

Objetivos y metas institucionales

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del Área o Unidad Responsable	Descripción de objetivos	Indicadores asociados por cada objetivo	Meta(s) por cada indicador	Unidad de medida por cada meta	Hipervínculo al documento del o los programas operativos, presupuestarios, sectoriales, entre otros	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información	Fecha de validación de la información	Nota
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en la actualización del Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2022.	Actualizar en tiempo y forma el Manual de Planeación del Instituto Electoral de la Ciudad de México a fin de que las actividades se realicen con diligencia y en apego a la normatividad vigente.	Actualización	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Satisfacción de las áreas, respecto a las asesorías que se proporcionen para la formulación de Programas Institucionales y específicos.	Lograr el nivel óptimo de satisfacción en el servicio proporcionado mediante las asesorías para que la formulación de los programas institucionales y específicos, se encuentren alineados con los elementos de Planeación Estratégica y Operativa.	Encuesta De Opinión	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Satisfacción de las áreas por las asesorías que se proporcionen en el llenado de la Ficha Descriptiva de la Actividad Institucional.	Lograr el nivel óptimo de satisfacción en el servicio proporcionado mediante las asesorías para el llenado e las fichas descriptivas de la actividad institucional se encuentren alineadas con los elementos de la planeación estratégica y operativa.	Encuesta De Opinión	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en la revisión de los programas institucionales y específicos.	Revisar de manera integral y emitir las observaciones en tiempo y forma a los contenidos de los programas institucionales y específicos.	Documento	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en la integración de las estructuras programáticas y el catálogo de actividades institucionales que conformarán anteproyecto de la Apertura Programática 2022.	Integrar las estructuras programáticas y el anteproyecto de la apertura programática 2022, para ser sometido a la consideración de la Junta Administrativa.	Base De Datos	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en la revisión y propuestas de adecuaciones a las fichas de las actividades institucionales.	Revisar en y tiempo y forma, en su caso, realizar propuestas de adecuaciones al contenido de las fichas descriptivas de la actividad institucional.	Documento	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en la integración del POA 2022.	Integrar el Proyecto del Programa Operativo Anual 2021, para ser puesto a consideración de la Junta Administrativa para su presentación al Consejo General.	Documento	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en la integración del Anteproyecto del Programa Operativo Anual y del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2022 del IECM.	Remitir a la Junta Administrativa del Anteproyecto del Programa Operativo Anual y de Presupuesto para el ejercicio 2021, para su aprobación y remisión al Consejo General.	Documento	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Gestión de la planeación estratégica y operativa del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en la elaboración de la Ajuste al Programa Operativo Anual Operativo y Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2021.	Presentar el ajuste al Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos del instituto electoral de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2021, a la Junta Administrativa para su remisión al Consejo General.	Documento	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Seguimiento de la gestión institucional vinculada con los programas de Derechos Humanos, Igualdad de Género y Transparencia.	Eficacia en la integración del informe del Programa de Derechos Humanos.	Remitir a las Secretaría de Finanzas debidamente integrados los formatos del seguimiento trimestral del Programa de Derechos Humanos.	Informe	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Seguimiento de la gestión institucional vinculada con los programas de Derechos Humanos, Igualdad de Género y Transparencia.	Eficacia en la integración del Informe de Igualdad de Género.	Remitir a las Secretaría de Finanzas y al Instituto de la Mujeres de la Ciudad de México, debidamente integrados los formatos del informe de Igualdad de Género.	Informe	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Seguimiento de la gestión institucional vinculada con los programas de Derechos Humanos, Igualdad de Género y Transparencia.	Eficacia en la elaboración de los informes referente a las obligaciones de transparencia y acceso a la información que el Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Remitir a las Secretaría Ejecutiva los informes referentes a las obligaciones de transparencia y calidad de la información que el Instituto Electoral de la Ciudad de México, para su publicación en el portal de Internet y en el sistema de transparencia.	Informe	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Servicios de gestión financiera y control presupuestal.	Eficacia en la integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral de la Ciudad de México	Integrar el Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Electoral de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2022.	Documento	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Servicios de gestión financiera y control presupuestal.	Eficacia en la elaboración de los informes trimestrales de los estados financieros y del ejercicio del gasto del Instituto para que sean integrados al avance programático presupuestal, así como el de avances trimestrales para su envío a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.	Presentar oportunamente los Informes trimestrales de los Estados Financieros y del Ejercicio del Gasto del Instituto para que sean integrados al Informe del avance Programático Presupuestal así como el de avances trimestral para su envío a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.	Informe	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Servicios de gestión financiera y control presupuestal.	Eficacia en la elaboración del Informe de Cuenta Pública 2020 para su envío a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.	Presentar oportunamente el Informe de Cuenta Pública 2019 para su envío a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.	Informe	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Servicios de gestión financiera y control presupuestal orientados a la organización del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en la elaboración del o los informes trimestrales de los estados financieros y del ejercicio del gasto realizados en apoyo del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Presentar oportunamente los Informes Trimestrales de los Estados Financieros y del Ejercicio del Gasto del Instituto Electoral para que sean integrados al Informe del avance Programático Presupuestal, así como el de avances trimestrales para su envío a la Secretaría de Finanzas, con respecto al Proceso Electoral Local 2020-2021.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional.	Actualizar la información pública de acuerdo con lo establecido por la Ley en la materia.	Actualizar página web del Instituto la información correspondiente a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad de México.	Actualización	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional.	Eficacia en la revisión mensual de las actividades institucionales del POA 2021, en el "Módulo de Administración de Proyectos", del Sistema Informático Integral de Administración (SIAD).	Revisar el avance mensual de las actividades institucionales del POA 2021 en el "Módulo de Administración de Proyectos", del Sistema Informático Integral de Administración (SIAD).	Base De Datos	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional.	Controlar el sistema de seguimiento para la generación y evaluación con las bases de datos.	Obtener la información necesaria para elaborar los informes de Operación, cumplimiento de resultados, y evaluación de factores internos y externos.	Base De Datos	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional.	Eficacia en la elaboración los informes trimestrales de cumplimiento y resultados.	Obtener la información necesaria para elaborar los informes trimestrales de cumplimiento y resultados.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional.	Eficacia en la preparación del informe anual de cumplimiento y resultados.	Presentar de manera oportuna el informe anual de cumplimiento y resultados a Junta Administrativa y al Consejo General.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional.	Eficacia en la elaboración de los informes semestrales de evaluación de factores internos y externos.	Presentar en tiempo y forma los informes semestrales de evaluación de los factores internos y externos a Junta Administrativa y al Consejo General.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional.	Eficacia en la elaboración del informe anual de los factores internos y externos.	Remitir en tiempo y forma el informe anual de Evaluación de los factores internos y externos a Junta Administrativa y al Consejo General.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional.	Eficacia en la elaboración del formato de Estado de Avance Programático Presupuestal trimestralmente informando el porcentaje de avance y informando a las unidades participantes del gasto sugerencias para el cumplimiento de sus acciones.	Presentar en tiempo y forma el formato trimestral de Estado de Avance Programático Presupuestal a las unidades participantes del gasto.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Sistema integral de seguimiento y evaluación institucional.	Eficacia en la integración de informes mensuales del Departamento de Evaluación y Seguimiento.	Presentar en tiempo y forma los informes de operación del Departamento de Evaluación y Seguimiento vía electrónica a la Secretaría Administrativa	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Gestión y control de los instrumentos informáticos organizados.	Eficacia en la realización de reuniones de trabajo de seguimiento.	Llevar a cabo 24 reuniones ejecutivas de planeación, seguimiento y evaluación.	Reunión	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Gestión y control de los instrumentos informáticos organizados.	Eficacia en la realización de sesiones de Comité de Informática.	Realizar 16 sesiones del Comité de Informática, las ordinarias de acuerdo con el calendario aprobado y las extraordinarias que se requieran.	Sesión	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Mantenimiento y actualización a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados.	Eficacia en la actualización de la infraestructura informática.	Realizar 4 actualizaciones a la infraestructura de cómputo y comunicaciones.	Actualización	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Mantenimiento y actualización a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados.	Eficacia en el mantenimiento de la infraestructura de cómputo y comunicaciones.	Realizar 4 mantenimientos preventivos y correctivos del equipo de cómputo y comunicaciones.	Mantenimiento	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Mantenimiento y actualización a la infraestructura de cómputo y comunicaciones realizados.	Eficacia en los servicios de soporte técnico informático proporcionados a diversas áreas.	Atender 2,400 servicios con soporte técnico y asesorías en materia informática.	Servicio	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Instrumentos informáticos para el Proceso Electoral Local 2020-2021 incorporados.	Eficacia en la actualización de la infraestructura y de los sistemas informáticos para el proceso electoral.	Realizar 4 actualización de la infraestructura y de los sistemas informáticos para el proceso electoral.	Actualización	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Instrumentos informáticos para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022 incorporados.	Eficacia en la actualización de la infraestructura y de los sistemas informáticos para el mecanismo de participación ciudadana.	Realizar 1 actualización de la infraestructura y a los sistemas informáticos para el mecanismo participación ciudadana.	Actualización	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Nuevas tecnologías incorporadas.	Eficacia en la actualización de la infraestructura y de los sistemas informáticos con nuevas tecnologías.	Realizar una actualización de la infraestructura y a los sistemas informáticos con la implementación de nuevas tecnologías.	Actualización	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Mantenimiento y actualización a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación realizados.	Eficacia en la realización de actualizaciones a los sistemas.	Realizar 4 actualizaciones de los sistemas administrativos y de apoyo a la operación a plataformas tecnológicas de vanguardia.	Actualización	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Servicios Informáticos (UTSI)	Mantenimiento y actualización a los sistemas administrativos y de apoyo a la operación realizados.	Eficacia en la realización de mantenimientos a los sistemas.	Realizar 4 mantenimientos a los sistemas administrativos y de apoyo.	Mantenimiento	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Operación y control del pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales.	Eficacia en el procesamiento de nóminas	Procesar en tiempo y forma las nóminas quincenales, de acuerdo al calendario anual de nómina.	Nómina	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Operación y control del pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales.	Eficacia en la elaboración de glosa	Elaborar las glosas quincenales en tiempo y forma, de acuerdo al calendario anual de nómina.	Glosa	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Operación y control del pago de nóminas, prestaciones y enteros institucionales.	Eficacia en el trámite de movimientos afiliatorios y de modificación salarial	Realizar los movimientos afiliatorios, de acuerdo a los calendarios establecidos por cada institución de seguridad social y aseguradora.	Procedimiento	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Operación y control del pago de nóminas, del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en la elaboración de glosa	Elaborar las glosas quincenales en tiempo y forma, de acuerdo al calendario establecido	Glosa	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Operación y control del pago de nóminas, del personal eventual que participa en las actividades orientadas a la organización del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el procesamiento de nóminas	Procesar en tiempo y forma las nóminas quincenales, de acuerdo al calendario establecido para pagos.	Nómina	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades ejecutivas de la Secretaría áreas institucionales.	Eficacia en la asistencia a las sesiones convocadas por las Comisiones y Comités	Contribuir con las comisiones y comités para el ejercicio de sus funciones, brindando seguimiento y apoyo para el desarrollo de 200 sesiones.	Sesión	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades ejecutivas de la Secretaría áreas institucionales.	Eficacia en la asistencia a las sesiones convocadas por las Comisiones y Comités	Contribuir con las comisiones y comités para el ejercicio de sus funciones, brindando seguimiento y apoyo para el desarrollo de 200 sesiones.	Sesión	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades ejecutivas de la Secretaría áreas institucionales.	Eficacia en la realización de los informes de actividades de la Secretaría Ejecutiva	Presentar oportunamente al Consejo General 8 informes de actividades de las áreas adscritas a la Secretaría Ejecutiva, uno por trimestre	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades ejecutivas de la Secretaría áreas institucionales.	Eficacia en los informes de la mensajería	Eficacia en la integración de los informes de la mensajería	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades ejecutivas de la Secretaría áreas institucionales.	Eficacia en la asistencia a las sesiones convocadas por las Comisiones y Comités	Presentar oportunamente al Consejo General los informes sobre las resoluciones y el cumplimiento de acuerdos, 2 por trimestre.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades ejecutivas de la Secretaría áreas institucionales.	Eficacia en la asistencia a las sesiones convocadas por las Comisiones y Comités	Presentar oportunamente al Consejo General los informes sobre las resoluciones y el cumplimiento de acuerdos, 2 por trimestre.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades ejecutivas de la Secretaría áreas institucionales.	Eficacia en el seguimiento de Convenios de colaboración firmados por el IECM	Eficacia en el seguimiento de la firma de Convenios de colaboración celebrados por el instituto	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades ejecutivas de la Secretaría áreas institucionales.	Eficacia en el apoyo proporcionado en sesiones del Consejo General	Apoyar al Consejo General para realizar 28 sesiones en el ejercicio de sus atribuciones.	Sesión	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades ejecutivas de la Secretaría áreas institucionales.	Eficacia en la entrega de informes, cumplimiento de los programas y actividades institucionales	Supervisar 60 informes de las áreas adscritas a la Secretaría Ejecutiva para el cumplimiento oportuno de los Programas y actividades institucionales de las mismas, lo anterior, a través de informes y reuniones que se realizan de manera semanal	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Cumplir con los acuerdos adoptados en las comisiones y comités que integra	Cumplir con las decisiones adoptadas en las comisiones y comités que integra.	Acta	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Realizar con eficacia la participación en las sesiones de Consejo General	Aportar mejoras y opiniones en las sesiones que realice el Consejo General.	Acta	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Cumplir con los acuerdos adoptados en la comisión que preside	Cumplir con las decisiones adoptadas en la comisión que preside.	Acta	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Realizar con eficacia la participación en las reuniones de trabajo para desarrollar actividades institucionales	Atender las acciones inherentes a los grupos de trabajo que en su caso se integren para desarrollar las actividades institucionales o aquellas orientadas a la labor institucional.	Reunión	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Desarrollar el informe trimestral de la comisión que preside	Atender las actividades derivadas de la comisión que preside.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Eficacia en el Resguardo de los Resultados de votación ciudadana de la jornada electiva	Eficacia en el Resguardo de los Resultados de votación ciudadana de la jornada electiva	Expediente	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Eficacia en la elaboración del Formato de debates	Elaborar la propuesta de lineamientos que deberán seguirse para realizar los debates . 1 documento.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Eficacia en integración del informe Final del Proceso Electoral 2020-2021	Integración del informe Final del Proceso Electoral 2020-2021	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Eficiencia en la elaboración del Calendario de Debates	Elaborar el calendario de debates . 1 documento.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Eficacia en la coordinación de los debates	Realizar la coordinación de las actividades para celebrar los 3 debates.	Evento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Eficacia en la convocatoria para participar en los debates a las y los candidatos que cuentan con registro para contender por el cargo de elección en cuestión	Elaborar y tramitar los oficios para hacer extensiva la invitación para participar en los debates a las y los candidatos que cuentan con registro para contender por el cargo de elección en cuestión, 100 oficios . cumpliendo con esto la notificación del tema	Notificación	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Eficacia en la elaboración del informe mensual sobre el monitoreo de encuestas electorales y sondeos de opinión	Elaborar los informes de actividades de las áreas adscritas a la Secretaría Ejecutiva, 6 en total.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Eficacia en la elaboración del documento de los temas a debatirse, propuestos por las y los candidatos y/o sus representantes	Elaboración del documento de los temas a debatirse, propuestos por las y los candidatos y/o sus representantes, 1 documento	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Administrar y coordinar las actividades relacionadas con la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en la elaboración de la Convocatoria de la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2022	Supervisar la elaboración de la Convocatoria de la Consulta de Presupuesto Participativo 2022.	Convocatoria	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión, desarrollo y evaluación del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Cumplir con los acuerdos generados en las sesiones del Consejo General vinculados con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Atender las acciones generadas durante el Consejo General vinculadas con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Acta	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión, desarrollo y evaluación del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Cumplir con los acuerdos adoptados en las sesiones de las comisiones o comités que presida o tome parte relacionados con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Atender las acciones generadas durante las sesiones de las comisiones o comités que presida o tome parte relacionados con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Acta	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional de la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2022.	Cumplir con los acuerdos adoptados en las sesiones del Consejo General vinculadas con la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022	Atender las acciones generadas durante el Consejo General vinculadas con la participación ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2020 y 2021.	Acta	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional de la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2022.	Cumplir con los acuerdos adoptados en las sesiones de la comisión vinculada a la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo	Atender las acciones generadas durante las sesiones de la comisión vinculada a la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo.	Acta	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades institucionales establecidas en el programa en materia de participación ciudadana 2021.	Eficacia en las reuniones de trabajo celebradas.	Reuniones de trabajo celebradas.	Reunión	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades institucionales establecidas en el programa en materia de participación ciudadana 2021.	Eficacia en la atención de las solicitudes administrativas.	Solicitudes administrativas, atendidas.	Solicitud	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las actividades institucionales establecidas en el programa en materia de participación ciudadana 2021.	Eficacia en la integración de los informes trimestrales y el anual de Actividades Institucionales.	Informes trimestrales de actividades institucionales, elaborados.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALADO)	Apoyo documental al Consejo General, durante las etapas del procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en el informe trimestral de asuntos tratados en las sesiones del Consejo General relacionados con el desarrollo de las etapas del procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Realizar un informe trimestral al Secretario Ejecutivo, sobre los apoyos proporcionados para la celebración de sesiones que tratarán asuntos de las etapas del procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el modelo de capacitación diseñado para las Comisiones de Participación Comunitaria y Organizaciones Ciudadanas.	Eficacia en la elaboración del diseño de los cursos	Contar con cuatro cursos en el aula virtual.	Curso	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el modelo de capacitación diseñado para las Comisiones de Participación Comunitaria y Organizaciones Ciudadanas.	Eficacia en la reunión de trabajo	Realizar una reunión con las y los Subcoordinadores de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Reunión	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el modelo de capacitación diseñado para las Comisiones de Participación Comunitaria y Organizaciones Ciudadanas.	Eficacia en la reunión de trabajo	Realizar una reunión con las y los Subcoordinadores de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana	Reunión	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el modelo de capacitación diseñado para las Comisiones de Participación Comunitaria y Organizaciones Ciudadanas.	Eficacia en la elaboración del documento	Construir la metodología de capacitación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el modelo de capacitación diseñado para las Comisiones de Participación Comunitaria y Organizaciones Ciudadanas.	Eficacia en la elaboración del documento	Contar con una carta descriptiva y una presentación para cada uno de los cuatro cursos que los órganos desconcentrados impartirán en sus ámbitos geográficos.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el modelo de capacitación diseñado para las Comisiones de Participación Comunitaria y Organizaciones Ciudadanas.	Eficacia en el seguimiento	Contar con datos estadísticos sobre la capacitación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el modelo de capacitación diseñado para las Comisiones de Participación Comunitaria y Organizaciones Ciudadanas.	Eficacia en el diseño de la imagen	Realizar ajustes en el diseño del aula virtual	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Generar espacio público digital y mixto, e incentivar la participación de las personas habitantes de la Ciudad de México en los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa e instrumentos de gestión, evaluación y control.	Eficacia en las solicitudes sobre sistemas informáticos	Contar con una Plataforma Digital rediseñada y en funcionamiento	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Generar espacio público digital y mixto, e incentivar la participación de las personas habitantes de la Ciudad de México en los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa e instrumentos de gestión, evaluación y control.	Eficacia en la atención y asesoría de las solicitudes	Atender y asesorar a los diferentes actores que presenten solicitudes relacionadas con la realización de mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa e instrumentos de gestión, evaluación y control	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Generar espacio público digital y mixto, e incentivar la participación de las personas habitantes de la Ciudad de México en los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa e instrumentos de gestión, evaluación y control.	Eficacia en la realización de las acciones	Participar en el intercambio de experiencias y buenas prácticas con organizaciones de la sociedad civil, organismos electorales e instituciones académicas	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Generar espacio público digital y mixto, e incentivar la participación de las personas habitantes de la Ciudad de México en los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa e instrumentos de gestión, evaluación y control.	Eficacia en la elaboración de la estrategia de promoción	Materiales de promoción y difusión de los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa e instrumentos de gestión, evaluación y control elaborados y/o revisados	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Generar espacio público digital y mixto, e incentivar la participación de las personas habitantes de la Ciudad de México en los mecanismos de democracia directa, instrumentos de democracia participativa e instrumentos de gestión, evaluación y control.	Eficacia en la elaboración del documento	Eficacia: 1 documento elaborado *1/1 documento programado*1	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Centro de documentación.	Eficiencia en la elaboración del reporte semestral de atención de solicitudes de las áreas que lo requieran para compilar y sistematizar información.	Atender las solicitudes de las áreas que lo requieran para compilar y sistematizar información	Reporte	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Centro de documentación.	Eficiencia en la elaboración del reporte trimestral de la aplicación de la encuesta de satisfacción en el servicio aplicada a los usuarios internos y externos.	Aplicar encuestas de satisfacción a usuarios internos y externos	Reporte	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Centro de documentación.	Eficiencia en la elaboración del informe trimestral sobre la atención de usuarios internos del archivo de trámite del Consejo General.	Atender a los usuarios que solicitan préstamos al archivo de trámite del Consejo General	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Centro de documentación.	Eficiencia en la elaboración del informe trimestral sobre la atención de usuarios internos y externos del Centro de Documentación.	Atender a los usuarios que acuden al Centro de Documentación	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficiencia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficiencia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficiencia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEYG)	Destrucción de los documentos y materiales utilizados en proceso de participación ciudadana, sobrantes y/o susceptibles de no ser reutilizados.	Eficiencia en la destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante en procesos de participación ciudadana.	Elaborar un informe relativo a la destrucción de la documentación electoral utilizada y sobrante en procesos de participación ciudadana.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEYG)	Destrucción de los documentos y materiales utilizados en procesos de participación ciudadana, sobrantes y/o susceptibles de no ser reutilizados.	Eficiencia en la destrucción de los materiales electorales susceptibles de reutilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana.	no de los materiales electorales susceptibles de utilizarse en otros procesos electorales y de participación ciudadana.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCYC)	Realizar acciones para la promoción del marco legal de la Participación Ciudadana, con el fin de generar medios y abrir canales para que la población en general conozca sus derechos y obligaciones político-electorales y de la Democracia Participativa, así como los principios y ejes rectores de la Participación Ciudadana.	Publicación de mensajes en las cuentas de redes sociales administradas por la DEPCYC.	Publicación de 300 mensajes al trimestre, en las cuentas de redes sociales administradas por la DEPCYC.	Publicación	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCYC)	Realizar acciones para la promoción del marco legal de la Participación Ciudadana, con el fin de generar medios y abrir canales para que la población en general conozca sus derechos y obligaciones político-electorales y de la Democracia Participativa, así como los principios y ejes rectores de la Participación Ciudadana.	Guía de Operación y Seguimiento de las Acciones del Programa Institucional elaborada.	Elaboración de Guía de Operación y Seguimiento de las Acciones del Programa Institucional elaborada para orientar la actividad de los OD durante el año.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCYC)	Realizar acciones para la promoción del marco legal de la Participación Ciudadana, con el fin de generar medios y abrir canales para que la población en general conozca sus derechos y obligaciones político-electorales y de la Democracia Participativa, así como los principios y ejes rectores de la Participación Ciudadana.	Acciones de promoción realizadas, en sus distintas modalidades.	