www/halp/cu/alcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalización, disolución y liquidación de las Asociaciones Civiles constituidas por las personas aspirantes a una candidatura sin liquidación de 64 Asociaciones Civiles partido político en la Ciudad de México.	Elaborar 1 informe consolidado del proceso de liquidación y remisión a la comisión de fiscalización.	informe	bttps://www.iecm.mo/www/thisiotopineu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalización, disolución y liquidación de las Asociaciones Civiles constituidas por las personas aspirantes a una candidatura sin sobre la recepción de 16 informes a la Comisión de Fiscalización partido político en la Ciudad de Meleco.	Elaborar el informe para la comisión de fisicalización, respecto a la recepción de los informes de las asociaciones civiles	informe	https://www.iecm.mu/www/htipica/scu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalización, disolución y liquidación de las Asociaciones Civiles constituidos por las personas aspirantes a una candidatura sin partido político en la Ciudad de Mérico.	Elaborar 16 informes detallados y presentarios a la comisión de fiscalización	Informe	https://www.ieom.ms/www/http/ca/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalización, disolución y liquidación de las Asociaciones Civiles Constituidas por las personas aspirantes a una candidatura sin partido político en la Ciutad de Meisco.	Notificar por oficio el inicio del periodo de prevención a 16 asociaciones civiles, presidente del consejo general, comisión de fiscalización, secretarias ejecutiva y administrativa	Notificación	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/locu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalización, disolución y liquidación de las Asociaciones Civiles Eficacia en realizar 24 notificación de la designación de los constituidos por las personas aspirantes a una candidatura sin interventores para el proceso de liquidación de 16 asociaciones participolítico en la Ciudad de México.	Notificar a las 16 asociaciones civiles, secretarias administrativas y ejecutiva, así como a los interventores designados.	Notificación	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fasalización, disolución y liquidación de las Asociaciones Civiles Constituidas por las personas aspirantes a una ciandidatura sin partido político en la Ciutad de Mésico.	Publicar las dos listas de acreedores, inicial y final y el aviso de liquidación de 16 asociaciones civiles	Publicación	https://www.iecm.mu/www.htsio/co/hcu/2021/IECM-AC11-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalización, disolución y liquidación de las Asociaciones Civiles Efficacia en la elaboración de 1 informe a la Comisión de Fiscalización constituidas por las persones aupitantes a una candidatura sin derinado de la recepción de los GA informes detallados que presenten partido político en la Ciudad de Mérico.	Elaborar 1 informe para la comisión de fiscalización sobre la recepción de 64 informes (detallados de los liquidadores de las asociaciones civiles	Informe	https://www.isom.mu/www/hsip/cq/pcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Planeación, coordinación, supervisión y control de las actividades Eficacia en la coordinación para elaboración de informes de las institucionales de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.  actividades institucionales de la DEAP	Coordinar la elaboración de 4 informes de las acciones sustantivas de la DEAP.	Informe	https://www.iecm.mo/www/bisipicq/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Planeación, coordinación, supervisión y control de las actividades Eficacia en la realización de reuniones para el seguimiento y institucionales de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Politicas.  supervisión de la Actividades Institucionales de la DEAP.	Realizar 36 reuniones de trabajo.	Reunión	https://www.iecm.mu/www.htsio/co/hcu/2021/IECM-AC11-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Planeación, coordinación, supervisión y control de las actividades Eficacia en la gestión de los requerimientos de bienes y servicios institucionales de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.  parla la ejecución y desarrollo de las actividades institucionales.	Tramitar y dar seguimiento a 12 solicibudes de requerimientos de bienes y servicios para la ejecución y desarrollo de las actividades institucionales de la DEAP.	Solicitud	https://www.iecm.mo/www/htsip/cq/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Eficiencia en la etaboración y seguimiento al cronograma anual que incorpore las neciedades que lieren las distinsa áreas del ICOA de publicaciones y materiales para el cumplimiento de sus programas institucionales para el Proceso Electoral 2020-2021.	Se entregarán informes trimestrales tanto a la CECyCC como a la Secretaría Ejecutiva.	Informe	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Eficacia en el anteproyecto del informe trimestral sobre el cumplimiento de Acuertos del Corsejo General que presenta el Secretario Ejecutivo.	Remilir trimestralmente al Secretario Ejecutivo un informe que contiene el estatus en cumplimiento de Acuerdos del Corrsejo General, con la información remidida por las áreas	Informe	https://www.iecm.mu/www.htsio/co/hcu/2021/IECM-AC11-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Comunicación y gestión institucional.  Eficacia en la elaboración del informe trimestral sobre la atención brindada a usuarios del Centro de Documentación.	Brindar una atención adecuada a los usuarios que acuden al centro de documentación a solicitar servicios de información.	Informe	https://www.iecm.mo/www/htsip/cq/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Comunicación y gestión institucional.  Eficacia en la elaboración del reponte mensual sobre la prestación de apoyos logistros preporcionados a las áreas.	Proporcionar información oportuna al Secretario Ejecutivo sobre la prestación de apoyos logisticos proporcionados a las áreas.	Reporte	https://www.iecm.mo/www/bisipicq/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Comunicación y gestión institucional.  con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, para dar seguimiento a la programación y cumplimiento de actividades por	Realizar reuriones de coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas para dar seguimiento a la programación y cumplimiento de actividades por parte de los Organos Desconcentrados.	Minuta	https://www.iecm.mu/www.htsio/co/hcu/2021/IECM-AC11-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Fortalecer a la planificación, ejecución y seguimiento antes, durante Eficacia en la asesoría sobre la gestión de calidad electoral a y después de la jornada electoral.	Asesorar al 100% de los organismos electorales interesados en la implementación de la ISO Electoral	Documento	https://www.iecm.mo/www/htsip/cq/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Fortalecer a la planificación, ejecución y seguimiento antes, durante y después de la jornada electoral.  Elicacia en la gestión de la capacitación especializada impartida al equipo de la Oticna de Gestión de Caldad y ai personal involucrado con el SGCE.	100% de la capacitación planeada	Documento	https://www.iecm.mo/www/bisipicq/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Fortalecer a la planificación, ejecución y seguimiento antes, durante Eficacia en la realización de reuniones del Comité de Calidad para el ydespués de la jornada electoral.	Realizar el 100% de las reuniones del Comité de Calidad programadas	Reunión	titos://www.iecm.mo/www.thisiotophou/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Fortalecer a la planificación, ejecución y seguimiento antes, durante Efficacia en el diseño de la pitataforma virtual del SGCE y después de la jornada electoral.	80% de la implementación de la plataforma virtual del SGCE	Sistema	https://www.iecm.mo/www/http/ca/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Fortalecer a la planificación, ejecución y seguimiento antes, durante grespués de la jornada electoral.	Realizar el 100% de las revisiones programadas a la información documentada del SGCE	Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/ca/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Fortalecer a la planificación, ejecución y seguimiento antes, durante Eficacia en la realización de la auditoría de seguimiento para y después de la jornada electoral.	Mantener vigente la certificación ISO Electoral	Documento	https://www.ieem.mu/www/htsip/cq/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Fortalecer a la planificación, ejecución y seguimiento antes, durante groupes de la jornada electoral.  Eficacia en la coordinación de activaciones para incentivar la apropiación del SGCE	Resilizar al 100% las activaciones programadas para incentivar la aprepiación del SGCE	Documento	https://www.iecm.mu/www/halp/cu/alcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Fortalecer a la planificación, ejecución y segulmiento antes, durante Efficacia en la ampliación del alcance del SGCE y después de la jornada electoral.	Lograr la integración al SGCE de un nuevo estándar ISO y certificarlo.	Documento	bttps://www.iecm.mol/www/bajo/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Fortalecer a la planificación, ejecución y seguimiento antes, durante gruposes de la jornada electoral.  Eficacia en la ejecución de auditorias internas al sistema de gestión de calidad electoral	Realizar el 100% de las auditorías internas programadas	Documento	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/locu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Fortalecer a la planificación, ejecución y seguimiento antes, durante grapules de la jornada electoral.	Realizar el 100% de los foros o circulos de calidad programadas	Documento	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Fortalecer a la planificación, ejecución y segulmiento antes, durante grapués de la jornada electoral.	Resilizar el 100% de los recursos didácticos planeados	Documento	bttps://www.iecm.mol/www/bajo/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Electoral Ordinano 2020-2021.  Elicitacia en la instrumentación del servicio de atención ciudadana a través del Centro de información Telefónica del Instituto Electoral Ciudad de México (CTTECM).	Obtener cuatro documentos con la instrumentación del servicio de atención ciudadana a través del Centro de Información Telefórica del Instituto Electoral Ciudad de México (CITECM). Dos corresponden a la actualización del Catálogo de Preguintas Frecuentes y dos como un informe por semeste.	Documento	https://www.iecm.molwww/halp/cu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.  Elicacia en la elaboración de una base de datos con los 6,011 mapas temáticos digitales que se integren al Sistema de Consulta del Marco Geográfico Electoral.	Obtener una base de datos con los 6,011 mapas tenádicos digitales que se integran al sistema de consulta del Marco Geográfico Electoriat.	Base De Datos	https://www.ieem.mu/www/halp/cu/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Eficacia en el diseño de los productos cartográficos para el Proceso Eficacia (Ordinario 2020-2021.  Electoral Ordinario 2020-2021.	Obtener el diseño de los 302 planos de los productos cartográficos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Plano	https://www.iecm.mu/www/halo/copiecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Elicitacia en la entrega a los Órganos Desconcentrados y representaciones de los Partidos Púlsicos, de los productos cartográficos escala 1.500.	Resilizar una entrega de planos a los Órganos Desconcentrados y representaciones de los Partidos Políticos, productos carlográficos escala 1.5000.	Plano	https://www.iecm.mu/www/halp/cq/abcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Eficacia en la producción de los materiales de apoyo, para el Proceso Efectoral Ordinario 2020-2021.	Cumplir con la producción de los 475 planos y 100 materiales de apoyo, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Plano	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Gecestadística (DEOEyG)	Productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Eficacia en la elaboración y reproducción de los materiales Electoral Ordinario 2020-2021.	Concretar la elaboración y reproducción de los planos de los 10,450 materiales cartográficos impresos y digitales.	Plano	https://www.iecm.mx/www/bisioicg/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Eficacia en la elaboración de los mapas tenáticos digitales de los Electoral Ordinario 2020-2021.	Etaborar los mapas temáticos digitales de los resultados del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Plano	https://www.iecm.mu/www/halp/cq/abcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia. Eficacia en organizar el concurso juvenil de arte en grafis	Organizar un concurso juvenil de arte en grafiti	Evento	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia. Elicacia en realizar acciones educativas desde el ámbito distrital	Realizar 1,485 acciones educativas desde el ámbito distrital	Taller	titips://www.iecm.mo/www/hispings/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.  Elicacia en el fortalecimiento de la difusión de las acciones institucionales en el espacio del ECM en KisZania	Operar un módulo en el espacio del IECM en KidZania	Módulo	https://www.iecm.mx/www/htip/ca/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Récursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadania (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.  Eficacia en realizar acciones de promoción de los derechos de los grupos de atención prioritaria	Resilizar 4 acciones de promoción de los derechos de los grupos de atención prioritaria	Evento	https://www.ieom.ms/www/http/ca/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en organizar el concurso juvenil de deliberación pública  Organizar un concurso juvenil de deliberación pública	Evento	https://www.iecm.molwwwitaiploglacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en fomentar el respeto a los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político de las mujeres en el ámbito político	numanos Evento	https://www.iecm.molwwwitaipica/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en asesorar y coadyuvar en la organización de procesos efectivos en entomos escolares  Participar en 33 ejercicios efectivos distritales en entomos	colares Evento	bttps://www.iecm.mx/www/lajnicq/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadanía (DEEC)CC)	Educación para la vida en democracia.	Elicacia en colaborar en la realización del modelo de Naciones Unidas para debate de órganos colegiados, que se identifica como aMALN	ebate de Evento	https://www.iecm.mol/wwwltaipico/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Elicacia en formar a la nifiez y juventudes para el conocimiento y Elaborar 5 contenidos para el conocimiento y ejercicio de electro a la cobservación electroral a través de la plataforma multimedia interactiva Ciudad Ke	erecho a ultimedia Documento	https://www.iecm.mol/www/lajpicqabeu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadanía (DEEC)CC)	Educación para la vida en democracia.	Elicacia en organizar el concurso literario infantil y juvenil Organizar un concurso literario infantil y juvenil	Evento	bttps://www.iecm.mi/www/bip/cg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Elicacia en abrir espacios de reflexión y debate para instituciones Realizar 15 acciones de reflexión y debate para i públicas, partidos políticos, organizaciones civiles y ciudadaria en públicas, partidos políticos, organizaciones civiles y ciu general	ituciones dania en Evento	https://www.iecm.mol/www.ltsipica/acu2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en la elaboración del 2º Informe sobre cultura civica en la Ciudad de Mésico	ico Informe	https://www.iecm.mol/www/lajpicojanu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Civica en entornos escolares, con enfoque integral	Intervención Educativa	bttps://www.iecm.mx/www/lajnicq/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadanía (DEEC)CC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en realizar el tailer de producción multimedia "Lucinito"  Elaborar 2 materiales para el tailer de producción "Lucinito"	ultimedia Material Didáctico	https://www.iecm.mol/wwwltaipico/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en suscribir y ejecutar los programas anuales de trabajo entre el ECM y las alcaldias, en el marco de los conventos suscribir y ejecutar 16 programas anuales de trabajo específicos de colaboración	Programa De Trabajo	https://www.iecm.molwwwitaipica/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en generar un ambiente laboral democrático, mediante la capacitación y la sensibilización del personal del IECM mediante la capacitación y la sensibilización del personal en mediante la capacitación del personal en mediante la c	ocrático, Evento	bttps://www.iecm.ms/www.lbip/cg/acu/2021/ECM-ACU-CG-904- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en compatir la metodología educativa y los contenidos institucionales con figuras formadoras	Taller	https://www.iecm.molwwwitaipica/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en organizar el Concurso de Ensayo Organizar un concurso	Evento	https://www.iecm.mol/www.taiplorglacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en organizar la consulta para niñas, niños y adolescentes Organizar 1 consulta para niñas, niños y adolescentes	Consults	bttps://www.iecm.mol/www/laticica/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en mantener actualizada la página Web y las redes sociales de la Ludoteca Civica elaborando 12 publicaciones con educativo en la página Web y en redes sociales	es de la ontenido Publicación	https://www.iecm.mol/www.taiplorglacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en formar promotoras y promotores ciudadanos Reclutar a 132 prestadoras(es) de servicio social	Servicio Social	https://www.iecm.mol/www.taiplorglacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Marco geográfico electoral local y de Participación Cludadana el disboración del documento de análisis para la distración de aglicaciones, software o sistemas de información actualizados.  Elicacia en la elaboración de aglicaciones, software o sistemas de información actualizados, como el considera el como el como el participación el enternacionales que permitan la socialización y concelidación de experiencias innovadoras en la defimiliación del marco geográfico de participación ciudadaria de la Ciudad de México.	que permitan la socialización y consolidación de experiencias innovadoras en la delimitación del marco geográfico de participación	Documento	https://www.iecm.mo/www/hsip/cg/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Marco geográfico electoral local y de Participación Ciudadana con la información de una base de dator, de carácter abiento, actualizados.  Elicacia en la obtención de una base de dator, de carácter abiento, actualizados.  Elicacia en la obtención de una base de dator, de carácter abiento, de carácter abiento de la Ciudadana de la Ciudad de México.	Generar una base de distos con la información digital de carácter ablerto para la actualización del Microsilio de Geografia Electoral y de Participación Ciudradana de la Ciudad de Médico.	Base De Datos	https://www.iecm.mo/www.htsip/cg/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Marco geográfico electoral local y de Participación Ciudadana Eficacia en el seguimiento a los casos de afectación de limites geoleticorales en las demarcaciones territoriales.	Obtener un informe con el seguimiento a los casos de afectación de limites geoelectorales en las demarcaciones territoriales, así como el seguimiento al proceso de revisión de la configuración para la división territorial de las Demarcaciones que configuración para la Mission.	Informe	bttps://www.iscm.mu/www.haipicquincu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Marco geográfico electoral local y de Participación Ciudadana Efficacia en la sterción de los compromisos derivados de los comercios de Colaboración en materia de geografía electoral y de participación ciudadana.	Obtener un informe sobre la stención de los compromisos derivados de los Convenios de Colaboración en materia de geografía electoral y de participación Cudadana.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Marco geográfico electoral local y de Participación Cludadara actualizados.  Eficacia en el segúrmiento a la elaboración del atías geográfico de los Puebleo Cligrancios de la Cludad de México para efectos de participación ciudadaria.	Obtener un informe con el seguimiento a la elaboración del atlas geográfico de los Pueblos Originarios de la Cludad de México para electos de participación ciudadaria.	Informe	https://www.iecm.mu/www/hisipicg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Marco geográfico electoral local y de Participación Ciudadana actualizados.  Elicacia en el procesamiento de la base cartográfica digital federal para insendomaría a nivel local y al ámbito territorial de participación dudidana.	Obtener una base cartográfica digital federal para transformaría a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana.	Base De Datos	bttps://www.iscm.mu/www.haipicquincu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Marco geográfico electoral local y de Participación Ciudadana actualizados.  Elicacia en la elaboración de una propuesta de Documento Rector para la actualización del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2002.	Obtener un documento con la propuesta de Documento Rector para la actualización del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2022.	Documento	https://www.iecm.mu/www/hisipicg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Récursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Marco geográfico electoral local y de Participación Cludadana Elicacia en la atención de las solicitudes de material cartográfico, estemas e internas.	Obtener un informe sobre la atención a las solicitudes de material cartográfico, externas e internas	Informe	https://www.iecm.mo/www.htsip/cg/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas Efficacia en el seguimiento a la aprobación de los mecanismos de para la preparación y desarrollo del Proceso Efectural Local recollección de los paquetes electorales, por parte de los Correspos Octificario 2009-2021.	Preparar un informe sobre el seguimiento a la aprobación de los mecanismos de recolección de los paquetes electorales por parte de los Consejos Distrituiles del RVE.	Informe	bttps://www.iscm.mu/www.haipicquincu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Codinario 2020-2021.  Cidentificación en el seguimiento al Sistema de Información de la Jomada Codinario 2020-2021.	Preparar un Informe sobre el seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral a través del SUE.	Informe	https://www.iecm.mu/www/hisipicg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Récursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la presamación y desarrollo del Proceso Electoral Local Codinario 2009-2007.  Codinario 2009-2007.	Realizar un informe sobre la logistica y operatividad para el cómputo de los resultados de las elecciones locales.	Informe	https://www.iecm.mo/www.htsip/cg/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas Efficacia en el segúmiento a las actividades de Supervisores para la preparación y desarrollo del Proceso Efectoral Local Efectorales y Ospacitadores Astientes Electorales Locales para el Proceso Efectoral Local Ordinario 2005-2021.	Dar seguimiento a las actividades de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales Locales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2000-2021.	Informe	https://www.iecm.mu/www.thsipicpite.u/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electrari Local Odificario 2009-2007.	Realizar un conteo rápido para la efección de Alcaldías.	Informe	https://www.iecm.mu/www/hisipicg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Récursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas Elicacia en el segúmiento a la instrumentación de la logistica para el preparación y desarrollo del Proceso Electural Local ubicación de las casillas electorales, con los órganos Ocificario 2009-2001.	Elaborar un informe relativo a la instrumentación de la logistica para el acompañamiento y visitas de examinación a los lugares para la ubicación de las casillas electorales, con los órganos desconcentrados del INE.	Informe	https://www.iecm.mo/www.htsip/cg/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)		Elaborar el proyecto de contenido, así como el documento de la Estadistica de Resultados de las elecciones locales 2021 y presentarios ante la instancia respectiva.	Documento	titos://www.iecm.mo/avveithipiopheu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas Efficacia en la elaboración del proyecto de contenido de la Estadistica para la preparación y desarrollo del Proceso Electrará Local de participación dectoral electrona electrona electrona sociales 2021, así como en su Ordinario 2030-2021.	Elaborar un proyecto de contenido de la Estadistica de participación electoral elecciones locales 2021 y su presentación a la instancia respectiva.	Documento	https://www.ieom.mol/www.http/cashcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas distrital de las electrones de Diputaciones de Mayoria Resilva, para la presamación y desarrollo del Proceso Electraria Local Diputaciones de Representación Propocicianal y Alcadidas para la insprumentación del Sistema de Cocamis de Artas Electrarides del Proceso Electraria Local Osificario 2009-2021.	