Realización de una acción de promoción al trimestre para el conocimiento de los derechos y las obligaciones político-electorales y de la democracia participativa con énfasis en la apertura y fortalecimiento de espacios digitales, buscando la interacción con las personas habitantes y ciudadanas.	Evento	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCYC)	Realizar acciones para la promoción del marco legal de la Participación Ciudadana, con el fin de generar medios y abrir canales para que la población en general conozca sus derechos y obligaciones político-electorales y de la Democracia Participativa, así como los principios y ejes rectores de la Participación Ciudadana.	Documento con los contenidos de la Agenda Ciudadana 2022 elaborado.	Elaboración de un documento con los contenidos de una agenda ciudadana para 2022, en caso de suficiencia presupuestal se solicitará su publicación en versión impresa, además de la versión digital.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficiencia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficiencia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficiencia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficiencia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Robustecer la difusión institucional de los espacios de capacitación con los que cuenta el IECM.	Eficacia en la reunión de trabajo	Realizar una reunión de trabajo.	Reunión	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Robustecer la difusión institucional de los espacios de capacitación con los que cuenta el IECM.	Eficacia en la reunión de trabajo	Realizar una reunión de trabajo.	Reunión	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Robustecer la difusión institucional de los espacios de capacitación con los que cuenta el IECM.	Eficacia en la elaboración del contenido	Contar con material de difusión impreso.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Robustecer la difusión institucional de los espacios de capacitación con los que cuenta el IECM.	Eficacia en la elaboración del documento	Contar con un documento que guíe las acciones institucionales de difusión.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Robustecer la difusión institucional de los espacios de capacitación con los que cuenta el IECM.	Eficacia en la elaboración del material	Contar con dos materiales multimedia.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Robustecer la difusión institucional de los espacios de capacitación con los que cuenta el IECM.	Eficacia en la elaboración del documento	Contar con material de difusión mensual para las redes sociales institucionales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Apoyo documental al Consejo General	Eficacia en la preparación del informe trimestral sobre el estatus de la fijación y retiro de estrados de la documentación instruida por el Consejo General.	Proporcionar al Secretario Ejecutivo información detallada sobre las publicaciones realizadas durante el trimestre.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Apoyo documental al Consejo General	Eficacia en la elaboración del informe trimestral del archivo de anteproyectos de actas presentado a la Secretaría Ejecutiva.	Informe trimestral con los anteproyectos de actas de las sesiones de Consejo General, que fueron elaborados por la UTALAO.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Apoyo documental al Consejo General	Eficacia en la elaboración del informe trimestral de las Carpetas de apoyo para el desarrollo de las sesiones del Consejo General.	Proporcionar al Presidente y Secretario Ejecutivo, una carpeta de apoyo para facilitar el desarrollo de las sesiones de Consejo General.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Apoyo documental al Consejo General	Eficacia en la elaboración del informe trimestral de integración de guiones para las sesiones del Consejo General.	Crear un archivo que contenga los proyectos de guion elaborados y presentados a la Secretaría Ejecutiva, para el desarrollo de cada una de las sesiones efectuadas.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Apoyo documental al Consejo General	Eficacia en la elaboración del Anteproyecto de informe trimestral sobre el cumplimiento de acuerdos del Consejo General que presenta el Secretario Ejecutivo.	Remitir trimestralmente al Secretario Ejecutivo un informe que contenga el estatus del cumplimiento de acuerdos del Consejo General, con la información remitida por las áreas.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Apoyo documental al Consejo General	Eficacia en la preparación del Informe trimestral de documentos del IECM publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.	Informe trimestral sobre la publicación de documentos oficiales en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Servicios de apoyo logístico.	Prestación de servicios de apoyo logístico de calidad requeridos por las áreas para el desarrollo de actos y eventos institucionales.	Atender con oportunidad y eficiencia los requerimientos de servicios de apoyo logístico necesarios para el correcto desarrollo de eventos institucionales.	Reporte	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Servicios de apoyo logístico.	Eficacia en la elaboración del reporte mensual sobre la prestación de servicios de estenografía proporcionados a las áreas.	Proporcionar información veraz y oportuna respecto a la prestación de servicios de grabación, transcripción y la elaboración de versiones estenográficas de actos o eventos institucionales.	Reporte	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Servicios de apoyo logístico.	Eficacia en la elaboración del corte mensual de la agenda institucional de eventos programados.	Construir un instrumento que permita establecer una programación de los actos y eventos que se lleven diariamente en la institución, a efecto de optimizar los recursos necesarios para su ejecución.	Reporte	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAOO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.icm.mv/www/hsip/g/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAOO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAOO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.icm.mv/www/hsip/g/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.icm.mv/www/hsip/g/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el modelo de evaluación diseñado para las Comisiones de Participación Comunitaria e incorporar a las Coordinadoras de Participación Comunitaria.	Eficacia en la elaboración del documento	Construir la metodología de evaluación.	Documento	https://www.icm.mv/www/hsip/g/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el modelo de evaluación diseñado para las Comisiones de Participación Comunitaria e incorporar a las Coordinadoras de Participación Comunitaria.	Eficacia en la elaboración del documento	Contar con un modelo de retroalimentación de los sistemas informáticos.	Documento	https://www.icm.mv/www/hsip/g/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el modelo de evaluación diseñado para las Comisiones de Participación Comunitaria e incorporar a las Coordinadoras de Participación Comunitaria.	Eficacia en la elaboración del documento	Contar con un análisis de alternativas de difusión.	Documento	https://www.icm.mv/www/hsip/g/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAOO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.icm.mv/www/hsip/g/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAOO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAOO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.icm.mv/www/hsip/g/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.icm.mv/www/hsip/g/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Realizar acciones de formación para el ejercicio de una ciudadanía plena, así como la apertura y el fortalecimiento de espacios presenciales, digitales y mixtos por las y los actores de Participación Ciudadana.	Acciones de formación ciudadana,	Realización, por trimestre, 3 acciones y materiales para la formación ciudadana, dirigidos a personas funcionarias y a población en general, que podrán ser replicadas por personal de oficinas centrales o de los OD, tales como cursos, talleres, pláticas, laboratorios, colaboratorios, conferencias, entre otros, a través de las modalidades: digital, tanto en aula virtual como a distancia (webinar), así como presencial y mixto.	Evento	https://www.icm.mv/www/hsip/g/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Realizar acciones de formación para el ejercicio de una ciudadanía plena, así como la apertura y el fortalecimiento de espacios presenciales, digitales y mixtos por las y los actores de Participación Ciudadana.	Documento de constancia de establecimiento de relación interinstitucional (minuta, nota, convenio, etcétera).	Establecimiento de dos vínculos estratégicos a través de nexos con otras instituciones públicas o privadas, durante el año.	Documento	https://www.icm.mv/www/hsip/g/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Realizar acciones de formación para el ejercicio de una ciudadanía plena, así como la apertura y el fortalecimiento de espacios presenciales, digitales y mixtos por las y los actores de Participación Ciudadana.	Eventos orientados a la formación ciudadana y el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía plena.	Realización de tres eventos durante el año, orientados a la formación ciudadana y al fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía plena, mismos que podrán llevarse a cabo en modalidad presencial, virtual o mixta.	Evento	https://www.icm.mv/www/hsip/g/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAOO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAOO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.icm.mv/www/hsip/g/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.icm.mv/www/hsip/g/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAOO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.icm.mv/www/hsip/g/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Evaluar las acciones institucionales realizadas para el desarrollo y organización de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana.	Eficacia en la elaboración del documento	Definir indicadores para obtener datos que permitan generar el informe	Documento	https://www.icm.mv/www/hsip/g/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Evaluar las acciones institucionales realizadas para el desarrollo y organización de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana.	Eficacia en la elaboración del documento	Contar con alternativas de difusión definidas.	Documento	https://www.icm.mv/www/hsip/g/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Servicios de apoyo logístico durante el desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en la elaboración del reporte mensual de los servicios de apoyo logístico brindados para el desarrollo de los eventos relacionados con el desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Atender con oportunidad y eficiencia los requerimientos de servicios de apoyo logístico necesarios para el correcto desarrollo de eventos institucionales.	Reporte	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Materiales y documentación electoral dispuestos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la verificación de la operación y funcionamiento de los espacios de custodia en los órganos desconcentrados a utilizarse en el Proceso Electoral Concurrente 2020-2021.	Elaborar el documento sobre la verificación de la operación y funcionamiento de los espacios de custodia en los 33 órganos desconcentrados del Instituto.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Materiales y documentación electoral dispuestos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la disposición de los modelos definitivos de la Documentación Electoral a utilizarse en el Proceso Electoral Concurrente 2020-2021, incluida la relativa a la Elección del Diputado Migrante.	Contar con XX modelos de documentos electorales definitivos a utilizarse en el Proceso Electoral Concurrente 2020-2021, incluida la relativa a la Elección del Diputado Migrante.	Documentación Electoral	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Materiales y documentación electoral dispuestos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la disposición de la documentación electoral impresa a utilizarse en el Proceso Electoral Concurrente 2020-2021, incluida la relativa a la Elección del Diputado Migrante.	Imprimir XX documentos electorales a utilizarse en el Proceso Electoral Concurrente 2020-2021, incluida la relativa a la Elección del Diputado Migrante.	Documentación Electoral	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Materiales y documentación electoral dispuestos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la disposición los materiales electorales producidos a utilizarse en el Proceso Electoral Concurrente 2020-2021, y en su caso, los relativos a la Elección del Diputado Migrante.	Producir XX materiales electorales a utilizarse en el Proceso Electoral Concurrente 2020-2021, y en su caso, los relativos a la Elección del Diputado Migrante.	Material Electoral	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Materiales y documentación electoral dispuestos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la disposición de los materiales electorales rehabilitados y/o acondicionados a utilizarse en el Proceso Electoral Concurrente 2020-2021, y en su caso, los relativos a la Elección del Diputado Migrante.	Rehabilitar y/o acondicionar XX materiales electorales a utilizarse en el Proceso Electoral Concurrente 2020-2021, y en su caso, los relativos a la Elección del Diputado Migrante.	Material Electoral	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Organizar, instrumentar y dar seguimiento eficazmente a las etapas de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo.	Eficacia en la realización del evento	Realizar 1 reunión del Observatorio Ciudadano en materia de Presupuesto Participativo	Evento	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Organizar, instrumentar y dar seguimiento eficazmente a las etapas de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo.	Eficacia en la realización del documento	Convocatoria para la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022 elaborada	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Organizar, instrumentar y dar seguimiento eficazmente a las etapas de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo.	Eficacia en la elaboración del documento	Contar con una evaluación de la consulta de presupuesto participativo	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Organizar, instrumentar y dar seguimiento eficazmente a las etapas de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo.	Eficacia en la implementación de canales de comunicación	Número de reuniones celebradas con autoridades*0.25/Número de reuniones programadas*0.25	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Organizar, instrumentar y dar seguimiento eficazmente a las etapas de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo.	Eficacia en el seguimiento de las etapas	Etapas de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2020 y 2021 realizadas en tiempo y forma	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Organizar, instrumentar y dar seguimiento eficazmente a las etapas de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo.	Eficacia en el seguimiento de las etapas	Elaborar un informe de los Comités de Ejecución y Vigilancia 2020 y 2021	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Servicios de apoyo logístico para la instrumentación de acciones de Participación Ciudadana.	Eficacia en la elaboración del reporte mensual de apoyos logísticos proporcionados para el desarrollo de actos y eventos institucionales para el desarrollo de actividades relacionadas con el procedimiento de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Atender con oportunidad y eficiencia los requerimientos de servicios de apoyo logístico necesarios en los eventos institucionales para el correcto desarrollo de las actividades relacionadas con el procedimiento de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022	Reporte	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.ilecm.mol.gov.pe/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.ilecm.mol.gov.pe/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Apoyo documental al Consejo General durante el desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en la elaboración del informe trimestral de las sesiones del Consejo General en las que serán tratados los temas relativos al Proceso Electoral Local 2020-2021.	Entregar un informe trimestral al Secretario Ejecutivo sobre los apoyos proporcionados para la celebración de sesiones en las que serán tratados asuntos relacionados con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Informe	https://www.ilecm.mol.gov.pe/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.ilecm.mol.gov.pe/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.ilecm.mol.gov.pe/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.ilecm.mol.gov.pe/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.ilecm.mol.gov.pe/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.ilecm.mol.gov.pe/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.ilecm.mol.gov.pe/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.ilecm.mol.gov.pe/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.ilecm.mol.gov.pe/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.ilecm.mol.gov.pe/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.ilecm.mol.gov.pe/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.ilecm.mol.gov.pe/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.ilecm.mol.gov.pe/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.ilecm.mol.gov.pe/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.ilecm.mol.gov.pe/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAOO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.ileon.mv/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAOO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAOO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.ileon.mv/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.ileon.mv/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.ileon.mv/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAOO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.ileon.mv/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAOO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAOO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.ileon.mv/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Dar seguimiento y acompañamiento a las actividades de los Órganos de Representación Ciudadana.	Eficacia en la credencialización	Reponer la totalidad de credenciales solicitadas por las personas integrantes de las Comisiones de Participación Comunitaria, previa comprobación de requisitos y formalidades establecidas en el Reglamento para el funcionamiento interno de los Órganos de Representación.	Documento	https://www.ileon.mv/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Dar seguimiento y acompañamiento a las actividades de los Órganos de Representación Ciudadana.	Eficacia en el seguimiento y acompañamiento	Atender la totalidad de solicitudes recibidas	Informe	https://www.ileon.mv/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Dar seguimiento y acompañamiento a las actividades de los Órganos de Representación Ciudadana.	Eficacia en la entrega de materiales	Realizar dos entregas de apoyos materiales a las Comisiones de Participación Comunitaria	Material Didáctico	https://www.ileon.mv/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en la integración, en su caso, documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, respecto a la preparación y desarrollo de Mecanismos de Participación Ciudadana y ejercicios democráticos inscritos en la democracia participativa, a cargo del Instituto Electoral o de los cuales funja como garante.	Lograr la integración, en su caso, de documentos técnicos y normativos, en materia de geografía y organización, respecto a la preparación y desarrollo de Mecanismos de Participación Ciudadana y ejercicios democráticos inscritos en la democracia participativa, a cargo del Instituto Electoral o de los cuales funja como garante.	Documento	https://www.ileon.mv/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Proponer el Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales e Instrumentación del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentos Consultivos (SEDIMECC) y la actualización del Sistema de Ubicación de Mesas Receptoras de Opinión para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC).	Elaborar dos documentos para propuesta de actualización e instrumentación del Sistema de Seguimiento a la Distribución de Materiales y Documentos Consultivos (SEDIMECC) y del Sistema de Ubicación de Mesas Receptoras de Opinión para Mecanismos de Participación Ciudadana (SUMPAC).	Documento	https://www.ileon.mv/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en la integración de un documento con las disposiciones normativas en materia de geografía, organización y capacitación para la preparación y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022 que, en su caso, incorpore propuestas de innovación y/o mejora de áreas ejecutivas y técnicas, así como de las Direcciones Distritales (Manual).	Obtener un documento con las disposiciones normativas en materia de geografía, organización y capacitación para la preparación y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022 que, en su caso, incorpore propuestas de innovación y/o mejora de áreas ejecutivas y técnicas, así como de las Direcciones Distritales (Manual).	Documento	https://www.ileon.mv/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en la elaboración de la propuesta de convenios de colaboración con una institución que brinde servicio de correo o de mensajería para la entrega de contraseñas, y con la AEFEM para la instalación de mesas receptoras de opinión para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Concretar dos propuestas de convenios de colaboración: el primero con una institución que brinde servicio de correo o de mensajería para la entrega de Claves, y el segundo con la AEFEM para la instalación de mesas receptoras de Opinión para la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Documento	https://www.ileon.mv/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos de apoyo logrados para la organización y desarrollo de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Proponer el Sistema Electrónico por Internet como una modalidad adicional para recabar las opiniones de la ciudadanía en la Consulta, así como ejecutar la generación y trámite de las Claves de opinión por internet.	Crear tres documentos con la propuesta del Sistema Electrónico por internet como una modalidad adicional para recabar las opiniones de la ciudadanía en la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022, así como ejecutar la generación y trámite de las Claves de Opinión por internet. Los documentos serán: el estudio de viabilidad, el proyecto de Acuerdo del Consejo General para aprobar su uso y el documento propuesta de Guía del SEI.	Documento	https://www.ileon.mv/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOO)	Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de los Órganos Desconcentrados y su vinculación órganos centrales, durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento al servicio de plantas de luz, para las sedes distritales.	Entregar al Secretario Ejecutivo un documento del seguimiento al servicio de plantas de luz, para las sedes distritales, con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Documento	https://www.ileon.mv/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAOO)	Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de los Órganos Desconcentrados y su vinculación órganos centrales, durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral.	Entregar al Secretario Ejecutivo un documento del seguimiento al servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.ileon.mv/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de los Órganos Desconcentrados y su vinculación órganos centrales, durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento de la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, con motivo del Proceso Electorales Local Ordinario 2020-2021.	Entregar al Secretario Ejecutivo un documento del seguimiento de la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, con motivo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Documento	https://www.iecm.mx/wws/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/wws/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/wws/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/wws/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/wws/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/wws/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/wws/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/wws/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Constar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/wws/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/wws/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/wws/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/wws/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/wws/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/wws/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/wws/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/wws/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/wws/hsip/galacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/va/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAOO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/hsip/va/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAOO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAOO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/va/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/va/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAOO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/hsip/va/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAOO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAOO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/va/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/va/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAOO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/hsip/va/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México.	Eficacia en el seguimiento a la difusión en Español y en Lenguas Indígenas Náhuatl, Zapoteco, Otomí, Mixeco y Mazahua del Protocolo de Consulta a Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México en Materia Electoral y de Participación Ciudadana.	Cumplir con el seguimiento a la difusión en Español y en Lenguas Indígenas Náhuatl, Zapoteco, Otomí, Mixeco y Mazahua del Protocolo de Consulta a Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México en Materia Electoral y de Participación Ciudadana.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/va/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México.	Eficacia en el seguimiento a eventos y actividades institucionales o académicas relacionadas con el ejercicio del Derecho de Consulta de las personas con identidad indígena que habitan la Ciudad de México para prever, en su caso, el impacto en las actividades en materia de geografía y organización electoral.	Cumplir con el seguimiento a eventos y actividades institucionales o académicas relacionadas con el ejercicio del Derecho de Consulta de las personas con identidad indígena que habitan la Ciudad de México para prever, en su caso, el impacto en las actividades en materia de geografía y organización electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/va/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México.	Eficacia en el seguimiento a la atención de que proporcionen las Direcciones Distritales a las Instancias Representativas, Autoridades Tradicionales, así como a la población indígena y/o atomizada sobre temas de geografía, organización, mecanismos de participación ciudadana y otro tipo de ejercicios democráticos.	Cumplir seguimiento a la atención de que proporcionen las Direcciones Distritales a las Instancias Representativas, Autoridades Tradicionales, así como a la población indígena y/o atomizada sobre temas de geografía, organización, mecanismos de participación ciudadana y otro tipo de ejercicios democráticos.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/va/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México.	Eficacia en la actualización del Protocolo de Consulta de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México en Materia Electoral y de Participación Ciudadana, así como los Protocolos para la Realización de Asambleas Comunitarias Presenciales Virtuales.	Lograr la actualización de tres documentos, el Protocolo de Consulta de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México en Materia Electoral y de Participación Ciudadana, así como los Protocolos para la Realización de Asambleas Comunitarias Presenciales Virtuales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/va/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México.	Elaborar el Plan de Trabajo para la Instrumentación del Proceso de Consulta a Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes en la Ciudad de México sobre la Actualización del Marco Geográfico de Participación Ciudadana.	Cumplir con la elaboración del Plan de Trabajo para la Instrumentación del Proceso de Consulta a Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes en la Ciudad de México sobre la Actualización del Marco Geográfico de Participación Ciudadana.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/va/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México.	Eficacia en la integración de los datos de identificación y contacto de las Instancias Representativas y Autoridades Tradicionales de la Ciudad de México y actualización del catálogo de instituciones y de personas académicas, investigadores y/o especialistas en temas relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes.	Lograr la integración de dos documentos, uno con los datos de la identificación y contacto de las Instancias Representativas y Autoridades Tradicionales de la Ciudad de México y otro con el catálogo actualizado de instituciones y de personas académicas, investigadores y/o especialistas en temas relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/va/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Documentos técnicos normativos e instrumentos tecnológicos propuestos para la organización de diversos mecanismos de participación ciudadana y ejercicios democráticos relacionados con los Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes de la Ciudad de México.	Eficacia en el seguimiento a los temas legislativos relacionados con los Mecanismos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México, a efecto de armonizar la normativa institucional en materia de geografía y organización.	Cumplir con el Seguimiento a los temas legislativos relacionados con los Mecanismos de Participación Ciudadana en la Ciudad de México, a efecto de armonizar la normativa institucional en materia de geografía y organización.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/va/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAOO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/hsip/va/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/galaxy/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/galaxy/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de los órganos desconcentrados y su vinculación con órganos centrales.	Eficacia en el seguimiento de la adscripción del personal de los Órganos Desconcentrados.	Contar con el directorio actualizado del personal adscrito a los Órganos Desconcentrados y remitir a la Secretaría Ejecutiva el reporte correspondiente.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/galaxy/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de los órganos desconcentrados y su vinculación con órganos centrales.	Eficacia en el seguimiento a la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación que remitan los Órganos Desconcentrados.	Supervisar que los Órganos Desconcentrados publiquen en estrados los Acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como recibir, verificar y remitir a la Secretaría Ejecutiva las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/galaxy/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de los órganos desconcentrados y su vinculación con órganos centrales.	Eficacia en la realización de las visitas de supervisión a los Órganos Desconcentrados.	Verificar mediante las visitas de supervisión la ejecución de actividades que realizan los Órganos Desconcentrados y remitir a la Secretaría Ejecutiva el informe respectivo.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/galaxy/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de los órganos desconcentrados y su vinculación con órganos centrales.	Eficacia en el reporte mensual que se presenta al Secretario Ejecutivo sobre el Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados.	Elaborar el reporte mensual sobre el cumplimiento de las Direcciones Distritales referente al Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2021.	Reporte	https://www.iecm.mx/www/hsip/galaxy/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de los órganos desconcentrados y su vinculación con órganos centrales.	Eficacia en el seguimiento a las reuniones de coordinación mensual que realizan los Órganos Desconcentrados, así como en la elaboración del informe respectivo.	Supervisar la celebración de las reuniones de coordinación mensual que realizan los Órganos Desconcentrados y remitir a la Secretaría Ejecutiva el informe respectivo.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/galaxy/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Planeación, coordinación y supervisión del trabajo de los órganos desconcentrados y su vinculación con órganos centrales.	Eficacia en los trabajos de integración del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2022.	Eficacia en los trabajos de integración del Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados 2022.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/galaxy/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/galaxy/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/galaxy/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/hsip/galaxy/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH)	El personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México adquiere conocimientos sobre la perspectiva de género, la transversaliza e implementa a través de la vinculación con otras áreas para que la población que vive en la Ciudad de México ejerza sus derechos político-electorales y de participación libre de violencia y discriminación.	Cumplimiento de actividades interinstitucionales con instancias internacionales, gubernamentales, académicas, sociedad civil y partidos políticos que contribuyan a garantizar el ejercicio pleno de los derechos político-electorales de las mujeres.	Realizar cuatro eventos conmemorativos en coordinación con instancias que fortalezcan la vinculación interinstitucional con el fin de contribuir a garantizar el ejercicio pleno de los derechos político-electorales de las mujeres.	Evento	https://www.iecm.mx/www/hsip/galaxy/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH)	El personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México adquiere conocimientos sobre la perspectiva de género, la transversaliza e implementa a través de la vinculación con otras áreas para que la población que vive en la Ciudad de México ejerza sus derechos político-electorales y de participación libre de violencia y discriminación.	Cumplimiento de acciones para prevenir la discriminación y violencia de género con instancias especializadas en el tema.	Conocer tres acciones con instancias especializadas en el tema de discriminación y prevención de la violencia de género.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/galaxy/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH)	El personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México adquiere conocimientos sobre la perspectiva de género, la transversaliza e implementa a través de la vinculación con otras áreas para que la población que vive en la Ciudad de México ejerza sus derechos político-electorales y de participación libre de violencia y discriminación.	Cumplimiento de la elaboración y difusión de materiales de divulgación que aborden los avances legislativos, políticas institucionales y postulados técnicos respecto de la igualdad de género y los derechos político-electorales y de participación ciudadana en la Ciudad de México.	Contar con cinco materiales de divulgación que aborden los avances legislativos, políticas institucionales y/o postulados técnicos respecto de la igualdad de género y los derechos político-electorales y de participación ciudadana en la Ciudad de México.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/galaxy/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH)	El personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México adquiere conocimientos sobre la perspectiva de género, la transversaliza e implementa a través de la vinculación con otras áreas para que la población que vive en la Ciudad de México ejerza sus derechos político-electorales y de participación libre de violencia y discriminación.	Cumplimiento de procesos formativos que impulsen el desempeño público de las personas a partir del reconocimiento de su identidad y agenda, en los ámbitos locales.	Desarrollar una acción de formación, donde la ciudadanía conozca el ejercicio de sus derechos político-electorales y reconozca sus identidades y agendas políticas.	Servicio	https://www.iecm.mx/www/hsip/galaxy/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH)	El personal del Instituto Electoral de la Ciudad de México adquiere conocimientos sobre la perspectiva de género, la transversaliza e implementa a través de la vinculación con otras áreas para que la población que vive en la Ciudad de México ejerza sus derechos político-electorales y de participación libre de violencia y discriminación.	Cumplimiento de coadyuvancias con las distintas áreas del IECM para implementar y transversalizar la perspectiva de género, de inclusión y no discriminación.	Generar dos acciones conjuntas con las diversas áreas del Instituto para transversalizar la perspectiva de género en el quehacer del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Servicio	https://www.iecm.mx/www/hsip/galaxy/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/hsip/galaxy/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

[illegible]

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH)	Fortalecer en la cultura organizacional la transversalización del enfoque de derechos humanos, la perspectiva de género y la promoción de espacios libres de violencia para coadyuvar en el incremento de la participación de los grupos de atención prioritaria en los procesos de elección y participación ciudadana.	Eficacia en el cumplimiento de las actividades relativas a coadyuvar en el cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018.	Coadyuvar en las actividades para el cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018. Factores de riesgo psicosocial en el trabajo. Identificación, análisis y prevención.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH)	Fortalecer en la cultura organizacional la transversalización del enfoque de derechos humanos, la perspectiva de género y la promoción de espacios libres de violencia para coadyuvar en el incremento de la participación de los grupos de atención prioritaria en los procesos de elección y participación ciudadana.	Satisfacción en el servicio respecto de la realización de actividades para generar y difundir información sobre los derechos y las responsabilidades político electorales de los partidos políticos, las personas candidatas y las autoridades electorales que activen la vida política de los grupos de atención prioritaria para que, desde el enfoque de derechos humanos, estos fortalezcan sus capacidades para el ejercicio de esos derechos.	Conocer si los grupos de atención prioritaria fortalecieron sus capacidades para el ejercicio de sus derechos político electorales, desde un enfoque de derechos humanos.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH)	Fortalecer en la cultura organizacional la transversalización del enfoque de derechos humanos, la perspectiva de género y la promoción de espacios libres de violencia para coadyuvar en el incremento de la participación de los grupos de atención prioritaria en los procesos de elección y participación ciudadana.	Satisfacción en el servicio respecto de la realización de actividades para promover la igualdad en las condiciones para participar en la vida política de la Ciudad, para que las opiniones, aportes y demandas de los liderazgos no convencionales, que representan a los grupos de atención prioritaria, sean consideradas.	Conocer si los liderazgos no convencionales, que representan a los grupos de atención prioritaria, consideran que las actividades realizadas contribuyeron a promover la igualdad en las condiciones para participar en la vida política de la Ciudad.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGyDH)	Fortalecer en la cultura organizacional la transversalización del enfoque de derechos humanos, la perspectiva de género y la promoción de espacios libres de violencia para coadyuvar en el incremento de la participación de los grupos de atención prioritaria en los procesos de elección y participación ciudadana.	Eficacia de las actividades de capacitación y sensibilización en el enfoque de derechos humanos y el fomento de espacios libres de violencia, a fin de identificar los conocimientos adquiridos.	Contar con personas servidoras públicas que coadyuven, desde el enfoque de derechos humanos, a impulsar una cultura laboral libre de violencia.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la publicación en estrados de los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones, así como en la elaboración de las cédulas de publicación y razones de fijación, para su remisión a la UTALAO.	Publicar los acuerdos y documentos aprobados por el Consejo General y sus Comisiones y remitir a la UTALAO las cédulas de publicación y razones de fijación.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la atención a los requerimientos de información solicitados durante la visita de supervisión.	Atender los requerimientos de información durante las visitas de supervisión programadas por las áreas centrales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales.	Eficacia en la celebración de las reuniones de coordinación con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado.	Celebrar las reuniones de coordinación mensual con el personal adscrito al Órgano Desconcentrado, respecto de las actividades realizadas en el mes anterior y las programadas para el siguiente mes y remitir a la UTALAO la minuta respectiva.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Editar publicaciones institucionales (ordinario).	Eficacia en la propuesta de un nuevo diseño de la Biblioteca electrónica y desarrollar estrategias para su difusión a través de la internet y redes sociales.	Elaborar diseño de Biblioteca electrónica, con el desarrollo de estrategias para su difusión a través del Internet y redes sociales.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Editar publicaciones institucionales (ordinario).	Eficacia en la elaboración y seguimiento al cronograma anual que incorpore las necesidades que tienen las distintas áreas del IECM de publicaciones y materiales para el cumplimiento de sus programas institucionales del programa ordinario.	Se entregarán informes trimestrales tanto a la DEECyCC como a la Secretaría Ejecutiva.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Editar publicaciones institucionales (ordinario).	Eficiencia en apoyar al Comité Editorial en el desarrollo de sus actividades.	Elaborar los documentos necesarios para el buen funcionamiento del Comité Editorial y para el desarrollo de las sesiones que realice.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Editar publicaciones institucionales (ordinario).	Eficacia en asesorar a las áreas en materia editorial sobre sus necesidades de servicios de edición y publicaciones durante el proceso anual de planeación programática-presupuestal.	Elaborar en el marco de la planeación institucional el cronograma de publicaciones que incorpore sus características técnicas y la información necesaria del trabajo que hay que realizar para cada una de las publicaciones a editar durante 2021.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGDH)	Supervisión y seguimiento de las actividades que realiza la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos, en el marco del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Porcentaje de los informes de actividades realizados de la Unidad Electoral Local 2020-2021.	Presentar tres informes que reporten los avances logrados durante el 2021, en cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos en el marco del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Documento	https://www.icem.mx/wwf/hsplg/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos (UTGDH)	Supervisión y seguimiento de las actividades que realiza la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos a favor de una cultura democrática con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos.	Porcentaje de los informes trimestrales realizados por la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos que reporten las actividades de la programación anual.	Presentar cuatro informes que reporten los avances logrados durante el 2021, en cumplimiento de las atribuciones de la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos.	Documento	https://www.icem.mx/wwf/hsplg/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Planeación, coordinación, supervisión y control de las actividades de la Unidad Técnica de Fiscalización.	Eficacia en la realización 12 reuniones de trabajo	Realizar 12 reuniones de trabajo	Reunión	https://www.icem.mx/wwf/hsplg/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Planeación, coordinación, supervisión y control de las actividades de la Unidad Técnica de Fiscalización.	Eficacia en la elaboración de 12 informes de actividades sustantivas de la UTEF	Elaborar 12 informes de actividades sustantivas de la Unidad Técnica Especializada de Fiscalización.	Informe	https://www.icem.mx/wwf/hsplg/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la Elaboración de 19 actas de conclusión de la fiscalización de los informes anuales	Elaborar 19 actas de cierre de la revisión de los registros contables y documentación comprobatoria de las agrupaciones políticas locales.	Acta	https://www.icem.mx/wwf/hsplg/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración de un anteproyecto de Resolución derivado de las irregularidades determinadas en el dictamen consolidado	Elaborar el anteproyecto de resolución a las irregularidades determinadas en la fiscalización de los informes anuales 2019 de las agrupaciones políticas locales en la ciudad de México.	Resolución	https://www.icem.mx/wwf/hsplg/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración de 19 cuadros del análisis de las respuestas al segundo oficio de errores u omisiones	Elaborar 19 documentos del análisis de las respuestas al segundo oficio de errores u omisiones.	Documento	https://www.icem.mx/wwf/hsplg/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración de 19 cuadros del análisis de las respuestas al segundo oficio de errores u omisiones	Elaborar 19 documentos del análisis de las respuestas al segundo oficio de errores u omisiones.	Documento	https://www.icem.mx/wwf/hsplg/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración de 19 cuadros del análisis de las respuestas al segundo oficio de errores u omisiones	Elaborar los documentos derivados del análisis de la respuesta de las 19 agrupaciones políticas locales al segundo oficio de errores u omisiones.	Documento	https://www.icem.mx/wwf/hsplg/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración del proyecto de Dictamen consolidado derivado de la fiscalización de los informes anuales 2019 y 2020 de las APLS	Elaborar el proyecto de dictamen consolidado, derivado de la fiscalización de los informes anuales de 2019 de las agrupaciones políticas locales en la ciudad de México.	Dictamen Técnico	https://www.icem.mx/wwf/hsplg/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración del proyecto de Dictamen consolidado derivado de la fiscalización de los informes anuales 2019 y 2020 de las APLS	Elaborar el proyecto de dictamen consolidado derivado de la fiscalización de los informes anuales de 2019 de las agrupaciones políticas locales de la Ciudad de México	Dictamen Técnico	https://www.icem.mx/wwf/hsplg/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración de un anteproyecto de Resolución derivado de las irregularidades determinadas en el dictamen consolidado	Elaborar el anteproyecto de resolución a las irregularidades determinadas en la fiscalización de los informes anuales 2019 y 2020 de las agrupaciones políticas locales en la Ciudad de México.	Resolución	https://www.icem.mx/wwf/hsplg/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración de un anteproyecto de Resolución derivado de las irregularidades determinadas en el dictamen consolidado	Elaborar el anteproyecto de resolución a las irregularidades determinadas en la fiscalización de los informes anuales 2019 y 2020 de las agrupaciones políticas locales en la Ciudad de México.	Resolución	https://www.icem.mx/wwf/hsplg/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración de 19 cuadros del análisis a las respuestas a los oficios de errores u omisiones	Elaborar 19 documentos del análisis de las respuestas al primer oficio de notificación de errores u omisiones.	Documento	https://www.icem.mx/wwf/hsplg/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración de 19 cuadros del análisis a las respuestas a los oficios de errores u omisiones	Elaborar 19 documentos del análisis de las respuestas al primer oficio de notificación de errores u omisiones.	Documento	https://www.icem.mx/www/hsipol/hacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración de 19 cuadros del análisis a las respuestas a los oficios de errores u omisiones	Eficacia en la elaboración de 19 cuadros del análisis a las respuestas a los oficios de errores u omisiones	Documento	https://www.icem.mx/www/hsipol/hacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración de 19 cuadros del análisis a las respuestas a los oficios de errores u omisiones	Eficacia en la elaboración de 19 cuadros del análisis a las respuestas a los oficios de errores u omisiones	Documento	https://www.icem.mx/www/hsipol/hacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración del proyecto de Dictamen consolidado derivado de la fiscalización de los informes anuales 2019 y 2020 de las APLS	Elaborar el proyecto de dictamen consolidado, derivado de la fiscalización de los informes anuales de 2019 de las agrupaciones políticas locales en la ciudad de México.	Dictamen Técnico	https://www.icem.mx/www/hsipol/hacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración de 12 Informes a la comisión de Fiscalización sobre la asesoría proporcionada a las APLS	Elaborar 12 informes a la Comisión de Fiscalización sobre el cumplimiento de la entrega de los diarios mensuales de operaciones que presenten las agrupaciones políticas locales	Informe	https://www.icem.mx/www/hsipol/hacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración del informe a la Comisión de Fiscalización sobre el cumplimiento en la presentación del informe anual de las APLS	Elaborar un informe a la Comisión de Fiscalización sobre el cumplimiento en la entrega de los informes anuales 2019, que presenten las agrupaciones políticas locales.	Informe	https://www.icem.mx/www/hsipol/hacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración de 12 Informes a la comisión de Fiscalización sobre la asesoría proporcionada a las APLS	Elaborar 12 informes a la comisión de fiscalización sobre las asesorías proporcionadas a las agrupaciones políticas locales en la ciudad de México	Informe	https://www.icem.mx/www/hsipol/hacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración de 12 Informes a la comisión de Fiscalización sobre la asesoría proporcionada a las APLS	Elaborar 12 informes a la comisión de fiscalización sobre las asesorías proporcionadas a las agrupaciones políticas locales en la ciudad de México	Informe	https://www.icem.mx/www/hsipol/hacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalizar los Informes Anuales de las Agrupaciones Políticas Locales de la Ciudad de México correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020.	Eficacia en la elaboración de 12 Informes a la comisión de Fiscalización sobre la asesoría proporcionada a las APLS	Elaborar 12 informes a la Comisión de Fiscalización sobre el cumplimiento de la entrega de los diarios mensuales de operaciones que presenten las agrupaciones políticas locales	Informe	https://www.icem.mx/www/hsipol/hacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio del otrora Partido Humanista de la Ciudad de México.	Eficacia en la entrega de remanente a la Secretaría de Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México	Entregar los remanentes a la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México. Baja del RFC y del Registro patronal ante el MSS y término de la designación de la persona interventora.	Acta	https://www.icem.mx/www/hsipol/hacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio del otrora Partido Humanista de la Ciudad de México.	Eficacia en la realización del inicio de la etapa de liquidación	Realizar ocho notificaciones del inicio de la etapa de liquidación.	Notificación	https://www.icem.mx/www/hsipol/hacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio del otrora Partido Humanista de la Ciudad de México.	Eficacia en la elaboración del cuadro de integración de los bienes para cubrir diversas obligaciones	Elaborar 1 documento de integración del valor de los bienes para cubrir las obligaciones.	Documento	https://www.icem.mx/www/hsipol/hacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio del otrora Partido Humanista de la Ciudad de México.	Eficacia en la elaboración del Dictamen de cierre de liquidación	Elaborar el dictamen de cierre de liquidación	Dictamen Técnico	https://www.icem.mx/www/hsipol/hacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio del otrora Partido Humanista de la Ciudad de México.	Eficacia en la elaboración de 3 Informes mensuales a la Comisión de Fiscalización del cobro a deudores y requerimientos de pagos y garantías; así como reconocimiento y ubicación de los acreedores	Elaborar 3 informes mensuales sobre el cobro a los deudores del otrora partido humanista.	Informe	https://www.icem.mx/www/hsipol/hacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio del otrora Partido Humanista de la Ciudad de México.	Eficacia en la elaboración de un informe de balance de bienes y remanentes	Elaborar 1 informe del balance de bienes y remanentes.	Informe	https://www.icem.mx/www/hsipol/hacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio del otrora Partido Humanista de la Ciudad de México.	Eficacia en la elaboración del informe del pago de las obligaciones del otrora partido político	Elaborar el informe del pago de las obligaciones del otrora partido humanista.	Informe	https://www.icem.mx/www/hsipol/hacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio del otrora Partido Humanista de la Ciudad de México.	Eficacia en la elaboración del oficio para remitir al Consejo General el informe del balance de bienes y remanentes	Elaborar el oficio para remitir al Consejo General el informe del balance de bienes y remanentes para su discusión y en su caso aprobación.	Informe	https://www.icem.mx/www/hsipol/hacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio de las Asociaciones Civiles constituidas por las organizaciones que participaron en el proceso de registro de Partidos Políticos Locales.	Eficacia en la elaboración de 11 informes de los resultados de la revisión a la información financiera y su notificación	Elaborar y notificar 11 informes de los resultados de la revisión financiera.	Notificación	https://www.iejcm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio de las Asociaciones Civiles constituidas por las organizaciones que participaron en el proceso de registro de Partidos Políticos Locales.	Eficacia en la elaboración de 11 informes del proceso de liquidación.	Elaborar 11 informes del proceso de liquidación de las organizaciones de ciudadanos.	Informe	https://www.iejcm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio de las Asociaciones Civiles constituidas por las organizaciones que participaron en el proceso de registro de Partidos Políticos Locales.	Eficacia en la elaboración de un informe sobre la recepción de la información financiera de 11 organizaciones que no lograron el registro legal como partido político local	Elaborar 1 informe de la revisión de la información financiera de 11 organizaciones de ciudadanos	Informe	https://www.iejcm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio de las Asociaciones Civiles constituidas por las organizaciones que participaron en el proceso de registro de Partidos Políticos Locales.	Eficacia en la elaboración del informe derivado de la supervisión de las actividades que realicen 11 liquidadores	Elaborar el informe derivado de la supervisión a las acciones de los 11 liquidadores.	Informe	https://www.iejcm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio de las Asociaciones Civiles constituidas por las organizaciones que participaron en el proceso de registro de Partidos Políticos Locales.	Eficacia en la elaboración de un informe derivado de la recepción de 11 informes detallados de los liquidadores	Elaboración de un informe respecto de la recepción de los 11	Informe	https://www.iejcm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio de los Partidos Políticos Locales que pierden su registro.	Eficacia en elaboración de 7 notificación del inicio del periodo de prevención	Notificar al partido político local, al presidente del consejo general, comisión de fiscalización y a las secretarías: administrativa y ejecutiva, el periodo de prevención.	Notificación	https://www.iejcm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio de los Partidos Políticos Locales que pierden su registro.	Eficacia en la realización de 4 notificaciones de la designación del interventor	Notificar al partido político local, a la presidencia del consejo general y a las secretarías: administrativa y ejecutiva, el nombre del interventor designado.	Notificación	https://www.iejcm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio de los Partidos Políticos Locales que pierden su registro.	Eficacia en la elaboración del cuadro de los resultados de la fiscalización del informe de ingresos y gastos	Elaborar el cuadro de los resultados de la fiscalización del informe de ingresos y gastos	Documento	https://www.iejcm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio de los Partidos Políticos Locales que pierden su registro.	Eficacia en la realización de 7 notificaciones del inicio de la etapa de reserva	Notificar al partido político local, a la presidencia del consejo general, a la comisión de fiscalización, a las secretarías: administrativa y ejecutiva la etapa de reserva.	Notificación	https://www.iejcm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Liquidación del patrimonio de los Partidos Políticos Locales que pierden su registro.	Eficacia en la elaboración de 2 informes mensuales a la Comisión de Fiscalización del cobro a deudores y requerimientos de pagos y garantías; así como reconocimiento y ubicación de los acreedores.	Elaborar 2 informes mensuales sobre el cobro a los deudores del error Partido Político	Informe	https://www.iejcm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalización, disolución y liquidación de las Asociaciones Civiles constituidas por las personas aspirantes a una candidatura sin partido político en la Ciudad de México.	Eficacia en la elaboración de 16 cuadros del análisis de las respuestas de las asociaciones civiles al oficio de errores u omisiones	Elaborar 16 cuadros derivado del análisis de la respuesta de las asociaciones civiles.	Documento	https://www.iejcm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalización, disolución y liquidación de las Asociaciones Civiles constituidas por las personas aspirantes a una candidatura sin partido político en la Ciudad de México.	Eficacia en la elaboración de 16 dictámenes de cierre de liquidación	Elaborar 16 dictámenes de cierre de liquidación de las asociaciones civiles	Dictamen Técnico	https://www.iejcm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalización, disolución y liquidación de las Asociaciones Civiles constituidas por las personas aspirantes a una candidatura sin partido político en la Ciudad de México.	Eficacia en la elaboración de 64 informes derivados de la revisión de información financiera que presenten los aspirantes que no obtuvieron su registro como candidatos y candidatas	Elaborar 64 informes derivados de la revisión a las balances de comprobación acumulada y registros contables, presentados por los aspirantes que no obtengan el registro como candidatas y candidatos	Informe	https://www.iejcm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalización, disolución y liquidación de las Asociaciones Civiles constituidas por las personas aspirantes a una candidatura sin partido político en la Ciudad de México.	Eficacia en la elaboración de 16 informes de la revisión	Elaborar y notificar 16 informe de resultados de la revisión	Informe	https://www.iejcm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalización, disolución y liquidación de las Asociaciones Civiles constituidas por las personas aspirantes a una candidatura sin partido político en la Ciudad de México.	Eficacia en la elaboración del informe consolidado del proceso de liquidación de 64 Asociaciones Civiles	Elaborar 1 informe consolidado del proceso de liquidación y remisión a la comisión de fiscalización.	Informe	https://www.iejcm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalización, disolución y liquidación de las Asociaciones Civiles constituidas por las personas aspirantes a una candidatura sin partido político en la Ciudad de México.	Eficacia en la elaboración del informe a la Comisión de Fiscalización sobre la recepción de 16 informes de las asociaciones civiles	Elaborar el informe para la comisión de fiscalización, respecto a la recepción de los informes de las asociaciones civiles	Informe	https://www.iejcm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalización, disolución y liquidación de las Asociaciones Civiles constituidas por las personas aspirantes a una candidatura sin partido político en la Ciudad de México.	Eficacia en la elaboración de 16 informes detallados para la Comisión de fiscalización	Elaborar 16 informes detallados y presentarlos a la comisión de fiscalización	Informe	https://www.iejcm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalización, disolución y liquidación de las Asociaciones Civiles constituidas por las personas aspirantes a una candidatura sin partido político en la Ciudad de México.	Eficacia en la elaboración de 16 notificaciones del inicio del periodo de prevención	Notificar por oficio el inicio del periodo de prevención a 16 asociaciones civiles, presidente del consejo general, comisión de fiscalización, secretarías ejecutiva y administrativa	Notificación	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalización, disolución y liquidación de las Asociaciones Civiles constituidas por las personas aspirantes a una candidatura sin partido político en la Ciudad de México.	Eficacia en realizar 24 notificación de la designación de los interventores para el proceso de liquidación de 16 asociaciones civiles	Notificar a las 16 asociaciones civiles, secretarías administrativas y ejecutiva, así como a los interventores designados.	Notificación	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalización, disolución y liquidación de las Asociaciones Civiles constituidas por las personas aspirantes a una candidatura sin partido político en la Ciudad de México.	Eficacia en la publicación de la lista inicial y final de acreedores, así como del aviso de las asociaciones civiles	Publicar las dos listas de acreedores, inicial y final y el aviso de liquidación de 16 asociaciones civiles	Publicación	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica Especializada de Fiscalización (UTEF)	Fiscalización, disolución y liquidación de las Asociaciones Civiles constituidas por las personas aspirantes a una candidatura sin partido político en la Ciudad de México.	