Integrar una base de datos con la digitalización de los expedientes originates del cómputo distrital de las elecciones de Diputaciones de Mayoría Relativa. Diputaciones de Representación Proporcional Adeldífa puna la resumementico del Solamina de Concusta de Actas Electorales del Proceso Electoral Local Ordinario 2003-2021.	Base De Datos	https://www.ieom.mol/www/http/cabeu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas Eficacia en el diseño y desarrollo del sistema de consulta con los para la lopesparación y desarrollo del Proceso Efectural Local resultados de las elecciones locates 2021, sel como en su Driferio 2020-2021.	Diseñar y desarrollar el sistema de corsulta con los resultados de las elecciones locales 2021 y su presentación ante la instancia respectiva.	Sistema	https://www.iecm.mx/www/htip/cp/acu/2021/JECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumpidas por la exposición y dispersión de la integración, instalación por la exposición y dispersión de la integración, instalación	Dar seguimiento a las sesiones de los Consejos Distritales preparando un reporte que dé cuenta de la installación, asistencia de los integramtes a la sestion del Correigo Distrital, las intervenciones y, en su caso, incidentes durante el desarrollo de las sesiones.	Documento	https://www.iecm.mx/www/haipica/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas gereración del documento de la Estadistica de los resultados de para la preparación y desarrollo del Procesio Electoral Local violación de las y los ciudadismos de la Ciudad de México residentes Ocificario 2020-2021.  Elificacia en la elaboración del groyecto de contenidos, así como en la la Ciudad de México residentes continuados por la como en la como en la como en la como en la Ciudad de México residentes o locificario 2020-2021.  Elificacia en la elaboración del proyecto de contenidos, así ocum en la la Estadistica de los resultados de las ciudad de México residentes de la Ciudad de México residentes en el estadistica de las ciudad de México residentes en el estadistica de las ciudad de México residentes en el estadistica de los resultados de las ciudad de México residentes en el estadistica de los resultados de las ciudad de México residentes en el estadistica de la ciudad de México residentes en el estadistica de la ciudad de México residentes en el estadis	documento de la Estadística de los resultados de votación de las y los	Documento	https://www.iecm.mx/www/thisio/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas licinacia en la revisión y recopción de los expedientes criginates del propusación y desarralo del Procesio Electoral Local Relativa, Diputaciones de Representación Proporcional y Alcaldias, así como sus respectivas copias certificades	Recibir los expedientes originales del cómputo distrital de las elecciones de Diputaciones de Mayoría Relativa, Diputaciones de Representación Proporcional y Alcaldías, así como sus respectivas copias certificadas de los 33 Órganos Desconcentrados.	Expediente	https://www.iecm.mx/www/htipica/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas programas y procedimientos para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local resultados prefirmares electorales para la procedimiento a los Ordinario 2020-2021.  Ordinario 2020-2021, just como al Comite Tecnico Resultados prefirmares electorales para el Proceso Electoral Local Forestanio 2020-2021, just como al Comite Tecnico Asecor de los Cortecos Rapidos (COTECORA).	Cumpir con el apoyo a las actividades del Comité Especial que dará seguiriento a los programes y procedimientos para recaber y difundir tendencias y resultados periminares electoriases para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 (COREPRE 2021), así como del Comité Técnico Asesor de los Conteos Rápidos (COTECORA).	Informe	https://www.iecm.mx/www/hisipicg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOE)G)	Ordinario 2020-2021. Ia elección de la Diputación Migrante para el Proceso Electoral Local	Cumpir con el apoyo a las actividades del Comité encargado de coordinar las actividades tendentes a recibar el voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero, para la elección de la Diputación Migratte para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 (COVECM 2021).	Informe	https://www.iecm.mx/www/baio/cp/acu/2021/IECM-ACIL-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOE)G)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas capacitación en el apoyn al Instituto Nacional Electoral en el registro y para la preparación y desarrollo del Procesio Electoral Local Observadoras Electorales para el Procesio Electoral Local Observadoras Electorales para el Procesio Electoral Local Ordinario 2003-2021.	Registrar y capacitar a las personas interesadas en acreditarse como Observadoras Electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Informe	https://www.iecm.mx/www/haipicg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas INE, sus anexos Técnico y Franciero y, en su caso, adendas, para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordenario 2003-2021.	Cumpir con las actividades establecidas en el Corvenio General de Coordinación con el INE, sus anexos Técrico y Financiero, y adendas, respecto a la organización del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Cumplimiento	https://www.iecm.mx/www/hisipicg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOE)G)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas Efficacia en la gestión con el Instituto Nacional Electoral y obtener la para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Lista Namiral de Electores para su entrega a los candidatos de Ordinario 2020-2021.	Contar con la Lista Nominal de Electores para su entrega a los candidatos de partidos políticos locales y/o sin partido.	Base De Datos	https://www.iecm.mx/www/baio/cp/acu/2021/IECM-ACIL-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento a la institución de fonas y carpas en las las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/haipicg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Elicacia en el seguimiento a la institución y el servicio de plantas de las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  energia eléctrica para sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el dia de la Jonada Electoral, para solventar contingencias por falta de energía eléctrica.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hisipicg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionates, en Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para tarasporte, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jonnada Electoral, para transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/dain/cg/tacu/2021/IECM-ACLL-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Elicacia en el seguimiento a la institución de lonas y carpas en las las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/biip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Elicacia en el seguimiento a la institución y el servicio de plantas de las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Bilicacia en el seguimiento a la institución y el servicio de plantas de energia eléctrica para sedes distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de energía eléctrica.	Documento	https://www.iecm.mx/www/haipica/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Elicacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para tas etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Efectoral, para transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mo/www/htspicphcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento a la institución de fonas y carpas en las las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mo/www/htip/ca/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento a la institución y el servicio de plantas de las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Bilicacia en el seguimiento a la institución y el servicio de plantas de energia eléctrica para sedes distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de energía eléctrica.	Documento	https://www.iecm.mu/www/htip/ca/tecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electural Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral.  Correspo Distrito y recollección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htsip/cq/scu/2021/JECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguirimiento a la installación de lonas y carpas en las Contar con el servicio a la installación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.  Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/lacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de energia eléctrica para sedes distritales, el día de la Jornada Electoral día de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de en	I Documento	https://www.iecm.moleowe/haip/cg/lacu/2021/JECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electural Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral.  Correspo Distrito y recollección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htsip/cq/scu/2021/JECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguirimiento a la installación de lonas y carpas en las Contar con el servicio a la installación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.  Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/lacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de energia eléctrica para sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral dia de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de en	I Documento	https://www.iecm.molwww/hisio/cg/scs/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para canaporte, el día de la Jornada Electoral.  Conter con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electora, para transporte de personal, Consejo Diante y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/haip/cg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de energia eléctrica para sedes distritales, el día de la Jornada Electoral día de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de en	I Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/lacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguirimiento a la instalación de lonas y carpas en las Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.  Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/haip/cg/lacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral, Corsejo Distrito y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/httip/cg/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguirimiento a la installación de lonas y carpas en las Contar con el servicio a la installación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.  Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/lacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de energia eléctrica para sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral dia de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de en	I Documento	https://www.iecm.molwww/hisio/cg/scs/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para canaporte, el día de la Jornada Electoral.  Conter con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electora, para transporte de personal, Consejo Diante y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/haip/cg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de energia eléctrica para sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral dia de la Jornada Electoral, para solventar contrigencias por falta d ese	Documento	https://www.iecm.molwww.htsp/cg/scu2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral.  Contar con el servicio de vehículos arrendados para de la Jornada Electora, para transporte de personal, Consejo Distrito y recolección de materiales electorales.	a Documento	https://www.iecm.mukewwihite/calacu/2021/JECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguirimiento a la installación de lonas y carpas en las Contar con el servicio a la installación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.  Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de energia eléctrica para sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral dia de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta derengia eléctrica.	l Documento	https://www.iecm.mol/www.laip/ca/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento a la instalación de lonas y carpas en las las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Sedes Distritates, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/locu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento al servicio de vehiculos arrendados para tas estapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Johnada Efectoral, para transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de las estapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de nergía eléctrica para sedes distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de energía eléctrica.	Documento	https://www.iecm.mu/www.halo/co/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Récursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Elicacia en el seguimiento al servicio de vehiculos arrendados para tas etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Efectoral, para transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de materiales efectorales.	Documento	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/locu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distritát de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento a la instalación de lonas y carpas en las tas estapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Sedes Distritates, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021:  Sedes Distritates, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distrituires, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mu/www/halo/copiecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de las etapas del Proceso Electoral Local 2000-2021.  Bilicacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de energia eléctrica para sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de energía eléctrica.	Documento	https://www.iecm.molwww/halp/cu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021: arrangorte, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jórnada Electoral, para transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.molwww/halp/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021: en energia eléctrica para sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de energía eléctrica.	Documento	https://www.iecm.mu/www/halo/copiecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento a la instalación de lonas y carpas en las las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de instaláción de lonas y carpas en las Sedes Distritales, en día de la Jornada Electoral	Documento	https://www.iecm.molwww/halpicqalacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jórnada Efectoral, para transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de materiales efectorales.	Documento	https://www.iecm.mol/www/halp/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento a la institución y el servicio de plantas de las etapas del Proceso Electoral Local 2000-2021.  Eficacia en el seguimiento a la institución y el servicio de plantas de energia eléctrica para sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de energía eléctrica.	Documento	https://www.iecm.mx/www/bisioicg/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento a la instalación de lonas y carpas en las las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.molwww/halpicqalacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento al servicio de vehiculos arrendados para tas estapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Johnada Efectoral, para transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento a la instalación de lonas y carpas en las las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Sedes Distritates, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio a la instalación de tonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	titips://www.iecm.mo/www/hispings/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Elicacia en el seguimiento al servicio de vehiculos arrendados para tas estapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Johnson de Transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/ca/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Récursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de las estapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de energia eléctrica para sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el dia de la Jurnada Electoral, para solventar contingencias por falta de energía eléctrica.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/ca/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Elicacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para tas esapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral, para transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mu/www/hatip/cu/lou/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Elicacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para tas estapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral, para transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Elicacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/bisioicp/bicu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Elicacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para tas etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.molwww/halpicqalacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distritat de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento a la institución y el servicio de plantas de las etapas del Proceso Efectoral Local 2020-2021.  Bilicacia en el seguimiento a la institución y el servicio de plantas de energia eléctrica para sedes distritales, el dia de la Jornada Efectoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de energía eléctrica.	Documento	https://www.iecm.mol/www/halp/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento a la institución y el servicio de plantas de las etapas del Proceso Electoral Local 2000-2021.  BEcacia en el seguimiento a la institución y el servicio de plantas de energia eléctrica para sedes distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por fatta de errergia eléctrica.	Documento	bttps://www.iecm.mol/www/bajo/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Elicacia en el segúmiento a la instalación de lonas y carpas en las las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.molwww/halp/cu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Elicacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para tas estapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral, para transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Elicacia en el segúmiento a la instalación de lonas y carpas en las las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mu/www/halo/copiecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Elicacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Blicacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de energia eléctrica para sedes distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de energia eléctrica.	Documento	https://www.iecm.molwww/halpicqalacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Elicacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para tas estapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral, para transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distritat de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento a la instalación de lonas y carpas en las las etapas del Proceso Efectoral Local 2020-2021.  Sedes Distritates, el día de la Jornada Efectoral.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/bisioicg/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Elicacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Blicacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de energia eléctrica para sedes distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de energia eléctrica.	Documento	https://www.iecm.mu/www/halp/cq/abcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Elicacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para tas estapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral, para transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Elicacia en el segúmiento a la instalación de lonas y carpas en las las estapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritisfes, el día de la Jornada Electoral.	Documento	bttps://www.iecm.mo/www/thisiotopineu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de las estapas del Proceso Efectoral Local 2020-2021.  Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de energia eléctrica para sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el día de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de energía eléctrica.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/ca/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para las estapas del Proceso Efectoral Local 2020-2021.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Efectorar, para transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de maternates electorales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/ca/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

				T							
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionates, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Elicacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de Conteir con el servicio de plantas de luz para las sedes distribates, el dia de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por fatta de emergia eléctrica para sedes distribates, el dia de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por fatta de emergia eléctrica.	Documento	https://www.iecm.molwww/htip/cg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Elicacia en el segúmiento a la instalación de lorsa y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.  Contar con el servicio a la instalación de lorsa y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hajo/cg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Elicacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para fransporte, el día de la Jornada Electoral, para transporte de personal, Consejo Distrial y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.ieom.mx/www/hajo/cp/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Elicacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el día de la Jonada Electoral, para solventar contingencias por falta de energia eléctrica para sedes distritales, el día de la Jonada Electoral,	Documento	https://www.ieom.mx/www/haio/co/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación de lonas y carpas en las Contar con el sencicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/haio/co/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Escacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para la Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral, para transporte de personal, Consejo Distrital y recole	Documento	https://www.iecm.mo/www/hain/cplacs/2021/ECM-ACLI-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Escacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de Contar con el servicio de pilantas de luz para las sedes distritales, el día de la Jornada Electora.  Contar con el servicio de pilantas de luz para las sedes distritales, el día de la Jornada Electora.  Contar con el servicio de pilantas de luz para las sedes distritales, el día de la Jornada Electora.  Contar con el servicio de pilantas de luz para las sedes distritales, el día de la Jornada Electora.	Documento	https://www.iecm.molevew/https://www.iecm.mole	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionates, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Escacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para la Contar con el servicio de vehículos arrendados para transponte, el día de la Jornada Electoral, para transporte de personal. Consejo Distrital y recole	Documento	https://www.lecm.molevew/https/calcas/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionates, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.  Contar con el servició a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.lecm.modewwhitinCollact/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la installación de lonas y carpas en las Contar con el servició a la installación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.lecm.molwww/htip/calcat/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionates, en las etispas del Proceso Electural Local 2009-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de didide la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de energia eléctrica, para solventar contingencias por falta de energia eléctrica.	Documento	https://www.iecm.molwww/httip/colorus/2021/ECM-ACU-CG-004- 8221.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionates, en las etapas del Proceso Electural Local 2009-2021.	Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jumada Efectoral, para transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iscan.mulawwithisiologiacus/2021/IECM-ACLI-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Comunicación y gestión institucional durante el desarrollo de procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en el informe trimentar de asuntos tratados en las sesiones Realizar un informe trimentari al Secretario Ejecutivo, sobre los del Consejo General relacionados con el desarrollo de las espas del apoyos proporcionados para la celebración de sesiones que tratafra procedimiento de Consulta Cudadaria sobre Presupuesto asuntos de las espas del procedimiento de Consulta Cudadaria Sobre Presupuesto para la celebración de Consulta Cudadaria Sobre Presupuesto para la celebración de Consulta Cudadaria C	Informe	https://www.lecm.molwww/htip/calcat/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Comunicación y gestión institucional durante el desarrollo del procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Escacia en la elaboración del reporte mensual de appose logisticos proporcionar al Secretario Ejecutivo información oportuna sobre los proporcionates para el desarrollo de activo y eventos institucionates para el desarrollo de actividades relacionadas con el procedimiento de la Corsulta Ciudadras sobre Presupuesto Participativo 2022.  