Eficacia en la elaboración de 1 informe a la Comisión de Fiscalización derivado de la recepción de los 64 informes detallados que presenten los liquidadores de las asociaciones civiles	Elaborar 1 informe para la comisión de fiscalización sobre la recepción de 64 informes (detallados de los liquidadores de las asociaciones civiles	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Planeación, coordinación, supervisión y control de las actividades institucionales de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	Eficacia en la coordinación para elaboración de informes de las actividades institucionales de la DEAP	Coordinar la elaboración de 4 informes de las acciones sustantivas de la DEAP.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Planeación, coordinación, supervisión y control de las actividades institucionales de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	Eficacia en la realización de reuniones para el seguimiento y supervisión de las Actividades Institucionales de la DEAP.	Realizar 36 reuniones de trabajo.	Reunión	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Planeación, coordinación, supervisión y control de las actividades institucionales de la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	Eficacia en la gestión de los requerimientos de bienes y servicios para la ejecución y desarrollo de las actividades institucionales.	Tramitar y dar seguimiento a 12 solicitudes de requerimientos de bienes y servicios para la ejecución y desarrollo de las actividades institucionales de la DEAP.	Solicitud	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Editar publicaciones institucionales (Proceso Electoral).	Eficiencia en la elaboración y seguimiento al cronograma anual que incorpore las necesidades que tienen las distintas áreas del IECM de publicaciones y materiales para el cumplimiento de sus programas institucionales para el Proceso Electoral 2020-2021.	Se entregarán informes trimestrales tanto a la CE CyCC como a la Secretaría Ejecutiva.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Comunicación y gestión institucional.	Eficacia en el anteproyecto del informe trimestral sobre el cumplimiento de Acuerdos del Consejo General que presenta el Secretario Ejecutivo.	Remitir trimestralmente al Secretario Ejecutivo un informe que contenga el estado en cumplimiento de Acuerdos del Consejo General, con la información remitida por las áreas.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Comunicación y gestión institucional.	Eficacia en la elaboración del informe trimestral sobre la atención brindada a usuarios del Centro de Documentación.	Brindar una atención adecuada a los usuarios que acuden al centro de documentación a solicitar servicios de información.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Comunicación y gestión institucional.	Eficacia en la elaboración del reporte mensual sobre la prestación de apoyos logísticos proporcionados a las áreas.	Proporcionar información oportuna al Secretario Ejecutivo sobre la prestación de apoyos logísticos proporcionados a las áreas.	Reporte	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Comunicación y gestión institucional.	Eficacia en la realización de las reuniones de coordinación mensual con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, para dar seguimiento a la programación y cumplimiento de actividades por parte de los Órganos Desconcentrados.	Realizar reuniones de coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas para dar seguimiento a la programación y cumplimiento de actividades por parte de los Órganos Desconcentrados.	Minuta	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Fortalecer a la planificación, ejecución y seguimiento antes, durante y después de la jornada electoral.	Eficacia en la asesoría sobre la gestión de calidad electoral a organismos electorales	Asesorar al 100% de los organismos electorales interesados en la implementación de la ISO Electoral	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Fortalecer a la planificación, ejecución y seguimiento antes, durante y después de la jornada electoral.	Eficacia en la gestión de la capacitación especializada impartida al equipo de la Oficina de Gestión de Calidad y al personal involucrado con el SGCE.	100% de la capacitación planeada	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Fortalecer a la planificación, ejecución y seguimiento antes, durante y después de la jornada electoral.	Eficacia en la realización de reuniones del Comité de Calidad para el seguimiento del SGCE	Realizar el 100% de las reuniones del Comité de Calidad programadas	Reunión	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Fortalecer a la planificación, ejecución y seguimiento antes, durante y después de la jornada electoral.	Eficacia en el diseño de la plataforma virtual del SGCE	80% de la implementación de la plataforma virtual del SGCE	Sistema	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Fortalecer a la planificación, ejecución y seguimiento antes, durante y después de la jornada electoral.	Eficacia en la revisión de la información documentada del SGCE	Realizar el 100% de las revisiones programadas a la información documentada del SGCE	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Fortalecer a la planificación, ejecución y seguimiento antes, durante y después de la jornada electoral.	Eficacia en la realización de la auditoría de seguimiento para mantener vigente la certificación.	Mantener vigente la certificación ISO Electoral	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Fortalecer a la planificación, ejecución y seguimiento antes, durante y después de la jornada electoral.	Eficacia en la coordinación de activaciones para incentivar la apropiación del SGCE	Realizar al 100% las activaciones programadas para incentivar la apropiación del SGCE	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Fortalecer a la planificación, ejecución y seguimiento antes, durante y después de la jornada electoral.	Eficacia en la ampliación del alcance del SGCE	Lograr la integración al SGCE de un nuevo estándar ISO y certificarlo.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Fortalecer a la planificación, ejecución y seguimiento antes, durante y después de la jornada electoral.	Eficacia en la ejecución de auditorías internas al sistema de gestión de calidad electoral	Realizar el 100% de las auditorías internas programadas	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Fortalecer a la planificación, ejecución y seguimiento antes, durante y después de la jornada electoral.	Eficacia en la realización de foros o círculos de calidad	Realizar el 100% de los foros o círculos de calidad programados	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Fortalecer a la planificación, ejecución y seguimiento antes, durante y después de la jornada electoral.	Eficacia en el desarrollo de recursos didácticos	Realizar el 100% de los recursos didácticos planeados	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEYG)	Productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la instrumentación del servicio de atención ciudadana a través del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral Ciudad de México (CITECM).	Obtener cuatro documentos con la instrumentación del servicio de atención ciudadana a través del Centro de Información Telefónica del Instituto Electoral Ciudad de México (CITECM). Dos corresponden a la actualización del Catálogo de Preguntas Frecuentes y dos como un informe por semestre.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEYG)	Productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la elaboración de una base de datos con los 6,011 mapas temáticos digitales que se integran al Sistema de Consulta del Marco Geográfico Electoral.	Obtener una base de datos con los 6,011 mapas temáticos digitales que se integran al sistema de consulta del Marco Geográfico Electoral.	Base De Datos	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEYG)	Productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Eficacia en el diseño de los productos cartográficos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Obtener el diseño de los 302 planos de los productos cartográficos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Plano	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEYG)	Productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la entrega a los Órganos Desconcentrados y representaciones de los Partidos Políticos, de los productos cartográficos escala 1:5000.	Realizar una entrega de planos a los Órganos Desconcentrados y representaciones de los Partidos Políticos, productos cartográficos escala 1:5000.	Plano	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEYG)	Productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la producción de los materiales de apoyo, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Cumplir con la producción de los 475 planos y 100 materiales de apoyo, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Plano	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEYG)	Productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la elaboración y reproducción de los materiales cartográficos impresos y digitales.	Concretar la elaboración y reproducción de los planos de los 10,450 materiales cartográficos impresos y digitales.	Plano	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEYG)	Productos cartográficos, digitales e impresos, para el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la elaboración de los mapas temáticos digitales de los resultados del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Elaborar los mapas temáticos digitales de los resultados del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Plano	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECYCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en organizar el concurso juvenil de arte en grafiti	Organizar un concurso juvenil de arte en grafiti	Evento	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECYCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en realizar acciones educativas desde el ámbito distrital	Realizar 1,495 acciones educativas desde el ámbito distrital	Taller	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECYCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en el fortalecimiento de la difusión de las acciones institucionales en el espacio del IECM en KidZania	Operar un módulo en el espacio del IECM en KidZania	Módulo	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECYCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en realizar acciones de promoción de los derechos de los grupos de atención prioritaria	Realizar 4 acciones de promoción de los derechos de los grupos de atención prioritaria	Evento	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en organizar el concurso juvenil de deliberación pública	Organizar un concurso juvenil de deliberación pública	Evento	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en fomentar el respeto a los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político	Realizar 2 acciones de fomento al respeto a los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político	Evento	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en asesorar y coadyuvar en la organización de procesos electivos en entornos escolares	Participar en 33 ejercicios electivos distritales en entornos escolares	Evento	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en colaborar en la realización del modelo de Naciones Unidas para debate de órganos colegiados, que se identifica como JAMUN	Realizar 2 eventos del modelo de Naciones Unidas para debate de órganos colegiados	Evento	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en formar a la niñez y juventudes para el conocimiento y ejercicio del derecho a la observación electoral a través de la plataforma multimedia interactiva Ciudad KeVe	Elaborar 5 contenidos para el conocimiento y ejercicio del derecho a la observación electoral a través de la plataforma multimedia interactiva Ciudad KeVe	Documento	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en organizar el concurso literario infantil y juvenil	Organizar un concurso literario infantil y juvenil	Evento	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en abrir espacios de reflexión y debate para instituciones públicas, partidos políticos, organizaciones civiles y ciudadanía en general	Realizar 15 acciones de reflexión y debate para instituciones públicas, partidos políticos, organizaciones civiles y ciudadanía en general	Evento	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en la elaboración del 2º Informe sobre cultura cívica en la Ciudad de México	Elaborar un informe sobre cultura cívica en la Ciudad de México	Informe	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en realizar intervenciones educativas de la Ludoteca Cívica en entornos escolares, con enfoque integral	Realizar 150 intervenciones educativas	Intervención Educativa	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en realizar el taller de producción multimedia "Lucirito"	Elaborar 2 materiales para el taller de producción multimedia "Lucirito"	Material Didáctico	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en suscribir y ejecutar los programas anuales de trabajo entre el IECM y las alcaldías, en el marco de los convenios específicos de colaboración	Suscribir y ejecutar 16 programas anuales de trabajo	Programa De Trabajo	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en generar un ambiente laboral democrático, mediante capacitación y la sensibilización del personal del IECM	Realizar 5 acciones para generar un ambiente laboral democrático, mediante la capacitación y la sensibilización del personal del IECM	Evento	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en compartir la metodología educativa y los contenidos institucionales con figuras formadoras	Realizar 12 acciones formativas	Taller	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en organizar el Concurso de Ensayo	Organizar un concurso	Evento	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en organizar la consulta para niñas, niños y adolescentes	Organizar 1 consulta para niñas, niños y adolescentes	Consulta	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en mantener actualizada la página Web y las redes sociales de la Ludoteca Cívica	Mantener actualizada la página Web y las redes sociales de la Ludoteca Cívica elaborando 12 publicaciones con contenido educativo en la página Web y en redes sociales	Publicación	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Educación para la vida en democracia.	Eficacia en formar promotoras y promotores ciudadanos	Reclutar a 132 prestadoras(es) de servicio social	Servicio Social	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Marco geográfico electoral local y de Participación Ciudadana actualizados.	Eficiencia en la elaboración del documento de análisis para la utilización de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo, así como participar en eventos nacionales e internacionales que permitan la socialización y consolidación de experiencias innovadoras en la delimitación del marco geográfico de participación ciudadana de la Ciudad de México.	Obtener un documento del análisis para la utilización de aplicaciones, software o sistemas de información geográfica, gratuitos o de bajo costo, así como participar en eventos nacionales e internacionales que permitan la socialización y consolidación de experiencias innovadoras en la delimitación del marco geográfico de participación ciudadana de la Ciudad de México.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptpl/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Marco geográfico electoral local y de Participación Ciudadana actualizados.	Eficiencia en la obtención de una base de datos, de carácter abierto, con la información digital para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.	Generar una base de datos con la información digital de carácter abierto para la actualización del Micrositio de Geografía Electoral y de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.	Base De Datos	https://www.iecm.mx/www/hsptpl/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Marco geográfico electoral local y de Participación Ciudadana actualizados.	Eficiencia en el seguimiento a los casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones territoriales.	Obtener un informe con el seguimiento a los casos de afectación de límites geoelectorales en las demarcaciones territoriales, así como el seguimiento al proceso de revisión de la configuración para la división territorial de las Demarcaciones que conforman la Ciudad de México.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptpl/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Marco geográfico electoral local y de Participación Ciudadana actualizados.	Eficiencia en la atención de los compromisos derivados de los Convenios de Colaboración en materia de geografía electoral y de participación ciudadana.	Obtener un informe sobre la atención de los compromisos derivados de los Convenios de Colaboración en materia de geografía electoral y de participación ciudadana.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptpl/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Marco geográfico electoral local y de Participación Ciudadana actualizados.	Eficiencia en el seguimiento a la elaboración del atlas geográfico de los Puntos Orgánicos de la Ciudad de México para efectos de participación ciudadana.	Obtener un informe con el seguimiento a la elaboración del atlas geográfico de los Puntos Orgánicos de la Ciudad de México para efectos de participación ciudadana.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptpl/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Marco geográfico electoral local y de Participación Ciudadana actualizados.	Eficiencia en el procesamiento de la base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana.	Obtener una base cartográfica digital federal para transformarla a nivel local y al ámbito territorial de participación ciudadana.	Base De Datos	https://www.iecm.mx/www/hsptpl/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Marco geográfico electoral local y de Participación Ciudadana actualizados.	Eficiencia en la elaboración de una propuesta de Documento Rector para la actualización del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2022.	Obtener un documento con la propuesta de Documento Rector para la actualización del Marco Geográfico de Participación Ciudadana 2022.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptpl/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Marco geográfico electoral local y de Participación Ciudadana actualizados.	Eficiencia en la atención de las solicitudes de material cartográfico, externas e internas.	Obtener un informe sobre la atención a las solicitudes de material cartográfico, externas e internas.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptpl/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficiencia en el seguimiento a la aprobación de los mecanismos de recolección de los paquetes electorales, por parte de los Consejos Distritales del INE.	Preparar un informe sobre el seguimiento a la aprobación de los mecanismos de recolección de los paquetes electorales por parte de los Consejos Distritales del INE.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptpl/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficiencia en el seguimiento al Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIE 2018).	Preparar un informe sobre el seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral a través del SIE.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptpl/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficiencia en la verificación de la logística y operatividad para el cómputo de los resultados de las elecciones locales.	Realizar un informe sobre la logística y operatividad para el cómputo de los resultados de las elecciones locales.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptpl/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficiencia en el seguimiento a las actividades de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales Locales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Dar seguimiento a las actividades de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales Locales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptpl/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficiencia en la realización del conteo rápido para la elección de Alcaldías.	Realizar un conteo rápido para la elección de Alcaldías.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptpl/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficiencia en el seguimiento a la instrumentación de la logística para el acompañamiento y visitas de examinación a los lugares para la ubicación de las casillas electorales, con los órganos desconcentrados del INE.	Elaborar un informe relativo a la instrumentación de la logística para el acompañamiento y visitas de examinación a los lugares para la ubicación de las casillas electorales, con los órganos desconcentrados del INE.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptpl/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficiencia en la elaboración del proyecto de contenido, así como el documento de la Estadística de Resultados de las elecciones locales 2021, así como en su presentación ante la instancia respectiva.	Elaborar el proyecto de contenido, así como el documento de la Estadística de Resultados de las elecciones locales 2021 y presentarlo ante la instancia respectiva.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptpl/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficiencia en la elaboración del proyecto de contenido de la Estadística de participación electoral elecciones locales 2021, así como en su presentación a la instancia respectiva.	Elaborar un proyecto de contenido de la Estadística de participación electoral elecciones locales 2021 y su presentación a la instancia respectiva.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptpl/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficiencia en la digitalización de los expedientes originales del cómputo distrital de las elecciones de Diputaciones de Mayoría Relativa, Diputaciones de Representación Proporcional y Alcaldías para la instrumentación del Sistema de Consulta de Actas Electorales del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Integrar una base de datos con la digitalización de los expedientes originales del cómputo distrital de las elecciones de Diputaciones de Mayoría Relativa, Diputaciones de Representación Proporcional y Alcaldías para la instrumentación del Sistema de Consulta de Actas Electorales del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Base De Datos	https://www.iecm.mx/www/hsptpl/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en el diseño y desarrollo del sistema de consulta con los resultados de las elecciones locales 2021, así como en su presentación ante la instancia respectiva.	Diseñar y desarrollar el sistema de consulta con los resultados de las elecciones locales 2021 y su presentación ante la instancia respectiva.	Sistema	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la coordinación y supervisión de la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales.	Dar seguimiento a las sesiones de los Consejos Distritales preparando un reporte que dé cuenta de la instalación, asistencia de los integrantes a la sesión del Consejo Distrital, las intervenciones y, en su caso, incidentes durante el desarrollo de las sesiones.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la elaboración del proyecto de contenido, así como en la generación del documento de la Estadística de los resultados de votación de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero, relativo a la Elección de la Diputación Migrante 2021, y su presentación a la instancia respectiva.	Elaborar, en su caso, el proyecto de contenido; así como el documento de la Estadística de los resultados de votación de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero, relativo a la Elección de la Diputación Migrante 2021, y su presentación a la instancia respectiva.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la revisión y recepción de los expedientes originales del cómputo distrital de las elecciones de Diputados de Mayoría Relativa, Diputaciones de Representación Proporcional y Alcaldías, así como sus respectivas copias certificadas	Recibir los expedientes originales del cómputo distrital de las elecciones de Diputados de Mayoría Relativa, Diputaciones de Representación Proporcional y Alcaldías, así como sus respectivas copias certificadas de los 33 Órganos Desconcentrados.	Expediente	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en el apoyo al Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 (COREPRE 2021), así como al Comité Técnico Asesor de los Conteos Rápidos (COTECORA).	Cumplir con el apoyo a las actividades del Comité Especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 (COREPRE 2021), así como del Comité Técnico Asesor de los Conteos Rápidos (COTECORA).	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en su caso, en brindar apoyo al Comité encargado de coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero, para la elección de la Diputación Migrante para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 (COVECM 2021).	Cumplir con el apoyo a las actividades del Comité encargado de coordinar las actividades tendientes a recabar el voto de las y los ciudadanos de la Ciudad de México residentes en el extranjero, para la elección de la Diputación Migrante para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 (COVECM 2021).	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en el apoyo al Instituto Nacional Electoral en el registro y capacitación de las personas interesadas en acreditarse como Observadoras Electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Registrar y capacitar a las personas interesadas en acreditarse como Observadoras Electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la ejecución del Convenio General de Coordinación con el INE, sus anexos Técnico y Financiero y, en su caso, adenda, respecto a la organización del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Cumplir con las actividades establecidas en el Convenio General de Coordinación con el INE, sus anexos Técnico y Financiero, y adenda, respecto a la organización del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Cumplimiento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEyG)	Disposiciones normativas en materia de organización cumplidas para la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la gestión con el Instituto Nacional Electoral y obtener la Lista Nominal de Electores para su entrega a los candidatos de partidos políticos locales y/o sin partido.	Contar con la Lista Nominal de Electores para su entrega a los candidatos de partidos políticos locales y/o sin partido.	Base De Datos	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de energía eléctrica para sedes distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el día de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de energía eléctrica.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral, para transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de energía eléctrica para sedes distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el día de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de energía eléctrica.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral, para transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de energía eléctrica para sedes distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el día de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de energía eléctrica.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de energía eléctrica para sedes distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el día de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de energía eléctrica.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral, para transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de energía eléctrica para sedes distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el día de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de energía eléctrica.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral, para transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de energía eléctrica para sedes distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el día de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de energía eléctrica.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral, para transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral, para transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de energía eléctrica para sedes distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el día de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de energía eléctrica.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral, para transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Comunicación y gestión institucional durante el desarrollo del procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en el informe trimestral de asuntos tratados en las sesiones del Consejo General relacionados con el desarrollo de las etapas del procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Realizar un informe trimestral al Secretario Ejecutivo, sobre los apoyos proporcionados para la celebración de sesiones que tratara asuntos de las etapas del procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Comunicación y gestión institucional durante el desarrollo del procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en la elaboración del reporte mensual de apoyos logísticos proporcionados para el desarrollo de actos y eventos institucionales para el desarrollo de actividades relacionadas con el procedimiento de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Proporcionar al Secretario Ejecutivo información oportuna sobre los servicios de apoyo logístico prestados a las áreas en relación al desarrollo de eventos institucionales referentes a las actividades inherentes al procedimiento de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Reporte	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Seguimiento a la organización y operación de capacitación para los conocimientos básicos en materia de protección civil para todo el personal del IECM.	Eficacia en la organización de los cursos de protección civil.	Evitar los desconocimientos de protección civil para estar preparados para cualquier contingencia en materia de protección civil.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Proteger, defender y coordinar las actividades y funciones correspondientes, con el fin de coadyuvar en lograr las metas y objetivos institucionales.	Eficacia en la tramitación de los medios de impugnación y en la sustentación de los procedimientos o recursos competencia de Unidad Técnica.	Entregar cuatro informes relativos a la tramitación de los medios de impugnación y otros procedimientos o recursos de la competencia del Instituto Electoral.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Proteger, defender y coordinar las actividades y funciones correspondientes, con el fin de coadyuvar en lograr las metas y objetivos institucionales.	Eficacia en la organización del funcionamiento de la Unidad Técnica.	Elaborar cuatro informes del funcionamiento de las áreas de la Unidad Técnica para la Secretaría Ejecutiva.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Proteger, defender y coordinar las actividades y funciones correspondientes, con el fin de coadyuvar en lograr las metas y objetivos institucionales.	Eficacia en la representación legal.	Realizar cuatro informes de la representación legal del Instituto Electoral ante las autoridades locales y federales.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Proteger, defender y coordinar las actividades y funciones correspondientes, con el fin de coadyuvar en lograr las metas y objetivos institucionales.	Eficacia en la validación de los contratos y convenios.	Elaborar cuatro informes relativos a la elaboración de contratos y convenios.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Proteger, defender y coordinar las actividades y funciones correspondientes, con el fin de coadyuvar en lograr las metas y objetivos institucionales.	Eficacia en la coordinación y supervisión de los informes de actividades institucionales.	Entregar cuatro informes de actividades de la Unidad a la Secretaría Ejecutiva.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Proteger, defender y coordinar las actividades y funciones correspondientes, con el fin de coadyuvar en lograr las metas y objetivos institucionales.	Eficacia en la atención a las consultas sobre la aplicación del Código.	Realizar cuatro informes de la atención a las consultas sobre la aplicación del Código.