Presupuesto Participativo 2022.	Reporte	https://www.iecm.ms/www.htip/ca/lbcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Seguimiento a la organización y operación de capacitación para los conocimientos básicos en materia de protección civil para todo el personal del ECM.	Elicacia en la organización de los cursos de protección civil.  Evitar los desconocimientos de protección civil gara estar preparados para cualquier contingencia en materia de protección civil.	Informe	https://www.iecm.mol/www.thinin/cptlcu/2021/IECM-ACLL-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Proteger, defender y coordinar las actividades y funciones correspondientes, con el fin de coadyuvar en lograr las metas y objetivos instrucionales.	Elicacia en la tramitación de los medios de impugnación y en la Entregar cuatro informes relativos a la tramitación de los medios de sustanciación de los procedimientos o recursos competencia de la impugnación y otos procedimientos o recursos de la competencia del Instituto Electoral.	Informe	https://www.iecm.ms/www.htip/ca/lbcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Proteger, defender y coordinar las actividades y funciones correspondientes, con el fin de coadyuvar en lograr las metas y objetivos institucionales.	Elizacia en la organización del funcionamiento de la Unidad Técnica.  Elizacia en la organización del funcionamiento de la Unidad Técnica.  Unidad Técnica para la Secretaría Ejecutiva.	Informe	https://www.iecm.mol/www.htsip/callscu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Proteger, defender y coordinar las actividades y funciones correspondientes, con el fin de coadyveur en lograr las metas y coperios institucionales.	Realizar cuatro informes de la representación legal del Instituto Electoral ante las autoridades locales y federales.	Informe	https://www.iscm.molwww/haip/cg/pcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Proteger, defender y coordinar las actividades y funciones correspondentes, con el fin de coadyuvar en lograr las metas y Efficacia en la validación de los contratos y convenios objetivos trastrucionales.	Elaborar cuatro informes relativos a la elaboración de contratos y conversios.	Informe	https://www.iecm.mol/www/halpicqalacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Proteger, defender y coordinar las actividades y funciones Efficacia en la coordinación y supervisión de los informes de correspondentes, con el fin de coadyuvar en lograr las metas y actividades institucionales.	Entregar cuatro informes de actividades de la Unidad a la Secretaria Ejecutiva.	Informe	bttps://www.iecm.mol/www/bajo/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Proteger, defender y coordinar las actividades y funciones correspondientes, con el fin de coadyuvar en lograr las metas y Efficacia en la atención a las consultas sobre la aplicación del Código, objetivos institucionales.	Realizar cuatro informes de la atención a las consultas sobre la aplicación del Código.	informe	https://www.iecm.mu/www/halp/cq/abcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Proteger, defender y coordinar las actividades y funciones Efficacia en la adistencia a diversas sesiones de comités y conferiors instrucionales.	Elaborar custro informes relativos a la asistencia a diversas reuniones institucionales.	Informe	https://www.iecm.mo/www/haipica/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Proteger, defender y coordinar las actividades y funciones correspondentes, con el fin de coadyuvar en lograr las metas y Efficacia en el desarrollo de las funciones y actividades de la CPNyT. objetivos instrucionales.	Elaborar cuatro informes de actividades de la CPNyT.	Informe	bitps://www.iecm.mol/www.halpic/cpincu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Comunicación y gestión institucional durante el desarrollo del Elicacia en la elaboración del informe trimestral de las sesiones del Consejo General comocadas para atender temas relacionados con el desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Proporcionar de forma trimestral al Secretario Ejecutivo un informe sobre los apoyos proporcionados para el desarrollo de cada una de las sesiones del Consejo General, en las que serán tratados temas de Proceso Electoral Local 2020-2021	Informe	https://www.iecm.mol/www/halpicqalacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Comunicación y gestión institucional durante el desarrollo del Eficacia en las carpetas de investigación relacionadas que proceso Electoral Local 2020-2021.	Proporcionar al Secretario Ejecutivo información oportuna sobre los servicios de apoyo logistico prestados a las áreas institucionales inherentes al desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021	Reporte	https://www.iecm.mo/www/haipica/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logistica y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOD)	Comunicación y gestión institucional durante el desarrollo del Distritales cuarten con los apopos económicos y logisticos, para la Bibración de los trabajos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.  Grafinario 2020-2021	Proporcionar los recursos que servirán de apoyo para la realización de los trabajos inherentes al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Documento	bitps://www.iecm.mol/www.halpic/cpincu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Eficacia en la organización de las achidades de la unidad técnica, inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	Elaborar cuatro informes de actividades relativas al Proceso Electoral local 2020-2021.	Informe	https://www.iecm.mo/www/haipicp/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguristad jurídica a los distintos actos inherentes al Eficacia en las carpetas de investigación relacionadas que correspondan durante el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Atender diez carpetas de investigación que correspondan durante el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Informe	https://www.iecm.mo/www/bis/cojibcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar appristed jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.  Elicacia en el desarrollo de las funciones y actividades de la Comisión Instructora, relacionadas con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Elaborar cuatro informes de actividades de la Comisión Instructora, relacionados con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Informe	bitips://www.iecm.mu/www.ibsipicpincu/2021/IECM-ACI-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Elicacia en el desahogo de consultas jurídicas relacionadas con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Analizar cinco consultas jurídicas relacionadas con el Proceso Electoral Local 2009-2021.	Consulta	https://www.iecm.mol/www/halpicqalacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.  Elicacia en la respuesta a las consultas formuladas por las diversas áreas del tristituto relacionadas con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Supervisar la atención de tres consultas formuladas por las diversas áreas del Instituto Electoral relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Consulta	https://www.iecm.mol/www/halp/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.  Elicacia en la revisión de los aspectos jurídicos a los proyectos de contratos y convenios modificatorios relacionados con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Revisar y/o validar tres mil proyectos de contratos y convenios modificanorios relacionados con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Contrato	titips://www.iecm.mo/www/hispings/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.  Elicacia en la revisión de los aspectos jurídicos de los proyectos de convencios y adendas relacionados con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Revisar ylo validar diez proyectos de convenio y adendas relacionados con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Convenio	https://www.iecm.mu/www/htipica/scu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Elicacia en las notificaciones relacionadas con el Proceso Electoral Proceso Electoral Local 2020-2021.	Coordinar la ejecución de cincuenta notificaciones relacionadas con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Notificación	https://www.iecm.mx/www/htip/ca/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Eficacia en la asistencia a las sesiones relacionadas con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Designación de personal para la asistencia a veinte sesiones o feuriones de trabajo en las que se conocada la Dirección relacionadas con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Reunión	https://www.ieem.mu/www/taip/cg/tacu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.  Elicacia en atender las solicitudes de servicios notariales que requieran las áreas del restituto Electoral, relacionadas con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Realizar, en caso de que ser requerido sesenta trámites para la contratación de servicios notariales, relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Servicio	https://www.iecm.mx/www/halp/ca/acu/2021/fECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Elicacia en el trámite de medios de impugnación relacionados con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Coordinar la debida atención y trámite de sesenta medios de impugnación relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2020- 2021.	Expediente	https://www.iecm.mu/www.thsipicpite.u/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Elicacia en la certificación y/o validación de documentos relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Verificar la correcta certificación y/o validación de cuatrocientos documentos relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021;	Certificación	https://www.iecm.mo/www/hsip/cg/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Elicacia en la atención de requerimientos formulados relacionados con el Proceso Electoral Circlinario 2020-2021.	Supervisar el desahogo de veinte requerimientos o cumplimientos de sentencias relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Documento	https://www.iecm.mu/www/taip/cg/tacu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.  Eficacia en el trámite, sustanciación y resolución de procedimientos acroinadores ordinarios relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Apoyar en el trámite, sustanciación y resolución de dos procedimientos sancionadores ordinarios relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Resolución	https://www.iecm.mu/www/baipicp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.  Elicacia en el trámite, sustanciación y resolución de procedimientos sarcionadorse especiales relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Apoyar en el trámite y sustanciación de cuarenta procedimientos sancionadores especiales relacionadas con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Dictamen Técnico	https://www.iecm.mo/www/halpicqateu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Picceso Electoral Local 2020-2021.  Elicacia en asesoria jurídica a las sesiones de las Comisiones, Comités y reuniones de trabajo relacionadas con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Supervisar veinte asesorias jurídicas a las diferentes sesiones de Comisiones, Comités y reuniones de trabajo relacionadas con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Asesoria	https://www.iecm.mu/www/haipica/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Garantizar certeza jurídica a los distintos actos inherentes al Elicacia en la organización de las actividades de la Unidad Técnica, procedimiento de Consulta Ciudadena sobre Presupuesto inherentes al procedimiento de Consulta Ciudadena de Presupuesto Participativo 2022.  Participativo 2022.	Elaborar un informe de actividades relativas al procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Informe	bttps://www.iecm.mu/www/baio/cp/acu/2021/IECM-ACIL-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Garantizar certeza jurídica a los distintos actos inherentes al procedimiento de Consulta Ciudadena sobre Presupuesto el Procedimiento de Consulta Ciudadena sobre Presupuesto el Procedimiento de Consulta Ciudadena de Presupuesto 2022.	Alender un informe de las carpetas de investigación que correspondan durante el Procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto 2022.	informe	https://www.iecm.mo/www/halpicqateu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Garantizar certeza jurídica a los distintos actos inherentes al Elicacia en asesorar en materia jurídica diversas consultas jurídicas procedimiento de Consulta Ciudadena sobre Presupuesto que sean requeridas relacionadas con el procedimiento de Consulta Ciudadena 2022.  Ciudadena de Presupuesto Participativo 2022.	Analizar una consulta jurídica que sea requerida por las diferentes áreas del Instituto Electoral, relacionadas con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Consulta	https://www.iecm.mu/www/haipica/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Garantizar certeza jurídica a los distintos actos inherentes al Elicacia en la respuesta a las consultas formuladas por las diversas procedimiento de Consulta Ciudadena sobre Presupuesto áreas del histituto relacionadas con el procedimiento de Consulta Ciudadena de Presupuesto Parricipativo 2022.	Supervisar la atención de tres consultas formuladas por las diversas áreas del Instituto Electoral relacionados con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Consulta	bttps://www.iecm.mu/www/baio/cp/acu/2021/IECM-ACIL-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Garantizar certeza jurídica a los distintos actos inherentes al Elicacia en revisar los aspectos jurídicos de los proyectos de procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.  Bilicacia en revisar los aspectos jurídicos de los proyectos de contratos y connen	Formular ocho proyectos de contratos y convenios modificatorios relacionados con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Contrato	https://www.iecm.mu/www/biolog/dicu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Garantizar certeza jurídica a los desintos actos inherentes al Elicacia en revisar los aspectos jurídicos de los proyectos de procedimiento de Consulta Ciudadena sobre Presupuesto procedimiento de Consulta Ciudadena sobre Presupuesto procedimiento de Consulta Ciudadena de Presupuesto Participativo 2022.	Formular tres proyectos de convenios y adendas relacionadas con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Convenio	https://www.iecm.mu/www/haipica/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Garantizar certeza jurídica a los distintos actos inherentes al procedimiento de Consulta Ciudadena sobre Presupuesto Consulta Ciudadena sobre Presupuesto Consulta Ciudadena de Presupuesto Participativo 2022.	Coordinar la ejecución de veinte notificaciones relacionadas con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Notificación	bttps://www.iecm.molewwelhip/opincu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Garantizar certeza jurídica a los distintos actos inherentes al Eficacia en la asistencia a las sesiones relacionadas con el procedimiento de Consulta Ciudadena sobre Presupuesto procedimiento de Consulta Ciudadara de Presupuesto Participativo 2022.  2022	Designación de personal para la asistencia a ocho sesiones o reuninones de trabajo en las que sea convocada la Unidad, refaicionadas con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Reunión	https://www.lecm.mx/www/htip/ca/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Garantizar certeza jurídica a los distintos actos inherentes al Eficacia en la atención de requerimientos formulados relacionados procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.  Participativo 2022.	Supervisar el desahogo de diez requerimientos o cumplimientos de sentencias relacionados con el piocedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/ca/hcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Garantizar certeza jurídica a los distintos actos inherentes al Efficacia en la certificación y/o validación de documentos relacionados procedimiento de Corsulta Cludadana sobre Presupuesto con el procedimiento de Corsulta Cludadana de Presupuesto Participativo 2022.	Verificar la correcta certificación y/o validación de ochenta y seis documentos relacionados con el procedimiento de Consulta Cludadena de Presupuesto Participativo 2022.	Certificación	https://www.iecm.mu/www/haip/cu/lou/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Garantizar certeza jurídica a los distintos actos inherentes al Elicacia en el trámite de medios de impugnación relacionados con el procedimiento de Consulta Ciudadena sobre Presupuesto procedimiento de Consulta Ciudadara de Presupuesto Participativo 2022.  2022.	Coordinar la debida atención y trámite de quince medios de impugnación relacionados con el procedimiento de Consulta Cludadana de Presupuesto Participativo 2022.	Expediente	https://www.iecm.mu/www/halp/cu/alcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Garantizar certeza jurídica a los distintos actos inherentes al Eficacia en asesonar en materia jurídica las sesiones de las procedimiento de Corsulta Ciudadana sobre Presupuesto procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Supervisar diez asesorias jurídicas a las sesiones de las Comisiones, Comitês y enusiones de trabajo relacionadas con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Asesoria	https://www.iecm.mu/www.htsio/co/hcu/2021/IECM-AC11-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Dar seguimiento contínuo a la efectividad de cada uno de los médiados del SIAD vinculados a los procesos que realiza la Secretaria Administrativa por medio de sus direcciones de área y Acciones de mejora identificadas al 80%. Coordinación de Recursos Humanos.	identificar en un 80% las acciones de mejora a realizar a los Módulos y Sub-módulos del SIAAD.	Informe	https://www.isom.mu/www/hsip/cq/pcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Dar seguimiento continuo a la efectividad de cada uno de los módulos del SIAD vinculados a los procesos que realiza la Secretaria Administrativa por medio de sus direcciones de área y Locordinación de Recursos Humanos.	Identificar en el SIIAD la funcionalidad de los módulos del SIIAD.	Informe	https://www.iecm.mo/www/bisipicq/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Dar seguimiento continuo a la efectividad de cada uno de los médiados del SIAD vinculados a los procesos que realiza la Secretaria Administrativa por medio de sus direcciones de área y Propuestas de mejora solicitadas a la UTSI al 100%. Cocidinación de Recursos Humanos.	Solicitar en un 100% las acciones de mejora identificadas a la UTSI.	Informe	https://www.iecm.mu/www.htsio/co/hcu/2021/IECM-AC11-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Dar seguimiento continuo a la efectividad de cada uno de los módulos del SIAD vinculados a los procesos que realiza la Seguimiento al 100% de las mejoras realizadas a los Módulos de Secretaria Administrativa por medio de sus direcciones de área y SIAD por la UTSI Coordinación de Recursos Humanos.	Dar seguimiento a cada uno de los módulos del SIBAD mejorados por la UTSI.	Informe	https://www.iecm.mu/www/haip/cu/lou/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Tramitación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de las áreas centrales del hatilutor, elaboración de opinicies juridicas, sustamicación, dictamicado y reducionó de opinicies puridicas, sustamicados, dictamicado y reducionó de procedimientos administrativos sancionadores, y tramitación, filados de procedimientos de procedimientos laboracións depotamientos en contra del personal del Sevicio Profesional Electoral, Rama Administrativa y Exercisa.	Supervisar la atención de diez consultas formuladas por las diversas áreas del Instituto Electoral.	Consulta	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Tramitación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de las áreas centrales del Instituto, elaboración de portirores purificas, sustanciación, dictaminado y reducición de los procedimientos administrativos sancionadores; y tramitación, instrucción y resolución de procedimientos blanches disoptimientos en contra del persural del Section Profesional Electoral, Rama Administrativos y terretus.	Designación de personal para la asistencia a dieciséis sesiones o reuniones de trabajo en las que se convocada la Dirección.	Reunión	https://www.iecm.mu/www/halo/copiecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Tramitación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de las áreas centrales del Instituto, elaboración de porimeres pardicas, sustenación, diciaminado y reduciono de los procedimientos administrativos sancionadores, y tramitación, instrucción y resolución de procedimientos laboración desposibilidades, en contra del personal del Section Profesional Electoral, Rama Administrativos y Perestal.	Coordinar la integración de cuatro informes trimestrales sobre el cumplimiento de resoluciones emitidas por el Consejo General.	Informe	https://www.iecm.mu/www/hatip/cu/lou2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Tramitación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de las áreas centrales del hatilutor, elaboración de opiriores juridicas sustanciación, dictimisation y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores; y tramitación, atribucción y resolución de procedimientos laboraciós despiración accordan per sintención y resolución de procedimientos laboraciós despiración en contra del personal del Sevicio Profesional Electoral, Rama Administrativa y Eventual.	Verificar la rendición de doce informes mensuales de seguimiento a las mutats o sanciones pecuriarias que el Consejo General de este Instituto impone a las Asociaciones Políticas.	Informe	https://www.iecm.mol/www/halp/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Tramitación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de las áreas centrales del hatituto; elaboración de opiniones princias subtenciación, dictamisación y reducito de los procedimientos administrativos sancionadores; y tramitación, Elización en las notificaciones, instrucción y resolución de procedimientos laboraciés despiratorios en contra del personal del Sevicio Profesional Electoral, Rama Administrativa y Peretual.	Coordinar la ejecución de discinueve notificaciones.	Documento	bttps://www.iecm.mol/www/baloicp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Tramitación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de las áreas centrales del hatituto; elaboración de opiriores purificas sustenación, distantación y reducionó de procedimientos administrativos sancionadores; y tramitación, dissuperior de procedimientos administrativos asocionadores; y tramitación, disciplinarios, en contra del pessual del Sevicio Profesional Electoral, Rama Administrativa y Eventual.	Supervisar la sustanciación y resolución de tres procedimientos disciplinarios.	Expediente	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/locu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Tramitación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de las áreas centrales del Instituto, elaboración de opiniones practicas, substanciación, dictamisación y reducionó de opiniones practicas, substanciación, dictamisación y reducionó de procedimientos administrativos sancionadores; y tramitación, instrucción y resolución de procedimientos laboraciós disciplinación en contra del personal del Sevicio Profesional Electoral, Rama Administrativa y Peretual.	Coordinar la debida atención y trámite de doce medios de impugnación.	Expediente	https://www.iecm.molwww/halp/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Tramitación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de las áreas centrales del tratiture, elaboración de procincies paridicas, sustenación, dictamisado y reduciono de los procedimientos administrativos sancionadores, y tramitación, protection y recolor de procedimientos islandes desoglificación procedimientos sancionadores ordinarios.	Coordinar la sustanciación y los proyectos de resolución de tres procedimientos administrativos ordinarios.	Expediente	titos://www.iecm.mo/www.thisiotophou/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Tramitación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de las áreas centrales del haritura, elaboración de porimere paridicas, sustamicación, diciamicando y resolucion de los procedimientos administrativos sancionadores, y tramitación, suntroución y resolución de procedimientos laborades despiradores, administrativa y Exercición de Servicio Profesional Electoral, Raina Administrativa y Exercición.	Supervisar el desahogo de diez requerimientos o cumplimientos de sentencias.	