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Proteger, defender y coordinar las actividades y funciones correspondientes, con el fin de coadyuvar en lograr las metas y objetivos institucionales.	Eficacia en la asistencia a diversas sesiones de comités y comisiones.	Elaborar cuatro informes relativos a la asistencia a diversas reuniones institucionales.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Proteger, defender y coordinar las actividades y funciones correspondientes, con el fin de coadyuvar en lograr las metas y objetivos institucionales.	Eficacia en el desarrollo de las funciones y actividades de la CPNyt.	Elaborar cuatro informes de actividades de la CPNyt.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Comunicación y gestión institucional durante el desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en la elaboración del informe trimestral de las sesiones del Consejo General convocadas para atender temas relacionados con el desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Proporcionar de forma trimestral al Secretario Ejecutivo un informe sobre los apoyos proporcionados para el desarrollo de cada una de las sesiones del Consejo General, en las que serán tratados temas de Proceso Electoral Local 2020-2021.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Comunicación y gestión institucional durante el desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en las carpetas de investigación relacionadas que correspondan durante el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Proporcionar al Secretario Ejecutivo información oportuna sobre los servicios de apoyo logístico prestados a las áreas institucionales inherentes al desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Reporte	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Archivo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados (UTALAO)	Comunicación y gestión institucional durante el desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en la gestión de los recursos para que las Direcciones Distritales cuenten con los apoyos económicos y logísticos, para la realización de los trabajos inherentes al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Proporcionar los recursos que servirán de apoyo para la realización de los trabajos inherentes al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en la organización de las actividades de la unidad técnica, inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	Elaborar cuatro informes de actividades relativas al Proceso Electoral local 2020-2021.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en las carpetas de investigación relacionadas que correspondan durante el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Atender diez carpetas de investigación que correspondan durante el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el desarrollo de las funciones y actividades de la Comisión Instructora, relacionadas con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Elaborar cuatro informes de actividades de la Comisión Instructora, relacionados con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el desahogo de consultas jurídicas relacionadas con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Analizar cinco consultas jurídicas relacionadas con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Consulta	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en la respuesta a las consultas formuladas por las diversas áreas del Instituto relacionadas con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Supervisar la atención de tres consultas formuladas por las diversas áreas del Instituto Electoral relacionadas con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Consulta	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en la revisión de los aspectos jurídicos a los proyectos de contratos y convenios modificatorios relacionados con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Revisar y/o validar tres mil proyectos de contratos y convenios modificatorios relacionados con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Contrato	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en la revisión de los aspectos jurídicos de los proyectos de convenios y adendas relacionados con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Revisar y/o validar diez proyectos de convenio y adendas relacionados con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Convenio	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en las notificaciones relacionadas con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Coordinar la ejecución de cincuenta notificaciones relacionadas con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Notificación	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en la asistencia a las sesiones relacionadas con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Designación de personal para la asistencia a veinte sesiones o reuniones de trabajo en las que se convocará la Dirección relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Reunión	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en atender las solicitudes de servicios notariales que requieran las áreas del Instituto Electoral, relacionadas con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Realizar, en caso de que se requiera sesenta trámites para la contratación de servicios notariales, relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Servicio	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el trámite de medios de impugnación relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Coordinar la debida atención y trámite de sesenta medios de impugnación relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Expediente	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en la certificación y/o validación de documentos relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Verificar la correcta certificación y/o validación de cuatrocientos documentos relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Certificación	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en la atención de requerimientos formulados relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Supervisar el desahogo de veinte requerimientos o cumplimiento de sentencias relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el trámite, sustanciación y resolución de procedimientos sancionadores ordinarios relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Apoyar en el trámite, sustanciación y resolución de dos procedimientos sancionadores ordinarios relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Resolución	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el trámite, sustanciación y resolución de procedimientos sancionadores especiales relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Apoyar en el trámite y sustanciación de cuarenta procedimientos sancionadores especiales relacionados con el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Dictamen Técnico	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar seguridad jurídica a los distintos actos inherentes al Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en asesoría jurídica a las sesiones de las Comisiones, Comités y reuniones de trabajo relacionadas con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Supervisar veinte asesorías jurídicas a las diferentes sesiones de Comisiones, Comités y reuniones de trabajo relacionadas con el Proceso Electoral Local 2020-2021.	Asesoría	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Garantizar certeza jurídica a los distintos actos inherentes al procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en la organización de las actividades de la Unidad Técnica, inherentes al procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Elaborar un informe de actividades relativas al procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Garantizar certeza jurídica a los distintos actos inherentes al procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en las carpetas de investigación que correspondan durante el Procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto 2022.	Atender un informe de las carpetas de investigación que correspondan durante el Procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto 2022.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Garantizar certeza jurídica a los distintos actos inherentes al procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en asesorar en materia jurídica diversas consultas jurídicas que sean requeridas relacionadas con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Analizar una consulta jurídica que sea requerida por las diferentes áreas del Instituto Electoral, relacionadas con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Consulta	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Garantizar certeza jurídica a los distintos actos inherentes al procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en la respuesta a las consultas formuladas por las diversas áreas del Instituto relacionadas con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Supervisar la atención de tres consultas formuladas por las diversas áreas del Instituto Electoral relacionadas con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Consulta	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Garantizar certeza jurídica a los distintos actos inherentes al procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en revisar los aspectos jurídicos de los proyectos de contratos y convenios modificatorios de prestación de servicios relacionados con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Formular ocho proyectos de contratos y convenios modificatorios relacionados con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Contrato	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Garantizar certeza jurídica a los distintos actos inherentes al procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en revisar los aspectos jurídicos de los proyectos de convenios y actas interinstitucionales relacionados con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Formular tres proyectos de convenios y actas relacionadas con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Convenio	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Garantizar certeza jurídica a los distintos actos inherentes al procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en las notificaciones relacionadas con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Coordinar la ejecución de veinte notificaciones relacionadas con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Notificación	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Garantizar certeza jurídica a los distintos actos inherentes al procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en la asistencia a las sesiones relacionadas con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Designación de personal para la asistencia a ocho sesiones o reuniones de trabajo en las que sea convocada la Unidad, relacionadas con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Reunión	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Garantizar certeza jurídica a los distintos actos inherentes al procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en la atención de requerimientos formulados relacionados con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Supervisar el desahogo de diez requerimientos o cumplimiento de sentencias relacionados con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Garantizar certeza jurídica a los distintos actos inherentes al procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en la certificación y/o validación de documentos relacionados con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Verificar la correcta certificación y/o validación de ochenta y seis documentos relacionados con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Certificación	https://www.ilecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Garantizar certeza jurídica a los distintos actos inherentes al procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en el trámite de medios de impugnación relacionados con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Coordinar la debida atención y trámite de quince medios de impugnación relacionados con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Expediente	https://www.ilecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Garantizar certeza jurídica a los distintos actos inherentes al procedimiento de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en asesorar en materia jurídica las sesiones de las Comisiones, Comités y reuniones de trabajo relacionadas con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Supervisar diez asesorías jurídicas a las sesiones de las Comisiones, Comités y reuniones de trabajo relacionadas con el procedimiento de Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Asesoría	https://www.ilecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Dar seguimiento continuo a la efectividad de cada uno de los módulos del SIAD vinculados a los procesos que realiza la Secretaría Administrativa por medio de sus direcciones de área y Coordinación de Recursos Humanos.	Acciones de mejora identificadas al 80%	Identificar en un 80% las acciones de mejora a realizar a los Módulos y Sub-módulos del SIAD.	Informe	https://www.ilecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Dar seguimiento continuo a la efectividad de cada uno de los módulos del SIAD vinculados a los procesos que realiza la Secretaría Administrativa por medio de sus direcciones de área y Coordinación de Recursos Humanos.	Identificar el funcionamiento de los módulos del SIAD.	Identificar en el SIAD la funcionalidad de los módulos del SIAD.	Informe	https://www.ilecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Dar seguimiento continuo a la efectividad de cada uno de los módulos del SIAD vinculados a los procesos que realiza la Secretaría Administrativa por medio de sus direcciones de área y Coordinación de Recursos Humanos.	Propuestas de mejora solicitadas a la UTJSI al 100%.	Solicitar en un 100% las acciones de mejora identificadas a la UTJSI.	Informe	https://www.ilecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Dar seguimiento continuo a la efectividad de cada uno de los módulos del SIAD vinculados a los procesos que realiza la Secretaría Administrativa por medio de sus direcciones de área y Coordinación de Recursos Humanos.	Seguimiento al 100% de las mejoras realizadas a los Módulos de SIAD por la UTJSI	Dar seguimiento a cada uno de los módulos del SIAD mejorados por la UTJSI.	Informe	https://www.ilecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Tramitación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de las áreas centrales del Instituto; elaboración de opiniones jurídicas; sustanciación, dicaminación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores; y tramitación, instrucción y resolución de procedimientos laborales disciplinarios en contra del personal del Servicio Profesional Electoral, Rama Administrativa y Eventual.	Eficacia en la respuesta a las consultas.	Supervisar la atención de diez consultas formuladas por las diversas áreas del Instituto Electoral.	Consulta	https://www.ilecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Tramitación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de las áreas centrales del Instituto; elaboración de opiniones jurídicas; sustanciación, dicaminación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores; y tramitación, instrucción y resolución de procedimientos laborales disciplinarios en contra del personal del Servicio Profesional Electoral, Rama Administrativa y Eventual.	Eficacia en la asistencia a las sesiones.	Designación de personal para la asistencia a dieciséis sesiones o reuniones de trabajo en las que se convocada la Dirección.	Reunión	https://www.ilecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Tramitación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de las áreas centrales del Instituto; elaboración de opiniones jurídicas; sustanciación, dicaminación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores; y tramitación, instrucción y resolución de procedimientos laborales disciplinarios en contra del personal del Servicio Profesional Electoral, Rama Administrativa y Eventual.	Eficacia en la elaboración de los informes trimestrales.	Coordinar la integración de cuatro informes trimestrales sobre el cumplimiento de resoluciones emitidas por el Consejo General.	Informe	https://www.ilecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Tramitación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de las áreas centrales del Instituto; elaboración de opiniones jurídicas; sustanciación, dicaminación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores; y tramitación, instrucción y resolución de procedimientos laborales disciplinarios en contra del personal del Servicio Profesional Electoral, Rama Administrativa y Eventual.	Eficacia en el seguimiento mensual a las multas o sanciones de las Asociaciones Políticas.	Verificar la rendición de doce informes mensuales de seguimiento a las multas o sanciones pecunarias que el Consejo General de este Instituto impone a las Asociaciones Políticas.	Informe	https://www.ilecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Tramitación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de las áreas centrales del Instituto; elaboración de opiniones jurídicas; sustanciación, dicaminación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores; y tramitación, instrucción y resolución de procedimientos laborales disciplinarios en contra del personal del Servicio Profesional Electoral, Rama Administrativa y Eventual.	Eficacia en las notificaciones.	Coordinar la ejecución de diecinueve notificaciones.	Documento	https://www.ilecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Tramitación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de las áreas centrales del Instituto; elaboración de opiniones jurídicas; sustanciación, dicaminación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores; y tramitación, instrucción y resolución de procedimientos laborales disciplinarios en contra del personal del Servicio Profesional Electoral, Rama Administrativa y Eventual.	Eficacia en la instrucción y resolución de los procedimientos disciplinarios.	Supervisar la sustanciación y resolución de tres procedimientos disciplinarios.	Expediente	https://www.ilecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Tramitación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de las áreas centrales del Instituto; elaboración de opiniones jurídicas; sustanciación, dicaminación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores; y tramitación, instrucción y resolución de procedimientos laborales disciplinarios en contra del personal del Servicio Profesional Electoral, Rama Administrativa y Eventual.	Eficacia en trámite de medios de impugnación.	Coordinar la debida atención y trámite de doce medios de impugnación.	Expediente	https://www.ilecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Tramitación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de las áreas centrales del Instituto; elaboración de opiniones jurídicas; sustanciación, dicaminación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores; y tramitación, instrucción y resolución de procedimientos laborales disciplinarios en contra del personal del Servicio Profesional Electoral, Rama Administrativa y Eventual.	Eficacia en el trámite, sustanciación y resolución de los procedimientos sancionadores ordinarios.	Coordinar la sustanciación y los proyectos de resolución de tres procedimientos administrativos ordinarios.	Expediente	https://www.ilecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Tramitación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de las áreas centrales del Instituto; elaboración de opiniones jurídicas; sustanciación, dicaminación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores; y tramitación, instrucción y resolución de procedimientos laborales disciplinarios en contra del personal del Servicio Profesional Electoral, Rama Administrativa y Eventual.	Eficacia en la atención de requerimientos formulados a esta autoridad.	Supervisar el desahogo de diez requerimientos o cumplimientos de sentencias.	Documento	https://www.ilecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Tramitación de los medios de impugnación en contra de actos o resoluciones de las áreas centrales del Instituto; elaboración de opiniones jurídicas; sustanciación, dicaminación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores; y tramitación, instrucción y resolución de procedimientos laborales disciplinarios en contra del personal del Servicio Profesional Electoral, Rama Administrativa y Eventual.	Eficacia en la certificación y/o validación de documentos.	Verificar la correcta certificación y/o validación de ciento cuarenta y cinco documentos.	Certificación	https://www.ilecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades de la DEECyCC.	INFORMES PROGRAMÁTICOS PRESUPUESTALES	PRESENTAR A LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA UN INFORME POR TRIMESTRE SOBRE EL AVANCE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL A CARGO DE LA DEECyCC.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghs/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades de la DEECyCC.	INFORMES DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	PRESENTAR A LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA UN INFORME POR TRIMESTRE SOBRE EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DE LA DEECyCC.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghs/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades de la DEECyCC.	ELABORACIÓN DEL PECyCC 2022	PRESENTAR A LA CECyCC EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA 2022	Programa De Trabajo	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghs/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía (DEECyCC)	Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades de la DEECyCC.	ELABORACIÓN DEL PROGRAMA EDITORIAL 2022	PRESENTAR A LA CECyCC EL PROGRAMA EDITORIAL INSTITUCIONAL 2022	Programa De Trabajo	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghs/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurídico a través de sus apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, familiares y amparos.	Eficacia en los convenios.	Elaborar de treinta y cinco convenios de terminación laboral.	Convenio	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghs/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurídico a través de sus apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, familiares y amparos.	Eficacia en las notificaciones.	Realizar veinte notificaciones.	Notificación	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghs/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurídico a través de sus apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, familiares y amparos.	Eficacia en las asesorías.	Dar diez asesorías.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghs/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurídico a través de sus apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, familiares y amparos.	Eficacia en los procedimientos paraprocesales.	Promover y dar seguimiento a cuarenta y cinco procedimientos paraprocesales.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghs/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurídico a través de sus apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, familiares y amparos.	Eficacia en los litigios.	Atender veinticinco litigios de manera oportuna en juicios y/o procedimientos en que el IECM tenga interacción.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghs/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurídico a través de sus apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, familiares y amparos.	Eficacia en las Comisiones y Comités.	Asistir a veinte comités y/o comisiones.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghs/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurídico a través de sus apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, familiares y amparos.	Eficacia en los informes.	Atender veinte denuncias y/o querrelas.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghs/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurídico a través de sus apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, familiares y amparos.	Eficacia en la representación legal.	Representar legalmente al IECM en treinta y cinco asuntos ante las autoridades locales o federales.	Servicio Contencioso	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghs/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurídico a través de sus apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, familiares y amparos.	Eficacia en las pláticas conciliatorias.	Elaborar treinta y cinco pláticas conciliatorias para contener algún conflicto.	Servicio Contencioso	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghs/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurídico a través de sus apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, familiares y amparos.	Eficacia en los trámites ante el INDAUTOR.	Tramitar veinticinco solicitudes ante el INDAUTOR y/o IMPI según corresponda.	Servicio Contencioso	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghs/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurídico a través de sus apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, familiares y amparos.	Eficacia en los dictámenes.	Atender treinta y seis dictámenes de terminación laboral.	Dictamen Técnico	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghs/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Brindar la atención correspondiente a los tópicos en los que el Instituto sea parte o tenga algún interés jurídico a través de sus apoderados en las diferentes instancias locales o federales de los asuntos laborales, paraprocesales, penales, civiles, administrativos, familiares y amparos.	Eficacia en las certificaciones y/o cotejos.	Elaborar cien certificaciones y/o cotejos.	Certificación	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghs/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Coadyuvar con todas las áreas para garantizar la observancia y aplicación de los principios de legalidad y certeza jurídica en todas las actividades sustantivas y administrativas del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en asesorar las sesiones de las Comisiones, Comités y reuniones de trabajo.	Supervisar ciento setenta asesorías en materia jurídica de las sesiones de las Comisiones, Comités y reuniones de trabajo.	Asesoría	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghs/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Coadyuvar con todas las áreas para garantizar la observancia y aplicación de los principios de legalidad y certeza jurídica en todas las actividades sustantivas y administrativas del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en consultas jurídicas.	Analizar cinco consultas jurídicas que sean requeridas por las diferentes áreas del Instituto Electoral.	Consulta	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Coadyuvar con todas las áreas para garantizar la observancia y aplicación de los principios de legalidad y certeza jurídica en todas las actividades sustantivas y administrativas del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en formular, revisar y en su caso validar en sus aspectos jurídicos los proyectos de contratos y convenios modificatorios.	Revisar y/o validar ciento veinte proyectos de contratos y convenios modificatorios.	Contrato	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Coadyuvar con todas las áreas para garantizar la observancia y aplicación de los principios de legalidad y certeza jurídica en todas las actividades sustantivas y administrativas del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en formular, revisar y en su caso validar en sus aspectos jurídicos los proyectos de convenios y adendas interinstitucionales.	Revisar o validar veinte proyectos de convenios y adendas.	Convenio	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Coadyuvar con todas las áreas para garantizar la observancia y aplicación de los principios de legalidad y certeza jurídica en todas las actividades sustantivas y administrativas del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en apoyar, elaborar y revisar los proyectos de normas internas, redacción de acuerdos, informes, resoluciones y demás ordenamientos.	Coordinar y elaborar seis proyectos de normas internas, redacción de acuerdos, informes, resoluciones y demás ordenamientos.	Proyecto	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Coadyuvar con todas las áreas para garantizar la observancia y aplicación de los principios de legalidad y certeza jurídica en todas las actividades sustantivas y administrativas del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en actualizar trimestralmente las obligaciones de transparencia del Instituto Electoral.	Elaborar cuatro informes trimestralmente respecto a las obligaciones del Instituto Electoral señaladas en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Coadyuvar con todas las áreas para garantizar la observancia y aplicación de los principios de legalidad y certeza jurídica en todas las actividades sustantivas y administrativas del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en elaborar los informes trimestrales de actividades.	Supervisar y elaborar cuatro informes trimestrales de actividades del área jurídica.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Coadyuvar con todas las áreas para garantizar la observancia y aplicación de los principios de legalidad y certeza jurídica en todas las actividades sustantivas y administrativas del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la expedición de copias certificadas.	Supervisar y realizar diez certificaciones de los archivos del Instituto.	Certificación	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Coadyuvar con todas las áreas para garantizar la observancia y aplicación de los principios de legalidad y certeza jurídica en todas las actividades sustantivas y administrativas del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en atender las solicitudes de información en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Atender veinticinco solicitudes en materia de transparencia y protección de datos personales, así como los asuntos relacionados con la Ley de Datos Personales y Transparencia.	Solicitud	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Coadyuvar con todas las áreas para garantizar la observancia y aplicación de los principios de legalidad y certeza jurídica en todas las actividades sustantivas y administrativas del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en atender las solicitudes de servicios notariales que requieran las áreas del Instituto Electoral.	Realizar, en caso de que se requiera dos trámites para la contratación de servicios notariales.	Servicio	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos (UTAJ)	Coadyuvar con todas las áreas para garantizar la observancia y aplicación de los principios de legalidad y certeza jurídica en todas las actividades sustantivas y administrativas del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en integrar los expedientes para la elaboración de contratos de arrendamiento, y en su caso, los fideicomisos de los mismos.	Integrar veintisiete expedientes para la elaboración de contratos de arrendamiento, y en su caso, los fideicomisos de los mismos.	Expediente	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Sustanciar las quejas y sancionar las conductas infractoras de la normatividad electoral cuando resulte procedente.	Eficacia en los informes del estado procesal de las quejas.	Informar oportunamente a la autoridad correspondiente de la sustanciación de las quejas atendidas por la Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Sustanciar las quejas y sancionar las conductas infractoras de la normatividad electoral cuando resulte procedente.	Eficacia en los anteproyectos de resolución de sanciones.	Elaborar el documento respecto a los proyectos de resolución derivados de los procedimientos ordinarios sancionadores.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Sustanciar las quejas y sancionar las conductas infractoras de la normatividad electoral cuando resulte procedente.	Eficacia en la sustanciación de procedimientos administrativos ordinarios sancionadores.	Informar oportunamente acerca de los procedimientos administrativos sancionadores iniciados.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y obligaciones.	Eficacia en la inscripción en libros de los órganos directivos de las asociaciones políticas (AP).	Conformar los libros de registro de las asociaciones políticas a través del análisis de las normas aplicables en la integración de sus órganos directivos y de constitución.	Inscripción	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y obligaciones.	Eficacia en las asesorías a las asociaciones políticas.	Ofertar asesorías sobre la aplicación directa de la normatividad para reducir el margen de incumplimiento.	Asesoría	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y obligaciones.	Eficacia en el informe de las obligaciones de las asociaciones políticas (AP) y de la unidad responsable (UR).	Mantener informadas a las autoridades sobre el seguimiento de las obligaciones de las asociaciones políticas y de la unidad responsable.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos y obligaciones.	Eficacia en el informe de seguimiento a las tareas de elección de directivos de partidos políticos (PP).	Mantener informadas a las autoridades sobre el seguimiento de la elección de órganos directivos de pp.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Fomentar el conocimiento de la norma en materia de derechos obligaciones.	Eficacia en el informe de seguimiento a los proyectos de fortalecimiento democráticos propuestos.	Mantener informadas a las autoridades sobre el seguimiento a los proyectos orientados al fortalecimiento de las asociaciones políticas.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos.	Eficacia en la entrega de la ministración del financiamiento ordinario.	Realizar las acciones conducentes para entregar las ministraciones a los partidos políticos para el sostenimiento de actividades ordinarias del año 2021.	Ministración	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos.	Eficacia en la entrega de la ministración de financiamiento actividades específicas.	Realizar las acciones conducentes para entregar las ministraciones a los partidos políticos para sus actividades específicas del año 2021.	Ministración	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos.	Eficacia en el seguimiento a sanciones impuestas a partidos políticos.	Dar seguimiento a las sanciones efectivas impuestas a los partidos políticos.	Seguimiento A Sanciones	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos.	Eficacia en el cálculo del financiamiento público 2021.	Documentar la determinación correcta de los montos de financiamiento a otorgar a los partidos políticos en el año 2021.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Ministrar el financiamiento público a los partidos políticos.	Eficacia en la elaboración de los anteproyectos de acuerdo del financiamiento público directo de 2021	Elaborar los documentos sobre los anteproyectos de acuerdo del financiamiento público directo de los partidos políticos del año 2021.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Dar seguimiento a la asignación de tiempos en radio y televisión autorizados por el INE al IECM.	Eficacia en el seguimiento de la propuesta de tiempos de radio y televisión institucional.	Elaborar documento relacionado con el seguimiento de la propuesta de tiempos de radio y televisión.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Establecer reglas claras y apegadas a la norma para participar en la contienda electoral.	Eficacia en la entrega de la ministración del financiamiento de gastos de campaña.	Realizar las acciones conducentes a efecto de que los partidos políticos cuenten con las ministraciones para gastos de campaña del año 2021.	Ministración	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Establecer reglas claras y apegadas a la norma para participar en la contienda electoral.	Eficacia en la elaboración de los proyectos de dictamen de precandidatos sin partido	Elaborar los documentos sobre los proyectos de dictamen de los aspirantes sin partido.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Establecer reglas claras y apegadas a la norma para participar en la contienda electoral.	Eficacia en el seguimiento de los tiempos de radio y televisión (R y TV), otorgados para el proceso electoral	Realizar acciones necesarias ante el INE a efecto de que los participantes en el proceso electoral local ordinario 2020-2021 ejerzan sus prerrogativas establecidas por la ley.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Establecer reglas claras y apegadas a la norma para participar en la contienda electoral.	Eficacia en la inscripción en los libros del proceso electoral ordinario	Conformar los libros de registro del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Establecer reglas claras y apegadas a la norma para participar en la contienda electoral.	Eficacia en la distribución de los diputados de representación proporcional (RP).	Documentar la determinación de las diputaciones al congreso de la Ciudad de México por el principio de representación proporcional del proceso electoral local ordinario 2020-2021.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Establecer reglas claras y apegadas a la norma para participar en la contienda electoral.	Eficacia en la elaboración del anteproyecto de acuerdo de topes de campaña.	Elaborar documento sobre el anteproyecto del Acuerdo de topes de gastos de campaña para el proceso electoral local ordinario 2020-2021.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Establecer reglas claras y apegadas a la norma para participar en la contienda electoral.	Eficacia en los procesos de registro de convenios y candidatos.	Elaborar documento de registro de plataformas electorales, convenios de coalición, de gobierno de coalición y de candidatura común, así como de candidaturas a puestos de elección popular.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Establecer reglas claras y apegadas a la norma para participar en la contienda electoral.	Eficacia en la elaboración del anteproyecto de acuerdo del financiamiento público para gastos de campaña 2021.	Elaborar el documento sobre el anteproyecto de Acuerdo del financiamiento público directo para gastos de campaña para la contienda electoral de 2021.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Cumplimiento de los acuerdos adoptados en las Comisiones y/o Comités que presida	Lograr el nivel óptimo en las sesiones de Comisiones y/o Comités que presida	Acta	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General	Tomar decisiones en los asuntos planteados en las sesiones del Consejo General, aportando opiniones sobre los mismos.	Acta	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Eficacia en las actividades inherentes de la Comisión y/o Comité que preside.	Atender las actividades y reportar su avance en las Comisiones que preside.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Cumplimiento de los acuerdos adoptados en las Comisiones y/o Comités que forme parte	Aportar opiniones y toma de decisiones en las Comisiones y/o Comités que forme parte	Sesión	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en los acuerdos adoptados en las sesiones de las Comisiones y/o Comités que presida, relacionadas con el Proceso Electoral Local ordinario 2020-2021	Lograr el nivel óptimo en la generación de acuerdos y/o Resoluciones de las Comisiones y/o Comités que presida, vinculados con el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021	Acuerdo	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en los acuerdos adoptados en las reuniones de los grupos que se integren relacionados con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Lograr el nivel óptimo en la generación de acuerdos en las Comisiones y reuniones de trabajo	Reunión	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Cumplimiento de acuerdos del Consejo General vinculados con el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021	Lograr el nivel óptimo en la generación de acuerdos del Consejo General vinculados con el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en seguimiento y divulgación en entrevistas sobre actividades del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Lograr el nivel óptimo en las entrevistas hechas por el Consejero relacionadas con las actividades del Instituto Electoral de la Ciudad de México en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Entrevista	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el acompañamiento de la Jornada Electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	lograr el nivel óptimo en el seguimiento de los resultados que se generen durante el cómputo en la jornada electoral local 2021	Sesión	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional de la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2022	Eficacia en los acuerdos adoptados en las reuniones de los grupos que se integran relacionados con la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022	Eficacia en los acuerdos adoptados en las reuniones que se realicen sobre la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Reunión	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales administrativas vinculadas al Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en la elaboración de informe de Actividades Administrativas realizadas en apoyo al Proceso Electoral Local 2020-2021.	Entregar oportunamente el informe de actividades administrativas realizadas en apoyo al Proceso Electoral Local 2020-2021.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Cumplimiento de los acuerdos adoptados en las Comisiones y/o Comités que forme parte	Aportar opiniones y toma de decisiones en las Comisiones y/o Comités que forme parte	Sesión	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General	Tomar decisiones en los asuntos planteados en las sesiones del Consejo General, aportando opiniones sobre los mismos	Acta	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Cumplimiento de los acuerdos adoptados en las Comisiones y/o Comités que presida	Lograr el nivel óptimo en las sesiones de Comisiones y/o Comités que presida	Acta	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Eficacia en las actividades inherentes de la Comisión y/o Comité que preside.	Atender las actividades y reportar su avance en las Comisiones que preside.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Establecer reglas claras y apegadas a la norma para participar en la contienda electoral.	Eficacia en la sustanciación de los procedimientos sancionadores	Informar oportunamente acerca de los procedimientos especiales iniciados.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas (DEAP)	Establecer reglas claras y apegadas a la norma para participar en la contienda electoral.	Eficacia en los proyectos de dictámenes	Remitir a la autoridad correspondiente los dictámenes derivados de los procedimientos especiales sancionadores.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en seguimiento y divulgación en entrevistas sobre actividades del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Eficacia sobre la información que se proporcione a los medios de comunicación en entrevistas, relacionado con las actividades vinculadas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Entrevista	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el acompañamiento de la Jornada Electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Lograr el nivel óptimo en el seguimiento de los resultados que se generen durante el cómputo en la jornada electoral local 2021	Sesión	https://www.iecm.mx/www/hsip/qlhcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en los acuerdos adoptados en las sesiones de las Comisiones y/o Comités que presida, relacionadas con el Proceso Electoral Local ordinario 2020-2021	Lograr el nivel óptimo en la generación de acuerdos y/o Resoluciones de las Comisiones y/o Comités que presida, vinculados con el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021	Acuerdo	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en los acuerdos adoptados en las reuniones de los grupos que se integran relacionados con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Lograr el nivel óptimo en la generación de acuerdos en las Comisiones y reuniones de trabajo	Reunión	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Cumplimiento de acuerdos del Consejo General vinculados con el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021	Lograr el nivel óptimo en la generación de acuerdos del Consejo General vinculados con el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de las actividades orientadas a organización del procedimiento de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en los acuerdos adoptados en las reuniones de los grupos que se integran relacionados con la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022	Eficacia en los acuerdos adoptados en las reuniones que se realizan sobre la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Reunión	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa.	Informes trimestrales de actividades de la Secretaría Administrativa.	Elaborar en tiempo y forma los cuatro informes trimestrales de las actividades de la Secretaría Administrativa.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa.	eficacia en la elaboración de los informes programático presupuestales y del ejercicio del gasto del IECM.	Elaborar en tiempo y forma 4 informes programático presupuestales y del ejercicio del gasto del IECM.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa.	Eficacia en la elaboración de los informes de actividades de la Junta Administrativa.	Elaborar informe de actividades de la Junta Administrativa.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa.	Eficacia en la elaboración de los informes de operación de la Secretaría Administrativa.	Elaborar los informes de operación de la Secretaría Administrativa.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa.	Eficacia en la atención a las solicitudes de de la Información pública del INPODF.	Brindar atención y seguimiento a las solicitudes de información pública del IECM.	Solicitud	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Gestión directiva para coordinar y supervisar el cumplimiento de las actividades institucionales de la Secretaría Administrativa.	Eficacia en la celebración de las Sesiones de la Junta Administrativa.	Celebrar Sesiones correspondientes de la Junta Administrativa.	Sesión	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Cumplimiento de los acuerdos adoptados en las Comisiones y/o Comités que presida	Lograr el nivel óptimo en las sesiones de Comisiones y/o Comités que presida	Acta	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General	Tomar decisiones en los asuntos planteados en las sesiones del Consejo General, aportando opiniones sobre los mismos	Acta	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Eficacia en las actividades inherentes de la Comisión y/o Comité que preside.	Atender las actividades y reportar su avance en las Comisiones que preside.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Cumplimiento de los acuerdos adoptados en las Comisiones y/o Comités que forme parte	Aportar opiniones y toma de decisiones en las Comisiones y/o Comités que forme parte	Sesión	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en los acuerdos adoptados en las sesiones de las Comisiones y/o Comités que presida, relacionadas con el Proceso Electoral Local ordinario 2020-2021	Lograr el nivel óptimo en la generación de acuerdos y/o Resoluciones de las Comisiones y/o Comités que presida, vinculados con el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021	Acuerdo	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en los acuerdos adoptados en las reuniones de los grupos que se integran relacionados con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Lograr el nivel óptimo en la generación de acuerdos en las Comisiones y reuniones de trabajo	Reunión	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Cumplimiento de acuerdos del Consejo General vinculados con el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021	Lograr el nivel óptimo en la generación de acuerdos del Consejo General vinculados con el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

[illegible]

[illegible]

2021	01/01/2021	31/12/2021	Presidencia del Consejo General (PCG)	Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional.	Impacto producido por el informe del estado general del Instituto Electoral de la Ciudad de México, presentado ante el Consejo General	Cumplir con la entrega del informe del estado que guarda el Instituto Electoral de la Ciudad de México	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Presidencia del Consejo General (PCG)	Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional.	Impacto producido por la remisión a la Jefatura de Gobierno y al Congreso de la Ciudad de México, del informe sobre los Procesos de Participación Ciudadana	Cumplir con la entrega de informes de los procesos de participación ciudadana a su término	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Presidencia del Consejo General (PCG)	Dirección, seguimiento y evaluación de la gestión institucional.	Impacto producido por el informe de las actividades realizadas en el proceso electoral local y las estadísticas electorales de la Ciudad de México por sección, distrito y demarcación	Cumplir con la entrega del informe relacionado con el proceso electoral local, a su término	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio a la instalación de lonas y carpas en las Sedes Distritales, el día de la Jornada Electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento a la instalación y el servicio de plantas de energía eléctrica para sedes distritales, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de plantas de luz para las sedes distritales, el día de la Jornada Electoral, para solventar contingencias por falta de energía eléctrica.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Órganos Desconcentrados (OD)	Operación en el ámbito distrital de los programas institucionales, en las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el seguimiento al servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral.	Contar con el servicio de vehículos arrendados para transporte, el día de la Jornada Electoral, para transporte de personal, Consejo Distrital y recolección de materiales electorales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEYG)	Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística y las Direcciones Distritales, e insumos registrales actualizados.	Eficacia en la gestión ante el Instituto Nacional Electoral, a través de la UTVOE, así como en el seguimiento, obtención y procesamiento de los insumos registrales.	Gestionar mensualmente, a través de la UTVOE, la obtención de las bases de datos que contienen la información nominal y estadística de la Ciudad de México.	Base De Datos	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEYG)	Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística y las Direcciones Distritales, e insumos registrales actualizados.	Eficacia en la gestión ante el Instituto Nacional Electoral, a través de la UTVOE, así como en el seguimiento y obtención de las bases de datos trimestrales con la información cartográfica de la Ciudad de México.	Gestionar trimestralmente, a través de la UTVOE, con las bases de datos relacionadas con la actualización de la información cartográfica de la Ciudad de México.	Base De Datos	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEYG)	Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística y las Direcciones Distritales, e insumos registrales actualizados.	Eficacia en la conclusión de la integración de la Estadística de Resultados de la elección de las COPACO 2020, y la Estadística de Resultados de las CPP 2020-2021, así como el Perfil Demográfico de la ciudadanía que participó en la COPACO 2020 y CPP 2020-2021, y su presentación ante la instancia respectiva.	Elaborar los documentos de la Estadística de Resultados de la elección de las COPACO 2020, y la Estadística de Resultados de las CPP 2020-2021, así como el Perfil Demográfico de la ciudadanía que participó en la COPACO 2020 y CPP 2020-2021, y su presentación ante la instancia respectiva.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEYG)	Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística y las Direcciones Distritales, e insumos registrales actualizados.	Eficacia en la preparación de los documentos relativos a programación y presupuestación, en materia de organización, para el ejercicio 2022	Integrar el Programa Institucional de Organización Electoral y la Geostatística 2022; integrar las fichas descriptivas de las actividades institucionales en materia de organización electoral para el Programa Operativo Anual 2022 e integrar el proyecto de Presupuesto 2022 en materia de organización electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEYG)	Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística y las Direcciones Distritales, e insumos registrales actualizados.	Eficacia en la actualización del Sistema de la Estadística de Participación de las Consultas del Presupuesto Participativo con la información obtenida de la jornada electiva única celebrada en 2020	Contar con el Sistema de la Estadística de Participación de las Consultas del Presupuesto Participativo 2016-2019 (SEPPOP) actualizado con la información relativa a las características demográficas de la ciudadanía que participó en las Consultas del Presupuesto Participativo 2020-2021.	Actualización	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEYG)	Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística y las Direcciones Distritales, e insumos registrales actualizados.	Eficacia en la conclusión de los trabajos para el desarrollo del Sistema informático para difundir los resultados de la elección de las COPACO 2020, así como en su presentación ante la instancia correspondiente	Generar el Sistema informático para difundir los resultados de la elección de las COPACO 2020 y su presentación ante la instancia correspondiente.	Sistema	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística (DEOEYG)	Planeación adecuada y seguimiento oportuno a las actividades que en materia de organización electoral desarrollen la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geostatística y las Direcciones Distritales, e insumos registrales actualizados.	Eficacia en la actualización del Sistema informático respecto a evolución de los instrumentos registrales	Incorporar los cortes de padrón electoral y lista nominal proporcionados por INE, a efecto de actualizar el Sistema informático de la evolución de los instrumentos registrales, para su difusión a la ciudadanía.	Sistema	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Presidencia del Consejo General (PCG)	Representar al Instituto Electoral de la Ciudad de México en eventos de carácter local, nacional e internacional.	Impacto producido por las participaciones en los distintos eventos y reuniones de carácter local, nacional e internacional	Asistir en representación del Instituto Electoral de la Ciudad de México a eventos de carácter local, nacional e internacional	Participante	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Presidencia del Consejo General (PCG)	Concertación de convenios de apoyo y colaboración.	Impacto producido por la celebración de convenios de apoyo y colaboración	Suscribir seis convenios de apoyo y colaboración para el fortalecimiento y consolidación de la gestión institucional	Convenio	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Presidencia del Consejo General (PCG)	Supervisión y evaluación del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Impacto producido por la celebración de sesiones del consejo General en las que se generaron acuerdos vinculados con el Proceso Electoral Local	Generar acuerdos relacionados con el proceso electoral local 2020-2021	Acuerdo	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Presidencia del Consejo General (PCG)	Supervisión y evaluación del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Impacto producido por la celebración de convenios de apoyo y colaboración	Suscribir convenios de apoyo y colaboración para el proceso electoral local	Convenio	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Presidencia del Consejo General (PCG)	Supervisión y evaluación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Impacto producido por la celebración de sesiones del consejo General en las que se generaron acuerdos vinculados con la Consulta Ciudadana	Generar acuerdos relacionados con la Consulta Ciudadana 2022	Acuerdo	https://www.ileon.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Presidencia del Consejo General (PCG)	Supervisión y evaluación de la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Impacto producido por la celebración de convenios de apoyo y colaboración	Suscribir convenios de apoyo y colaboración para la Consulta Ciudadana 2022	Convenio	https://www.ileon.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSD)	Comunicación Institucional.	Eficacia en la realización de informes trimestrales de los avances programático-presupuestales.	Elaborar cuatro informes sobre los avances programático-presupuestales.	Informe	https://www.ileon.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSD)	Comunicación Institucional.	Eficacia en la actualización del archivo de la UTCSD.	Elaborar cuatro informes sobre la actualización del archivo de la UTCSD.	Informe	https://www.ileon.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSD)	Comunicación Institucional.	Eficacia en la operación de las relaciones públicas institucionales en materia de comunicación.	Elaborar cuatro informes sobre la operación de las relaciones públicas institucionales en materia de comunicación.	Informe	https://www.ileon.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSD)	Comunicación Institucional.	Eficacia en la supervisión de la ejecución de los proyectos y/o actividades institucionales de la UTCSD.	Elaborar cuatro informes sobre la supervisión de la ejecución de los proyectos y/o actividades institucionales de la UTCSD.	Informe	https://www.ileon.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSD)	Comunicación Institucional.	Eficacia en el sostenimiento de reuniones con representantes de medios de comunicación.	Elaborar cuatro informes sobre el sostenimiento de reuniones con representantes de medios de comunicación.	Informe	https://www.ileon.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSD)	Comunicación Institucional.	Eficacia en la organización de conferencias de prensa y entrevistas con medios de comunicación para difundir el quehacer institucional del organismo.	Elaborar cuatro informes sobre la organización de conferencias de prensa y entrevistas con medios de comunicación para difundir el quehacer institucional del organismo.	Informe	https://www.ileon.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCSD)	Comunicación Institucional.	Eficacia en la elaboración de la Estrategia de Difusión Institucional anual.	Elaborar una Estrategia de Difusión Institucional anual.	Documento	https://www.ileon.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	Eficacia en la formulación de recomendaciones y observaciones que constituyan acciones de mejora continua en los procesos electorales	Entregar en tiempo y forma los informes la formulación de recomendaciones y observaciones que constituyan acciones de mejora continua en los procesos electorales	Informe	https://www.ileon.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	Eficacia en el acompañamiento en materia de participación ciudadana y comisiones de participación comunitaria	Entregar en tiempo y forma los informes el informe del acompañamiento en materia de participación ciudadana y comisiones de participación comunitaria	Informe	https://www.ileon.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	Eficacia en el acompañamiento del Proceso Local Electoral 2020-2021	Realizar el acompañamiento del Proceso Local Electoral 2020-2021	Informe	https://www.ileon.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	Eficacia en la realización de informes de actividades trimestrales y anuales	Entregar en tiempo y forma los informes de las actividades trimestrales y anuales	Informe	https://www.ileon.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	Eficacia en la recepción de las declaraciones de situación patrimonial de modificación, inicial, conclusión, de intereses	Realizar el oportuno seguimiento de la recepción de las declaraciones de situación patrimonial, de intereses	Documento	https://www.ileon.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	Eficacia en la actualización de la normativa de los Comités	Entregar en tiempo y forma la actualización de la normativa de los Comités	Documento	https://www.ileon.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	Eficacia en la emisión de acuerdos de Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa (EPRA)	Realizar de manera oportuna la emisión de acuerdos de los Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa (EPRA)	Documento	https://www.ileon.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	Eficacia en las revisiones programadas del PIA 2021	Realizar de manera oportuna las revisiones programadas del PIA 2021	Documento	https://www.ileon.mx/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	Eficacia en la atención de Comisiones	Entregar en tiempo y forma los informes de la atención de Comisiones	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	Eficacia en la atención de Comités	Entregar en tiempo y forma los informes de la atención de Comités	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	Eficacia en las gestiones relativas para la presentación y aprobación del Programa Interno de Auditoría (PIA) 2021	Realizar las gestiones relativas para la presentación y aprobación del Programa Interno de Auditoría (PIA) 2021 en tiempo y forma.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	Eficacia en la emisión de acuerdos de los expedientes del Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD)	Emisión acuerdos de los expedientes de Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD)	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	Eficacia en la emisión de acuerdos para el inicio de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios (PAD)	Realizar de manera oportuna los acuerdos para el inicio de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios (PAD)	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades y acciones inherentes a las atribuciones de la Contraloría Interna.	Eficacia en la emisión de oficios de designación del personal que intervendrá en el acto entrega-recepción y en el caso que aplique supervisar la adaptación de la misma	Realizar de manera oportuna los oficios de designación del personal que intervendrá en el acto entrega-recepción y en el caso que aplique adaptación de la misma de las (os) servidores públicos	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Cumplimiento de los acuerdos adoptados en las Comisiones y/o Comités que forme parte	Aportar opiniones y toma de decisiones en las Comisiones y/o Comités que forme parte	Sesión	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Cumplimiento de los acuerdos adoptados en las Comisiones y/o Comités que presida	Lograr el nivel óptimo en las sesiones de Comisiones y/o Comités que presida	Acta	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Eficacia en la participación de las sesiones del Consejo General	Tomar decisiones en los asuntos planteados en las sesiones del Consejo General, aportando opiniones sobre los mismos	Acta	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Eficacia en la participación en las reuniones de trabajo sobre actividades institucionales	Aportar opiniones en las reuniones de los grupos de trabajo que se integren para tratar asuntos de interés institucional	Reunión	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Eficacia en las actividades inherentes de la Comisión y/o Comité que preside.	Atender las actividades y reportar su avance en las Comisiones que preside.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Impacto en la participación en las sesiones del Consejo General.	Asistir al 100% de las sesiones que realice el Consejo General, aportando opinión en los asuntos que allí se traten.	Acta	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Impacto producido por la celebración de sesiones de la Comisión o Comité que preside.	Llevar al cumplimiento al 100% de los acuerdos tomados en los Comités y/o Comisiones que presida.	Acta	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Impacto producido por la participación en sesiones de Comisiones y Comités que integra.	Dar cumplimiento en un 100%, a los compromisos que se deriven de las Comisiones o Comités de que sea integrante.	