Documento	https://www.iecm.mo/www/http/ca/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Tramitación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de las áreas centrales del hatituto, elaboración de opiniones juridicas, sustamicación, distamicando i yreducionó de opiniones juridicas, sustamicando, distamicando i yreducionó de procedimientas administrativos sancionadores, y tramitación, l'advanción y resolución de procedimienta laboración disportadores and solución y resolución de procedimienta laboración disportadores del Sovicios Profesional Electoral, Plama Administrativa y Eventual.	Verificar la correcta certificación y/o validación de ciento cuarenta y cinco documentos.	Certificación	https://www.ieom.ms/www/http/ca/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Gestión directiva para coordinar y supenvisar el cumplimiento de las actividades de la DEECyCC.	INFORMES PROGRAMÁTICOS PRESUPUESTALES	PRESENTAR A LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA UN INFORME POR TRIMESTRE SOBRE EL AVANCE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL A CARGO DE LA DEECYCC.	Informe	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadania (DEECyCC)	Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades de la DEECyCC.	INFORMES DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PRESENTAR A LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA UN INFORME POR TRIMESTRE SOBRE EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DE LA DEECYCC.	Informe	https://www.iecm.mu/www/htip/cg/teu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadania (DEECyCC)	Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades de la DEECyCC.	ELABORACIÓN DEL PECYCC 2022	PRESENTAR A LA CECYCC EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA 2022	Programa De Trabajo	https://www.iecm.mo/www/htsio/cg/scu/2021/6FCM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Gestión directiva para coordinar y supenvisar el cumplimiento de las actividades de la DEECyCC.	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA EDITORIAL 2022	PRESENTAR A LA CECYCC EL PROGRAMA EDITORIAL INSTITUCIONAL 2022	Programa De Trabajo	https://www.iecm.mx/www/taip/cg/teu/2021/ECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés juríscio a través de sus apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, familiares y amparos.	Eficacia en los convenios.	Elaborar de treinta y cinco convenios de terminación laboral.	Convenio	https://www.iecm.mx/www/httip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurídico a través de sus apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, lamillares y amparos.	Eficacia en las nosficaciones.	Realizar veinte notificaciones.	Notificación	https://www.iecm.mx/www/httip/cg/tecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés juríscio a través de sus apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, familiares y amparos.	Eficacia en las asesorías.	Dar diez asescrias.	Informe	https://www.iecm.mx/www/httip/cg/teu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurídico a través de sua apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, familiares y amparos.	Eficacia en los procedimientos paraprocesales.	Promover y dar seguimiento a cuarenta y cinco procedimientos paraprocesales.	Informe	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurístico a través de sua apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, familiares y amparos.	Eficacia en los liligios.	Alender veinticinco litigios de manera oportuna en juicios yo procedimientos en que el IECM tenga injerencia.	Informe	https://www.iecm.mx/www/htipic/g/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurístico a través de sus apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, familiares y amparos.	Efficacia en las Comisiones y Comités.	Asistir a veinte comités y/o comisiones.	Informe	https://www.iecm.mx/www/bijo/cg/ticu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Birindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurístico a través de sus apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, familiares y amparos.	Eficacia en los informes.	Atender veinte denuncias y/o querellas.	Informe	https://www.iecm.mx/www/bio/cg/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Birindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurístico a través de sus apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, familiares y amparos.	Eficacia en la representación legal.	Representar legalmente al ECM en treinta y cinco asuntos ante las autoridades locales o federales.	Servicio Contencioso	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/tacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Birindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurístico a través de sus apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, familiares y amparos.	Eficacia en las pláticas conciliatorias.	Elaborar treinta y cinco pláticas conciliatorias para contener algún conflicto.	Servicio Contencioso	https://www.iecm.mx/www/bijo/cg/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurístico a través de sus apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, familiares y amparos.	Eficacia en los trámites ante el INDAUTOR.	Tramitar veinticinco solicitudes ante el INDAUTOR y/o IMPI según corresponda.	Servicio Contenciosa	https://www.iecm.molewei/hisiologiacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurídico a través de sua apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, lamiliares y amparos.	Eficacia en los dictámenes.	Atender treinta y seis dictámenes de terminación laboral.	Dictamen Técnico	https://www.iecm.motewwikhiologi.locu/2024/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurídico a través de sua apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, lamiliares y amparos.	Eficacia en las certificaciones y/o cotejos.	Elaborar cien certificaciones y/o cotejos.	Certificación	https://www.iecm.mo/www/haio/ca/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Cosdyuvar con todas las áreas para garantizar la observancia y aginación de los princípios de legalidad y centeza pirtidia en todas las actividades sustantivas y administrativas del Instituto Electoral de la Ciudad de Mésico.	Eficacia en asesorar las sesiones de las Comisiones, Comités reuniones de trabajo.	y Supervisar ciento setenta asescrías en materia jurídica de las sesiones de las Comisiones, Comités y reuniones de trabajo.	Asesoria	https://www.iecm.molewwihisiologiacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Coadyuvar con todas las áreas para garantzar la observancia y aplicación de los principios de legalidad y centeza jurídica en todas las actividades austantivas y administrativas del Instituto Electoral de la Citudad de México.	Analizar cinco consultas jurícicas que sean requeridas por las diferentes áreas del Instituto Electoral.	Consulta	https://www.iecm.mu/www/hatip/cu/lou2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Cadquirar con todas las áreas para garantzar la observancia y qualicación de los principios de legalidad y centeza jurídica en todas Eficacia en formular, revisar y en su caso validar en sus aspectos las actividades austarávas y administrativas del Instituto Electoral jurídicos los proyectos de contratos y convenios modificatorios.	Revisar ylo validar ciento veinte proyectos de contratos y convenios modificatorios.	Contrato	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Condyuvar con todas las áreas para garantizar la observancia y aplicación de los principios de legalidad y centeza jurídica en todas Eficacia en formular, revisar y en su caso validar en sus aspectos las acrividades sustantivas y administrativas del Instituto Electoral jurídicos los proyectos de convenios y adendas interinstitucionales. de la Ciudad de México.	Revisar o validar veirse proyectos de convenios y adendas.	Convenio	https://www.iecm.mu/www.htsio/co/hcu/2021/IECM-AC11-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Coadyuvar con todas las áreas para garantizar la observancia y aplicación de los principios de legalidad y centeza juridica en todas las actividades austantivas y administrativas del Instituto Electrad de la Ciudad de México.	Coordinar y elaborar seis proyectos de normas internas, redacción de acuerdos, informes, resoluciones y demás ordenamientos.	Proyecto	https://www.isom.mu/www/hsip/cq/pcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Condigurar con todas las áreas para garantzar la observancia y quiclicación de los principios de legalidad y centeza jurídica en todas Eficacia en actualizar trimestralmente las obligaciones de las acrividades austarávas y administrativas del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Elaborar cuatro informes trimestralmente respecto a las obligaciones del fretituto Electoral señaladas en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como de la Pistaforma Nacional de Transparencia.	Informe	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Condyuvar con todas las áreas para garantzar la observancia y aplicación de los principios de legalidad y conteza juridica en todas las actividades sustantavas y administrativas del Instituso Electoral de la Citudad de México.	Supervisar y etaborar cuatro informes trimestrales de actividades del área jurídica.	Informe	https://www.iecm.mu/www/halo/copiecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Condigurar con todas las áreas para garantizar la cissenancia y aplicación de los principios de legalidad y centeza juridica en todas Eficacia en apoyar a la Secretaria Ejecutiva en la expedición de las actividades sustantivas y administrativas del Instituto Efectoral copias certificadas.	Supervisar y realizar diez certificaciones de los archivos del Instituto.	Certificación	https://www.iecm.mu/www/halp/ca/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Condyuvar con todas las áreas para garandizar la obsenancia y aplicación de los principions de legalidad y centeza juridica en todas las actividades austrativas y administrativas del Instituto Electora (a la Información Pública y Protección de de la Ciudad de México.	Alender veirisiónico solicitudes en materia de transparencia y protección de datos personales, así como los asuntos relacionados con la Ley de Datos Personales y Transparencia.	Solicitud	https://www.iecm.mol/www/halp/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Condigurar con todas las áreas para garantizar la observancia y aplicación de los principios de legalidad y centeza juridica en todas Eficacia en atender las solicitudes de servicios notariales que las actividades sustantivas y administrativas del Instituto Efectoral equieran las áreas del Instituto Efectoral de la Citudad de México.	Resilizar, en caso de que ser requerido dos trámites para la contratación de senvicios notariales.	Servicio	bttps://www.iecm.mol/www/baloicp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Coedyurar con todas las áreas para garantzar la observancia y aplicación de los principios de legalidad y centeza jurídica en todas Eficacia en integrar los expedientes para la elaboración de contratos las actividades sustantevas y administrativas del Instituto Efectoral de arrendamiento, y en su caso, los finiquitos de los mismos.	Integrar veintsiete expedientes para la elaboración de contratos de arrendamiento, y en su caso, los finiquitos de los mismos.	Expediente	https://www.iecm.mu/www/halp/ca/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Sustanciar las quejas y sancionar las conductas infractoras de la normatividad electoral cuando resulte procedente.	Informar oportunamente a la autoridad correspondiente de la sustanciación de las quelas atendidas por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	Documento	https://www.iecm.mol/www/halp/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Sustenciar las quejas y sancionar las conductas infractoras de la comatividad electoral cuando resulte procedente.	Elaborar el documento respecto a los proyectos de resolución derivados de los procedimientos ordinarios sancionadores.	Informe	bttps://www.iecm.mol/www/baloicp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Sustanciar las quejas y sancionar las conductas infractoras de la Elicacia en la sustanciación de procedimientos administrativos ordinarios sancionadores.	Informar oportunamente acerca de los procedimientos administrativos sancionadores iniciados.	Informe	https://www.iecm.mol/www/halpicca/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y Elicacia en la Inscripción en libros de los órganos directivos de las accidedones políticas (AP).	Conformar los libros de registro de las asociaciones políticas a través del análisis de las normas aplicables en la integración de sus órganos directivos y de constitución.	Inscripción	https://www.iecm.mol/www/halp/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y Efficacia en las asesorías a las asociaciones políticas.	Otorgar asesorias sobre la aplicación directa de la normatividad para reducir el margen de incumplimiento.	Asesoria	titips://www.iecm.moleoweithin/cplincu/2021/ECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y Elicacia en el informe de las obligaciones de las asociaciones políticas (AP) y de la unidad responsable (UR).	Maritener informadas a las autoridades sobre el seguimiento de las obligaciones de las asociaciones políticas y de la unidad responsable.	Informe	https://www.iecm.mu/www/htip/cg/ncu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y Elicacia en el informe de seguimiento a las tareas de elección de directivas de partidos políticos (PP).	Mantener informadas a las autoridades sobre el seguimiento de la elección de órganos directivos de pp.	Informe	https://www.iecm.mx/www/htip/ca/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y Eficacia en el informe de seguimiento a los proyectos de tortalecimiento democráticos propuestos.	Martener informadas a las autoridades sobre el seguimiento a los proyectos orientados al fortafecimiento de las asociaciones políticas.	Informe	https://www.iecm.mo/www/hsip/cg/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos.  Eficacia en la entrega de la ministración del financiamiento ordinario.	Realizar las acciones conducentes para entregar las ministraciones a los partidos políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias del año 2021.	Ministración	https://www.iecm.mu/www/taip/cg/tacu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Ministrar el financiamiento público a los partidos púlticos.  Eficacia en la entrega de la ministración de financiamiento de actividades específicas.	Restizar las acciones conducentes para entregar las ministraciones a los partidos políticos para sua actividades especificas del año 2021.	Ministración	https://www.iecm.mu/www.htsipicpineu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos.  Eficacia en el seguimiento a sanciones impuestas a partidos políticos.	Dar seguimiento a las sanciones efectivas impuestas a los partidos políticos.	Seguimiento A Sanciones	https://www.iecm.mx/www/hsip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos.  Eficacia en el cálculo del financiamiento público 2021.	Documentar la determinación correcta de los montos de financiamiento a otorgar a los partidos políticos en el año 2021.	Documento	https://www.iecm.mu/www/taip/cg/tacu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos.  Elicacia en la elaboración de los anteproyectos de acuerdo del financiamiento público directo de 2021	Elaborar los documentos sobre los anteproyectos de acuerdo del financiamiento público directo de los partidos políticos del año 2021.	Informe	https://www.iecm.mu/www/baipicp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Dar seguimiento a la asignación de tiempos en radio y televisión Eficacia en el seguimiento de la propuesta de tiempos de radio y autorizados por el INE al IECM.	Elaborar documento relacionado con el seguimiento de la propuesta de tiempos de radio y televisión.	Documento	https://www.iecm.mo/www/halpicqateu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Establecor reglas claras y apegadas a la norma para participar en Elicacia en la entrega de la ministración del financiamiento de gastos de campaña.	Resilizar las acciones conducentes a efecto de que los partidos políticos cuenten con las ministraciones para gastos de campaña del año 2021.	Ministración	https://www.iecm.mu/www/haipica/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Establecor reglas claras y apegadas a la norma para participar en Eficacia en la elaboración de los proyectos de dictamen de la contienda electoral.	Elaborar los documentos sobre los proyectos de dictamen de los aspirantes sin partido.	Informe	bttps://www.iecm.mu/www/baio/cp/acu/2021/IECM-ACIL-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Establecor reglas claras y apegadas a la norma para participar en Elicacia en el seguimiento de los tiempos de radio y televisión (R y TV), otorgados para el proceso electoral	Resilizar acciones necesarias ente el INE a efecto de que los participantes en e 1 proceso electoral local ordinario 2020-2021 ejerzan sus prerrogativas establecidas por la ley.	Informe	https://www.iecm.mu/www/biolog/dicu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Establecor reglas claras y apegadas a la norma para participar en la contienda electoral.	Conformar los libros de registro del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	Informe	https://www.iecm.mu/www/bip/cp/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Establecor reglas claras y apegadas a la norma para participar en Eficacia en la distribución de los diputados de representación la contienda electoral.	Documentar la determinación de las diputaciones al congreso de la Ciudad de México por el principio de representación proporcional del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	Documento	bttps://www.iecm.mu/www/baio/cp/acu/2021/IECM-ACIL-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Establecor reglas claras y apegadas a la norma para participar en Eficacia en la elaboración del arteproyecto de acuerdo de topes de la contienda efectoral.	Elaborar documento sobre el anteproyecto del Acuerdo de topes de gastos de campaña para el proceso electoral local ordinario 2020-2021.	Informe	https://www.iecm.mu/www/biolog/dicu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Establecor reglas claras y apegadas a la norma para participar en Efficacia en los procesos de registro de converios y candidatos.	Elaborar documento de registro de plataformas electorales, comerios de coafición, de gobierno de coafición y de candidatura común, así como de candidaturas a puestos de elección popular.	Informe	https://www.iecm.mu/www/haipica/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Establecor reglas claras y apegadas a la norma para participar en Eficacia en la elaboración del anteproyecto de acuerdo del financiamiento público para gastos de campaña 2021.	Elaborar el documento sobre el anteproyecto de Acuerdo del financiamiento público directo para gastos de campaña para la contienda electoral de 2021.	Informe	titps://www.iecm.moleove/faip/cgipsu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.  Cumplimiento de los acuerdos adoptados en las Comisiones y/o Comités que presida	Lograr et nivel óptimo en las sesiones de Comisiones y/o Comités que presida	Acia	http://www.lecm.mu/www/htip/cp/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional. Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General	Tomar decisiones en los asuntos planteados en las sesiones del Consejo General, aportando opiniones sobre los mismos	Acta	https://www.iecm.mx/www/htip/ca/hcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.  Eficacia en las actividades inherentes de la Comisión ylo Comité qui preside.	e Atender las actividades y reportar su avance en las Comisiones que preside.	Informe	https://www.ieem.mu/www/taip/cg/tacu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.  Cumplimiento de los acuerdos adoptados en las Comisiones y Comités que forme parte	o Aportar opiniones y toma de decisiones en las Comisiones y/o Comités que forme parte	Sesión	https://www.iecm.mx/www/halp/ca/acu/2021/fECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Eficacia en los acuerdos adoptados en las sesiones de la Comisiones y/o Comités que presida, relacionadas con el Proces Electural Local ordinario 2020-2021	s Lograr el nivel óptimo en la generación de acuerdos y/o Resoluciones o de las Comisiones y/o Comités que presida, vinculados con el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021	Acuerdo	https://www.iecm.mu/www.htsipicpineu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Eficacia en los acuerdos adoptados en las reuniones de los grupo que se integren relacionados con el Proceso Electoral Local Ordinari 2000-2021.	Lograr el nivel óptimo en la generación de acuerdos en las Comisiones y reuniones de trabajo	Reunión	https://www.iecm.mu/www/hisipicg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Récursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Cumplimiento de acuerdos del Consejo General vinculados con o Proceso Electoral Local 2020-2021.	Lograr el nivel óptimo en la generación de acuerdos del Consejo General vinculados con el Proceso Electoral Ordinario Local 2020- 2021	Informe	https://www.iecm.mu/www/taip/cg/tacu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Eficacia en seguimiento y divulgación en entrevistas sobre proceso Electoral Local 2020-2021.	Lograr el nivel óptimo en las entrevistas hechas por el Consejero relacionadas con las actividades del Instituto Electoral de la Ciudad de México en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Entrevista	https://www.iecm.mu/www/baipicp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Eficacia en el acompañamiento de la Jornada Electoral del Proces Proceso Electoral Local 2020-2021	ol lograr el nivel óptimo en el segúmiento de los resultados que se generen durante el cómputo en la jornada electoral local 2021	Sesión	https://www.iecm.mo/www/halpicqateu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional de la Consulta sobre Eficacia en los acuerdos adoptados en las reuniones de los grupo que se integran relacionados con la Consulta Cudadana sobr Presupuesto Participativo 2022	Eficaciós en los acuerdos adoptados en las reuniones que se realizan sobre la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Reunión	https://www.iecm.mu/www/bip/cp/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Gesión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales administrativas vinculadas al Procesio Electoral Local 2000-2021.  Electroral Local 2000-2021.	Enregar oportunamente el informe de actividades administrativas realizadas en apoyo al Proceso Electoral Local 2020–2021.	Informe	bitps://www.iecm.mo/wwwibinio/cg/ticu/2021/IECM-ACIL-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.  Cumplimiento de los acuerdos adoptados en las Comisiones y Comités que forme parte	o Aportar opiniones y toma de decisiones en las Comisiones y/o Comités que forme parte	Sesión	https://www.iecm.mu/www/biolog/dicu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional. Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General	Tomar decisiones en los asuntos planteados en las sesiones del Consejo General, aportando opiniones sobre los mismos	Acta	https://www.iecm.mu/www/bip/cp/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.  Cumplimiento de los acuerdos adoptados en las Comisiones y Comités que presida	o Lograr el nivel óptimo en las sesiones de Comisiones y/o Comités que presida	Acta	bttps://www.iecm.mu/www/baio/cp/acu/2021/IECM-ACIL-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.  Eficacia en las actividades inherentes de la Comisión y/o Comité qui preside.	e Alemder las actividades y reportar su avance en las Comisiones que preside	Informe	https://www.iecm.mu/www/biolog/dicu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Establecer reglas claras y apegadas a la norma para participar en la contienda electoral.	Informar oportunamente acerca de los procedimientos especiales iniciados.	Informe	https://www.iecm.mu/www/haipica/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Establecer reglas claras y apegadas a la norma para participar en Eficacia en los proyectos de dictámenes la contienda electoral.	Remitir a la autoridad correspondiente los dictámenes derivados de los procedimientos especiales sancionadores.	Informe	titps://www.iecm.moleove/faip/cgipsu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Eficacia en seguimiento y dividigación en entrevistas sobre actividades del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia sobre la información que se proporcione a los medios de comunicación en entrevistas, relacionado con las actividades vinculadas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Entrevista	http://www.lecm.mu/www/htip/cp/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supenvisión y evaluación de la organización y desarrollo del Elicacia en el acompañamiento de la Jornada Electoral del Proceso Electoral Local 2020-2021.	o Lograr el nivet óptimo en el seguimiento de los resultados que se generen durante el cómputo en la jornada electoral local 2021	Sesión	https://www.iecm.mx/www/htip/ca/hcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Cimisiones y/o Comisis que presida, relacionadas con el Proces Electoral Local 2000-2021.	s Lograr el nivel óptimo en la generación de acuerdos y/o Resoluciones o de las Comisiones y/o Comités que presida, vinculados con el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021	Acuerdo	https://www.iecm.mx/www/hsip/cp/acu/2021/JECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Proceso Electoral Local 2000-2021.  Eficacia en los acuerdos adoptados en las reuniones de los grupo que se integren relacionados con el Proceso Electoral Local Ordinari 2020-2021.	Lograr el nivel óptimo en la generación de acuerdos en las Comisiones y reuniones de trabajo	Reunión	https://www.iecm.mx/www/htipicg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Proceso Electoral Local 2000-2021 (Umplimiento de acuerdos del Consejo General vinculados con el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021	Lograr el nível óptimo en la generación de acuerdos del Consejo General vinculados con el Proceso Electoral Ordinario Local 2020- 2021	Informe	https://www.iecm.mx/www/thisio/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de las actividades orientadas a la Eficacia en los acuerdos adoptados en las reuniones de los grupo organización del procedimiento de la Corsulta Ciudadana de que se integran relacionados con la Corsulta Ciudadana sobr Presupuesto Participativo 2022	Elicacia en los acuerdos adoptados en las reuniones que se realizan sobre la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Reunión	https://www.iecm.mx/www/hsip/cp/acu/2021/JECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Cestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa.	Elaborar en sempo y forma los cuatro informes trimestrales de las actividades de la Secretaria Administrativa.	Informe	https://www.iecm.mx/www/htipicg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Gestión directivo para coordinar y supervisar el cumplimiento de las eficacia en la elaboración de los informes programátic actividades institucionales de la Secretaría Administrativa.	Elaborar en tiempo y forma 4 informes programático presupuestales y del ejercicio del gasto del IECM.	Informe	https://www.iecm.mx/wwwthaipicp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades instrucionales de la Secretaría Administrativa.  Administrativa.	à Elaborar informe de actividades de la Junta Administrativa.	Informe	https://www.iecm.mx/www/haipicq/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las Elicacia en la elaboración de los informes de operación de la Secretaria Administrativa.	à Elaborar los informes de operación de la Secretaría Administrativa.	Informe	https://www.iecm.mx/www/bip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades instrucionates de la Secretaria Administrativa.  Elizacia en la atención a las solicitudes de de la Información públic del INFODF.	Brindar atención y seguimiento a las solicitudes de información pública del IECM.	Solicitud	https://www.iecm.mx/www/bio/cg/ticu/2021/IECM-ACLL-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades instrucionates de la Secretaria Administrativa.	Celebrar Sesiones correspondientes de la Junta Administrativa.	Sesión	https://www.iecm.mx/www/biip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.  Cumplimiento de los acuerdos adoptados en las Comisiones y Comités que presida	o Lograr el nivel óptimo en las sesiones de Comisiones y/o Comités que presida	Acta	https://www.iecm.mx/www/bip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional. Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General	Tomar decisiones en los asuntos planteados en las sesiones del Consejo General, aportando opiniones sobre los mismos	Acta	https://www.iecm.mx/www/baio/cp/acu/2021/IECM-ACIL-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.  Eficacia en las actividades inherentes de la Comisión y/o Comité qui preside.	e Alemder las actividades y reportar su avance en las Comisiones que preside.	Informe	https://www.iecm.mx/www/biip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.  Cumplimiento de los acuerdos adoptados en las Comisiones y Comités que forme parte	o Aportar opiniones y toma de decisiones en las Comisiones y/o Comités que forme parte	Sesión	https://www.iecm.mx/www/hisipicg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Eficacia en los acuerdos adoptados en las sesiones de la Comisiones y/o Comités que presida, relacionadas con el Proces Electoral Local ordinario 2020-2021.	Lograr el nivel óptimo en la generación de acuerdos y/o Resoluciones de las Comisiones y/o Comités que presida, vinculados con el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021	Acuerdo	https://www.iecm.moleorei/biologiscu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Eficacia en los acuerdos adoptados en las reuniones de los grupo que se integren relacionados con el Proceso Electoral Local Ordinari 2020-2021.	toprar el nivel óptimo en la generación de acuerdos en las Comisiones y reuniones de trabajo	Reunión	https://www.iecm.molwww/htip/ca/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Cumplimiento de acuerdos del Consejo General vinculados con o Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021	Lograr el nivel óptimo en la generación de acuerdos del Consejo General vinculados con el Proceso Electoral Ordinario Local 2020- 2021	Informe	https://www.iecm.mu/www/htsip/ca/scu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en seguimiento y divulgación en entrevistas sobre lactividades del Proceso Electoral Local Ordinario 2000-2021 de México en el Proceso Electoral Local Ordinario 2000-2021 de México en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Entrevista	https://www.lecm.mx/www/haspica/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el acompañamiento de la Jornada Electoral del Proceso Lograr el nivel óptimo en el seguimiento de los resultados que se Electoral Local Ordinario 2020-2021	Sesión	https://www.iecm.mx/www/taip/calacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación de lonas y carpas en las Conter con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.  Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/laipioglacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para la Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jómada Electoral, para transporte de personal, Consejo Distrita y recole	Documento	https://www.iecm.mu/www/haip/col/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de denergía eléctrica para sedes distritales, el día de la Jonada Electional. día de la Jonada Electional día de la Jonada Electional para solventar contingencias por falta de energía eléctrica.	Documento	https://www.iecm.mx/www/taip/calacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación de lonas y carpas en las Conter con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.  Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/laipioglacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de discretar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el día de la Jornada Electiona. di de la Jornada Electiona, para solventar contingencias por falta de energia eléctrica para sedes distritales, el día de la Jornada Electiona.	Documento	https://www.iecm.mu/www/haip/col/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para la Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jómada Electoral, para transporte de personal, Consejo Distrita y recole	Documento	https://www.iecm.mx/www/taip/calacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.  Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	bilips://www.iecm.mulwww/laioico/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el día de la Jornada Electiona.  Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el día de la Jornada Electiona.  Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el día de la Jornada Electiona.	Documento	https://www.lecm.mx/www/haspica/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral, para transporte de personal, Corsejo Distrita y recole	Documento	https://www.lecm.mx/www/haspica/lacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación de lonas y carpas en las Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	bilgs://www.ierm.mx/www/laipiog/lacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el día de la Jornada Electiona.  Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el día de la Jornada Electiona.  Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el día de la Jornada Electiona.	Documento	https://www.lecm.mx/www/haspica/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jómada Electoral.  Consego Distrita y ecodección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mu/www/taipicq/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento al servicio de plantas de luz, para las diu de la Jornata Electoral, para solventar contingencias por fatra de energia efectrica.	Documento	https://www.iecm.moleowellaipicolacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación de lonas y carpas en las Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.  Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.lecm.mx/www/haspica/lacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral, para transporte de personal, Corsejo Disma y recolección de materiales electronales.	Documento	https://www.lecm.mx/www/haspica/lacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Elicacia en el segúmiento a la instalación de lonas y carpas en las las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Sedes Distritates, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio a la irestalación de lonas y carpas en las Sedes Distrituires, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/cp/acu/2021/JECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento a la institución y el servicio de plantas de las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Bicacia en el seguimiento a la institución y el servicio de plantas de energia eléctrica para sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de energía eléctrica.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htipicg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para transporte, el dia de la Jornada Efectoral.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jonnada Electoral, para transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de materiales electorales.	Documento	bttps://www.iscrm.mu/www/hisio/cg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento a la instalación de lonas y carpas en las setapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Sedes Distritates, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritates, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.ms/www/hsip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento a la institación y el servicio de plantas de las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Eficacia en el seguimiento a la institación y el servicio de plantas de energia eléctrica para sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el día de la Jurnada Electoral, para solventar contingencias por falta de etergía eléctrica.	Documento	https://www.iscm.mx/www/hsip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para transporte, el dia de la Jornada Efectoral.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jonnada Electoral, para transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de materiales electorales.	Documento	bttps://www.iscrm.mu/www/hisio/cg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Elicacia en el segúmiento a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distrituires, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento a la institución y el servicio de plantas de las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Bicacia en el seguimiento a la institución y el servicio de plantas de energia eléctrica para sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de energía eléctrica.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htipicg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Elicacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para transporte, el dia de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral, para transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mx/wwwthaipicp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Elicacia en el seguimiento a la instalación de lonas y carpas en las las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Sedes Distritates, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio a la iretalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htipica/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento a la institución y el servicio de plantas de las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Bicacia en el seguimiento a la institución y el servicio de plantas de energia eléctrica para sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de energía eléctrica.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htipicg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Elicacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para transporte, el dia de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Efectoral, para transporte de personal, Corresjo Distrital y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/thisio/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Presidencia del Consejo General (PCG)	Dirección, segulmiento y evaluación de la gestión institucional.  Impacto producido por la celebración de sesiones del Consejo General	Cumpiir con la celebración de doce sesiones ordinarias del Consejo General	Acta	https://www.iecm.mx/www/htipica/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Presidencia del Consejo General (PCG)	Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional.  Impacto producido por la celebración de las sesiones de la Junta Administrativa	Cumplir con la celebración de doce sesiones ordinarias de la Junta Administrativa	Acta	https://www.iecm.mx/www/haipica/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Presidencia del Consejo General (PCG)	Dirección, segulmiento y evaluación de la gestión institucional.  Electorál Local  Impacto producido por la celebración de convenios y anexos técnicos con el Instituto Nacional Electoral relacionados con el Proceso Electoral Local	Celebrar convenios y anexos técnicos con el Instituto Nacional Electoral	Convenio	https://www.iecm.mo/www/htspicphcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Presidencia del Consejo General (PCG)	Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional.  Impacto de la coordinación de las actividades que realizan las Secretarias Ejecutiva y Administrativa.	Cumplir con la entrega de los informes de las actividades realizadas por las Secretarias Ejecutiva y Administrativa	informe	https://www.iecm.mo/www/htip/ca/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Presidencia del Consejo General (PCG)	Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional.  Impacto producido por la realización del proyecto de Presupuesto de Egresos aprobado por el Consejo General	Cumplir con la entrega del Presupuesto de Egresos aprobado por el Consejo General	Proyecto	https://www.iecm.mu/www/htsip/ca/scu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Presidencia del Consejo General (PCG)	Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional.  limpacto producido por el informe del estado general del tristitucional.  Electrical de la Ciudad de México, presentado ante el Consejo General	Cumpir con la entrega del informe del estado que guarda el Instituto Electoral de la Ciudad de México	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/cp/acu/2021/JECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Presidencia del Consejo General (PCG)	Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional.  Impacto producido por la remisión a la Jefatura de Gobieno y al Congreso de la Cudad de México, del informe sobre los Procesos de Participación Ciudaddra	Cumpir con la entrega de informes de los procesos de participación ciudadana a su término	Informe	https://www.iecm.mx/www/htipicg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Presidencia del Consejo General (PCG)	Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional.  Impacto producido por el informe de las actividades realizadas en el proceso electoral local y las estadisticas electorales de la Ciudad de México por sección, distrito y demarcación	Cumpir con la entrega del informe relacionado con el proceso electoral local, a su término	Informe	https://www.iecm.mu/www/thio/colacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Eficacia en el seguimiento a la instalación de lonas y carpas en las sespas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritates, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.ms/www/hsip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Elicacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Bilicacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de energia eléctrica para sedes distritates, el dia de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el dia de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por fatta de energía eléctrica.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/acu/2021/JECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en Elicacia en el seguimiento al senvicio de vehículos arrendados para tas etapas del Proceso Electoral Local 2000-2021.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral, para transporte de personal, Corresjo Distrital y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mx/wwwthaipicp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Plareación adecuada y seguimiento oponiuro a las actividades que en matería de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadistica y las Direcciones Distritales, e insumos registrales actualizados.	Gestionar mensualmente, a través de la UTVOE, la obtención de las bases de datos que contienen la información nominal y estadistica de la Ciudad de México.	Base De Datos	https://www.iecm.mx/www/haipicq/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Gecestadística (DEOEyG)	Planeación adecuada y seguimiento oponturo a las achividades que Eficacia en la gestión ante el hastisto Nacional Electoral, a travéra de en materia de organización electoral desarrollen la Dirección la UTVOE, así como en el seguimiento y obtención de las basen de Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadistica y las Direcciones Distritades, e insumos registrales actualizados.  México.	Gestionar trimestralmente, a través de la UTVOE, con las bases de datos relacionadas con la actualización de la información cantográfica de la Ciudad de México.	Base De Datos	https://www.iecm.mx/www/hisipicg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Plareación adecuada y seguimiento oponuro a las actividades que Elicicia en la conclusión de la integración de la Estadistica de en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Resultatido de las COPACO 2020, y la Estadistica de Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadistica y las Direcciones Distritades, e insumos registrales actualizados. Se las ciudades que perspécio en a COPACO 2020 y CPP 2020-2021, su presentación arrela la instancia respectiva.	Elaborar los documentos de la Estadistica de Resultados de la elección de las COPACO 2020, y la Estadistica de Resultados de las CCPP 2020-2021, así como el Perfil Demográfico de la ciudadaria que participo en la COPACO 2020 y CPP 2020-2021, y su presentación arte la instância respectiva.	Documento	https://www.iecm.mx/www/baio/cp/acu/2021/IECM-ACIL-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Plareación adecuada y seguimiento oponiuro a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadistica y las Direcciones Distritales, e insumos registrales actualizados.	Integrar el Programa Institucional de Organización Electoral y Geoestalaisca 2022; integrar las lichas descriptivas de las actividades institucionales en materia de organización electoral para el Programa Operativo Anual 2022 e integrar el proyecto de Presupuesto 2022 en materia de organización electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/haipicq/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Gecestadística (DEOEyG)	Plareación adecuada y seguimiento oporturo a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística y las Direcciones Distritades, e insumos registrales actualizados.	Contar con el Sistema de la Estadística de Participación de las Consultas del Presupuesto Participativo 2016-2019 (SEPCOPP) actualizado con la información relativa a las características demográficas de la cudadaria que participó en las Consultas del Presupuesto Participativo 2020-2021.	Actualización	https://www.iecm.mx/www/hisipicg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Plareación adecuada y seguimiento oponuro a las actividades que Eficacia en la conclusión de los trabajos para el desarrollo de en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Sistema informácio para difundir los resultados de la elección de las Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadistica y las Direcciones Distritades, e insumos registrales actualizados.	Generar el Sistema informático para difundir los resultados de la elección de las COPACO 2020 y su presentación ante la instanda correspondiente.	Sistema	https://www.iecm.mx/www/baio/cp/acu/2021/IECM-ACIL-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOE)G)	Plareación adecuada y seguimiento conturo a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Elicacia en la actualización del Sistema informático respecto a la Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadistica y las evolución de los instrumentos registrales Direcciones Distritales, e insumos registrales actualizados.	Incorporar los cortes de padrón electoral y lista nominal proporcionados por INE, a efecto de actualizar el Sistema informático de la evolución de los instrumentos registrales, para su difusión a la ciudadanía.	Sistema	https://www.iecm.mx/www/biip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Presidencia del Consejo General (PCG)	Representar al Instituto Electoral de la Ciudad de México en eventos Impacto producido por las participaciones en los distintos eventos y de carácter local, nacional e internacional.	Asistir en representación del Instituto Electoral de la Ciudad de México a eventos de carácter local, nacional e internacional	Participante	https://www.iecm.mx/www/haipica/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Presidencia del Consejo General (PCG)	Concertación de convenios de apoyo y colaboración.  Impacto producido por la celebración de convenios de apoyo y colaboración.	Suscribir seis convenios de apoyo y cdaboración para el fortalecimiento y consolidación de la gestión institucional	Convenio	https://www.iecm.mo/www/htspicphcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Presidencia del Consejo General (PCG)	Supervisión y evaluación del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Impacto producido por la celebración de sesiones del consejo General en las que se generaron acuerdos vinculados con el Proceso Electoral Local	Generar acuerdos relacionados con el proceso efectoral local 2020- 2021	Acuerdo	https://www.iecm.mo/www/htip/ca/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Presidencia del Consejo General (PCG)	Supervisión y evaluación del Proceso Electoral Local 2020-2021. Impacto producido por la celebración de convenios de apoyo y colaboración	Suscribir convenios de apoyo y colaboración para el proceso electoral local	Convenio	https://www.iecm.mu/www/htsip/ca/scu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Presidencia del Consejo General (PCG)	Supervisión y evaluación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Impacto producido por la celebración de sesiones del consejo General en las que se generanon acuerdos vinculados con la Generar acuerdos relacionados con la Consulta Ciudadana 2022 Consulta Ciudadana	Acuerdo	https://www.incom.mulvevenhalp/cas/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2001.actf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaria Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Presidencia del Consejo General (PCG)	Supervisión y evaluación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Impacto producido por la celebración de convenios de apoyo y Suscribir convenios de apoyo y calaboración para la Consulta Cudadana 2022	Convenio	https://www.iecm.mx/www/haip/cq/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyO)	Comunicación Institucional.	Elicacia en la realización de informes trimestrales de los avances programático-presupuestales.  Elaborar cuatro informes sobre los avances programático presupuestales.	Informe	https://www.ieem.moleowe/https://www.ieem.mole	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Comunicación Institucional.	Elizacia en la actualización del archivo de la UTCSyD.  Elaborar cuatro informes sobre la actualización del archivo de la UTCSyD.	Informe	https://www.iecm.mx/www/httip/cg/lscu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Comunicación Institucional.	Elicacia en la operación de las relaciones públicas institucionales en Elaborar cuatro informes sobre la operación de las relaciones materia de comunicación.	Informe	https://www.iecm.mx/www/haip/cg/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Comunicación Institucional.	Elicacia en la supervisión de la ejecución de los proyectos y/o Elaborar cuatro informes sobre la supervisión de la ejecución de los actividades institucionales de la UTCSyO.	Informe	https://www.iecm.mx/www/haip/cg/lacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Comunicación Institucional.	Elicacia en el sostenimiento de reuniones con representantes de Elaborar cuatro informes sobre el sostenimiento de reuniones con medios de comunicación.	Informe	https://www.iecm.mx/www/haip/cg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Comunicación Institucional.	Elicacia en la organización de conferencias de prensa y entrevistas (Elaborar cuatro informes sobre la organización de conferencias de con medios de comunicación para difundir el quehacer institucional prensa y entrevistas con medios de comunicación para difundir ed del organismo.	Informe	https://www.iecm.molwww/hiip/collect/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Comunicación Institucional.	Eficacia en la elaboración de la Estrategia de Difusión Institucional anual.	