Acta	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Impacto producido por realizar las acciones inherentes a los grupos de trabajo que se integren para desarrollar las actividades institucionales.	Atender en un 100% las actividades inherentes a los grupos de trabajo que en su caso se integren para desarrollar las actividades institucionales o aquellas orientadas a la labor institucional.	Reunión	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional.	Impacto de las actividades inherentes de las Comisiones y Comités que preside.	Atender en un 100% las actividades derivadas de las Comisiones y/o Comités que presida.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Seguimiento a la capacitación e integración de las Mesas Directivas de Castilla Única 2021.	Eficacia en la implementación de la Estrategia Operativa y Didáctica para el seguimiento de la integración de Mesas Directivas de Castilla Única y Capacitación Electoral del Proceso Electoral Concurrente 2020-2021.	Elaborar un documento que contenga la implementación la Estrategia Operativa y Didáctica para el seguimiento de la integración de Mesas Directivas de Castilla Única y Capacitación Electoral del Proceso Electoral Concurrente 2020-2021.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Seguimiento a la capacitación e integración de las Mesas Directivas de Casilla Única 2021.	Eficacia en el seguimiento a los documentos rectores del Proceso Electoral Concurrente 2020-2021 en coordinación con el INE.	Elaborar un documento que contenga el seguimiento a los documentos rectores del Proceso Electoral Concurrente 2020-2021, en coordinación con el INE.	Informe	https://www.inecim.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Seguimiento a la capacitación e integración de las Mesas Directivas de Casilla Única 2021.	Eficacia en la elaboración de contenidos de materiales didácticos y de apoyo a la capacitación para el Proceso Electoral Concurrente 2020-2021, en coordinación con el INE.	Elaborar contenidos de los materiales didácticos y de apoyo a la capacitación sobre las particularidades de la elección local para el Proceso Electoral Concurrente 2020-2021, en coordinación con el INE.	Material Didáctico	https://www.inecim.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Seguimiento a la capacitación e integración de las Mesas Directivas de Casilla Única 2021.	Eficacia en la elaboración de contenidos para la promoción de la participación ciudadana utilizando TIC.	Elaborar contenidos para la promoción de la participación ciudadana utilizando TIC.	Material Didáctico	https://www.inecim.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en seguimiento y divulgación en entrevistas sobre actividades del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Lograr el nivel óptimo en las entrevistas hechas por el Consejo General relacionadas con las actividades del Instituto Electoral de la Ciudad de México en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Entrevista	https://www.inecim.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en el acompañamiento de la Jornada Electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Lograr el nivel óptimo en el seguimiento de los resultados que se generen durante el cómputo en la jornada electoral local 2021	Sesión	https://www.inecim.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Cumplimiento de acuerdos del Consejo General vinculados con el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021	Lograr el nivel óptimo en la generación de acuerdos del Consejo General vinculados con el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021	Acta	https://www.inecim.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en los acuerdos adoptados en las sesiones de las Comisiones y/o Comités que presida, relacionadas con el Proceso Electoral Local ordinario 2020-2021	Lograr el nivel óptimo en la generación de acuerdos y/o Resoluciones de las Comisiones y/o Comités que presida, vinculados con el Proceso Electoral Ordinario Local 2020-2021	Acuerdo	https://www.inecim.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Eficacia en los acuerdos adoptados en las reuniones de los grupos que se integren relacionados con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Lograr el nivel óptimo en la generación de acuerdos en las Comisiones y reuniones de trabajo	Reunión	https://www.inecim.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Impacto por la generación de acuerdos de las Comisiones y Comités vinculados al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Generar los acuerdos en las sesiones del Consejo General vinculados con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Acta	https://www.inecim.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de la organización y desarrollo del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Generar acuerdos en el Consejo General vinculados al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Impacto por la generación de acuerdos en el Consejo General vinculados con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Acta	https://www.inecim.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional de la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en los acuerdos adoptados en las reuniones de los grupos que se integran relacionados con la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en los acuerdos adoptados en las reuniones que se realizan sobre la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Reunión	https://www.inecim.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el acompañamiento a las Organizaciones Ciudadanas para el ejercicio pleno de sus derechos y obligaciones.	Eficacia en la generación de espacios públicos digitales.	Crear un espacio digital eficiente como canal de comunicación con las Organizaciones Ciudadanas	Informe	https://www.inecim.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el acompañamiento a las Organizaciones Ciudadanas para el ejercicio pleno de sus derechos y obligaciones.	Eficacia en el diseño de contenidos para la promoción de derechos de las Organizaciones Ciudadanas.	Diseñar al menos un contenido físico o digital para la promoción de los derechos de las Organizaciones Ciudadanas	Informe	https://www.inecim.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el acompañamiento a las Organizaciones Ciudadanas para el ejercicio pleno de sus derechos y obligaciones.	Eficacia en la atención y asesoría de solicitudes de registro de las Organizaciones Ciudadanas.	Registrar cuando menos cuatro nuevas Organizaciones Ciudadanas	Informe	https://www.inecim.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el acompañamiento a las Organizaciones Ciudadanas para el ejercicio pleno de sus derechos y obligaciones.	Eficacia en el seguimiento a las solicitudes presentadas por las Organizaciones Ciudadanas	2) Atender la totalidad de las solicitudes de cancelación de registro, actualización y modificación de datos presentadas por las Organizaciones Ciudadanas	Informe	https://www.inecim.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el acompañamiento a las Organizaciones Ciudadanas para el ejercicio pleno de sus derechos y obligaciones.	Eficacia en la credencialización de representantes legales de las Organizaciones Ciudadanas.	Emisión de la totalidad de las credenciales solicitadas por los representantes legales de las Organizaciones Ciudadanas	Informe	https://www.inecim.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fortalecer el acompañamiento a las Organizaciones Ciudadanas para el ejercicio pleno de sus derechos y obligaciones.	Eficacia en el seguimiento y acompañamiento a las Organizaciones Ciudadanas en el cumplimiento de sus obligaciones	Dar seguimiento y acompañamiento al total de las Organizaciones Ciudadanas registradas para el cumplimiento de sus obligaciones	Informe	https://www.inecim.mx/www/hsptq/hsu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD)	Establecimiento de procesos para la operación de los mecanismos del SPEN.	Actividades de profesionalización del SPEN	Implementar el 100% de las actividades de profesionalización planificadas.	Informe	https://www.icem.mv/www/tsp/tg/tacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD)	Establecimiento de procesos para la operación de los mecanismos del SPEN.	Actualización de la normativa interna	Actualizar el 100% de los documentos planificados.	Informe	https://www.icem.mv/www/tsp/tg/tacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD)	Establecimiento de procesos para la operación de los mecanismos del SPEN.	Ocupación de plazas del SPEN	Ocupar el 100% de la estructura del SPEN.	Informe	https://www.icem.mv/www/tsp/tg/tacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD)	Establecimiento de procesos para la operación de los mecanismos del SPEN.	Personal del SPEN con evaluación del desempeño	Evaluar al 100% del personal del SPEN.	Informe	https://www.icem.mv/www/tsp/tg/tacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Eficacia en la elaboración de los Informes Trimestrales de Actividades del Comité de Transparencia para opinión de Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.	Elaboración de 4 Informes Trimestrales de Actividades del Comité de Transparencia para opinión de la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia.	Informe	https://www.icem.mv/www/tsp/tg/tacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Eficacia en la elaboración de los Informes Ejecutivos Semestrales solicitados por el INFO, respecto de las acciones realizadas por el Comité de Transparencia.	Elaboración de 2 Informes Ejecutivos Semestrales solicitados por el INFO, respecto de las acciones realizadas por el Comité de Transparencia.	Informe	https://www.icem.mv/www/tsp/tg/tacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Eficacia en la elaboración de los Informes de respuesta a los Recursos de Revisión interpuestos ante el INFO, para la atención a las respuestas de las solicitudes de acceso a la información.	Elaboración de 9 Informes de respuesta a los Recursos de Revisión interpuestos ante el INFO para la atención a las respuestas de las solicitudes de acceso a la información.	Informe	https://www.icem.mv/www/tsp/tg/tacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Eficacia en la elaboración y presentación al Comité de Transparencia y a la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia, del Informe sobre la actualización del apartado de Transparencia del Sitio Institucional de Internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Elaborar y presentar los Informes trimestrales al Comité de Transparencia y a la Comisión Permanente de Normatividad y Transparencia, sobre la actualización del apartado de transparencia del sitio Institucional de Internet.	Informe	https://www.icem.mv/www/tsp/tg/tacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Eficacia en la elaboración de Informes Estadísticos Trimestrales de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública presentadas en la UT.	Elaborar 4 Informes Estadísticos Trimestrales, referentes a las solicitudes de Información presentadas en la Unidad de Transparencia.	Informe	https://www.icem.mv/www/tsp/tg/tacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Eficacia en la elaboración del Informe Anual en materia de Acceso a la información.	Elaborar el Informe Anual en materia de Acceso a la Información Pública correspondiente al ejercicio anterior (2020).	Informe	https://www.icem.mv/www/tsp/tg/tacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Eficacia en la elaboración del Informe Anual en materia de Protección de Datos Personales, de conformidad con la LPDPPSOCM relativo al ejercicio 2020.	Elaboración del informe anual en materia de datos personales de conformidad con la LPDPPSOCM relativo al ejercicio 2020.	Informe	https://www.icem.mv/www/tsp/tg/tacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Presentación de Informes Estadísticos Trimestrales ante el Comité de Transparencia, sobre las obligaciones y Actualización de los Sistemas de Datos Personales.	Presentar informes estadísticos trimestrales ante el Comité de Transparencia, sobre las obligaciones y actualización de los sistemas de datos personales.	Informe	https://www.icem.mv/www/tsp/tg/tacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Eficacia en la atención de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública.	Recibir y gestionar el estimado de 1100 solicitudes de acceso a la información.	Solicitud	https://www.icem.mv/www/tsp/tg/tacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Eficacia en la coordinación de los usuarios de los Sistemas de Datos Personales, para el cumplimiento de las obligaciones en materia de Protección de Datos Personales.	Coordinar a los usuarios de los Sistemas de Datos Personales para el cumplimiento de las obligaciones en materia de Datos Personales.	Documento	https://www.icem.mv/www/tsp/tg/tacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Satisfacción de los ciudadanos en las consultas realizadas y/o en la orientación recibida a través de la UT.	Atender las 200 consultas u orientaciones a ciudadanos previstas para el 2021.	Consulta	https://www.icem.mv/www/tsp/tg/tacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Eficacia en la coordinación de las acciones de capacitación en materia de Protección de Datos Personales.	Coordinar las acciones de capacitación en materia de Datos Personales.	Personal Capacitado	https://www.icem.mv/www/tsp/tg/tacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Eficacia en la capacitación en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Capacitar a 60 servidores públicos en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Personal Capacitado	https://www.icem.mv/www/tsp/tg/tacu/2021/ECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Eficacia en la elaboración de Proyectos de Resolución respecto de la clasificación de la información, declaratoria de inexistencia de la información o declaratoria de incompetencia.	Elaboración de 9 Proyectos de Resolución respecto de la clasificación de la información, declaratoria de inexistencia de la información o declaratoria de incompetencia.	Resolución	https://www.ileon.mv/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Eficacia en la Verificación y actualización del Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales.	Verificar y actualizar el registro electrónico.	Documento	https://www.ileon.mv/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Eficacia en la actualización de la Información en el portal institucional que derive de las obligaciones de transparencia, de conformidad con los Lineamientos que para tal efecto establezca el Órgano Garante (NGFO).	Revisar, validar y actualizar trimestralmente en la sección de transparencia del sitio institucional de Internet, las obligaciones en materia de transparencia, relacionadas con los Artículos 121, 129, 143, 146, 147 y 172, establecidas en la LTAIPRC Cdmx.	Documento	https://www.ileon.mv/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Eficacia en el seguimiento de la publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia de las Obligaciones de Transparencia.	Revisar, validar y dar seguimiento en la Plataforma Nacional de Transparencia, la publicación de las Obligaciones en materia de Transparencia, relacionadas con los Artículos 121, 129, 143, 146, 147 y 172, establecidas en la LTAIPRC Cdmx.	Documento	https://www.ileon.mv/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación institucional de la Consulta sobre Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en los acuerdos adoptados en las reuniones de los grupos que se integran relacionados con la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022	Eficacia en los acuerdos adoptados en las reuniones que se realizan sobre la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Reunión	https://www.ileon.mv/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fomentar la participación ciudadana a través del los Observatorios Ciudadanos, para el ejercicio pleno de sus derechos y obligaciones.	Eficacia en la generación de espacios públicos digitales	Crear un espacio digital eficiente como canal de comunicación con los Observatorios Ciudadanos	Informe	https://www.ileon.mv/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fomentar la participación ciudadana a través del los Observatorios Ciudadanos, para el ejercicio pleno de sus derechos y obligaciones.	Eficacia en el seguimiento a las solicitudes presentadas por los Observatorios Ciudadanos.	Atender la totalidad de las solicitudes de cancelación de registro, actualización y modificación de datos presentadas por los Observatorios Ciudadanos	Informe	https://www.ileon.mv/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fomentar la participación ciudadana a través del los Observatorios Ciudadanos, para el ejercicio pleno de sus derechos y obligaciones.	Eficacia en el seguimiento y acompañamiento a los Observatorios Ciudadanos en el cumplimiento de sus obligaciones	Dar seguimiento y acompañamiento al total de los Observatorios Ciudadanos registrados para el cumplimiento de sus obligaciones	Informe	https://www.ileon.mv/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fomentar la participación ciudadana a través del los Observatorios Ciudadanos, para el ejercicio pleno de sus derechos y obligaciones.	Eficacia en la asesoría y promoción de las solicitudes de registro de los Observatorios Ciudadanos.	Registrar cuando menos cuatro nuevos Observatorios Ciudadanos	Informe	https://www.ileon.mv/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fomentar la participación ciudadana a través del los Observatorios Ciudadanos, para el ejercicio pleno de sus derechos y obligaciones.	Eficacia en el diseño de contenidos para la promoción de los derechos de los Observatorios Ciudadanos	Diseñar al menos un contenido físico o digital para la promoción de los derechos de los Observatorios Ciudadanos	Informe	https://www.ileon.mv/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fomentar un mayor conocimiento y activación de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana, adecuado a los distintos grupos generacionales.	Eficacia en el reclutamiento de personas prestadoras de servicio social para el Programa Fortalecimiento a la Participación Ciudadana.	Reclutar, al menos, a una persona prestadora de servicio social en cada Dirección Distrital para el Programa Fortalecimiento a la Participación Ciudadana.	Informe	https://www.ileon.mv/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fomentar un mayor conocimiento y activación de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana, adecuado a los distintos grupos generacionales.	Eficacia en generar un espacio de formación interactivo, a través del Aula Virtual.	Elaborar un documento sobre el espacio de formación interactivo, generado a través del Aula Virtual.	Informe	https://www.ileon.mv/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fomentar un mayor conocimiento y activación de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana, adecuado a los distintos grupos generacionales.	Eficacia en la implementación de la Estrategia para fomentar el conocimiento y activación de los mecanismos e instrumentos de la participación ciudadana, orientada a la atención de los distintos grupos generacionales.	Elaborar un documento que contenga la implementación de la Estrategia para fomentar el conocimiento y activación de los mecanismos e instrumentos de la participación ciudadana, orientada a la atención de los distintos grupos generacionales	Documento	https://www.ileon.mv/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación (DEPCyC)	Fomentar un mayor conocimiento y activación de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana, adecuado a los distintos grupos generacionales.	Eficacia en la elaboración de una carpeta de materiales didácticos impresos y digitales, adecuados a los distintos grupos generacionales, para actividades formativas presenciales, a distancia y mixtas.	Elaborar una carpeta de materiales didácticos impresos y digitales, adecuados a los distintos grupos generacionales, para actividades formativas presenciales, a distancia y mixtas.	Material Didáctico	https://www.ileon.mv/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD)	Establecimiento de mecanismos para garantizar la seguridad sanitaria.	Personal del SPEN sensibilizado	Sensibilizar al 100% de las personas del SPEN.	Informe	https://www.ileon.mv/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD)	Establecimiento de mecanismos para garantizar la seguridad sanitaria.	Actividades sobre las acciones de seguridad sanitaria	Cumplir con el 100% de las acciones de seguridad sanitaria.	Informe	https://www.ileon.mv/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD)	Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales de la Unidad Técnica.	Supervisar la ejecución y operación de los programas institucionales y específicos de la Unidad Técnica	Verificar el cumplimiento de las tareas relacionadas a los programas institucionales tanto de la Rama Administrativa como del Servicio Profesional Electoral.	Documento	https://www.ileon.mv/www/hsptg/hacu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Implementación del Sistema Local Anticorrupción en el ámbito del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en la implementación del Sistema Local Anticorrupción en el IECM.	Implementar el Sistema Local Anticorrupción en el IECM.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Implementación del Sistema Local Anticorrupción en el ámbito del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en la vigilancia adecuada de la práctica del Código de Ética del IECM	Vigilar la adecuada práctica del Código de Ética del IECM	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Auditoría Control y Evaluación.	Eficacia en la elaboración de informes de actividades trimestrales y anuales	Entregar en tiempo y forma los informes de actividades trimestrales y anuales	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Auditoría Control y Evaluación.	Eficacia en la solventación de las Observaciones emitidas a las áreas	Realizar de manera oportuna el análisis y seguimiento a la atención de las Observaciones emitidas a las áreas	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Auditoría Control y Evaluación.	Eficacia en las revisiones programadas	Entregar en tiempo y forma las actas de las revisiones programadas	Acta	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Desarrollo, diseño, coordinación, supervisión y ejecución del Programa Interno de Auditoría (PIA) 2021.	Eficacia en el desarrollo del Programa Interno de Auditoría (PIA) 2021.	Elaborar en tiempo y forma el Programa Interno de Auditoría (PIA) 2021.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFD)	Los procedimientos de gestión de la Rama Administrativa se internalizan como parte de la cultura organizacional.	Grado de satisfacción del personal de la RA sobre los procesos de gestión	Lograr el 100% de la recabación sobre la aplicación de encuestas.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFD)	Los procedimientos de gestión de la Rama Administrativa se internalizan como parte de la cultura organizacional.	Porcentaje de cumplimiento de acciones programadas	Realizar el 80% de acciones que fortalezcan la comunicación y difusión de los procedimientos de la RA.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades.	Eficacia en la intervención de los actos de entrega-recepción y aclaración de la misma de las (fot) servidores públicos del IECM, en términos de la normativa aplicable	Realizar la oportuna intervención en los actos de entrega-recepción y aclaración de la misma de las (fot) servidores públicos del IECM, en términos de la normativa aplicable	Procedimiento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades.	Eficacia en la instauración, sustanciación y remisión del procedimiento de responsabilidad administrativa por faltas calificadas como no graves y graves, proyectando las resoluciones correspondientes; para enviar al Contralor o al Tribunal el expediente de Justicia Administrativa para su resolución	Realizar la oportuna instauración, sustanciación y remisión del procedimiento de responsabilidad administrativa por faltas calificadas como no graves y graves, proyectando las resoluciones correspondientes; para enviar el expediente al Contralor o al Tribunal de Justicia Administrativa para su resolución	Procedimiento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades.	Eficacia en la recepción, sustanciación y remisión del recurso de revocación interpuesto por las (fot) servidores públicos del IECM, en contra de las resoluciones emitidas por la Contraloría Interna en materia de responsabilidades administrativas	Realizar la oportuna instauración, sustanciación y remisión del recurso de revocación interpuesto por las (fot) servidores públicos del IECM, en contra de las resoluciones emitidas por la Contraloría Interna en materia de responsabilidades administrativas	Procedimiento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades.	Eficacia en la recepción, sustanciación y remisión el recurso de inconformidad respecto a actos o fallos en los procedimientos de adquisiciones, arrendamiento, prestación de servicios, obra pública, así como de los fallos en los procedimientos derivados de las normas para la administración, destino final y bases de bienes muebles	Realizar la oportuna instauración, sustanciación y remisión del recurso de inconformidad respecto a actos o fallos en los procedimientos de adquisiciones, arrendamiento, prestación de servicios, obra pública, así como de los fallos en los procedimientos derivados de las normas para la administración, destino final y bases de bienes muebles	Procedimiento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades.	Eficacia en la presentación de los informes de actividades trimestral y anual	Elaborar los informes de actividades trimestral y anual	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Responsabilidades e Inconformidades.	Eficacia en la recepción de la declaración de situación patrimonial y de intereses, el aviso de cambio de adscripción y dar seguimiento a la evaluación patrimonial, en términos de la normativa aplicable	Realizar la oportuna recepción de declaración de situación patrimonial y de intereses.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Atención Ciudadana y Normatividad.	Eficacia en la atención y substanciación de los expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa	Realizar de manera oportuna la substanciación de los expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa	Procedimiento	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Atención Ciudadana y Normatividad.	Eficacia en la elaboración de los informes de actividades trimestral y anual	Entregar en tiempo y forma los informes de actividades trimestral y anual	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Atención Ciudadana y Normatividad.	Eficacia en los procesos adjudicatorios	Contribuir en forma acertada en los procedimientos adjudicatorios para realizar observaciones previniendo situaciones que pongan en riesgo el patrimonio del Instituto	Asesoría	https://www.iecm.mx/www/hsip/ta/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Atención Ciudadana y Normatividad.	Eficacia al colaborar en los proyectos de actualización de normativa como: reglamentos, procedimientos, manuales y lineamientos de funcionamiento de Comités asignados	Coadyuvar en la mejora continua de normatividad y reglamentación	Asesoría	https://www.ileon.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Atención Ciudadana y Normatividad.	Eficacia en la participación de Sesiones ordinarias, extraordinarias y urgentes de los Comités asignados	Brindar asesoría atinada y permanente en las sesiones ordinarias, extraordinarias y urgentes de los Comités asignados	Sesión	https://www.ileon.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Atención Ciudadana y Normatividad.	Eficacia en la atención de denuncias, atenciones directas, solicitudes y seguimientos de irregularidad	Atender de manera oportuna las denuncias, atenciones directas, solicitudes y seguimientos de irregularidad	Documento	https://www.ileon.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFO)	El personal ejecutivo se involucra con los procedimientos de gestión de la Rama Administrativa.	Porcentaje de cumplimiento de acciones programadas	Lograr el cumplimiento del 100% de las acciones programadas	Informe	https://www.ileon.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Vinculación con Procesos Electorales y Participativos.	Eficacia en la elaboración de los informes de actividades trimestral y anual	Entregar en tiempo y forma los informes de actividades trimestrales y anual	Informe	https://www.ileon.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Desarrollar y ejecutar las actividades inherentes a la Subcontraloría de Vinculación con Procesos Electorales y Participativos.	Eficacia en la participación de las sesiones de los comités y comisiones ordinarias, extraordinarias y urgentes	Brindar acompañamiento oportuno y permanente en las sesiones ordinarias, extraordinarias y urgentes de las comisiones y comités asignados	Sesión	https://www.ileon.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Acompañamiento al Proceso Electoral Local 2021.	Eficacia en el acompañamiento del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021	Vigilar el cumplimiento de la normativa en materia electoral en todas las etapas del Proceso Electoral Local 2020-2021.	Informe	https://www.ileon.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Contraloría Interna (CI)	Acompañamiento al proceso de Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022	Eficacia en el acompañamiento de las actividades que conforman el Presupuesto Participativo 2022 y en la elección de Comisiones de Participación Comunitaria.	Brindar el acompañamiento en las actividades que conforman el Presupuesto Participativo 2022 y en la elección de Comisiones de Participación Comunitaria.	Informe	https://www.ileon.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFO)	El personal desarrolla competencias tecnológicas y organizativas.	Grado de cumplimiento de acciones de mejora planificadas	Implementar modificaciones y mejoras en un 70%	Informe	https://www.ileon.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFO)	El personal desarrolla competencias tecnológicas y organizativas.	Porcentaje de cobertura de especialistas	Lograr la colaboración permanente de especialistas en un 90%.	Informe	https://www.ileon.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFO)	El personal desarrolla competencias tecnológicas y organizativas.	Grado de cumplimiento de la oferta académica	Lograr ampliar al 100% la oferta de capacitación.	Informe	https://www.ileon.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFO)	Selección, inducción y valoración laboral 2021 (Personal eventual Proceso Electoral Local 2020-2021)	Grado de satisfacción con la inducción	El 80% del personal eventual capacitado se percibe satisfecho con la capacitación.	Informe	https://www.ileon.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFO)	Selección, inducción y valoración laboral 2021 (Personal eventual Proceso Electoral Local 2020-2021)	Grado de identificación del nuevo esquema de gestión	El 80% de los clientes internos conoce el nuevo esquema de gestión	Informe	https://www.ileon.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFO)	Selección, inducción y valoración laboral 2021 (Personal eventual Proceso Electoral Local 2020-2021)	Ocupación de plazas eventuales ofertadas	El 100% de las plazas eventuales ofertadas fueron ocupadas	Informe	https://www.ileon.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFO)	Selección, inducción y valoración laboral 2021 (Personal eventual Proceso Electoral Local 2020-2021)	Grado de cumplimiento de las actividades	El promedio de calificación de la valoración laboral se ubica en 7.0 en una escala de 0 a 10 puntos.	Informe	https://www.ileon.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFO)	Conformación de Consejos Distritales.	Eficacia en la operación de las actividades de capacitación.	Informe sobre la capacitación a los CED	Informe	https://www.ileon.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCFO)	Conformación de Consejos Distritales.	Eficacia en la designación de Consejeras y Consejeros Distritales	Cubrir el 100% de las vacantes de Consejero o Consejera Distrital	Informe	https://www.ileon.mx/www/hsip/ta/ta/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo (UTCyD)	Confirmación de Consejos Distritales.	Eficacia en la elaboración de contenidos de capacitación	Material didáctico para la capacitación para los CED.	