Documento	https://www.iecm.moleowe/htip/collect/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Coordinación, vigillancia y evalutación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	Eficacia en la formulación de recomendaciones y observaciones que constituyan acciones de mejora continua en los procesos electorales incomendaciones y observaciones, que constituyan acciones de mejora continua en los procesos electorales	Informe	https://www.iecm.molwww/hiip/collect/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	Eficacia en el acompariamiento en materia de participación ciudadarra y comisiones de participación comunitaria	Informe	https://www.iecm.molwww/hiip/collect/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	Eficacia en el acompañamiento del Proceso Local Electoral 2020- 2021 Realizar el acompañamiento del Proceso Local Electoral 2020-2021	Informe	https://www.iecm.molwww/hiip/cg/licu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	Eficacia en la realización de informes de actividades trimestrales y Entregar en Sempo y forma los informes de las actividades anuales	Informe	https://www.iecm.molwww/haip/ca/acu2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	Eficacia en la recepción de las declaraciones de situación patrimonial Resitzar el oponturo seguimiento de la recepción de la declaraciones de situación, inicial, conclusión, de intereses	Documento	https://www.iecm.molwww/hiip/collect/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloria Interna (CI)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	Elicacia en la actualización de la normativa de los Comités  Entregar en sempo y forma la actualización de la normativa de los Comités  Comités	Documento	https://www.iecm.molwwwhaiploplacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloria Interna (CI)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	Eficacia en la emisión de acuerdos de Expedientes de Presunta Realizar de manera coortuna la emisión de acuerdos de los Responsabilidad Administrativa (EPRA)  Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa (EPRA)	Documento	https://www.iecm.molwww/haip/calica/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloria Interna (CI)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	Elicacia en las revisiones programadas del PIA 2021 Realizar de manera oportuna las revisiones programadas del PIA 2021 2021	Documento	https://www.iecm.molwwwhaip/calica/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (Cl)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones en inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	icacia en la atención de Comisiones	Entregar en tiempo y forma los informes de la atención de Comisiones	Documento	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/locu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (Cl)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones en inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	icacia en la atención de Comités	Entregar en Sempo y forma los informes de la atención de Comités	Documento	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (Cl)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones Elinherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	icacia en las gestiones relativas para la presentación y aprobación El Programa Interno de Auditoria (PIA) 2021	Resilizar las gestiones relativas para la presentación y aprobación del Programa Interno de Austitoria (PIA) 2021 en tiempo y forma.	Documento	https://www.iecm.mu/www.halo/co/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (Cl)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones Elinherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	icacia en la emisión de acuerdos de los expedientes del occedimiento Administrativo Disciplinario (PAD)	Emilir acuerdos de los expedientes de Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD)	Documento	https://www.iecm.mo/www/htsip/cq/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (Cl)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones Elinherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	icacia en la emisión de acuerdos para el inicio de los occedimientos Administrativos Disciplinarios (PAD)	Resilizar de manera oportuna los acuerdos para el inicio de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios (PAD)	Documento	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (Cl)	Coordinacion, vigilancia y evaluacion de las actividades y acciones int	icacia en la emisión de oficios de designación del personal que tervendrá en el acto entrega-recepción y en el caso que aplique, pervisar la aclaración de la misma	Realizar de manera oportuna los oficios de designación del personal que intervendrá en el acto entrega-recepción y en el caso que aplique aclaración de la misma de las (los) servidores públicos	Documento	https://www.iecm.mu/www/halo/copiecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional. Co	umplimiento de los acuerdos adoptados en las Comisiones y/o acumplimies que forme parte	Aportar opiniones y toma de decisiones en las Comisiones y/o Comités que forme parte	Sesión	https://www.iecm.molwww/halp/cu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	umplimiento de los acuerdos adoptados en las Comisiones y/o amités que presida	Lograr el nivel óptimo en las sesiones de Comisiones y/o Comités que presida	Acta	https://www.iecm.molwww/halp/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	icacia en la participación de las sesiones del Consejo General	Tomar decisiones en los asuntos planteados en las sesiones del Consejo General, aportando opiniones sobre los mismos	Acta	https://www.iecm.mu/www/halo/copiecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)		ricacia en la participación en las reuniones de trabajo sobre	Aportar opiniones en las reuniones de los grupos de trabajo que se integren para tratar asuntos de interés institucional	Reunión	https://www.iecm.molwww/halpicqalacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	licacia en las actividades inherentes de la Comisión y/o Comité que eside.	Atender las actividades y reportar su avance en las Comisiones que preside.	Informe	https://www.iecm.mol/www/halp/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	spacto en la participación en las sesiones del Consejo General.	Asistir al 100% de las sesiones que realice el Consejo General, aportando opinión en los asuntos que ahí se traten.	Acta	https://www.iecm.mx/www/bisioicg/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.  Co	apacto producido por la celebración de sesiones de la Comisión o comité que preside.	Lilevar al cumplimiento al 100% de los acuerdos tomados en los Comités y/o Comisiones que presida.	Acta	https://www.iecm.molwww/halpicqalacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	apacto producido por la participación en sesiones de Comisiones y analítica que integra.	Dar cumplimiento en un 100%, a los compromisos que se deriven de las Comisiones o Comités de que sea lintegrante.	Acta	https://www.iecm.mol/www/halp/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional. Im de institucional.	pacto producido por realizar las acciones inherentes a los grupos s trabajo, que se integren para desarrollar las actividades othucionales.	Alender en un 100% las actividades inherentes a los grupos de trabajo que en su caso se integren para desarrollar las actividades institucionales o aquellas orientadas a la labor institucional.	Reunión	titips://www.iecm.muleveelnlipingsiacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	spacto de las actividades inherentes de las Comisiones y Comités preside.	Alender en un 100% las actividades derivadas de las Comisiones y/o Comités que presida.	Informe	https://www.iecm.mulawwiship/calicu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Seguimiento a la capacitación e integración de las Mesas Directivas de Casilla Única 2021.	ara el seguimiento de la integración de Mesas Directivas de Casilla nica y Capacitación Electoral del Proceso Electoral Concurrente	Elaborar un documento que contenga la implementación la Estrategia Operativa y Didectica para el seguimiento de la integración de Mesas Directivas de Casilla Única y Capacitación Electoral del Proceso Electoral Concurrente 2020-2021.	informe	https://www.iecm.mu/www/http/ca/scu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Seguimiento a la capacitación e integración de las Mesas Directivas Elicacia en el seguimiento a los documentos rectores del Proceso de Casilla Única 2021.	Elaborar un documento que cortenga el seguimiento a los documentos rectores del Proceso Electoral Concurrente 2020-2021, en coordinación con el NE.	Informe	https://www.iecm.mu/wwwhaip/cq/lecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Seguimiento a la capacitación e integración de las Mesas Directivas de Casilla Única 2021.  Elificacia en la elaboración de contenidos de materiales didácticos y de apoyo a la capacitación para el Proceso Electoral Concurrente 2005-2021, en coordinación con el RVE.	Elaborar cortenidos de los materiales didácticos y de apoyo a la capacitación sobre las particularidades de la efección local para el Proceso Electoral Concurrente 2020-2021, en coordinación con el NE.	Material Didáctico	https://www.iecm.mo/www.htmlp/cg/lecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPC)C)	Seguimiento a la capacitación e integración de las Mesas Directivas Eficacia en la elaboración de contenidos para la promoción de la participación ciudadana utilizando TIC.	Elaborar contenidos para la promoción de la participación ciudadana utilizando TiC.	Material Didáctico	bttps://www.iecm.ms/www.hisiologilacu/2021/IECM-ACLI-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Eficacia en seguimiento y divulgación en entrevistas sobre actividades del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Lograr el nivel ópsimo en las entrevistas hechas por el Consejero relacionadas con las actividades del fristitus Electoral de la Ciudad de México en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Entrevista	https://www.iecm.mo/wwwhiajo/cq/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Eficacia en el acompañamiento de la Jomada Electoral del Proceso Electoral Local 2020-2021.	lograr el nivel óptimo en el seguimiento de los resultados que se generen durante el cómputo en la jornada electoral local 2021	Sesión	https://www.iecm.mo/wwwhiajo/cq/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Cumplimiento de acuerdos del Consejo General vinculados con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Lograr el nivel óptimo en la generación de acuerdos del Consejo General vinculados con el Proceso Electoral Ordinario Local 2020- 2021	Acta	bttps://www.iecm.ms/www.hisjologiacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Efficiacia en los acuerdos adoptados en las sesiones de las Proceso Electoral Local 2020-2021.  Efficiacia en los acuerdos adoptados en las sesiones de las Comisiones y/o Comisiónes y/o	Lograr el nivel óptimo en la generación de acuerdos y/o Resoluciones de las Comisiones y/o Comités que presida, vinculados con el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021	Acuerdo	https://www.iecm.mo/www.httplo/cq/locu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021.  Eliciacia en los acuerdos adoptados en las reuniones de los grupos que se integren relacionados con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Lograr el nivel óptimo en la generación de acuerdos en las Comisiones y reuniones de trabajo	Reunión	https://www.iecm.mo/wwwhisiplog/spcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Impacto por la generación de acuerdos de las Comisiones y Comités vinculados al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Generar los acuerdos en las sesiones del Consejo General vinculados con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Acta	https://www.iecm.mo/www.hailo/cg/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Generar acuerdos en el Consejo General vinculados al Proceso Electoral Local 2020-2021.	Impacto por la generación de acuerdos en el Consejo General vinculados con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Acta	https://www.iecm.mo/wwwhiajo/cq/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional de la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2022.  Elicacia en los acuerdos adoptados en las reuniones de los grupos que se integran relacionatos con la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en los acuerdos adoptados en las reuniones que se realizan sobre la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Reunión	https://www.iecm.mo/www.htmlp/cg/lecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el acompafamiento a las Organizaciones Ciudadanas para el ejercicio pleno de sus derechos y obligaciones.  Elicacia en la generación de espacios públicos digitales.	Crear un espacio digital eficiente como canal de comunicación con las Organizaciones Ciudadanas	Informe	bttps://www.iecm.ms/www.hisjologiacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPC)C)	Fortalecer el acompañamiento a las Organizaciones Ciudadanas Eficacia en el diseño de contenidos para la promoción de derechos para el ejercicio pleno de sus derechos y obligaciones.  de las Organizaciones Ciudadanas.	Diseñar al menos un contenido físico o digital para la promoción de los derechos de las Organizaciones Ciudadanas	Informe	https://www.iecm.mo/wwwhiajo/cq/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el acompañamiento a las Organizaciones Ciudadanas Eficacia en la atención y asesoría de solicitudes de registro de las Organizaciones Ciudadanas.	Registrar cuando menos cuatro nuevas Organizaciones Cludadanas	Informe	https://www.iecm.mo/www.htmlp/cg/lecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el acompafamiento a las Organizaciones Ciudadanas Eficacia en el seguimiento a las solicitudes presentadas por las para el ejercicio pleno de sua derechos y obligaciones.  Organizaciones Ciudadanas	Alender la totalidad de las solicitudes de cancelación de registro, actualización y modificación de datos presentadas por las Organizaciones Ciudadanas	Informe	bilgs://www.ieom.mu/severbisjologiscu/2021/ECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el acompañamiento a las Organizaciones Ciudadanas Eficacia en la credencialización de representantes legales de las Organizaciones Ciudadanas.	Emilir la totalidad de las credenciales solicitadas por los representantes legales las Organizaciones Ciudadanas	Informe	https://www.iecm.mx/www.htsjorigalecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Récursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el acompafamiento a las Organizaciones Ciudadanas Eficacia en el seguimiento y acompafamiento a las Organizaciones para el ejercicio pleno de sus derechos y obligaciones.  Ciudadanas en el cumplimiento de sus obligaciones	Dar seguimiento y acompañamiento al total de las Organizaciones Ciudadanas registradas para el cumplimiento de sus obligaciones	Informe	https://www.ieom.mo/www.thsip/cg/bou/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyO)	Establecimiento de procesos para la operación de los mecaniamos del SPEN.	Implementar el 100% de las actividades de profesionalización planificadas.	Informe	https://www.iecm.mu/www/haip/cu/lou/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyO)	Establecimiento de procesos para la operación de los mecanismos del SPEN.  Actualización de la normativa interna	Actualizar el 100% de los documentos planificados.	Informe	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyO)	Establecimiento de procesos para la operación de los mecanismos del SPEN.	Ocupar el 100% de la estructura del SPEN.	Informe	https://www.iecm.mu/www.halo/co/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Récursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyO)	Establecimiento de procesos para la operación de los mecanismos del SPEN. con evaluación del desempeño del SPEN.	Evaluar al 100% del personal del SPEN.	Informe	https://www.iecm.mo/www/htsip/cq/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.  Elicacia en la elaboración de los Informes Trimestrales de Actividades del Comité de Transparencia para opinión de la Comisión Permanerie de Romatividad y Transparencia.	Elaboración de 4 Informes Trimestrales de Actividades del Comité de Transparencia para opinión de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.	Informe	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.  Elicacia en la elaboración de los Informes Ejecutivos Semestrales solicitados por el NPO, respecto de las acciones realizadas por el Comité de Transparencia.	Elaboración de 2 Informes Ejecutivos Semestrales solicitados por el NPC), respecto de las acciones realizadas por el Comité de Transparencia.	Informe	https://www.iecm.mu/www/halo/copiecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.  Elicacia en la elaboración de los informes de respuesta a los Recursos de Revisión interpuestos arte el NPO, para la atención a las respuestas de las solicitudes de acceso a la información.	Elaboración de 9 triormes de respuesta a los Recursos de Revisión interpuestos arte el INFO para la atención a las respuestas de las solicitudes de acceso a la información.	Informe	https://www.iecm.mol/www/halpicca/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos y a la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia. Personales.  Elicacia en la elabhoración y presentación al Comisió de Transparencia. Del Informe sobre la actualización del aportado de Transparencia del Informe sobre la actualización del aportado de Transparencia. Del Institucional de Internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Elaborar y presentar los Informes trimestrales al Comité de Transparencia y a la Comisión de Normatividad y Transparencia, sobre la actualización del apartado de transparencia del sito Institucional de Internet.	informe	https://www.iecm.molwww/halp/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos la Solicitudes de Acceso a la Información y Protección de Datos la Solicitudes de Acceso a la Información Publica presentadas en la UT.	Elaborar 4 Informes Estadísticos Trimestrales, referentes a las Solicitudes de Información presentadas en la Unidad de Transparencia.	Informe	https://www.iecm.mu/www/halo/copiecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Eficacia en la elaboración del Informe Anual en materia de Acceso a la Información.	Elaborar el Informe Anual en materia de Acceso a la Información Pública correspondiente al ejercicio anterior (2020).	informe	https://www.iecm.molwww/halpicqalacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos el Efficacia en la elaboración del Informe Anual en materia de Protección de Datos Personales.  Efficacia en la elaboración del Informe Anual en materia de Protección de Datos Personales, de conformidad con la LPDPPSOCM relativo al ejercicio 2020.	Elaboración del informe anual en materia de datos personales de conformidad con la LPDPPSOCM relativo al ejercicio 2020.	Informe	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.  Presentación de informes Estadísticos Trimestrales ante el Comité de Transparencia, sobre las obligaciones y Actualización de los Sistemas de Datos Personales.	Presentar informes estadisticos trimestrales ante el Comité de Transparencia, sobre las obligaciones y actualización de los sistemas de datos personales.	Informe	https://www.iecm.mx/www/bisioicg/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Eficacia en la atención de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública.	Recibir y gestionar el estimado de 1100 solicitudes de acceso a la información.	Solicitud	https://www.iecm.molwww/halpicqalacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Efficacia en la coordinación de los sistemas de Datos Personales. para el cumplimiento de las obligaciones en materia de Protección de Datos Persona	Coordinar a los usuarios de los Sistemas de Dátos Personales para el cumplimiento de las obligaciones en materia de Datos Personales.	Documento	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Satisfacción de los cludadarros en las consultas realizadas ylo en la orientación recibida a través de la UT.	Alender las 200 consultas u orientaciones a ciudadanos previstas para el 2021.	Consulta	titips://www.iecm.mo/www/hispings/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Eficacia en la coordinación de las acciones de capacitación en materia de Protección de Datos Personales.	Coordinar las acciones de capacitación en materia de Datos Personales.	Personal Capacitado	https://www.iecm.mx/www/htip/ca/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Récursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.  Elicacia en la capacitación en matería de transparencia y acceso a la información pública.	Capacitar a 60 servidores públicos en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Personal Capacitado	https://www.ieom.ms/www/http/ca/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Eficacia en la elaboración de Proyectos de Resolución respecto de la dissificación de la información, declaratoria de inexistencia de la información o declaratoria de incompetencia.	Elaboración de 9 Proyectos de Resolución respecto de la clasificación a de la información, declaratoria de inexistencia de la información o declaratoria de incompetencia.	Resolución	http://www.isom.mulwww.htspitopisou/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Eficacia en la Verificación y actualización del Registro Electrónico di Sistemas de Datos Personales.	e Verificar y actualizar el registro electrónico.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Elicacia en la actualización de la Información en el portal institucion que derive de las obligaciones de transparencia, de conformidad co los Lineamiertos que para tal efecto establezca el Órgano Garant (INFO).	Il Revisar, validar y actualizar trimestralmente en la sección de in transparencia del sitio institucional de leternet, las cibilgaciones en en materia de transparencia, relacionadas con los Artículos 121, 128, 143, 148 147 y 172, establecidas en la LTAIPRC CdMx.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Eficacia en el seguimiento de la publicación en la Plataforma Naciona de Transparencia de las Obligaciones de Transparencia.	Revisar, validar y dar segúmiento en la Plataforma Nacional de l'Transparencia, la publicación de las Obligaciones en materia de Transparencia, relacionadas con los Artículos 121, 128, 143, 146 147 y 172, establecidas en la LTAIPRC CdMx.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/ticu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional de la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en los acuerdos adoptados en las reuniones de los grupos que se integran relacionados con la Corsulta Cludadana sobri Presupuesto Participativo 2022	Eficacia en los acuerdos adoptados en las reuniones que se realizan sobre la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Reunión	https://www.iecm.mx/www/bis/cq/acu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fomentar la participación ciudadana a través del los Observatorios Ciudadanos, para el ejercicio pleno de sus derechos y obligaciones.	Eficacia en la generación de espacios públicos digitales	Crear un espacio digital eficiente como canal de comunicación con los Observatorios Ciudadanos	Informe	https://www.iecm.mx/wwwthsip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fomentar la participación ciudadana a través del los Observatorios Ciudadanos, para el ejercicio pleno de sus derechos y obligaciones.	Eficacia en el seguimiento a las solicitudes presentadas por lo Observatorios Ciudadanos.	Atender la totalidad de las solicitudes de cancelación de registro, actualización y modificación de datos presentadas por los Observatorios Ciudadanos	Informe	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/ticu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fomentar la participación ciudadana a travéa del los Observatorios Ciudadanos, para el ejercicio pleno de sus derechos y obligaciones.	Eficacia en el seguimiento y acompañamiento a los Observatorio Ciudadanos en el cumplimiento de sus obligaciones	s Dar seguimiento y acompañamiento al total de los Observatorios Ciudadanos registrados para el cumplimiento de sus obligaciones	Informe	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/ticu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fomentar la participación ciudadana a través del los Observatorios Ciudadanos, para el ejercicio pleno de sus derechos y obligaciones.	Eficacia en la asesoría y promoción de las solicitudes de registro de los Observatorios Ciudadanos.	Registrar cuando menos cuatro nuevos Observatorios Ciudadanos	Informe	https://www.iecm.mx/wwwthsip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fomentar la participación ciudadana a través del los Observatorios Ciudadanos, para el ejercicio pleno de sus derechos y obligaciones.	Eficacia en el diseño de contenidos para la promoción de lo derechos de los Observatorios Ciudadanos	Diseñar al menos un contenido físico o digital para la promoción de los derechos de los Observatorios Ciudadanos	Informe	https://www.iecm.mx/www/bisip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fomentar un mayor conocimiento y activación de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana, adecuado a los distintos grupos generacionales.	Eficacia en el reclutamiento de personas prestadoras de servicios social para el Programa Fortalecimiento a la Participación Ciudadana	Reclutar, al menos, a una persona prestadora de servicio social en cada Dirección Distrital para el Programa Fortsiecimiento a la Participación Cludadana.	