Material Didáctico	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2021.	Eficacia en la coordinación relativa a la elaboración de los diversos informes de avances y resultados, de las actividades institucionales del Programa.	Coordinar la elaboración de informes de avances y resultados de las actividades institucionales.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2021.	Eficacia en el registro y seguimiento en el SIAD 2021 de los avances de las actividades institucionales.	Realizar el registro y seguimiento en el SIAD 2021 de 12 reportes de avances de las actividades institucionales.	Reporte	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2021.	Eficacia en la coordinación relativa a la elaboración de los anteproyectos de documentos técnico-normativos y de acuerdos	Coordinar la elaboración de anteproyectos de documentos técnico-normativos y de acuerdos.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística (DEOEyG)	Proceso mejorado de planeación, dirección, coordinación, gestión, control y seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales del Programa Institucional de Organización y Geoestadística Electoral 2021.	Eficacia en la optimización de recursos humanos, materiales y financieros, así como seguimiento a la gestión de los requerimientos de bienes y servicios de apoyo.	Gestionar – requisiciones de compra de materiales, bienes y servicios para la ejecución de las actividades institucionales.	Solicitud	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCyD)	Comunicación y difusión institucional.	Eficacia en la realización de ediciones del periódico mural Verbo Elegir.	Realizar doce ediciones del periódico mural Verbo Elegir.	Dominy	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCyD)	Comunicación y difusión institucional.	Eficacia en la elaboración del Informe sobre las actividades de difusión para la Consulta Infantil 2021.	Elaborar un Informe sobre las actividades de difusión para la Consulta Infantil 2021.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCyD)	Comunicación y difusión institucional.	Eficacia en la realización de informes sobre la elaboración de boletines, comunicados de prensa y notas informativas.	Elaborar cuatro informes sobre la elaboración de boletines, comunicados de prensa y notas informativas.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCyD)	Comunicación y difusión institucional.	Eficacia en la elaboración de los informes de las actividades de difusión de la Nueva Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.	Elaborar dos Informes de las actividades de difusión de la Nueva Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCyD)	Comunicación y difusión institucional.	Eficacia en la elaboración de informes de las coberturas de los eventos institucionales internos y externos.	Elaborar cuatro informes de las coberturas de los eventos institucionales internos y externos.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCyD)	Comunicación y difusión institucional.	Eficacia en la elaboración de informes de la producción y distribución de documentos informativos, seguimientos temáticos y síntesis informativas matutinas y vespertinas.	Elaborar cuatro informes de la producción y distribución de documentos informativos, seguimientos temáticos y síntesis informativas matutinas y vespertinas.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCyD)	Comunicación y difusión institucional.	Eficacia en la elaboración de los informes de la actualización de contenidos específicos del sitio web institucional, a cargo de la UTCyD.	Elaborar cuatro informes de la actualización de contenidos específicos del sitio web institucional, a cargo de la UTCyD.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCyD)	Comunicación y difusión institucional.	Eficacia en la elaboración de los informes de los contenidos de mensajes a difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.	Elaborar cuatro informes de los contenidos de mensajes a difundir en las cuentas institucionales de redes sociales.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCyD)	Comunicación y difusión institucional.	Eficacia en la elaboración de informes sobre la gestión de inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.	Elaborar cuatro informes sobre la gestión de inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCyD)	Comunicación y difusión institucional.	Eficacia en la elaboración de los informes de la integración de la memoria histórica del instituto: registro de video y fotografía.	Elaborar cuatro informes de la integración de la memoria histórica del instituto: registro de video y fotografía.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCyD)	Comunicación y difusión institucional.	Eficacia en la elaboración de los informes de la actualización de contenidos específicos del sitio de intranet institucional.	Elaborar cuatro informes de la actualización de contenidos específicos del sitio de intranet institucional.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCyD)	Comunicación y difusión institucional.	Eficacia en la elaboración de informes de las transmisiones por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet de los eventos de carácter e interés institucional.	Elaborar cuatro informes de las transmisiones por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet de los eventos de carácter e interés institucional.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsipol/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCyD)	Apoyo a las actividades orientadas a difundir el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la elaboración de informes sobre la gestión de inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.	Elaborar dos informes sobre la gestión de inserciones en medios de comunicación impresos y electrónicos, virtuales, en internet y redes sociales.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCyD)	Apoyo a las actividades orientadas a difundir el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la elaboración de informes de las coberturas de los eventos institucionales internos y externos.	Elaborar dos informes de las coberturas de los eventos institucionales internos y externos.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCyD)	Apoyo a las actividades orientadas a difundir el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la elaboración de informes sobre la emisión de boletines, comunicados de prensa y notas informativas.	Elaborar dos informes de boletines, comunicados de prensa y notas informativas.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCyD)	Apoyo a las actividades orientadas a difundir el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la elaboración de los informes de la actualización de contenidos del apartado del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en el sitio web institucional.	Elaborar dos informes de la actualización de contenidos del apartado de contenidos del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en el sitio web institucional.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCyD)	Apoyo a las actividades orientadas a difundir el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la elaboración de los informes de los contenidos de mensajes a difundir en las cuentas institucionales de redes sociales referentes al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Elaborar dos informes de los contenidos de mensajes a difundir en las cuentas institucionales de redes sociales, referentes al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCyD)	Apoyo a las actividades orientadas a difundir el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la elaboración de informes de las transmisiones por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet de sesiones de comisiones, comités y eventos relacionados con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Elaborar dos informes de las transmisiones por Circuito Cerrado de Televisión, Internet e Intranet de sesiones de comisiones, comités y eventos relacionados con el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Comunicación Social y Difusión (UTCyD)	Apoyo a las actividades orientadas a difundir el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Elaborar informes sobre las actividades de difusión de la elección de Diputación Migrante	Elaborar dos informes sobre las actividades de difusión de la elección de Diputación Migrante	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Coordinación y supervisión de las acciones relativas a la vinculación con organismos públicos y privados, nacionales e internacionales.	Informe trimestral de actividades que realiza la UTVOE.	Dar cuenta de los avances en las actividades que se programaron para dar cumplimiento a las atribuciones que tiene la UTVOE.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Generar y reforzar vínculos institucionales con Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC), mediante actividades de acompañamiento, capacitación y profesionalización de la observación electoral del Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Eficacia en el acompañamiento a las instituciones y organizaciones de la sociedad civil nacionales interesadas en hacer observación electoral del Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.	Elaborar el programa de acompañamiento de observación, así como realizar la sistematización de los informes de observación, relativo al Proceso Electoral Ordinario de la Ciudad de México.	Programa De Trabajo	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Mejorar y fortalecer una relación armónica con el Instituto Nacional Electoral, en el marco del Sistema Nacional Electoral, con el objetivo de identificar buenas prácticas y, en su caso, áreas de oportunidad, a través del seguimiento a las determinaciones de la autoridad nacional electoral para el cumplimiento de las obligaciones institucionales, en el fortalecimiento del Sistema Nacional Electoral y de los Institutos Electorales Locales.	Seguimiento a los órganos del INE.	Mantener permanentemente informadas e informados a las y los integrantes del Consejo General de las actividades que el INE realice.	Nota	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Mejorar y fortalecer una relación armónica con el Instituto Nacional Electoral, en el marco del Sistema Nacional Electoral, con el objetivo de identificar buenas prácticas y, en su caso, áreas de oportunidad, a través del seguimiento a las determinaciones de la autoridad nacional electoral para el cumplimiento de las obligaciones institucionales, en el fortalecimiento del Sistema Nacional Electoral y de los Institutos Electorales Locales.	Dar seguimiento de las reuniones de coordinación interinstitucional en el cumplimiento de los compromisos suscritos en el Convenio General de Coordinación y sus anexos.	Dar seguimiento de las reuniones de coordinación interinstitucional en cumplimiento de los compromisos suscritos en el Convenio General de Coordinación y sus anexos.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Mejorar y fortalecer una relación armónica con el Instituto Nacional Electoral, en el marco del Sistema Nacional Electoral, con el objetivo de identificar buenas prácticas y, en su caso, áreas de oportunidad, a través del seguimiento a las determinaciones de la autoridad nacional electoral para el cumplimiento de las obligaciones institucionales, en el fortalecimiento del Sistema Nacional Electoral y de los Institutos Electorales Locales.	Actualización del Sistema de Seguimiento de Sesiones del Consejo General del IECM, así como el Sistema de Información con los Organismos Públicos Locales, ambos creado por el INE.	Actualización del Sistema de Seguimiento de Sesiones del Consejo General del IECM, así como el Sistema de Información con los Organismos Públicos Locales, ambos creado por el INE.	Reporte	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Establecer relaciones de coordinación y cooperación con organismos públicos y privados, ya sean locales o nacionales, con gran prestigio y altamente especializadas en la materia, para que a través del intercambio de conocimiento se contribuya al desarrollo ejemplar de la labor institucional. En este rubro también se considera allegarse de especialistas y académicos de la materia electoral y de participación ciudadana, que aporten su conocimiento y experiencia al análisis de la labor, desempeño y participación de los Institutos Electorales en la vida democrática de la Ciudad.	Eficacia en la gestión para la suscripción de Convenios de Colaboración y/o Programas de Trabajo	Generar vínculos estratégicos con organismos nacionales para la promoción y fortalecimiento de los instrumentos de participación ciudadana y de los derechos político-electorales.	Convenio	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Establecer relaciones de coordinación y cooperación con organismos públicos y privados, ya sean locales o nacionales, con gran prestigio y altamente especializadas en la materia, para que a través del intercambio de conocimiento se contribuya al desarrollo ejemplar de la labor institucional. En este rubro también se considera allegarse de especialistas y académicos de la materia electoral y de participación ciudadana, que aporten su conocimiento y experiencia al análisis de la labor, desempeño y participación de los Institutos Electorales en la vida democrática de la Ciudad.	umplimiento en el acompañamiento a las áreas del IECM en la negociación y suscripción de convenios.	Brindar acompañamiento a las áreas del IECM en la negociación y suscripción de convenios.	Convenio	https://www.iecm.mx/www/hsip/ghscu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Establecer relaciones de coordinación y cooperación con organismos públicos y privados, ya sean locales o nacionales, con gran prestigio y altamente especializadas en la materia, para que a través del intercambio de conocimiento se contribuya al desarrollo integral de la labor institucional. En este rubro también se considera allegarse de especialistas y académicos de la materia electoral y de participación ciudadana, que aporten su conocimiento y experiencia al análisis de la labor, desempeño y participación de los Institutos Electorales en la vida democrática de la Ciudad.	Eficacia en la organización de actividades conjuntas con instituciones públicas, iniciativa privada, así como organizaciones de la sociedad civil, a nivel subnacional y nacional.	Organizar seminarios, foros, congresarios, entre otros, para fortalecer la vinculación con instituciones públicas, iniciativa privada, así como organizaciones de la sociedad civil, a nivel subnacional y nacional.	Evento	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Establecer relaciones de coordinación y cooperación con organismos públicos y privados, ya sean locales o nacionales, con gran prestigio y altamente especializadas en la materia, para que a través del intercambio de conocimiento se contribuya al desarrollo integral de la labor institucional. En este rubro también se considera allegarse de especialistas y académicos de la materia electoral y de participación ciudadana, que aporten su conocimiento y experiencia al análisis de la labor, desempeño y participación de los Institutos Electorales en la vida democrática de la Ciudad.	Cumplimiento en la difusión de temas electorales, de participación ciudadana y observación electoral.	Elaborar y difundir información útil y estratégica en materia electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Establecer relaciones de coordinación y cooperación con organismos públicos y privados, ya sean locales o nacionales, con gran prestigio y altamente especializadas en la materia, para que a través del intercambio de conocimiento se contribuya al desarrollo integral de la labor institucional. En este rubro también se considera allegarse de especialistas y académicos de la materia electoral y de participación ciudadana, que aporten su conocimiento y experiencia al análisis de la labor, desempeño y participación de los Institutos Electorales en la vida democrática de la Ciudad.	Cumplimiento en la elaboración de las opiniones de pertinencia emitidas respecto de convenios institucionales.	Elaborar opiniones de pertinencia emitidas respecto de convenios institucionales.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Establecer relaciones de coordinación y cooperación con organismos públicos y privados, ya sean locales o nacionales, con gran prestigio y altamente especializadas en la materia, para que a través del intercambio de conocimiento se contribuya al desarrollo integral de la labor institucional. En este rubro también se considera allegarse de especialistas y académicos de la materia electoral y de participación ciudadana, que aporten su conocimiento y experiencia al análisis de la labor, desempeño y participación de los Institutos Electorales en la vida democrática de la Ciudad.	Eficacia en la organización de reuniones, actividades o eventos institucionales para la profesionalización de la Red de Observación EICM.	Promocionar e incentivar la observación electoral y de procesos de participación, con la finalidad de que las y los ciudadanos conozcan la importancia de esta actividad.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia democrática electoral bajo una perspectiva comparada.	Cumplimiento en la participación en actividades en el extranjero.	Elaborar informes de las actividades realizadas con otras instituciones, con el objetivo de documentar y hacer constancia de las buenas prácticas de los acuerdos alcanzados, así como de los hallazgos.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia democrática electoral bajo una perspectiva comparada.	Eficacia en la organización de una misión de expertos internacionales.	Organizar una misión de acompañamiento internacional electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia democrática electoral bajo una perspectiva comparada.	Eficacia en la organización de foros y seminarios de discusión sobre temas políticos electorales.	Organizar eventos, foros, congresarios o pláticas interinstitucionales para fortalecer la vinculación con organismos externos públicos, privados e internacionales.	Evento	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia democrática electoral bajo una perspectiva comparada.	Cumplimiento en la elaboración de contenidos con información útil y estratégica en materia electoral desde una perspectiva comparada.	Elaborar información útil y estratégica en materia electoral desde una perspectiva comparada.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia democrática electoral bajo una perspectiva comparada.	Cumplimiento en la suscripción de convenios con organismos en el extranjero.	Generar vínculos estratégicos con organismos internacionales, así como instituciones públicas y privadas, para desarrollar actividades en favor de la promoción y fortalecimiento de los instrumentos de participación ciudadana, de los derechos político-electorales y la participación política.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Vincular al Instituto Electoral de la Ciudad de México con organismos internacionales, instituciones públicas y privadas en el extranjero, incluidas autoridades electorales nacionales y locales para mejorar los procesos, replicar buenas prácticas e intercambiar experiencias en materia democrática electoral bajo una perspectiva comparada.	Cumplimiento en la elaboración de proyecto específico con organismo internacional electoral.	Tener un proyecto con un organismo internacional que fortalezca el quehacer institucional.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Promover el conocimiento de los derechos político-electorales de la población de la Ciudad de México residente en el extranjero y garantizar el acceso a la información en igualdad de condiciones para el ejercicio de sus derechos, de cara al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la organización de los eventos realizados.	Organizar eventos, foros, congresarios y conferencias para la promoción de los derechos político-electorales de la ciudadanía residente en el extranjero, con presencia de académicos, representantes de organizaciones de la sociedad civil, empresarios, líderes migrantes y órganos subnacionales, nacionales e internacionales.	Evento	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Promover el conocimiento de los derechos político-electorales de la población de la Ciudad de México residente en el extranjero y garantizar el acceso a la información en igualdad de condiciones para el ejercicio de sus derechos, de cara al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Cumplimiento en la elaboración y difusión material informativo con contenidos de interés para la ciudadanía originaria de la Ciudad de México residente en el extranjero.	Realizar la difusión de temas relativos a la democracia, derechos político-electorales, educación cívica y construcción de ciudadanía, a través de clips, webinars, Facebook Live, infografías, contenidos, entre otros.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Promover el conocimiento de los derechos político-electorales de la población de la Ciudad de México residente en el extranjero y garantizar el acceso a la información en igualdad de condiciones para el ejercicio de sus derechos, de cara al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	Eficacia en la organización de foros y seminarios de discusión sobre temas políticos electorales.	Elaborar informes de las actividades realizadas con las instituciones públicas y privadas, con el objetivo de documentar y hacer constancia de las buenas prácticas de los acuerdos alcanzados, así como de los hallazgos.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Vinculación con la ciudadanía de la Ciudad de México residente en el extranjero para informar, promover y difundir el PEC 2020-2021, así como la figura de la Diputación Migrante.	Eficacia en la organización de las giras realizadas.	Organizar giras de trabajo en el exterior en las que se desarrollen diversas actividades para la promoción de los derechos político-electorales de la ciudadanía residente en el extranjero, con el fin de fortalecer las relaciones existentes y crear nuevos vínculos con organizaciones de migrantes fuera de nuestras fronteras.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Externos (UTVOE)	Coordinación de las labores de acompañamiento internacional del PEC 2020-2021.	Eficacia en la organización de una misión de expertos internacionales.	Organizar una misión de acompañamiento internacional electoral.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsipq/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Consejeros Electorales (CE)	Supervisión y evaluación de las actividades orientadas a la organización del procedimiento de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en los acuerdos adoptados en las reuniones de los grupos que se integran relacionados con la Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2022	Eficacia en los acuerdos adoptados en las reuniones que se realizan sobre la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Reunión	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2021 (PAAAS)	Eficacia en la actualización de los criterios y métodos para la formulación del PAAAS.	Actualizar los Criterios y métodos para la formulación del PAAAS.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2021 (PAAAS)	Eficacia en la elaboración de recomendaciones.	Formular recomendaciones a los requerimientos solicitados fuera de lo establecido en PAAAS, por las unidades responsables.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Seguimiento al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2021 (PAAAS)	Eficacia en la supervisión de los requerimientos de las Unidades Responsables del gasto.	Supervisar los requerimientos de las unidades responsables conforme a las actividades y calendarios establecidos en el PAAAS.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Seguimiento a la aplicación del Programa Anual de Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propios y arrendados del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en la clasificación de los servicios requeridos.	Clasificar los servicios de mantenimiento por tipo y prioridad de atención.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Seguimiento a la aplicación del Programa Anual de Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propios y arrendados del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en la atención de mantenimientos preventivos y correctivos.	Realizar N mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral.	Reporte	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Seguimiento a la aplicación del Programa Anual de Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propios y arrendados del Instituto Electoral de la Ciudad de México.	Eficacia en la supervisión de las áreas de los bienes muebles e inmuebles de las diferentes áreas del IECM.	Realizar N supervisiones de necesidades de mantenimiento en las unidades responsables con la finalidad de programar los servicios que se incluirán en calendario.	Supervisión	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Actualización de los procedimientos del registro de inventarios de IECM.	Eficacia en el levantamiento de activo fijo.	Actualizar el inventario de activo fijo.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Actualización de los procedimientos del registro de inventarios de IECM.	Eficacia en la actualización del inventario.	Actualizar anualmente el inventario de los bienes muebles del Instituto.	Reporte	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Seguimiento al programa de servicios para la organización de Proceso Electoral 2020-2021.	Eficacia en la realización de los servicios.	Realizar los servicios de mantenimiento en tiempo y forma para el desarrollo del Proceso Electoral 2020-2021.	Reporte	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Administrativa (SA)	Seguimiento al programa de servicios para el desarrollo adecuado de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Eficacia en la realización de los servicios.	Realizar los servicios de mantenimiento en tiempo y forma para el desarrollo adecuado de la Consulta Ciudadana de Presupuesto Participativo 2022.	Reporte	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Desarrollo e instrumentación de la normativa técnica en materia de archivos.	Cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia relacionadas con los archivos del Instituto.	Aplicación de los instrumentos de control archivístico aprobados por el COTECAD y cumplir la normativa en materia de archivo.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Desarrollo e instrumentación de la normativa técnica en materia de archivos.	Ejecución de los procesos documentales archivísticos, con el apoyo de asesorías conforme a la normativa archivística.	Aplicación de los instrumentos de control archivístico aprobados por el COTECAD y cumplir la normativa en materia de archivo.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Desarrollo e instrumentación de la normativa técnica en materia de archivos.	La aplicación del Manual para la correcta organización y ejecución de los procedimientos, conforme al ciclo vital de los documentos.	Aplicación de los instrumentos de control archivístico aprobados por el COTECAD y cumplir la normativa en materia de archivo.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Desarrollo e instrumentación de la normativa técnica en materia de archivos.	Aplicación de los instrumentos de control archivístico para la correcta administración documental.	Aplicación de los instrumentos de control archivístico aprobados por el COTECAD y cumplir la normativa en materia de archivo.	Documento	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Formación en materia archivística.	Formación archivística, a través de otras fuentes.	Implementar el curso o taller al personal encargado de los archivos.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Formación en materia archivística.	Informe sobre la impartición del curso o taller en materia archivística.	Implementar el curso o taller al personal encargado de los archivos.	Informe	https://www.iecm.mx/www/hsptg/hcu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Formación en materia archivística.	Elaboración de la estructura temática del curso o taller en materia archivística, dirigido a los responsables de los archivos.	Implementar el curso o taller al personal encargado de los archivos.	Documento	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/ta/cu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Formación en materia archivística.	Programación del curso o taller en materia archivística para el personal encargado de los archivos. Instituto, en coordinación con la UTCSyG.	Implementar el curso o taller al personal encargado de los archivos.	Documento	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/ta/cu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Tecnología en el campo de los archivos.	Operación correcta del SCGD con el personal capacitado.	Operar todos los módulos del Sistema de Control de Gestión Documental en todas las áreas del Instituto.	Curso	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/ta/cu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Tecnología en el campo de los archivos.	Seguimiento de las solicitudes de mejora en la operación homogénea del SCGD.	Operar todos los módulos del Sistema de Control de Gestión Documental en todas las áreas del Instituto.	Informe	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/ta/cu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Tecnología en el campo de los archivos.	Conservación y preservación de la documentación histórica, a través de la digitalización.	Operar todos los módulos del Sistema de Control de Gestión Documental en todas las áreas del Instituto.	Reporte	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/ta/cu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Tecnología en el campo de los archivos.	Supervisión de la operación del SCGD, para detectar deficiencias y proponer mejoras en el control y sistematización de la información institucional.	Operar todos los módulos del Sistema de Control de Gestión Documental en todas las áreas del Instituto.	Documento	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/ta/cu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Difusión de la información técnica-normativa en materia de archivos.	Diseño del material de difusión en el marco de la cultura archivística.	Difundir la información técnica-normativa de archivos en los medios y durante el periodo que disponga el COTECIAD.	Material Didáctico	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/ta/cu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Difusión de la información técnica-normativa en materia de archivos.	Presentación del material de difusión diseñado en el marco de la cultura archivística.	Difundir la información técnica-normativa de archivos en los medios y durante el periodo que disponga el COTECIAD.	Material Didáctico	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/ta/cu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Difusión de la información técnica-normativa en materia de archivos.	Difusión del material aprobado por el COTECIAD.	Difundir la información técnica-normativa de archivos en los medios y durante el periodo que disponga el COTECIAD.	Material Didáctico	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/ta/cu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Aplicación de las medidas de conservación y preservación documental.	Seguimiento a las necesidades advertidas en la supervisión o situaciones que pongan en riesgo los archivos del IECM.	Conservar y preservar la documentación en óptimas condiciones.	Informe	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/ta/cu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Aplicación de las medidas de conservación y preservación documental.	Calendarización e instrumentación que se empleará en la supervisión en los archivos de trámite del IECM.	Conservar y preservar la documentación en óptimas condiciones.	Documento	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/ta/cu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Secretaría Ejecutiva (SE)	Aplicación de las medidas de conservación y preservación documental.	Supervisión para dar seguimiento a las medidas establecidas en el Plan.	Conservar y preservar la documentación en óptimas condiciones.	Supervisión	https://www.iecm.mx/www/ftp/ptg/ta/cu/2021/IECM-ACU-CG-004-2021.pdf	Dirección de Planeación y Recursos Financieros / Secretaría Administrativa	31/12/2021	14/01/2022	

Periodo de actualización: Anual, durante el primer trimestre del ejercicio en curso.