Informe	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Panticipación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fomentar un mayor conocimiento y activación de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana, adecuado a los distintos grupos generacionales.	Elicacia en generar un espacio de formación interactivo, a través de Auta Virtual:	Elaborar un documento sobre el espacio de formación interactivo, generado a través del Aula Virtual.	Informe	https://www.iecm.mx/www/htilo/cg/tacu/2021/ECM-ACLI-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fomentar un mayor conocimiento y activación de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana, adecuado a los distintos grupos generacionales.	Elicacia en la implementación de la Estrategia para formentar conocimiento y activación de los mecanismos e instrumentos de la participación ciudadana, orientada a la atención de los distinto grupos generacionales.	Elaborar un documento que contenga la implementación de la Estrategia para fomentar el conocimiento y activación de los in mecanismos e instrumentos de la participación ciudadana, orientada a la atención de los distintos grupos generacionales	Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fomentar un mayor conocimiento y activación de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana, adecuado a los distintos grupos generacionales.	Eficacia en la elaboración de una carpeta de materiales didáctico impresos y digitales, adecuados a los distintos grupos generacionales, para actividades formativas presenciales, a distancia y mixtas.	Elaborar una carpeta de materiales didácticos impresos y digitales, adecuados a los distintos grupos generacionales, para actividades formativas presenciales, a distancia y mixitas.	Material Didáctico	https://www.iecm.mo/www/htip/ca/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyO)	Establecimiento de mecanismos para garantizar la seguridad sanitaria.	Personal del SPEN sensibilizado	Sensibilizar al 100% de las personas del SPEN.	informe	https://www.iecm.mo/www/haio/oplecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD)	Establecimiento de mecanismos para garantizar la seguridad sanitaria.	Actividades sobre las acciones de seguridad sanitaria	Cumplir con el 100% de las acciones de seguridad sanitaria.	Informe	https://www.iecm.mu/www/htsip/ca/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyD)	Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales de la Unidad Técnica.	Supenvisar la ejecución y operación de los programas institucionale y específicos de la Unidad Técnica	Verificar el cumplimiento de las tareas relacionadas a los programas institucionales tarto de la Rama Administrativa como del Servicio Profesional Electoral.	Documento	https://www.iecm.mu/www/htspica/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (Ct)	Implementación del Sistema Local Anticorrupción en el ámbito del Elicacia en la implementación del Sistema Local Anticorrupción en el Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Implementar el Sistema Local Anticorrupción en el ECM.	Informe	https://www.iecm.mu/www/haip/cu/lou/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (C1)	Implementación del Sistema Local Anticorrupción en el ámbito del Elicacia en la vigilancia adecuada de la práctica del Código de Ésca histituto Electoral de la Ciudad de México.	Vigilar la adecuada práctica del Código de Ética del IECM	Informe	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contratoría Interna (Ct)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloria Elicacia en la elaboración de Informes de actividades trimestrales y de Auditoria Control y Evaluación.	Entregar en sempo y forma los Informes de actividades trimestrales y anuales	Informe	https://www.iscm.muhrowe/halpic/cp/bcu/2021/IECM-AC11-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (Ct)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloria de Auditoria Control y Evaluación.  Eficacia en la solventación de las Observaciones emitidas a las áreas	Realizar de manera oportuna el análisis y segulmiento a la atención de las Observaciones emitidas a las áreas	Documento	https://www.isom.mu/www/hsip/cq/pcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (Ct)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloria  Efficacia en las revisiones programadas de Auditoria Control y Evaluación.	Entregar en Sempo y forma las actas de las revisiones programadas	Acta	https://www.iecm.mu/www/hatip/cu/abcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (C1)	Desarrollo, diseño, coordinación, supervisión y ejecución del Programa Interno de Auditoria (PIA) 2021.	Elaborar en sempo y forma el Programa Interno de Auditoria (PIA) 2021	Documento	https://www.iecm.mu/www/halo/copiecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyO)	Los procedimientos de gesión de la Rama Administrativa se Grado de satisfacción del personal de la RA sobre los procesos de internalizan como parte de la cultura organizacional.	Lograr el 100% de la recabación sobre la aplicación de encuestas.	Informe	https://www.iecm.mu/www/halp/ca/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyO)	Los procedimientos de gesión de la Rama Administrativa se internalizan como parte de la cultura organizacional.	Realizar el 80% de acciones que fortalezcan la comunicación y difusión de los procedimientos de la RA.	Informe	https://www.iecm.mol/www/halp/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloria Interna (CI)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontradoria Elicacia en la Intervención de los actos de entrega-recepción y de Responsabilidades e Inconformidades.  Elicacia en la Intervención de los catos de entrega-recepción y actaración de la misma de las (pos) servidores públicos del IECM, en terminos de la normativa aplicable	Realizar la oportuna intervención en los actos de entrega-recepción y aclaración de la misma de las (tos) servidores públicos del ECM, en terminos de la normativa aplicable	Procedimiento	bttps://www.iecm.mol/www/bajo/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (C1)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontrationi de Responsabilidades e inconformidades.  Eficacia en la instauración, sustanciación y remisión de de responsabilidad administrativa por faltas calificadas como no graves y graves, projectando las resoluciones como no graves y graves, projectando las resoluciones como componentes para entar al Contrator o al Tinunal el expediente de Justicia Administrativa para su resolución	Reálizar la oportuna instauración, sustanciación y remisión del procedimiento de responsabilidad administrativa por faltas calificadas como no graves y graves, proyectando las resoluciones correspondientes, para enviri el especientes di Contrator o al Tribunal de Justicia Administrativa para su resolución	Procedimiento	https://www.iecm.mu/www/halp/ca/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloria Interna (CI)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontradoria en la recepción, austanciación y remaido del recurso de Responsabilidades e inconformidades.  Eficacia en la recepción, austanciación y remaido del recurso de Recurso de Responsabilidades e inconformidades.  Eficacia en la recepción, austanciación y remaido del recurso de Recurso de Responsabilidades en inconformidades.	Resizar la oportuna instauración, sustanciación y remisión del recurso de revocación interpuesto por las (los) servidores públicos del ECM, en contra de las resoluciones emilidas por la Contratoría Interna en materia de responsabilidades administrativas	Procedimiento	https://www.iecm.mo/www/haipica/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (C1)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontradoria de Responsabilidades e inconformidad respecto a actos o fallos en los procedimientos de adoptaciones, arrendamiento, prestación de servicios, char pública de se inconformidades.	Resizar la oportuna instauración, sustanciación y remisión del recurso de inconformidad respecto a actos o fatos en los procedimientos de adquisiónerse, amendamienzo, prestación de servicios, obra pública; así como de los fatios en los procedimientos derivados de las romas para la administración, destino final y bases de bienes muebles.	Procedimiento	https://www.iecm.mx/www/bisioicg/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (C1)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloria Elicacia en la presentación de los informes de actividades trimestral y de Responsabilidades e inconformidades.	Elaborar los informes de actividades trimestral y anual	Informe	https://www.iecm.mu/www/halo/cu/locu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (C1)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloria de Responsabilidades e inconformidades.  Elicacia en la recepción de la declaración de situación patrimonial de Responsabilidades e inconformidades.	Resilizar la oportuna recepción de declaración de situación patrimonial y de intereses.	Documento	https://www.iecm.mu/www/halp/cu/alcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (C1)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloria Elicacia en la atención y substanciación de los expedientes de de Atención Ciudadara y Normatividad.  Presunta Responsabilidad Administrativa	Realizar de manera oportuna la sustanciación de los expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa	Procedimiento	bttps://www.iecm.mo/www/thisiotopineu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (C1)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloria Elicacia en la elaboración de los informes de actividades trimestral y de Atención Ciudadara y Normatividad.	Entregar en sempo y forma los informes de actividades trimestral y anual	Informe	https://www.iecm.mu/www/htipica/scu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (C1)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloria de Atención Ciudadana y Normatividad.	Contribuir en forma acertada en los procedimientos adjudicatorios para realizar observaciones previrrendo situaciones que pongan en reago el patrimonio del Instituto	Asesoría	https://www.iecm.mx/www/htip/ca/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloria de Atención Ciudadana y Normatividad.	Eficacia al colaborar en los proyectos de actualización de normativ como: registmentos, procedimientos, manuales y lineamientos d funcionamiento de Comités asignados	ra de Coadyuvar en la mejora continua de normatividad y reglamentación	Asesoría	https://www.ieom.mx/www/hajp/cg/lacu/2021/ECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (Cl)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloria de Atención Ciudadana y Normatividad.	Eficacia en la participación de sesiones ordinarias, extraordinarias urgentes de los Comités asignados	y Břindar asesoria aśriada y permanente en las sesiones ordinarias, extraordinarias y urgentes de los Comités asignados	Sesión	https://www.ieom.mx/www/haip/co/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (Cl)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloria de Atención Ciudadana y Normatividad.	Eficacia en la atención de denuncias, atenciones directas, solicitude y seguimientos de irregularidad	es Altender de manera oportuna las denuncias, atendiones directas, solicitudes y segúmientos de irregularidad	Documento	https://www.ieom.mx/www/hajo/cp/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyO)	El personal ejecutivo se involucra con los procedimientos de gestión de la Rama Administrativa.	Porcentaje de cumplimiento de acciones programadas	Lograr el cumplimiento del 100% de las acciones programadas	Informe	https://www.ieom.mx/www/hajo/ca/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (Cl)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloria de Vinculación con Procesos Electorales y Participativos.	Eficacia en la elaboración de los informes de actividades trimestral anual	l y Entregar en tiempo y forma los informes de actividades trimestrales y anual	Informe	https://www.iecm.mx/www/haip/ca/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Vinculación con Procesos Electorales y Participativos.	Eficacia en la participación de las sesiones de los comités comisiones ordinarias, extraordinarias y urgentes	Birindar acompañamiento oportuno y permanente en las sesiones y ordinarias, extraordinarias y urgentes de las comisiones y comités asignados	Sesión	https://www.iecm.mo/www/haio/cp/acut2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (Cl)	Acompañamiento al Proceso Electoral Local 2021.	Eficacia en el acompafamiento del Proceso Electoral Local Ordinari 2020-2021	io Vigilar el cumplimiento de la normativa en materia electoral en todas las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Informe	https://www.iecm.mx/www/haio/ca/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (Cl)	Acomparamiento al proceso de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en el acompañamiento de las actividades que conforman Presupuesso Participativo 2022 y en la efección de Comisiones de Participación Comunitaria.	el Brindar el acompañamiento en las actividades que conforman el le Presupuesto Participativo 2022 y en la efección de Comisiones de Participación Comunitaria.	Informe	https://www.ieom.mx/www/haip/co/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyO)	El personal desarrolla competencias tecnológicas y organizativas.	Grado de cumplimiento de acciones de mejora planificadas	Implementar modificaciones y mejoras en un 70%	Informe	https://www.ieon.mx/www/haio/cp/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyO)	El personal desarrolla competencias tecnológicas y organizativas.	Porcentaje de cobertura de especialistas	Lograr la colaboración permanente de especialistas en un 90%.	Informe	https://www.ieom.mx/www/haje/cg/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyO)	El personal desarrolla competencias tecnológicas y organizativas.	Grado de cumplimiento de la oferta académica	Lograr ampliar al 100% la oferta de capacitación	Informe	https://www.ieom.mx/www/haip/ca/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyO)	Selección, inducción y valoración laboral 2021 (Personal eventual Proceso Electoral Local 2020-2021)	Grado de satisfacción con la inducción	El 80% del personal eventual capacitado se percibe satisfecho con la capacitación.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hajo/cp/lacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyO)	Selección, inducción y valoración laboral 2021 (Personal eventual Proceso Electoral Local 2020-2021)	Grado de identificación del nuevo esquema de gestión	El 80% de los clientes internos conoce el nuevo esquema de gestión	Informe	https://www.ieom.mx/www/hajo/ca/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyO)	Selección, inducción y valoración laboral 2021 (Personal eventual Proceso Electoral Local 2020-2021)	Ocupación de plazas eventuales ofertadas	El 100% de las plazas eventuales ofertadas fueron ocupadas	Informe	https://www.iecm.mw/wwwhtaja/cq/tcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyO)	Selección, inducción y valoración laboral 2021 (Personal eventual Proceso Electoral Local 2020-2021)	Grado de cumplimiento de las actividades	El promedio de cálificación de la valoración laboral se ubica en 7.0 en una escalá de 0 a 10 puntos.	Informe	https://www.iecm.molevenhipiocolicu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyO)	Conformación de Consejos Distritales.	Eficacia en la operación de las actividades de capacitación.	Informe sobre la capacitación a los CED	Informe	https://www.iecm.mx/www/http/cg/tou/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyO)	Conformación de Consejos Distritales.	Eficacia en la designación de Consejeras y Consejeros Distritales	Cubrir el 100% de las vacantes de Consejero o Consejera Distrital	Informe	https://www.ieom.mx/www/haip/co/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFyO)	Conformación de Consejos Distritates.  Eficacia en la elaboración de contenidos o	de capacitación	Material didáctico para la capacitación para los CED.	Material Didáctico	https://www.ieem.mu/www/taip/cg/tacu/2021/IECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Gecestadística (DEOEyG)	Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguiniento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa histitucionale del Programa de del Programa.  Ciganización y Gecestadistica Electoral 2021.	elaboración de los diversos is actividades institucionales	Coordinar la elaboración de informes de avances y resultados de las actividades institucionales.	informe	https://www.iecm.mx/www/haipica/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOE)G)	Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguirniento para garantizar el cumplimiento de las Eficacia en el registro y seguirniento en el acinidades institucionales del Programa frestitucional de de las actividades institucionales. Organización y Geoestadistica Electoral 2021.	il SIIAD 2021 de los avances	Resizar el registro y seguirriento en el SIAD 2021 de 12 reportes de avances de las actividades institucionales.	Reporte	bitips://www.iscom.mo/wwwihsip/cg/ticu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguiniento para garantizar el cumplimiento de las Eficacia en la coordinación relativa actividades institucionales del Programa Institucional de anteproyectos de documentos técnico-nor Organización y Geoestadistica Electoral 2021.	a la elaboración de los rmativos y de acuerdos	Coordinar la elaboración de anteproyectos de documentos técnico- normativos y de acuerdos.	Documento	https://www.iecm.mu/www/haipicq/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOE)G)	Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y segúriniento para girantizar el cumplimiento de las Eliciacia en la optimización de recurs actividades institucionales del Programa Institucion	os humanos, materiales y estión de los requerimientos	Gessonar – requisiciones de compra de materiales, bienes y servicios para la ejecución de las actividades institucionales.	Solicitud	https://www.iecm.mo/wwwihsipica/tecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.sdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCS)(D)	Comunicación y difusión institucional.  Elicaciós en la realización de ediciones Elegir.	del periódico mural Verbo	Realizar doce ediciones del periódico mural Verbo Elegir.	Dommy	bilips://www.iscm.mu/www.lbsip/cp/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Comunicación y diflusión institucional.  Elificacia en la elaboración del informeditudión para la Consulta Infantil 2021.	sobre las actividades de	Elaborar un leforme sobre las actividades de diflusión para la Consulta Infantil 2021.	Informe	https://www.iecm.mulewee/http/ca/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Comunicación y difusión institucional.  Eficacia en la realización de informes boletines, comunicados de prensa y notas	s sobre la elaboración de s informativas.	Elaborar cuatro informes sobre la elaboración de boletines, comunicados de prensa y notas informativas.	Informe	https://www.iscom.mo/wwwihsipicajticu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Eficacia en la elaboración de los información y diflusión institucional.  Comunicación y diflusión institucional.  México.	mes de las actividades de l Ciudadana de la Ciudad de	Elaborar dos Informes de las actividades de difición de la Nueva Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.	Informe	bttps://www.iecm.mx/www/bbio/cp/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Comunicación y difusión institucional.  Elitracia en la elaboración de informes eventos institucionales internos y externos	s de las coberturas de los	Elaborar cuatro informes de las coberturas de los eventos institucionales internos y externos.	informe	https://www.iecm.mo/www/halpicqateu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Eficacia en la elaboración de informes de de documentos informativos, seguinie informativos maturinas y vespertnas enformativas maturinas y vespertnas	e la producción y distribución entos temáticos y sintesis	Elaborar custro informes de la producción y distribución de documentos informativos, seguimientos temáticos y síntesis informativas mutulinas y vespertinas.	informe	https://www.iecm.mx/www/halp/ca/acu/2021/fECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Eficacia en la elaboración de los infor- comericación y diflusión institucional. UTCSyD.  UTCSyD.	mes de la actualización de nstitucional, a cargo de la	Elaborar cuatro informes de la actualización de contenidos específicos del silio web institucional, a cargo de la UTCSyO.	Informe	bttps://www.iecm.mx/www/bbio/cp/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Comunicación y difusión institucional.  Elitracia en la elaboración de los informensajes a difundir en las cuentas institucional.	rmes de los contenidos de cionales de redes sociales.	Elaborar cuatro informes de los contenidos de mensajes a difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.	informe	https://www.iecm.mo/www/halpicqateu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Eficacia en la elaboración de informes sol en medios de comunicación institucional.  Eficacia en la elaboración de informes sol en medios de comunicación impresos sinternet y recles accidies.	bre la gestión de inserciones y electrónicos, virtuales, en	Elaborar cuatro informes sobre la gestión de inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.	Informe	https://www.iecm.mo/www/haipica/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Comunicación y diflusión institucional.  Elitracia en la elaboración de los informemoria histórica del Instituto: registro de memoria histórica del Instituto: registro de	nes de la integración de la evideo y fotografía.	Elaborar cuatro informes de la integración de la memoria histórica del Instituto: registro de video y fotografia.	Informe	bttps://www.iecm.molewwelhip/opincu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Comunicación y diflusión institucional.  Eficacia en la elaboración de los información de los información de los información de latico de intrane	mes de la actualización de et institucional.	Elaborar cuatro informes de la actualización de contenidos específicos del sitio de intranet institucional.	Informe	https://www.iecm.mx/www/htip/ca/hcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)			Elaborar cuatro informes de las transmisiones por Circuito Cerrado de Televisión, hiternet e Intranet de los eventos de carácter e interés institucional.	Informe	https://www.iecm.mx/www/htip/ca/hcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Apoyo a las actividades orientadas a difundir el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la elaboración de informes sobre la gestión de inserciones en medica de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y rede sociales.	informe	https://www.iecm.molwww/laip/ca/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Apoyo a las actividades orientadas a difundir el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la elaboración de informes de las coberturas de los eventos institucionales internos y externos.  Elaborar dos informes de las coberturas de los eventos institucionales internos y externos.	s Informe	https://www.ieom.mx/www/hajp/cq/acu/2021/JECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Apoyo a las actividades orientadas a difundir el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la elaboración de informes sobre la emisión de belefines, comunicados de prensa y notas informativas.  Elaborar dos informes de belefines, comunicados de prensa y notas informativas.	s Informe	https://www.iecm.mx/www/haip/cg/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Apoyo a las actividades orientadas a difundir el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la elaboración de los informes de la actualización de Elaborar dos informes de la actualización de contenidos del apartacion de contenidos del apartacion de contenidos del apartación de contenidos del apartacion del apartación del apa		https://www.iecm.mx/www/haip/cg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Apoyo a las actividades orientadas a difundir el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la elaboración de los informes de los contenidos de Elaborar dos informes de los contenidos de mensajes a difundir en las cuernas institucionales de recles sociales las cuernas institucionales de recles sociales, referentes al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	n Informe	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Apoyo a las actividades orientadas a difundir el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Elaborar dos informes de las transmisiones por Circulto Cerrado de Televisión, Internet e Intranet de sesiones de Televisión, Internet e Intranet de sesiones de Televisión, Internet e Intranet de sesiones de comisiones, comités y eventos relacionados con el Proceso Electoral eventos relacionados con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020- Local Ordinario 2020-2021:	v	https://www.iecm.mx/www/haip/cg/lacu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSyD)	Apoyo a las actividades orientadas a difundir el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Elaborar informes sobre las actividades de difusión de la elección de Elaborar dos informes sobre las actividades de difusión de la elección de Diputación Migrante	Informe	https://www.iecm.mx/www/haip/cg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Coordinación y supervisión de las acciones relativas a la vinculación con organismos públicos y privados, nacionales e internacionales.	Informe trimestral de actividades que realiza la UTVOE.  Dar cuerta de los avances en las actividades que se programaro para dar cumplimiento a las atribuciones que tiene la UTVOE.	n Informe	https://www.iecm.mx/www/htip/cg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Generar y reforzar vinculos institucionales con Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC), mediante actividades de acompañamiento, capacitación y profesionalización de la observación electoral del Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Eficacia en el acompañamiento a las instituciones y organizaciones de la sociedad civi nacionales interesadas en hacer deservación resilizar la sistematización de los informes de observación, relativo electoria del Proceso Electorial 2020-2021.	o al Programa De Trabajo	https://www.iecm.molwww/haip/cg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Mejorar y lottalecer una rélación armónica con el Instituto Nacional Electoral, en el marco del Sistema Nacional Electoral, con el digiétivo de identificar biorenas prácticas y, en su caso, áreas de oportunidad, a treves de segurientes la sel determisación del catoridad nacional electoral para el cumplimiento de las collegadores independentes, el establicadores del catoridad nacional electoral para el cumplimiento de las collegadores independentes, el establicamiento del Sistema Nacional Electoral y de los fratilistos Electorales Locales.	Saguimiento a los órganos del INE	s Nota	https://www.leom.mu/www.ltsp/cg/lacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Mejorar y fortalecer una relación armónica con el tratituto Nacional Electrost, en el marco del Sistema Nacional Electrost, con el dejetivo de identifica buenas prácticas, y en su caso, bedigino de identifica buenas prácticas, y en su caso, bedigiano de institucion bede en el mandio de la desenva de la complimiento de las coligaciones institucionales, en el fortalecimiento del Sistema Nacional Electroral y de los Institutos Electrorales Locales.	Dar seguimiento de las reuntories de coordinación interinstitucional en Dar seguimiento de las reuntories de coordinación interinstitucional en Dar seguimiento de las reuntories de coordinación interinstitucional en General de Coordinación y sus sinetics.	n Informe	https://www.iscm.melevew/hapingstou/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Mejorar y fortalecer una relación armónica con el fratitudo Nacional Electoral, en el marco del Sistema Nacional Electoral, con el dejenivo de identifica bienas prácticas, y en su caso, Siciliar Dienas prácticas, y en su caso, Siciliar del opcionador, a tranés del seguiniento a las determinaciones de la colinación del constitucionales, en el fortalecimiento del Sistema Nacional Electoral y de los Institutos Electorales Locales.	Actualización del Sistema de Segúmiento de Sesiones del Corsejo Actualización del Sistema de Segúmiento de Sesiones del Corsejo Comercia del ECIX., así como el Sistema de Monmación con lo Cogentiamento Públicos Locales, ambico ordeolo por el RE.	s Reporte	titips://beesu.incm.moleose/faipir/paliss.u2021/IECM-ACIL-CG-204- 2021.6df	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Establecer relaciones de constinación y cooperación co organismos públicos y privados, ya sean tocate o nacionates, organ prestigo y admante es aposiciación en la materia, para que a través del intercambio de conocimiento se contribuya al desarrollo geneplar de la libor eristaticonal. En este narbo traberion sejemplar de la bisor eristaticonal. En este narbo traberion sejemplar de la bisor eristaticonal. En este narbo traberion selectional y de participación de decional y de participación de selectional y de participación de selectional y de participación de los histiatos Electorales en la vida democrática de la Ciudad.	Eficacia en la gesión para la suscripción de Convenios de Contenios de	c Convenio	https://www.ieom.mo/www.lab/colbcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Establecer relaciones de constinación y cooperación co organismos públicos y privados, ya sean tocate o nacionates, organ prestigo y admante es aposiciación en la materia, para que a través del intercambio de conocimiento se contribuya al desarrollo geneplar de la libor eristaticonal. En este narbo traberion sejemplar de la bisor eristaticonal. En este narbo traberion sejemplar de la bisor eristaticonal. En este narbo traberion selectional y de participación de decional y de participación de selectional y de participación de selectional y de participación de los histiatos Electorales en la vida democrática de la Ciudad.	Cumplimiento en el acomparlamiento a las áreas del IECM en la inspociación y suscripción de convenios.	y Convenio	https://www.ieom.mo/www.lab/colbcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Establecer refaciones de coordinación y cooperación con organismos públicos y privados, ya sean locates o necionales, con organismos públicos y privados, ya sean locates o necionales, com prestigo y alternativos de conocimiento se contribuya al desarrollo ejemplar de la labor instatucional. En este tunho tambiona general de la labor instatucional. En este tunho tambional este contributo de la contributo de la contributo de electroni y de participación culadidana, que aporten so conocimiento y experimencia al mislias de la labor, desemplero y participación los institutos Electorales en la vida democrática de la Cudad.	Elificacia en la organización de actividades conjuntas con institucione policibilitica, iniciativa priviada, sal como organizaciones de la socieda unit, a rivel submaconal y nacional.	Organizar seminarios, foros, conversatorios, entre otros, para fontalece la vinculación con instituciones públicas, inclativa privata, así como organizaciones de la sociedad civil, a nivel subnacional y nacional.	Evento	https://www.ieon.melwww/htspicaleus/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Establecer refaciones de coordinación y cooperación con organismos públicos y privados, ya sean location o realizante, organ pressigo y alimente especializadas en la materia, para que a través del intercambio de conocimiento se contribuya al desarrolo generalir de la labor instational. En eles trabos también considera deligianto de capitalizante, pracedemos de la terra- ticación de la contractiva de la contractiva del la contractiva y experiencia al análisis de la labor, desempeño y participación de los institutos Electorales en la vida democrática de la Ciudad.	Dumplimiento en la difusión de temas electorales, de participación biolidadara y observación electoral.	n Elaborar y difundir información úli y estratégica en materia efectoral.	Documento	https://www.ikicm.molewwe/haip/calkcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.ed	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Establecer refaciones de coordinaction y croperaction con organismos públicos y privados, ya sean locates or necionates, con organismos públicos y privados, ya sean locates or necionates, con privado de intercambio de conocimiento se contribuya al desarrollo ejercipiar de la lador instaticional. En este utubra transfero generale de la lador instaticional. En este utubra transfero esteccional y de participación culcidadana, que aporten se conocimiento y experimencia al malistas de la lador, desempelho y participación de los institutos. Electorales en la vida democrática de la Ciudad.	Cumplimiento en la elaboración de las opiniones de perlinencio emitidas respecto de convenios institucionales.	Elaborar opiniones de pertinencia emitidas respecto de convenios institucionales. Eliaborar opiniones de pertinencia emitidas respecto de convenios institucionales.	Documento	https://www.incm.molwww/htip/calpicu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Establecer refaciones de coordinación y cooperación con organismos públicos y privados, ya sean locates o necionales, con organismos públicos y privados, ya sean locates o necionales, com prestigo y alternativos de conocimiento se contribuya al desarrollo ejemplar de la labor instatucional. En este tunhos tambiento generale de la labor instatucional. En este tunhos tambiento electronismos y productivos de la composição de electronismos y de participación culcidadana, que aporten so conocimiento y experimencia al mislisas de la labor, desemplero y participación los institutos Electorales en la vida democrática de la Cudad.	institucionales para la profesionalización de la Red de Observación	Promocionar e incentivar la observación electoral y de procesos de participación, con la finalidad de que las y los ciudadanos conocean la importancia de esta actividad.	Documento	https://www.ieon.melwww/htspicaleus/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de Mévico con organismos internacionales, instituciones públicas y privadas en el estranjero, incluidos autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar esportenicias en materia democrática electoral bajo una perspectiva comparada.	Cumplimiento en la participación en actividades en el extranjero.	Elaborar informes de las actividades realizadas con otras instituciones, con el objetivo de documentar y hacer constancia de las buenas prácticas de los acuerdos alcanzados, así como de los halfazgos.	Documento	https://www.iecm.mx/www/taip/ca/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidos autoridades electorales nacionales y locales, lo para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar esperiencias en materia democrática electoral bajo una perspectiva comparada.	Eficacia en la organización de una misión de experto: nternacionales.	Organizar una misión de acompañamiento internacional electoral.	Documento	https://www.iecm.mo/www/hsip/ca/acu/2021/FCM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, instituciones públicas y privadas en el extranjero, incidios autoridades electorales nacionales y locales, lo para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiari esperiencias en materia democrática electoral bajo una perspectiva comparada.	Eficacia en la organización de foros y seminarios de discusión sobro semas políticos electorales.	Organizar eventos, foros, convensatorios o pláticas interinstitucionales para fortalecer la vinculación con organismos externos públicos, privados e internacionales.	Evento	https://www.iecm.mo/www/hsip/ca/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Vincular al tratituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, instituciones públicas y privadas en el extranjejor. Incidias autoridades electorales nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar esperiencias en materia democrática electoral bajo una perspectiva comparada.	Cumplimiento en la elaboración de conteridos con información útil sistratégica en materia electoral desde una perspectiva comparada.	y Elaborar información útil y estratégica en materia efectoral desde una perspectiva comparada.	Documento	https://www.iecm.mo/www/haipicq/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, instituciones públicas y privadas en el extranjeor, incluidas autoridades electoraries nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar esperiencias en materia democrática electoral bajo una perspectiva comparada.	Cumplimiento en la suscripción de convenios con organismos en e sottranjero.	Generar vinculos estratégicos con organismos internacionales, así como instituciones públicas y privadas, para desarrollar actividades en favor de la pronoción y fortalecimiento de los instrumentos de participación du	Documento	https://www.iecm.mx/www/htip/ca/bcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, instituciones públicas y privadas en al entranjeo, incluidas autoridades electorates nacionales y locales, para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar esperiencias en materia democrática electoral bajo una perspectiva comparada.	Cumplimiento en la elaboración de proyecto especifico co progranismo internacional electoral.	Tener un proyecto con un organismo internacional que fortalezca el quehacer institucional.	Documento	bttps://www.incm.moleowei/biologiscu/2021/IECM-ACLI-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Promover el conocimiento de los derechos político-electorales de la población de la Ciudad de México residente en el estranjero y garantizar el acceso a la información en igualdad de condiciones para el ejercicio de sus derechos, de cara al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la organización de los eventos realizados.	Organizar eventos, foros, convensatorios y conferencias para la promoción de los derechos politico-electrostes de la ciudatania residente en el estranjero. Con presencia de académicos, representantes de organizaciones de la sociedad civil, empresarios, lideres migrantes y órganos subnacionales, nacionales e internacionales.	Evento	https://www.iecm.mx/www/htip/ca/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.adf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Promover el conocimiento de los derechos político-electorales de la población de la Ciudad de México residente en el extranjero y l garantizar el acceso a la información en igualdad de condiciones para el ejercióo de sus derechos, de cara al Proceso Electoral Local Cirdinario 2020-2021.		Resizar la ditusión de temas relativos a la democracia, derechos político-electorales, educación civica y construcción de ciudadanía, a través de cápsulas, webinaris, Facebook Live, infografías, contenidos, entre citros.	Documento	https://www.iecm.mx/www/htsip/ca/acu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Promover el conocimiento de los derechos político-electorales de la población de la Ciudad de México residente en el estranjero y l garantizar el acceso a la información en igualdad de condiciones para el ejecció de sus derechos, de cara al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Elicacia en la organización de foros y seminarios de discusión co contrenidos de interés para la cudadaria originaria de la Ciudad di Mésico residente en el extrarjero.	Elaborar informes de las actividades realizadas con las instituciones públicas y privadas, con el objetivo de documentar y hacer constancia de las buenas prácticas de los acuerdos alcanzados, así como de los hallazgos.	Documento	bttps://www.iecm.mx/www/haip/cphcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Vinculación con la ciudadanía de la Ciudad de Mésico residente en el extrajereo para informar, promover y difundir el PEC 2003-2021, así como la figura de la Diputación Migrante.	Eficacia en la organización de las giras realizadas.	Organizar giras de trabajo en el exterior en las que se desarrollen diversas actividades para la promoción de los desechos politico- electoriales de la culsidarian residente en el extraylero, con el fin de fortalecer las refaciones existentes y cerar meves virtucidos con organizaciones de migrantes fuera de muestras fronteras.	Documento	https://www.iecm.mx/www/haip/cahcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Coordinación de las labores de acompañamiento internacional del PEC 2020-2021.	Elicacia en la organización de una misión de experto internacionales.	a Organizar una misión de acompañamiento internacional electoral.	Documento	https://www.lecm.mu/www/hispinghou/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de las actividades orientadas a la organización del procedimiento de la Consulta Cludadana de Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en los acuerdos adoptados en las reunicines de los grupos que se integran relacionados con la Consulta Cludadana sob- Presupuesto Participativo 2022	DE Eficacia en los acuerdos adoptados en las reuniones que se realizan sobre la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Reunión	https://www.lecm.ms/www/hajs/colacs/2011/ECAFACH_CG-004- 2011.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2021 (PAAAS)	Eficacia en la actualización de los criterios y métodos para formulación del PAAAS.	la Actualizar los Criterios y métodos para la formulación del PAAAS.	Informe	https://www.iecm.molwwwhite/ca/ticu/2021/IECAI-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2021 (PAAAS)	Eficacia en la elaboración de recomendaciones.	Formular recomendaciones a los requerimientos solicitados fuera de lo establecido en PAAAS, por las unidades responsables.	Informe	titips://www.inom.mo/www/hip/cp/scu/2021/IECM-ACU-CG-404- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2021 (PAAAS)	Eficacia en la supervisión de los requerimientos de las Unidade Responsables del gasto.	es Supervisar los requerimientos de las unidades responsables conforme a las actividades y calendarios establecidos en el PAAAS.	Informe	https://www.ieom.mxhvww/hisip.log/acu/2021/ECM-ACU-CG-004_ 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Seguimiento a la splicación del Programa Anual de Mantenimiento de los bienes muebles e immuebles propios y arrendados del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en la clasificación de los servicios requeridos.	Clasificar los servicios de mantenimiento por tipo y pirioridad de atención.	Informe	https://www.ieom.mx/www/hisjo.cg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004_ 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Seguimiento a la aplicación del Programa Anual de Mantenimiento de los bienes muebles e imuebles propios y arrendados del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en la atención de mantenimientos preventivos y correctivos.	Realizar N mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes muebles e immuebles del Instituto Electoral.	Reporte	bilips://www.ieom.mx/www/hisiploplacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Administrativa (SA)	Seguimiento a la aplicación del Programa Anual de Mantenimiento de los bienes muebles e innuebles propios y arrendados del Issibuto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en la supervisión de las áreas de los bienes muebles immuebles de las diferentes áreas del IECM.	Realizar N supervisiones de necesidades de manterimiento en las unidades responsables con la finalidad de programar los servicios que se incluirán en calendario.	Supervisión	https://www.ieom.mxhvww/hisip.log/acu/2021/ECM-ACU-CG-004_ 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del ECM.	Eficacia en el levantamiento de activo fijo.	Actualizar el inventario de activo fijo.	Informe	https://www.ieom.mx/www/hisjo.cg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004_ 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Actualización de los procedimientos del registro de inventarios del ECM.	Eficacia en la actualización del inventario.	Actualizar anualmente el inventario de los bienes muebles del Instituto.	Reporte	https://www.ieam.mx/www/his/op/scu/2021/ECM-ACLI-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Seguimiento al programa de servicios para la organización del Proceso Electoral 2020-2021.	Eficacia en la realización de los servicios.	Realizar los servicios de martenimiento en sempo y forma para el desarrollo del Proceso Electoral 2020-2021.	Reporte	https://www.ieom.mx/www/bisjocg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004_ 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo adecuado de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en la realización de los servicios.	Realizar los servicios de manterimiento en Sempo y forma para el desarrolo adecuado de la Consulta Gudadana de Presupuesto Participatino 2022.	Reporte	https://www.iean.mx/www/hajo/cg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004_ 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Desarrollo e instrumentación de la normativa técnica en materia de archivos.	Cumplimiento de las disposiciones en materia de transparenci relacionadas con los archivos del Instituto.	ia Aplicación de los instrumentos de control archivistico aprobados por el COTECIAD y cumplir la normativa en materia de archivo.	Informe	https://www.ieom.mx/www/hisiolog/lacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Desarrollo e instrumentación de la normativa técnica en materia de archivos.	Ejecución de los procesos documentales archivisticos, con el apoy de asesorías conforme a la normativa archivistica.	yo Aplicación de los instrumentos de control archivistico aprobados por el COTECIAD y cumplir la normativa en materia de archivo.	Informe	https://www.ieom.mx/www/bisjocg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004_ 2021.edf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Desarrollo e instrumentación de la normativa técnica en materia de archivos.	La splicación del Manual para la correcta organización y ejecución clos procedimientos, conforme al ciclo vital de los documentos.	te Aplicación de los instrumentos de control archivistico aprobados por el COTECIAD y cumplir la normativa en materia de archivo.	Informe	https://www.iecm.mu/www/haje/cg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Desarrollo e instrumentación de la normativa técnica en materia de archivos.	Aplicación de los instrumentos de control archivístico para la correc administración documental.	ta Aplicación de los instrumentos de control archivistico aprobados por el COTECIAD y cumplir la normativa en materia de archivo.	Documento	titips://www.inom.mo/www/hip/cp/scu/2021/IECM-ACU-CG-404- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Formación en materia archivística.	Formación archivistica, a través de otras fuentes.	Implementar el curso a taller al personal encargado de los archivos.	Informe	https://www.iecm.mu/www/https/cg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Formación en materia archivística.	Informe sobre la impartición del curso o taller en materia archivistica	. Implementar el curso o taller al personal encargado de los archivos.	Informe	https://www.iecm.mu/www/http/cg/tcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Formación en materia archivística.  Elaboración de la estructura temática archivística, dirigido a los responsable	a del curso o taller en materia lmp es de los archivos.	pplementar el curso o taller al personal encargado de los archivos.	Documento	https://www.iecm.mu/www/bis/p/cg/lpcu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Programación del curso o taller en personal encargado de los archivistica.  UTCP <sub>j</sub> O.	n materia archivistica para el Instituto, en coordinación con la Imp	plementar el curso o taller al personal encargado de los archivos.	Documento	https://www.iecm.mw/www/haip/cg/lecu/2021/IECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Tecnología en el campo de los archivos, Operación correcta del SCGD con el p	personal capacitado. Ope Doc	perar todos los módulos del Sistema de Control de Gestión ocumental en todas las áreas del Instituto.	Curso	https://www.ieom.mot/wwwthale/colineu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Tecnología en el campo de los archivos, Seguimiento de las solicitudes de mejo del SCGD.	ojora en la operación homogénea Operación homogénea	perar todos los módulos del Sistema de Control de Gestión ocumental en todas las áreas del Instituto.	Informe	https://www.ieon.mol/www.htsip/cg/scu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Tecnología en el campo de los archivos,  Conservación y preservación de la do de la digitalización.	ocumentación histórica, a través Oppo	perar todos los módulos del Sistema de Control de Gestión ocumental en todas las áreas del Instituto.	Reporte	https://www.iecm.mu/www/bib/cq/bcu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Supervisión de la operación del SCG proporer mejoras en el control y sist instruccional.	SD, para detectar deficiencias y Opposition de la Información Doc	perar todos los módulos del Sistema de Control de Gestión ocumental en todas las áreas del Instituto.	Documento	bitos://www.iscm.ms/www.bisickos/sou/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Difusión de la información técnica-normativa en materia de diseño del material de difusión en el m	marco de la cultura archivistica. Difu	fundir la información técnica-normativa de archivos en los medios y vante el periodo que disponga el COTECIAD.	Material Didáctico	https://www.iscm.ms/www/lasp/cg/lacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Difusión de la información técnica-normativa en materia de Presentación del material de difusión cultura archivistica.	in diseñado en el marco de la Difu duri	fundir la información técnica-normativa de archivos en los medios y rante el período que disponga el COTECIAD.	Material Didáctico	https://www.iscm.ms/www/latg/cg/lacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Difusión de la información técnica-normativa en materia de poliusión del material aprobado por el C	COTECIAD. Dift	fundir la información técnica-normativa de archivos en los medios y rante el periodo que disponga el COTECIAD.	Material Didáctico	https://www.iscm.mu/www.htspircg/acu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Aplicación de las medidas de conservación y preservación Seguimiento a las necesidades ad documental.	dvertidas en la supervisión o Cor archivos del IECM.	onservar y preservar la documentación en óptimas condiciones.	Informe	https://www.iscm.ms/www/lasp/cg/lacu/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaria Ejecutiva (SE)	Aplicación de las medidas de conservación y preservación Catendarización e instrumentación que no los archivos de trámite del ECM.	ue se empleará en la supervisión Cor	onservar y preservar la documentación en óptimas condiciones.	Documento	https://www.ieom.mol/wwwthsip/cg/sou/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Aplicación de las medidas de conservación y preservación Supervisión para dar seguimiento a t documental.	las medidas establecidas en el Cor	onservar y preservar la documentación en óptimas condiciones.	Supervisión	https://www.ieom.mukweehtsip/ophou/2021/ECM-ACU-CG-004- 2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

Perido de actualización: Anual, durante el primer trimestre del ejercicio en curso.